

保存版

# 学生生活の手引

## STUDENT GUIDEBOOK

### 2018

愛媛大学 学生生活支援課

**Student Life Support Division**  
**Ehime University**

# 新入生へのメッセージ



学長 大橋 裕 一

新入生の皆さん、ご入学、おめでとうございます。これから始まる大学生活に大きな期待を抱かれていますことですが、これからの4年間あるいは6年間で如何に過ごすかは、皆さんの将来の人生の方向性を決めると言ってもいいくらい重要です。二度とない大学生活の中で、次代を担うにふさわしい十分な知識と能力、そして豊かな人間性を是非とも養って下さい。

まず何よりも、気の合った仲間を大勢つくりましょう。大学生活を有意義なものとするためには、いっしょに学ぶ仲間、いっしょに遊ぶ仲間、励ましあったり相談しあったりできる仲間の存在が不可欠です。そうした素晴らしい仲間を見つけ出すために、学内のグループ組織に積極的に参加してみることをお勧めします。幸い愛媛大学には120を超える体育系・文科系クラブ・サークルがあり、多くの学生が正課外活動を行っています。また、大学公認のボランティア活動グループ（SCV:ステューデント・キャンパス・ボランティア）や自然との共生を目指した環境教育活動グループ（環境ESD）、社会のリーダー育成を目的とするリーダーシップ養成コース（リーダーズ・スクール）などの準正課教育活動\*への参加も魅力的なオプションです。

さて、愛媛大学では卒業までに皆さんに身につけてもらいたい「5つの力」と「12の具体的な能力」を示した「愛媛大学コンピテンシー」を制定しています。その中で、「多様な人とコミュニケーションする能力」、「社会的関係の中で自分の行動を調整できる能力」、「組織や社会の一員として生きていく能力」など、社会や組織との関わりに対応できる多面的な能力の必要性が謳われています。正課教育（正規の授業）は学生にとっての基本ですが、上述した準正課教育や正課外活動からは、将来の社会生活に役立つ実践的な知識とスキルが学べます。人間としてさらに成長・成熟していくために、できるだけ多くの人と出会い、接し、その経験をもとに多面的かつ柔軟な対応力を自らの中で養いましょう。様々な機会を有効に生かして自分自身の資質を磨き上げ、実社会を生き抜く能力を身につけられることを心より願っています。 \*卒業要件には含まれないが、愛媛大学の教育戦略に基づいて教職員が関与・支援する教育活動や学生支援活動のことを指す。



## 学 章

大学の文字を中央に置き、本学の前身5校を石鎚山の五葉松にたとえ、伸びゆくとする愛媛大学（EHIME）と合わせて、外側に意匠したものです。



## ブランドマーク

このブランドマークは、「地域にあって輝く大学」を目指す愛媛大学が「愛媛の知の拠点（ドット・エヒメ）」になることを決意表明しています。また、左の円は太陽を、右のeは躍動する姿を、そしてその全体はすこやかに伸びていく新芽を表しています。愛媛みかんを連想させる黄色は明朗さ・快活さの象徴です。



## マスコットキャラクター

このマスコットキャラクターは、愛媛大学の頭文字 E と愛媛みかんを組み合わせましたものです。遠くを見つめる澄んだまなざしと穏やかな表情は、純粋で素朴な若者の豊かな将来性を示しています。愛称「えみか」も愛媛とみかんのコラボレーションで、微笑みを浮かべたキャラクターに似つかわしい名前です。

# 愛媛大学憲章

## 基本理念

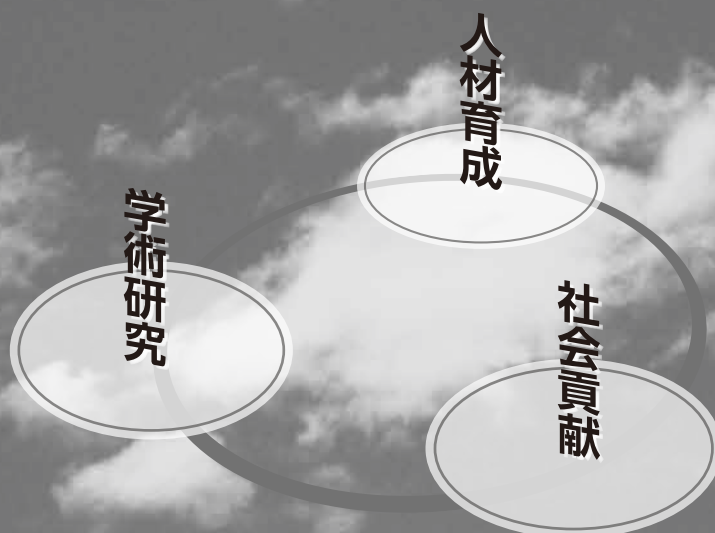
「学生中心の大学」

「地域とともに輝く大学」

「世界とつながる大学」

## 愛媛大学憲章

愛媛大学は、自ら学び、考え、実践する能力と次代を担う誇りをもつ人間性豊かな人材を社会に輩出することを最大の使命とする。とりわけ、国際化の加速する時代において地域に立脚する大学として、地域の発展を牽引する人材、グローバルな視野で社会に貢献する人材の養成が主要な責務であると自覚する。愛媛大学は、相互に尊重し啓発しあう人間関係を基調として、「学生中心の大学」「地域とともに輝く大学」「世界とつながる大学」を創造することを基本理念とする。



## 教育

- 1 愛媛大学は、正課教育、準正課教育、正課外活動を通して、知識や技能を適切に運用する能力、論理的に思考し判断する能力、多様な人とコミュニケーションする能力、自立した個人として生きていく能力、組織や社会の一員として生きていく能力を育成する。
- 2 大学院においては、人間・社会・自然への深い洞察に基づく総合的判断力と専門分野の高度な学識・技能を育成する。
- 3 愛媛大学は、国内外から多様な学生を受け入れるとともに、世界に通用する人材育成のための教育環境を提供する。
- 4 愛媛大学は、入学から卒業・修了まで安心して充実した大学生活を送ることができるよう学生を支援し、主体的な学びを保証する。

## 研究

- 5 愛媛大学は、基礎科学の推進と応用科学の展開を図り、知の継承・創造・統合に向けた学術研究を実践する。
- 6 愛媛大学は、学生と教員がともに学ぶ喜び・発見する喜びを分かち合い、研究と人材育成を一体的に推進する知の共同体を構築する。
- 7 愛媛大学は、先見性や独創性のある研究グループを拠点化して支援し、地域課題から世界最先端課題にわたる多様な研究を推進する。

## 社会貢献

- 8 愛媛大学は、産業、文化、医療等の幅広い分野において最高水準の知識と技術を地域社会・国際社会に提供し、社会の持続可能な発展に貢献する。
- 9 愛媛大学は、地域と連携した教育・研究を通じて有為な人材を輩出するとともに、社会の諸課題の解決に向けて人々とともに考え、行動する。

## 大学運営

- 10 愛媛大学は、構成員相互の尊重を基盤とした知的な交流を学内のあらゆる場において保証する。
- 11 愛媛大学は、教職員の自発的・主体的活動を尊重し、教職協働による円滑な大学運営を行う。
- 12 愛媛大学は、大学の特性と現状の批判的分析とに基づいて明確な目標・計画を定め、機動的で戦略的な大学経営を行う。

# 愛媛大学学生として期待される能力

## 愛大学生コンピテンシー

「愛大学生コンピテンシー」は、「愛媛大学憲章」に謳われている「5つの能力」によって構成されています。

そのそれぞれが、2つ又は3つの具体的な力（合計「12の具体的な力」）として表現されています。

愛媛大学では、「愛大学生コンピテンシー」を「学生が卒業時に身に付けていることが期待される能力」と定義しています。この「愛大学生コンピテンシー」は、愛媛大学生が大学生として目指すべき方向を示したものです。

学生の活動は、卒業するために必要な正課の授業や研究活動だけではありません。学生ひとり一人が人間として成長する機会を、サークル活動やボランティア活動、留学、下級生への学修支援等々、正課教育以外（正課外活動、準正課教育<sup>※</sup>）にもたくさんあります。

愛媛大学は、このような学生の活動の場を大学として責任を持って確保し、大学生活全体を通して学生ひとり一人が、知的に成長することはもとより、人間としてトータルに成長することを支援します。

### [愛大学生コンピテンシー]

## 愛媛大学学生として期待される能力

### EUCS-S Ehime University Competencies Standards for Students: EUCS-S

「愛大学生コンピテンシー」は、「5つの能力」によって構成されています。そのそれぞれが、2つ又は3つの具体的な力（合計「12の具体的な力」）として表現されています。

### III 多様な人と コミュニケーション する能力

- 様々な状況に応じて適切な対話・討論ができる（ダイアログ／ディスカッション／プレゼンテーション）
- 目的達成のために多様な人と協働できる（協調性／チームワーク／リーダーシップ）

### I 知識や技能を適切に 運用する能力

- 必要な情報を収集・整理できる
- 個別の知識や技能を相互に関連づけながら習得できる。
- 習得した知識や技能を基に自分の考えを組み立て、適切に表現（記述・口述）できる

### IV 自立した個人として 生きていく能力

- 自らの個性や適性を活かして行動できる（自己理解／自己解決／リフレクション）
- 社会的関係の中で自分の行動を調整できる（順応性／セルフマネジメント／規範遵守）

### II 論理的に思考し 判断する能力

- 広い視野と論理的思考に基づき分析・解釈できる（クリティカルシンキング／創造的思考）
- 科学的根拠に基づき判断し、解決策を提示できる（意志決定・判断力／課題探求・発見・解決力）

### V 組織や社会の 一員として 生きていく能力

- 他者を理解し、他者のために役立つことができる（「お接待」の心／ホスピタリティ）
- 集団・組織の一員として自覚と誇りをもって行動できる（責任感／連帯感／帰属意識／愛校心）
- 地域の課題を、地球規模で考え、解決に向けて貢献できる（社会貢献／グローバルマインド）

※)準正課教育

愛媛大学では、「卒業要件には含まれない、あるいは単位付与を行わないが、愛媛大学の教育戦略と教育的意図に基づいて教職員が関与・支援する教育活動や学生支援活動」を「準正課教育」(co-curricula)と定義しています。準正課教育の特徴としては、(1)正課教育に比べて、学生の主体性のウェイトがより大きい、(2)教職員が活動内容に責任を持って関与し、適切な指導を行っている、ということが挙げられます。

# 愛媛大学学歌

## 愛媛大学学歌

作詞 井手淳二郎  
作曲 下総 皖一

明るく快活に J=120

一	伊予の高嶺の	尾根にそひ	二名愛媛の	名をしたひ
二	瀬戸の内海の	磯つなぎ	つどふ友たちよ	空晴れたり
三	波あらぶとも	波越え	いざあらた代の	空晴れたり
四	波あらぶとも	波越え	いざあらた代の	空晴れたり
五	波あらぶとも	波越え	いざあらた代の	空晴れたり
六	波あらぶとも	波越え	いざあらた代の	空晴れたり
七	波あらぶとも	波越え	いざあらた代の	空晴れたり
八	波あらぶとも	波越え	いざあらた代の	空晴れたり
九	波あらぶとも	波越え	いざあらた代の	空晴れたり
十	波あらぶとも	波越え	いざあらた代の	空晴れたり
十一	波あらぶとも	波越え	いざあらた代の	空晴れたり
十二	波あらぶとも	波越え	いざあらた代の	空晴れたり
十三	波あらぶとも	波越え	いざあらた代の	空晴れたり
十四	波あらぶとも	波越え	いざあらた代の	空晴れたり
十五	波あらぶとも	波越え	いざあらた代の	空晴れたり
十六	波あらぶとも	波越え	いざあらた代の	空晴れたり
十七	波あらぶとも	波越え	いざあらた代の	空晴れたり
十八	波あらぶとも	波越え	いざあらた代の	空晴れたり
十九	波あらぶとも	波越え	いざあらた代の	空晴れたり
二十	波あらぶとも	波越え	いざあらた代の	空晴れたり

# 愛媛大学応援歌

## 愛媛大学応援歌

作詞 中小路駿逸  
作曲 岩井 正浩

行進曲風に、堂々と

1 せとよりせとに な みゆーる ふた な のしまの あひ  
2 そのなみのまに が まーちーて みがけ りうろこす  
3 ああいなだに と きんせーん と いる ひ をかえす

さ ぼら ける わ が かつー や ま の は た かー ぜー に しー こんのく  
とき やし ろ い ま ひょうー よ う の か ぜうー ちー て ぎん が をか  
き のい く れない にお う い しづー ちー の たか ね もゆ

も も な びー く か な  
け る ほ うー を み よ  
れ よ わ がー が い

一、	瀬戸より瀬戸に波燃ゆる	二名島の朝ぼらけ	わが勝山の旗風に	紫金の雲も靡くかな	愛大 愛大 おお わが愛大
二、	その波の間に時待ちて	みがける鱗 人や知る	いま飄揚の風搏ちて	銀河を翔る鵬を見よ	愛大 愛大 おお わが愛大
三、	ああ伊予灘に燦然と	入る日を返す雪の色	紅句ふ石鐘の	高嶺も揺れよ わが凱歌	愛大 愛大 おお わが愛大

# 目 次

## I. キャンパス案内マップ

❶ キャンパスマップ……………	p6	❸ 重信キャンパス……………	p8
❷ 城北キャンパス……………	p7	❹ 樽味キャンパス……………	p9

## II. 学生窓口案内

学生サービスステーション, 医学部学務課, 農学部事務課学務チーム ……	p10
--------------------------------------	-----

## III. 各種証明書及び申請

(1) 各種証明書 ……	p11	(2) 各種申請 ……	p12
--------------	-----	-------------	-----

## IV. 愛媛大学ホームページ, 修学支援システム, 学内電子掲示板

(1) 愛媛大学ホームページ ……	p13	(3) 学内電子掲示板 ……	p13
(2) 愛媛大学修学支援システム……………	p13		

## V. キャンパスライフ

❶ キャンパスカレンダー……………	p14	(4) デートDV ……	p23
❷ 学年暦・授業時間		(5) ハラスメント ……	p24
(1) 学年暦・授業時間 ……	p15	(6) ストーカー ……	p24
(2) 気象等に関する特別警報又は警報が 発表された場合の授業の取扱い ……	p15	(7) 盗 難 ……	p25
❸ 合理的配慮が必要な学生のサポート……………	p16	(8) 遺失物及び拾得物 ……	p25
❹ キャンパスライフ		(9) 個人情報について ……	p25
(1) 学生証 ……	p17	(10) 交通事故 ……	p26
(2) 修業年限及び在学期間 ……	p17	(11) 防 災 ……	p27
(3) 学生生活担当教員制度 ……	p17	❷ 課外活動	
(4) オフィスアワー ……	p17	(1) サークル活動 ……	p28
(5) 学生代表者会議 ……	p18	(2) 課外活動施設 ……	p30
(6) 学生の表彰 ……	p18	❸ ボランティア活動	
(7) 学生の懲戒 ……	p18	(1) ボランティア活動 ……	p31
(8) 集会又は行事等の開催 ……	p18	(2) スチューデント・キャンパス・ボランティア (SCV) ……	p31
(9) 掲示・立看板 ……	p18	❹ 国際交流	
(10) 教育環境保持 ……	p18	(1) 留 学 ……	p32
(11) 騒音防止 ……	p18	(2) 海外渡航届及び海外渡航帰国届 ……	p32
(12) 自動車, バイク, 自転車の乗り入れ……………	p19	(3) 海外渡航にあたっての注意 ……	p32
(13) 大学構内の放置自転車・バイク ……	p19	❺ 施設紹介	
❺ 健康管理「総合健康センター」……………	p20	(1) 総合情報メディアセンター ……	p34
❻ 安全対策		(2) 愛大ミュージック「ラウンジ」 ……	p35
(1) 薬物乱用 ……	p22	(3) 福利厚生施設 ……	p36
(2) 悪質な勧誘 ……	p22	(4) 図書館 ……	p38
(3) 飲酒に関するトラブル ……	p23		

## VI. キャンパスライフサポート

- |                             |                             |
|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>1</b> アルバイト              | (3) 奨学金 …………… p44           |
| (1) 松山学生アルバイト求人情報システム… p39  | <b>4</b> 各種保険及び共済           |
| (2) アルバイトを自分で探す場合の注意点… p39  | (1) 学生教育研究災害傷害保険 …………… p46  |
| <b>2</b> 就職のサポート            | (2) 学研災付帯賠償責任保険 …………… p47   |
| (1) 進路について …………… p40        | (3) 学研災付帯学生生活総合保険 …………… p48 |
| (2) 就職について …………… p40        | (4) 学生総合共済・学生賠償責任保険 …… p49  |
| (3) 就職支援プログラム …………… p40     | <b>5</b> 学生宿舎・学生寮の紹介及び住居の斡旋 |
| (4) インターンシップ研修 …………… p40    | (1) 御幸学生宿舎 …………… p50        |
| (5) 就職支援課の案内 …………… p41      | (2) あいレジデンス（医学部学生宿舎） … p50  |
| (6) 窓口案内 …………… p41          | (3) 拓翠寮 …………… p50           |
| <b>3</b> 授業料及び奨学金           | (4) 住居の斡旋 …………… p50         |
| (1) 授業料 …………… p42           |                             |
| (2) 授業料免除及び徴収猶予制度 …………… p43 |                             |

## VII. 転学部、転学科、他大学・他学部受験及び進学

- |                   |                         |
|-------------------|-------------------------|
| (1) 転学部 …………… p51 | (3) 他大学・他学部受験 …………… p51 |
| (2) 転学科 …………… p51 | (4) 進 学 …………… p51       |

## VIII. 学 籍 異 動

- |                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| (1) 休 学 …………… p52 | (3) 退 学 …………… p53 |
| (2) 復 学 …………… p53 | (4) 除 籍 …………… p53 |

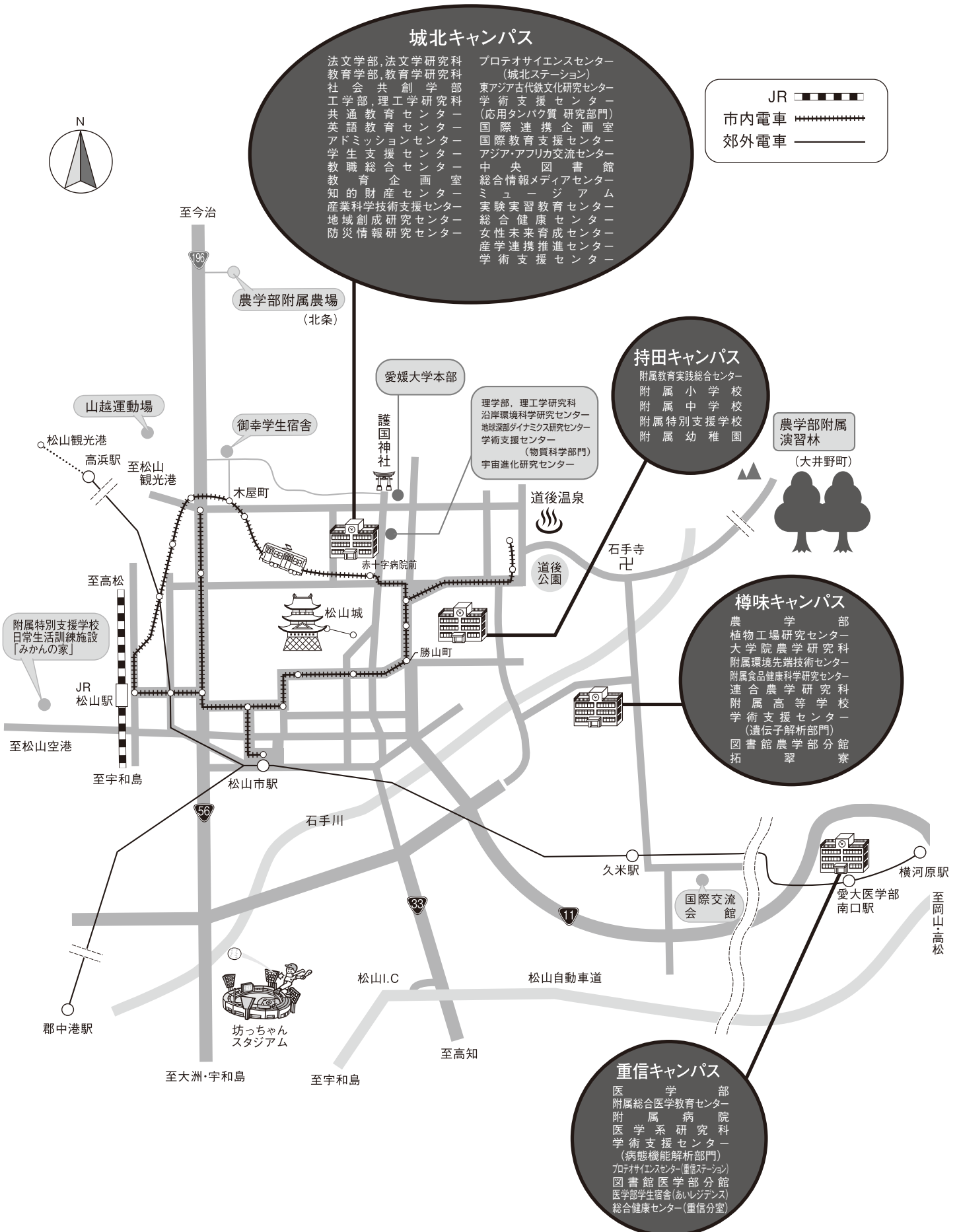
## IX. 学 則 等

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>1</b> 愛媛大学学則…………… p54           | <b>5</b> 愛媛大学学業成績判定に関する規定 …… p94             |
| <b>2</b> 愛媛大学大学院学則…………… p71        | <b>6</b> 愛媛大学学業成績判定に係る授業欠席の取扱いに関する申合せ …… p95 |
| <b>3</b> 愛媛大学学生準則…………… p87         | <b>7</b> 学業成績判定に関する学生からの申立てについて …… p96       |
| <b>4</b> 愛媛大学学生準則に定める所定様式…………… p90 | <b>8</b> 愛媛大学学生懲戒処分規程 …………… p97              |

## X. 窓 口 案 内

- |                     |                            |
|---------------------|----------------------------|
| (1) 窓口一覧 …………… p100 | (3) メンタルヘルスケア専門家の相談 … p101 |
| (2) 相談窓口 …………… p101 |                            |

# 1 キャンパスマップ



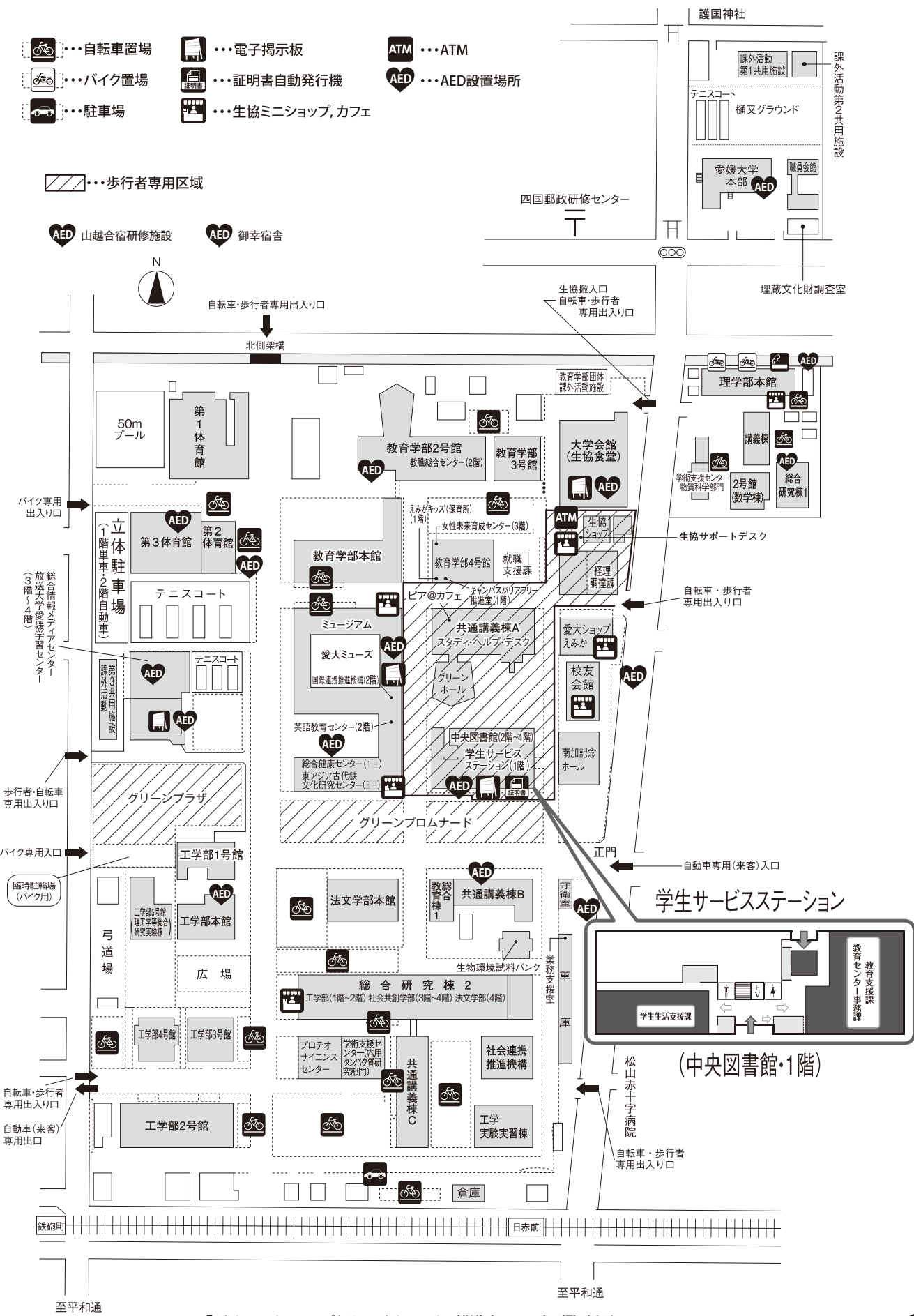


# I

## キャンパス案内マップ

(法文学部, 教育学部, 社会共創学部, 工学部, 理学部)

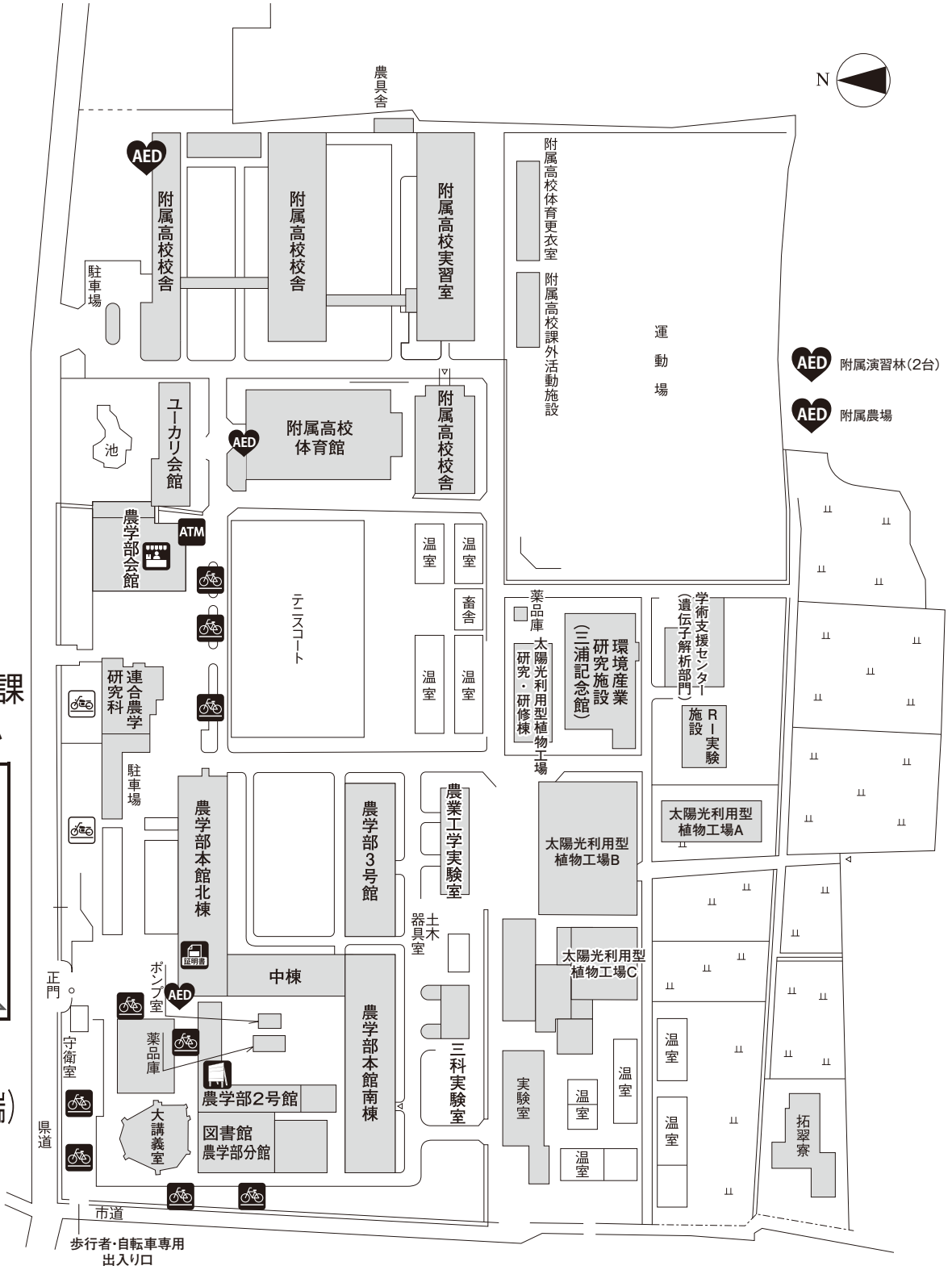
# 2 城北キャンパス



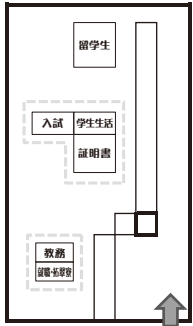
※「バリアフリーマップ」は、バリアフリー推進室のHPをご覧ください。










## 4 樽味キャンパス



農学部事務課  
学務チーム



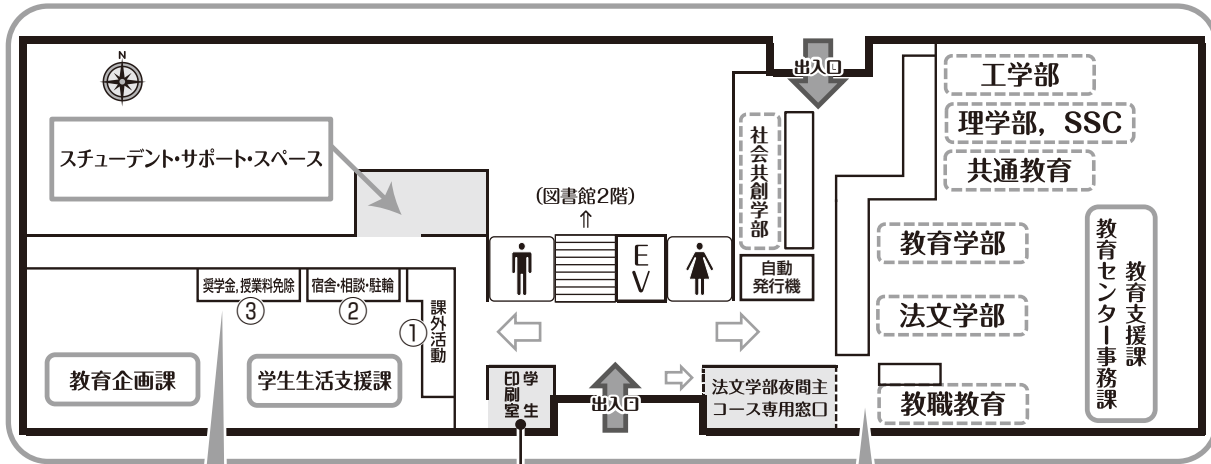
(農学部本館  
北棟1階・西端)

-  ...自転車置場
-  ...証明書自動発行機
-  ...AED設置場所
-  ...バイク置場
-  ...生協ミニショップ
-  ...電子掲示板
-  ...ATM

# II

## 学生窓口案内

### 学生サービスステーション (中央図書館・1階)



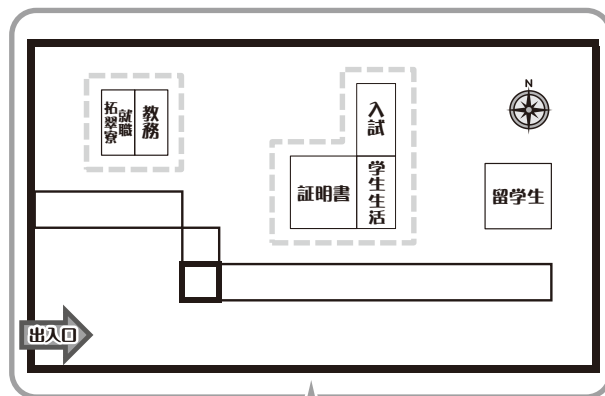
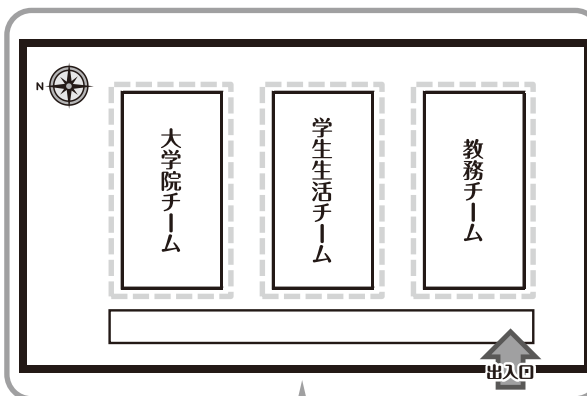
大学公認の学生団体のみ利用可

- ③ カウンター
  - 入学料, 授業料免除, 徴収猶予
  - 奨学金, 学研災
  - 学割発行(船舶)
- ② カウンター
  - 学生何でも相談
  - 御幸学生宿舎
  - 合理的配慮が必要な学生の支援
  - 駐輪許可
- ① カウンター
  - サークル
  - 課外活動施設関係
  - 学生ボランティア

- 各学部学務チームカウンター
  - 授業関連(共通教育, 各専門科目)
  - 〔履修登録, 既修得単位, 履修相談, 定期試験, 入学試験, 授業欠席届け〕
  - 教員免許, 教育実習の手続き
  - 教室利用手続き
- 各種証明書の発行(自動発行機)
  - 在学証明書, 卒業(修了)見込証明書, 成績証明書, 健康診断証明書, 学割証

### 医学部学務課 (総合教育棟2・1階)

### 農学部事務課学務チーム (農学部本館北棟1階・西端)



- 履修登録
- 履修指導
- 試験
- 教員免許, 教育実習の手続
- 各種証明書の発行
- 学生生活
- 課外活動
- 奨学金
- 入学料, 授業料免除, 徴収猶予
- 学生宿舎 など

各窓口の担当業務, 連絡先はP96「窓口一覧」参照

# Ⅲ

## 各種証明書及び申請

### (1) 各種証明書

#### ① 証明書自動発行機 で発行する証明書

各種証明書の発行申請の手続きは、本人が行ってください。

証明書は、「①証明書自動発行機で発行」するものと「②窓口で受付・発行」するものがあり、証明書の種類及び窓口は次のとおりです。

なお、窓口で受付・発行する証明書については、発行までに日数を要するものがありますので、余裕をもって申請してください。

また、窓口で発行する証明書を受領（「学生証再交付の申請」は除く）する際には、必ず、学生証を持参してください。

#### (利用可能時間：平日8時30分～18時00分)

(※) 法学部夜間主窓口の発行機は、平日8時30分～21時30分、土曜10時15分～18時45分です。

証明書の種類	発行日数	問い合わせ窓口	発行制限枚数 <sup>(※1)</sup>
在学証明書（日本語版、英語版）	即日	〈城北キャンパス〉教育支援課	1日2枚まで
成績証明書（日本語版、英語版） <sup>(※2)</sup>	即日	〈「学割証」(船舶)は学生生活支援課〉	1日4枚まで
卒業見込証明書（日本語版、英語版）	即日	〈重信キャンパス〉医学部学務課	1日4枚まで
修了見込証明書（日本語版、英語版）	即日		1日4枚まで
学割証（学生生徒旅客運賃割引証/JR）	即日	〈樽味キャンパス〉農学部事務課学務チーム	1年10枚まで
健康診断証明書 <sup>(※3)</sup>	即日	総合健康センター	1日10枚まで

(※1) 発行限度枚数を超過して証明書の発行を希望する場合は、問い合わせ窓口へ相談してください。

(※2) 大学院博士後期課程の「成績証明書」は、窓口で受付・発行しています。（所要日数2～3日）

(※3) 「健康診断証明書」の発行には、毎年4月（後期入学者は10月）に実施される定期健康診断を受診していることが条件となっています。

#### ◆『証明書自動発行機』 設置場所

〈城北キャンパス〉 学生サービスステーション・東側  
〈重信キャンパス〉 医学部本館1Fコンコース  
〈樽味キャンパス〉 農学部本館入口

#### ◆『証明書自動発行機』 使用方法

##### 1. 証明書発行用パスワードの設定

事前に、修学支援システム（P13参照）でパスワード（暗証番号（数字4桁））を設定する必要があります。メニューの「証明書発行機パスワード設定」で登録を行ってください。

##### 2. 連絡先の登録

証明書自動発行機で証明書を発行するためには修学支援システムに連絡先を登録しておく必要があります。

メニューの 学籍情報照会 > 本人宿所情報 > 電話番号又は携帯電話

##### 3. 学生証とパスワードを入力

証明書の発行には、学生証と「1.」で設定したパスワードが必要です。

#### ② 窓口で受付・発行 する証明書

証明書の種類	発行日数	受付・問い合わせ窓口
学生証（紛失・破損）(P17参照)	10日程度	愛媛大学生生活協同組合（各キャンパスのショップカウンター）
学生証（期間更新）(P17参照)	10日程度	〈城北キャンパス〉教育支援課（法文、教育、社会共創、理学、SSC、工学部）
教員免許状取得見込証明書	2～3日	〈重信キャンパス〉医学部学務課
通学証明書	2～3日	〈樽味キャンパス〉農学部事務課学務チーム
成績証明書（博士後期課程）	2～3日	連合農学研究科チーム
学割証（船舶）	即日	〈城北キャンパス〉学生生活支援課 ③カウンター

# Ⅲ

## 各種証明書及び申請

### (2) 各種申請

#### ① 欠席届

下記表の「欠席理由」で、やむを得ず授業を欠席する場合は、事前に本人又は代理人（友人、親等）が授業の担当窓口（P100参照）へ申し出るとともに、授業担当教員へ「授業欠席申出書」（下記表「担当窓口」で配布）を提出してください。なお、やむを得ず事前に提出できない場合は、担当窓口へ電話で連絡してください。

提出された「授業欠席申出書」は、「学業成績判定に係る授業欠席の取扱いに関する申合せ」（P95参照）の規定に基づき、正当な授業欠席として取扱われます。

欠席理由	担当窓口
学校保健安全法施行規則に定める感染症、忌引き、自然災害、教育実習、博物館実習、介護等体験、インターンシップ等	〈城北キャンパス〉 専門教育科目…教育支援課(法文,教育,社会共創,理学,SSC,工学部) 共通教育科目…教育センター事務課(共通教育) 〈重信キャンパス〉医学部学務課 〈樽味キャンパス〉農学部事務課学務チーム
中・四国国立大学連合演奏会・連合美術展覧会 四国地区大学総合体育大会等	〈城北キャンパス〉学生生活支援課

なお、上記以外の事由（病気、ケガ、サークルの中四国大会等）で、やむを得ず授業を欠席する場合も、必ず、授業担当教員に事前に「授業欠席」を申し出てください。（無断欠席は、しないこと。）

#### ② 氏名変更届

氏名を変更した場合は、速やかに所属する学部(研究科)の担当窓口(P100参照)へ「氏名変更届」を提出してください。これを怠り、大学への登録氏名と本名が異なる場合には、大学内外の手続きにおいて不利益を被る場合がありますので、必ず届け出るようにしてください。

#### ③ 通称名等使用願

婚姻等により旧姓を使用する場合、外国籍の学生が住民票に記載されている通称名を使用する場合、病気や障がいのために通称名等を使用する場合等には、旧姓または通称を使用することができます。旧姓または通称の使用を希望する場合には、所属する学部(研究科)の担当窓口(P100参照)へ「通称名等使用願」を提出してください。

#### ④ 保証書記載事項変更届

入学手続きの際に大学に提出した「保証書」の記載内容（保証人や保証人の住所等）を変更した場合は、速やかに修学支援システムの内容を変更し、所属する学部（研究科）の担当窓口（P100参照）へ「保証書記載事項変更届」を提出してください。

### 《大学から学生への 連絡方法》

#### ① 掲示板

大学から学生への全ての「連絡事項」は、所属する学部や学生生活支援課、教育支援課、就職支援課、総合健康センターの『掲示板』及び『電子掲示板』（携帯電話でも閲覧可）に掲載されます。また、『愛媛大学修学支援システム』でも「連絡事項」を確認することができます。

ただし、『電子掲示板』では全ての掲示を見ることはできませんので、登下校時には、毎日必ず『掲示板』を確認するように習慣づけてください。

#### ② 電話連絡

大学から学生に連絡をとる場合、大学に届け出ている『携帯電話』に連絡することがありますので、所属する学部（研究科）の担当窓口（P100参照）の電話番号とメールアドレスを必ず携帯電話に登録しておいてください。

担当窓口	電話番号
〈城北キャンパス〉教育支援課, 教育センター事務課, 学生生活支援課, 就職支援課 ほか	『089-927-0000』(P100参照)
〈重信キャンパス〉医学部学務課	『089-960-0000』(P100参照)
〈樽味キャンパス〉農学部事務課学務チーム	『089-946-9806』

次の局番から電話があった場合は、大学からの重要な連絡ですので、必ず電話を受けてください。



# IV

## 愛媛大学ホームページ, 修学支援システム, 学内電子掲示板

### (1) 愛媛大学 ホームページ

ホームページでは、学生の皆さんに学生生活の様々な情報を提供しています。  
◆学生生活ガイド ◆就職・キャリア支援 ◆課外活動・サークル など

愛媛大学ホームページ 》 大学生生活

([http://www.ehime-u.ac.jp/campus\\_life/](http://www.ehime-u.ac.jp/campus_life/))

### (2) 愛媛大学修学 支援システム

「修学支援システム」は、履修登録、成績確認といった様々な手続きをWEB上で行うものです。学内・学外（自宅等）のパソコン（スマートフォン）から大学のホームページにアクセスして利用できます。また、携帯電話から利用できる機能もあります。

愛媛大学ホームページ 》 大学生生活 》 修学支援システム

#### ① 利用可能時間

「修学支援システム」利用可能時間…24時間(午前4時30分～午前5時30分を除く。)

#### ② 修学支援システム で利用できる機能

メニュー	利用内容
履修登録	履修登録は、システムから入力して行うようになっています。リアルタイムで履修登録が行われるので履修確認の手間が省かれます。
履修時間割表	履修登録した時間割を閲覧できます。PDFでの出力もできます。
各種ポートフォリオ	履修した授業や学習活動の学習記録を作成することができます。
学修ポートフォリオ	入学から卒業までの学修及び活動を記録することができます。
定期試験	履修科目の学期末試験情報を閲覧できます。
成績照会	修得科目の成績、GPAを閲覧できます。
学籍情報照会	本人の学籍情報、異動履歴、宿所情報、保証人情報、免許資格情報が閲覧できます。また、宿所情報、保証人情報は編集することもできます。免許・資格の申請もこのメニューで行います。
アンケート回答	本人が対象となっているアンケートに回答できます。
アンケート集計結果	公開されたアンケートの集計結果が閲覧できます。
お知らせ	本人に該当するお知らせ情報を閲覧できます。
メッセージ確認	履修している授業の休講・補講情報、講義連絡等のほか、個人あてメッセージの確認ができます。一部のメッセージに対しては返信することもできます。
落し物	落し物情報を閲覧できます。
シラバス検索	シラバスを検索し、閲覧することができます。
年間行事予定	所属学部の間年行事予定を閲覧できます。
学内FAQ	学生何でも相談を閲覧できます。
メール転送設定	自分あてに届く大学からのメッセージ情報などを、指定するアドレスに転送することができます。
証明書発行機パスワード設定	証明書発行機のパスワード(暗証番号(数字4桁))を設定できます。
進路・就職情報	進路希望・決定状況を登録します。この他、自分の就職活動を記録できるほか、就活体験記の登録が行えます。
先輩の就活体験記	登録されている就活体験記を検索、閲覧することができます。
就職に関するお知らせ情報	求人情報、インターンシップ情報等、就職活動に係る情報を閲覧できます。また、自分あての情報をメールアドレスに転送する設定が行えます。
証明書自動発行機	学生証を利用して、「在学証明書」「成績証明書」「卒業見込証明書」「健康診断証明書」「学割証」の発行が可能です。学生サービスステーション、医学部、農学部に設置しています。

### (3) 学内電子 掲示板

「電子掲示板」の内容は、大学ホームページや修学支援システムから閲覧できます。なお学内に設置されている電子掲示板の場所は、「キャンパスマップ」(P7～9参照)に掲載しています。電子掲示板では、次のような情報を提供しています。

休講・補講情報

拾得物のお知らせ

お知らせ情報

# 1 キャンパスカレンダー

4月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入学式</li> <li>・新入生オリエンテーション</li> <li>・新入生ガイダンス（1年次）</li> <li>・学生生活担当教員決定（1年次）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・前学期履修登録</li> <li>・定期健康診断</li> <li>・「卒業論文履修資格者」発表（理系学部4年次）</li> <li>・新歓企画イベント（仮）</li> </ul>
5月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・医学祭（医学部）</li> <li>・農学部祭（農学部）</li> <li>・「卒業研究題目届」（教育学部4年次）の提出</li> </ul>	
6月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学内ボートレース大会（予定）</li> </ul>	 <p>ボートレース</p>
7月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・四国地区大学総合体育大会</li> </ul>	
8月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・夏季休業</li> <li>・オープンキャンパス</li> <li>・大学院入学試験＜一次＞</li> </ul>	
9月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・前学期成績通知</li> <li>・後学期授業時間割発表</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・後学期授業開始</li> <li>・後学期履修登録</li> </ul>
10月		 <p>学生祭</p>
11月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・解剖体慰霊祭（医学部）</li> <li>・学生祭</li> <li>・「卒業論文・卒業研究題目届」の提出</li> </ul>	
12月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・中・四国国立大学連合演奏会及び連合美術展覧会</li> <li>・学内駅伝競走大会 ・冬季休業</li> </ul>	 <p>駅伝大会</p>
1月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・大学入試センター試験</li> <li>・「卒業論文・卒業研究」提出</li> </ul>	
2月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・大学院入学試験＜二次＞</li> <li>・医師国家試験</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・看護師・保健師国家試験</li> </ul>
3月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「卒業（修了）認定者」発表</li> <li>・卒業式、学位記授与式</li> <li>・医師国家試験合格発表</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・看護師・保健師国家試験合格発表</li> <li>・後学期成績通知</li> <li>・前学期授業時間割発表</li> </ul>





## 2 学年暦・授業時間

### (1) 学年暦・授業時間

平成30年度 学年暦

事 項	日 程
学年始め・前学期開始	平成30年4月1日(日)
入学式	平成30年4月6日(金)
夏季休業	平成30年8月7日(火)～平成30年9月30日(日)
前学期終了	平成30年9月23日(日)
後学期開始	平成30年9月24日(月)
開学記念日	平成30年11月11日(日)
冬季休業	平成30年12月24日(月)～平成31年1月7日(月)
学位記授与式	平成31年3月25日(月)
学年終わり・後学期終了	平成31年3月31日(日)

平成30年度 クォーター期間

学 期	クォーター	期 間
前学期	第1クォーター	平成30年4月1日(日)から平成30年6月9日(土)
	第2クォーター	平成30年6月10日(日)から平成30年9月23日(日)
後学期	第3クォーター	平成30年9月24日(月)から平成30年12月1日(土)
	第4クォーター	平成30年12月2日(日)から平成31年3月31日(日)

### 授業時間

学部等	時限	I	II	III	IV	V	VI	VII
法文学部 「昼間主コース」 教育学部・社会共創学部 理学部・工学部・農学部 (各研究科) 共通教育科目		8:30	10:20	12:40	14:30	16:20		
		10:00	11:50	14:10	16:00	17:50		
医 学 部 (医学科)		8:40	9:50	11:00	13:00	14:10	15:20	
		9:40	10:50	12:00	14:00	15:10	16:20	
医 学 部 (看護学科, 医学系研究科)		8:50	10:30	13:00	14:40	16:20	18:00	19:40
		10:20	12:00	14:30	16:10	17:50	19:30 (医学系研究科のみ)	21:10 (医学系研究科のみ)
法文学部 「夜間主コース」		13:30	15:10	16:50	I～III時限は土曜日のみ VI～VII時限は月～金曜日		18:00	19:40
		15:00	16:40	18:20			19:30	21:10

※「学年暦」及び「授業日程(カレンダー)」は、毎年4月に大学のホームページ及び各学部(研究科)の掲示板に掲示されますので確認してください。

### (2) 気象等に 関する特別警報 又は警報が発表さ れた場合の授業の 取扱い

●午前7時に『特別警報等』が発表中の場合又は午前7時から午前の授業開始までに『特別警報等』が発表された場合	→	午前の授業を休講
●午前11時に『特別警報等』が発表中の場合又は午前11時から午後の授業開始までに『特別警報等』が発表された場合	→	午後の授業を休講
●午後4時に『特別警報等』が発表中の場合又は午後4時から夜間の授業開始までに『特別警報等』が発表された場合	→	夜間の授業を休講
●授業開始後に台風に伴う暴風警報が発表された場合	→	当該授業時間帯 (午前,午後又は夜間)における 次の時限以降の授業を休講
●授業開始後に特別警報(高潮及び波浪を除く。)が発表された場合	→	ただちに当該授業を取りやめる

※『特別警報等』…特別警報(高潮及び波浪を除く。)又は**台風に伴う暴風警報**  
台風に伴わない暴風警報, 暴風雨警報, 暴風雪警報の場合は通常どりの授業です。

※『特別警報等』以外の, 気象等に関する特別警報又は警報が発表された場合の授業等の措置については, 状況に応じ大学が判断し措置を決定します。

#### 【休講措置の確認方法】

◆本学のホームページ, 修学支援システムの「お知らせ」, 担当窓口(P100参照)  
又は掲示板で確認してください。

## 3 合理的配慮が必要な学生の 相談窓口

バリアフリー推進室では、「障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律」に則り、大学生活で支援を必要としている障がい学生、合理的配慮が必要な学生の支援を行っています。講義及び大学生活の中で支援が必要な方は、バリアフリー推進室まで申込みをお願いします。支援内容は個々の困難性に合わせて検討していきます。



また、身体障害者手帳等の取得が困難な方でも、支援を受けることが可能な場合もあります。まずは気軽にお問い合わせください。

相談窓口	対応時間 (土、日、祝日を除く)	連絡先
バリアフリー推進室 (共通教育講義棟北別館・ 教育学部4号館1階)	8:30~17:15	TEL / FAX : 089-927-8114 MAIL : bfree@stu.ehime-u.ac.jp H P : http://bfree.office.ehime-u.ac.jp/

### 提供している合理的配慮の例

障がい種別	障がい名	提供している合理的配慮
聴覚障がい	聾・難聴等	文字通訳(手書き・パソコン通訳) 手話通訳・代筆支援等
視覚障がい	全盲・弱視・色覚障害等	点訳・代読・資料のデジタル化 学内の移動介助等
肢体不自由	上肢・下肢肢体不自由等	代筆支援 学内の移動介助等
発達障がい	自閉症スペクトラム (アスペルガー症候群・ 高機能自閉症を含む) ADHD 等	個々の特性に合わせた支援を 行います。事前に面談を行い、 それぞれに合った支援を決定 しますので、詳細はお気軽に お問い合わせください。
精神障がい		
病虚弱 その他の障がい	過敏性腸症候群 性同一性障害等	

## 〔支援者募集中!〕



本学では、100名以上の学生が支援活動を行っていますが、常に人手が足りていません。あなたも授業の空き時間に支援活動に挑戦しませんか。



初心者でも安心して支援活動が始められるように、支援者養成講座を開催しています。興味のある方は、毎学期ごとに全学生向けに、支援者登録講座受講に関する募集メールが流れます。メールの中にある URL から、講座への申込みをお願いします。

# V

## キャンパスライフ

# 4 キャンパスライフ

## (1) 学 生 証

「学生証」は、皆さんが本学の学生であることを証明する大切なものです。学生証は、各種証明書の発行、試験の受験、図書館及び総合情報メディアセンター等の利用、学割及び定期券の購入などで必要となりますので、常に携帯してください。

### 学生証を破損又は紛失した場合

愛媛大学生生活協同組合の担当窓口（P100参照）に申し出て「再発行手続」（再発行の日数は10日程度）を行ってください。再発行費用は、1,350円（税込）となります。また、学生証には、愛媛大学生生活協同組合の全店をプリペイドで利用できる「電子マネー：ipa（アイパ）」機能と、「ミールカード」機能（申込者に限る）が付いていますので、生協の窓口にて連絡して、速やかに使用の停止手続を行ってください。

### 学生証の期間更新をする場合

所属する学部の担当窓口（P100参照）で更新手続を行ってください。学生証には、有効期限（「修業年限」（次項）の期限）が記載されています。

### 学生証が証明書自動発行機等で利用できなくなった場合

所属する学部の担当窓口（P100参照）に申し出てください。

## (2) 修 業 年 限 及 び 在 学 期 間

### ① 修 業 年 限

修業年限とは、大学（大学院）を卒業（修了）するために必要な在学期間であり、大学生は4年（医学部医学科は6年）となっています。また、修士（博士前期）課程は2年（教育学研究科特別支援教育専攻特別支援教育コーディネーター専修は1年）、医学系研究科博士課程は4年、理工学研究科博士後期課程及び連合農学研究科博士課程は3年となっています。

### ② 在 学 期 間

在学期間は、修業年限の2倍を超えることはできません。修業年限が4年の場合は、在学期間は8年となります。

ただし、医学部医学科については、1～3年次においては6年（学士入学した者の2年次及び3年次においては4年）並びに4～6年次においては6年を超えることはできません。また、医学部看護学科については、1～2年次においては4年並びに3～4年次においては4年を超えることはできません。

## (3) 学 生 生 活 担 当 教 員 制 度

大学での学生生活を支援するため、入学時に全ての学生に『学生生活担当教員』（法文学部及び大学院は、「指導教員」）が配置されます。

学生生活担当教員等は、担当する学生から学生生活全般の相談を受け、授業に関する指導や助言を行います。大学生活の中で疑問に思ったり困ったりした場合は、一人で悩まないで、学生生活担当教員等に相談してください。

なお、学生生活担当教員等は、入学時のオリエンテーション等で決定されます。

## (4) オフィスアワー

学生が教員の研究室を訪ねて直接話ができる制度が、「オフィスアワー」です。各教員が指定しているオフィスアワーの時間帯（シラバスに掲載）であれば、事前の予約なしで研究室を訪問することができます。ただし、出張及び臨時の会議等で教員が不在になる場合がありますので注意してください。

愛媛大学ホームページ 》 大学生生活 》 シラバス検索



## 4 キャンパスライフ

## (5) 学生代表者会議

学生代表者会議は、学生が入学から卒業・修了まで安心して充実した大学生活を送ることができるよう、学習環境の改善やキャンパスライフの向上に関することを学生自らが協議するものです。各学部やサークル、スチューデント・キャンパス・ボランティア（SCV）等の代表者が意見をとりまとめて、学長との懇談会において提言します。

## (6) 学生の表彰

本学では、次のような学生及び学生団体に対して、年2回（秋季及び春季）表彰を行っています。

- ①学業成績が特に優秀であり、他の学生の模範になると認められる場合（秋季のみ）
- ②学術研究活動において、特に顕著な功績を挙げたと認められる場合
- ③課外活動において、特に優秀な成績を収め、課外活動の振興に功績があったと認められる場合
- ④教育学習支援活動において、特に顕著な功績を挙げたと認められる場合
- ⑤社会活動において、特に顕著な功績を残し、社会的に高い評価を受けたと認められる場合
- ⑥その他前各号と同等以上の表彰に値すると認められる場合

## (7) 学生の懲戒

本学の規則に違反し、又は学生の本分を守らない場合は、懲戒を行います。懲戒は、退学、停学、訓告（大学院は戒告）となっています。（P60, P78, P97参照）

## (8) 集会又は行事等の開催

学生又は学生団体が、学内で『スポーツ大会、演奏会等』を開催する場合、あるいはパンフレット等を配布しようとする場合は、実施日の3日前までに学生生活支援課（医学部は学務課、農学部は学務チーム）へ「集会・行事等開催届」を提出してください。

なお、「集会・行事等開催届」は、大学のホームページからダウンロードできます。また、学生生活支援課等の窓口にもあります。

## (9) 掲示・立看板

学内にスポーツ大会及び演奏会等の開催のための「掲示又は立看板」を設置しようとする場合は、事前に学生生活支援課（医学部は学務課、農学部は学務チーム）の許可を得てください。各学部（研究科）の掲示板に掲示する場合は、各学部（研究科）の担当窓口（P100参照）に問い合わせてください。

なお、立看板を設置する場合は、「美観、通行の妨げ」に注意してください。また、設置許可期間終了後は速やかに撤去してください。

## (10) 教育環境保持

本学では、快適で静穏な教育環境を保つように努力を重ねていますが、学生の皆さんも協力をお願いします。特に「喫煙指定場所」以外での喫煙禁止、「駐輪場」以外への駐輪禁止、「自転車の乗り入れ禁止区域」の遵守などのルールを守ってください。（P7～9参照）

## (11) 騒音防止

学内でマイク放送や音楽活動の音響が、授業や研究等の妨げになったり、付近の住民に迷惑をかけることのないように、学生の皆さんも配慮をお願いします。

なお、音響で迷惑をかけていると大学が判断した場合は、放送・演奏の中止を指示することがありますので承知しておいてください。

# V

## (12) 自動車、バイク、自転車の乗り入れ

物品の搬送等で  
自動車が構内を走行  
することがあります  
のでご注意ください。



### キャンパスライフ

## 4 キャンパスライフ

本学では、学内交通規制を実施しています。各キャンパスの実施内容は、次のとおりです。

区分	自 動 車	
	規 制 内 容	許可手続きの窓口
城北キャンパス	<b>原則、乗り入れ禁止</b> ※ 身体に障がいがあるため自動車での通学が必要な方、社会人学生は、申請に基づき、許可される場合があります。 ※ 実習等で物品等を搬送するために、一時的に学内に自動車を乗り入れたい場合は、「自動車入講許可願」を提出し許可を得て入構することができます。 ※ 課外活動で物品等を搬送するために、一時的に学内に自動車を乗り入れたい場合は、「自動車入講許可願」を提出し許可を得て入構することができます。	教育支援課 (学生サービス ステーション・東側)  学生生活支援課 ①カウンター (学生サービス ステーション・西側)
	<b>2年生以上の者で住居からの通学距離が「1km以上」は許可(駐車料金が必要)</b> ※ 上記以外の方で「特別な理由」(実習等)で一時的に学内に自動車を乗り入れたい場合は、申請書を提出し許可を得て入構することができます。	医学部学務課
	<b>原則、乗り入れ禁止</b> ※ 身体に障がいがあるため自動車での通学が必要な者、大学院の社会人学生は、申請書を提出し、許可される場合があります。 ※ 大学院の学生及び卒業論文を作成中の学部学生で、夜遅くまで研究・実験を行う者は、申請に基づき、許可される場合があります。(男子学生 通学距離片道10km以上、女子学生 片道5km以上) ※ 課外活動及び実習等で物品等を搬送するために、一時的に学内に自動車を乗り入れたい場合は、許可を得て入構することができます。	農学部会計チーム

区分	バ イ ク	
	規 制 内 容	許可手続きの窓口
城北キャンパス	<b>要許可</b> (但し、理学部においては、キャンパス駐車場入口から「直線距離で2.5km」以上の所に居住しており、駐輪許可を得た者)  指定された「駐輪場」(P7のキャンパスマップを参照)に駐輪し、必ず、ハンドルロック及び鍵を抜き取ってください。	学生生活支援課 ②カウンター (学生サービス ステーション・西側)
重信キャンパス (医学部)	<b>規制なし</b>  指定された「駐輪場」(P8のキャンパスマップを参照)に駐輪し、必ず、ハンドルロック及び鍵を抜き取ってください。	
樽味キャンパス (農学部)	<b>「自動二輪車乗り入れ届」を提出すること</b>  指定された「駐輪場」(P9のキャンパスマップを参照)に駐輪し、必ず、ハンドルロック及び鍵を抜き取ってください。 ※ 駐輪場以外は、キャンパス内へのバイクの乗り入れは、禁止されています。	農学部事務課 学務チーム

点字ブロック周辺  
には駐輪しないで  
ください。



### 〈自転車の規制(城北キャンパスのみ)〉

城北キャンパスのみ自転車の通行場所制限があります。(P7キャンパス案内参照)  
指定された駐輪場以外に自転車を置いている場合は、迷惑になるため大学の職員又は学生補助員が近くの駐輪場に移動させることがありますので、各自で注意してください。

なお、駐輪場で自転車がみつからない場合は、盗難の可能性もありますので警察に届け出てください。

大学構内に「長期間にわたり放置」されていると大学が判断した自転車及びバイクは、所定の手続きを取った上で処分しますので、各自で注意してください。

## (13) 大学構内の放置 自転車・バイク

## 5 健康管理「総合健康センター」

### 総合健康センターは 「からだ」と「こころ」の健康をサポート

センターからの情報は、随時メールやホームページで案内しています

充実した学生生活を送るには、心身ともに健康であることが大切です。総合健康センターでは、医師・看護師などのスタッフが皆さんの健康管理のお手伝いをします。体の調子の悪いとき、悩み事のあるときなど、気軽に相談にお越しください。利用は無料です。総合健康センターは、城北キャンパスと重信キャンパス（分室）にあります。

#### ① 定期健康診断 （全員必須）

毎年4月初め（対象：全在学生）と10月（対象：後期入学者等）に実施しています。皆さんの健康管理の基礎となりますので、必ず受診してください。

健康診断の実施にあたっては、詳細を学生関連掲示板及びホームページ等に掲載しますのでご覧ください。



#### ② 応急処置

急病・ケガ等に対し、医師の診察、処置、検査（血液、尿、心電図、エコー）等を行っており、休養室のベッドで休むこともできます。また、必要に応じて専門医・専門の医療機関を紹介しますが、その際には「健康保険証」が必要になります。

#### ③ 専門医の診察

総合健康センターの医師及び学校医による健康相談を行っています。各診療科の日は毎月発行する「総合健康センターニュース」とホームページでお知らせしています。但し、変更する場合があります。

〈診療科〉

城北キャンパス

■内 科

■整形外科（スポーツ医学）

■耳鼻咽喉科

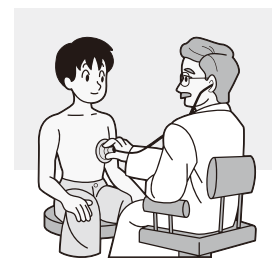
■皮 膚 科

■歯科口腔外科（歯科治療はできません）

■婦人科

重信キャンパス

■内 科



#### ④ こころの相談

心身の不調、人間関係、学生生活、生活一般での悩み等に対し、精神科医及び臨床心理士が相談に応じています。場合によっては定期的なカウンセリングを継続することもありますし、必要に応じて外部の医療機関を紹介することもあります。十分な時間を確保するため原則として予約制をとっています。来所してセンター受付で予約するか、あるいは、電話やセンターのホームページから予約をしてください。

# V

## キャンパスライフ

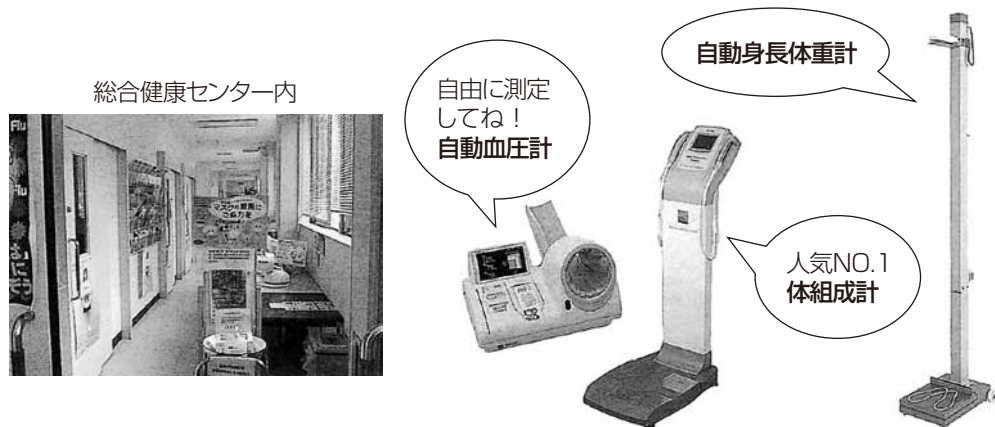
### 5 健康管理「総合健康センター」

#### ⑥ 総合健康センター ニュース(号外含) 及び 掲 示 板

■定期号(毎月発行)・・・診察や相談の日程, 行事の予定など  
■号外(不定期発行)・・・タイムリーな健康情報など  
何れも, センターのホームページ・掲示板(城北・医学部・農学部)に掲示しています。(紙面版はセンター内・医学部・農学部の学務窓口にあります。)  
掲示板には, 健康診断の日程やその他のお知らせ等も掲示します。

#### ⑦ 測定機器の利用

ロビーには, 自動身長体重計, 自動血圧計, 体組成計(体脂肪・筋肉量), 握力計, 背筋力計, 視力計, 骨密度計, 簡易ヘモグロビン測定器などの機器のほか, 健康に関する雑誌やパンフレットなどがあり時間内であれば自由に利用できます。



#### ⑧ 頼りになる相談員

学生生活において, 健康やその他の些細なことでも悩みを相談できる相談員(教員・カウンセラー)が各学部におり, 当センターと協力して相談に応じています。どのような事でも気軽に相談してください。相談員名は, センターニュース及びホームページでお知らせしています。

#### 《総合健康センター》 《受付時間》

8:30~16:30

利用時間~17:00

(土, 日, 祝日, 夏季一斉休業期間, 年末年始期間を除く。)

#### 《総合健康センター重信分室》 《受付時間》

9:30~15:30

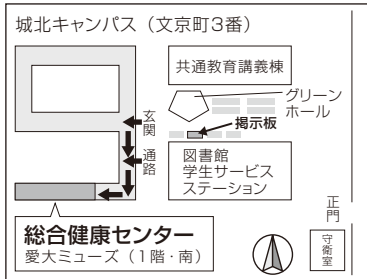
利用時間~16:00

(土, 日, 祝日, 夏季一斉休業期間, 年末年始期間を除く。)

※詳細は, 総合健康センターのホームページをご覧ください。

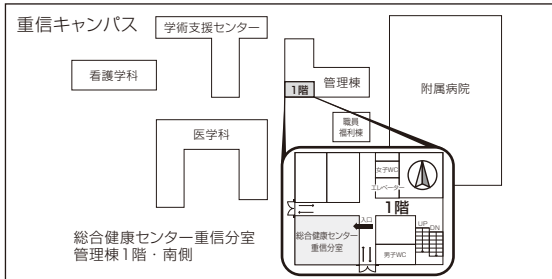
[URL] <http://info.ehime-u.ac.jp/kenko/index.html>

[QRコード]



《問い合わせ先》

総合健康センター(089-927-9193)



《問い合わせ先》

総合健康センター重信分室(089-960-5478)

## 6 安全対策

### ～安全・安心なキャンパスライフのために～

安全で充実した学生生活を送るためには、事故やトラブルを未然に防ぐ知恵を身につけ、自分自身の身を守ることが重要です。そして、万一事故やトラブルに巻き込まれた場合には、迅速かつ適切に対処してください。

事故やトラブルに対する心掛けや基本的な対処方法を紹介します。不安に思ったりどのように対処すればよいか分からないときには、相談窓口へアドバイスを求めてください。

相談窓口：学生何でも相談窓口（学生生活支援課） ☎089-927-9099

### (1) 薬物乱用

皆さんは、薬物（大麻、覚せい剤、LSD、MDMA、危険ドラッグ等）の恐怖について考えたことはありますか。

薬物にひとたび手を出せば、自分の意志では止められなくなるといった弊害があります。その他にも、身体に異常をきたし、凶悪事件・犯罪の発生に繋がるといった危険もあります。

また、最近では、皆さんと同年代の若者の中でも薬物の使用が行われていることが明るみになり、大きな問題となりました。気付いていないだけで、薬物の危険性は身近なところに存在しているのです。



#### 薬物の被害から身を守るために

まず、薬物の危険性が身近にあることを自覚することが大切です。

次に、もし誘われても「イヤ」と断る勇気を持つこと、ひとりで悩まずにすぐに大学や友人、家族に相談することが重要です。甘い誘いに乗らず、健康で有意義な学生生活を送りましょう。



#### 薬物使用は、犯罪です

例えば、覚せい剤を所持していると、10年以下の懲役に科せられます。

### (2) 悪質な勧誘

#### ① カルトによる勧誘

反社会的行為、基本的人権の侵害、目的を偽った勧誘、募金活動、販売活動を行う破壊的カルトと呼ばれる宗教団体が存在します。警戒心を抱かせないために、団体名を明かさず、ボランティアやスポーツ等のサークル活動を装い、時に学生になりすまし、巧みな言葉で近づいてくるカルト団体が存在しますので、注意が必要です。

信教の自由は憲法で保障されていますが、団体名や活動目的を偽って勧誘する行為には問題があると言えます。

大学が入学時に配布した『サークルガイドブック』の冊子で、大学公認のサークルかどうかを確認することができます。執拗な勧誘を受けたりおかしいと思ったら、そのサークル名と学生の所属学部及び氏名を聞いて、学生生活支援課に相談してください。

#### ② カード詐欺

最近、カードローンを利用した詐欺が発生しています。自称銀行員から「カードローンを新規登録してくれば、謝礼金を出す」と持ち掛けられ、契約後にそのカードで知らないうちに高額の借入れをされてしまうという被害です。発生した借金は全て本人の返済義務が生じます。このような誘いに安易に乗って、詐欺の被害に遭わないよう注意してください。

対 策



- ・ 学内や街頭でのアンケートに、氏名、住所、電話番号等の個人情報を安易に書かない。
- ・ 入会する前に、勧誘者の所属する団体の名称と活動の趣旨を確認する。
- ・ おかしいと思ったら、相談窓口へ相談する。



## 6 安全対策

## ③ 悪質商法

悪質商法は、日常生活に潜んでいます。万一、悪質商法の被害を受けた時に、悩んで時間をロスしていると、とんでもない事態になることがあります。できるだけ早く、相談窓口にご相談してください。

- ・ **今だけのキャンペーン…。 本当に今だけ?**  
特別なんて「甘い話」には、気を付ける!
- ・ **どんなときにも、「うまい話には裏がある」と思ったほうがベター。**  
落とし穴に落ちてからでは、遅すぎる。
- ・ **甘い誘惑に誘われるままに…。**  
「こんなはずじゃ」と、思っても手遅れだよ。
- ・ **インターネット競売で商品ゲット。お金を振り込んでも商品が届かない。**  
「インターネット詐欺」には、要注意!
- ・ **何でも頼まれるとイヤと言えない。**  
自分にできないことや、イヤなことには、「ノーと言う勇気も必要」。
- ・ **「エッ?」「なに?」**  
身に覚えのない請求ハガキなどの連絡先には、安易に連絡しないこと。
- ・ **しつこい勧誘を断ることが大切。**  
無理やり「契約」させられたときは、早めにクーリング・オフを!

## (3) 飲酒に関するトラブル



## 未成年者の飲酒は法律で禁止されています

- ・ 未成年者の飲酒は、法律で禁じられています。未成年者にお酒を飲ませた人が、責任を問われます。



## 急性アルコール中毒を防ぐために

- ・ 「イッキ飲ませ」は犯罪です。無理やり酒を飲まされたことが原因で急性アルコール中毒となり、命を落とす人がいます。飲酒の強要は絶対に止めましょう。



## 酔いつぶれた人がいたら

- ・ 「酔いつぶれた人」を一人にしておけません。  
トイレに行ったきり戻らなくなった人がいた場合には、見に行き確認しましょう。  
酔いつぶれて揺すっても反応しない場合は、すぐに「救急車」を呼びましょう。

## (4) デートDV

最近、恋人同士の間で起きる暴力「デートDV」が多くなっています。デートDVは、恋人同士での体、言葉、態度による暴力のことで、大学生も加害者や被害者となりえます。相手を思い通りにしたいという思いから、いろいろな種類の暴力、つまり力によって相手を支配するという特徴があります。交際相手からの暴力が傷害事件等にエスカレートする場合もあり、犯罪となる行為も含む重大な人権侵害です。

暴力は、決して許されるものではありません。

### 6 安全対策

#### (5) ハラスメント

セクシュアル・ハラスメント等の行為は重大な人権侵害であり、人としての尊厳や人格を深く傷つけるものです。

愛媛大学は、いかなるハラスメントの行為も断じて黙認したり、容認しません。ハラスメントやいじめを受けていると感じたら、まず相談してください!

- ・プライバシーは保護され、秘密は厳守されます。
- ・あなたは被害者です。自分を責める必要は絶対にありません。
- ・一人で抱え込まないようにしましょう。

「ハラスメント」には、次のようなものがあります。



セクシュアル・ハラスメント (セクハラ)	性的嫌がらせ。 教員と学生、先輩と後輩といったタテの関係で、その地位を利用して相手に性的な要求を行ったり、性的な言動等を行い相手に不快感を与えること。
アルコール・ハラスメント (アルハラ)	飲酒に関する嫌がらせ。 飲酒の強要、イッキ飲ませ、意図的な酔いつぶし、飲めない人への配慮を欠くこと、酔った上での迷惑行為など。
ジェンダー・ハラスメント	性別に関する固定観念や差別意識に基づく嫌がらせ。 女性又は男性という理由のみで性格や能力の評価や決め付けを行うことなど。
モラル・ハラスメント (モラハラ)	人種、民族、性指向性、障がいの有無や出自などに対する偏見に基づく、人道上許されない言動や行為。精神的な暴力、嫌がらせ。
アカデミック・ハラスメント (アカハラ)	教育・研究の場における地位や権力を利用した嫌がらせ。 教育を受ける権利の侵害や学業の妨害、不適切な言動や差別的待遇など。
パワー・ハラスメント (パワハラ)	職務関係や学生が組織する活動等において、優越的な地位などを不当に利用して行う不適切な言動

#### (6) ストーカー

「ストーカー行為等の規制等に関する法律」において、次のような行為を「つきまとい等」としています。また、「つきまとい等」を反復して行うことがあれば「ストーカー行為」とされます。

- ① 尾行、つきまとい、待ち伏せ、見張り、押しかけ等
- ② 行動を監視している事を気付かせる
- ③ 交際、面会、義務のない事を行う事を要求する
- ④ 粗野な言葉を言ったり、乱暴な言動をする
- ⑤ 無言電話や拒否した後の連続した電話等
- ⑥ 汚物、動物の死骸など不快・嫌悪感を与える物の送付
- ⑦ 中傷したり名誉を傷つける内容を言う、文書を送る
- ⑧ 性的に恥ずかしい文書、凶画等を送る

ストーカー行為を受けていると感じたら、一人で悩まず、まず相談することが大切です。

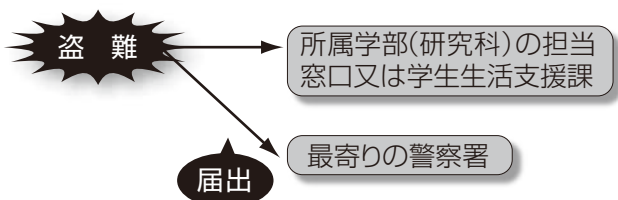


相談窓口：学生何でも相談窓口（学生生活支援課） ☎089-927-9099

## 6 安全対策

### (7) 盗 難

学内で盗難が発生しています。学内においても、盗難に遭わないよう現金や貴重品は厳重に管理しましょう。



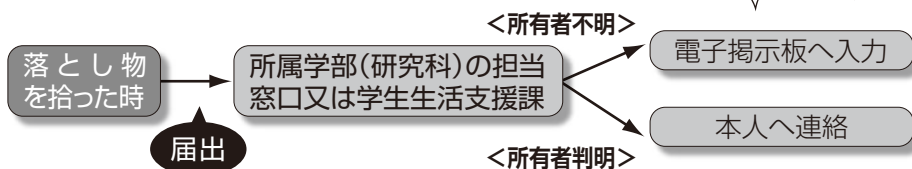
※注意※  
『キャッシュカード』  
『クレジットカード』  
『マイナンバーカード』  
『健康保険証』  
『学生証』  
『携帯電話』等を  
紛失した時は、  
関係機関に  
連絡して  
停止手続きを!!

### (8) 遺失物及び拾得物

#### ①学内で「落とし物」をした時

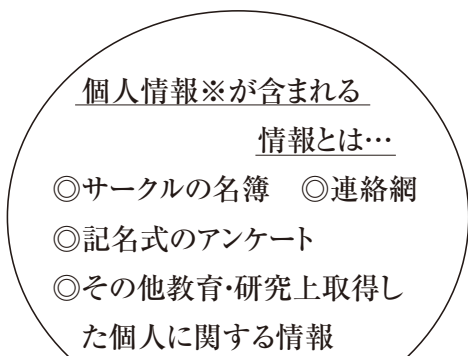


#### ②学内で「落とし物」を拾った時



### (9) 個人情報について

#### ①個人情報の管理



- 取り扱う際の注意事項
- 個人情報をむやみに他人に知らせない。
  - winnyやshareなどのファイル共有ソフトを使わない。
  - 個人情報をTwitterやLINE, Facebook等のSNSに掲載しない。
  - 個人情報を含む文書やUSBメモリ等の管理に注意する。

## 適切な管理を!!

※ 個人情報とは、生存する個人に関する情報であつて、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの(他の情報と照合することができ、それにより特定の個人を識別することができることとなるものを含む。)をいう。

個人情報の取扱いには、正確な知識と適切な管理が必要です。取扱いで困ったこと、分からないことがあれば、学生生活担当教員等に相談してください。

#### 〔本学の取組〕

大学では、学生の個人情報を適切に管理し、その安全性を確保するため、組織的・技術的・物的・人的な対策を行う管理体制を構築し、適正な取得や利用、適切な廃棄や漏えい防止に努めています。

#### ②マイナンバーについて

マイナンバー(カード)は、国民一人ひとりが持つ12桁の番号のことで、税や年金、雇用保険等の行政手続きに使います。

アルバイト先での勤務状況に関する手続や行政機関への各種申請等の場合を除き、マイナンバーを他人には絶対に教えないでください。

また、住居内では厳重に保管してください。

# 6 安全対策

### (10) 交通事故

#### ●事故に遭う又は起こしてしまったら

##### 負傷者の確認、救護

- ・まず、負傷者がいないかどうかを確認します。
- ↓
- ・負傷者がいたら、すぐに救急車を呼んでください。

##### 警察を呼ぶ

- ↓
- ・次に必ず警察を呼んでください。相手方と示談交渉をするとしても、警察の事故証明書が必要です。その時は大丈夫と思っても、後日、後遺症が生じることがあります。(事故処理を誤ると、トラブルの原因となります。)

##### 相手の名前、住所等を確認

- ↓
- ・事故の相手と、名前、住所、電話番号、運転免許証の記載事項、保険会社の情報等を交換しあいましょう。

##### 保護者及び大学へ事後報告

- ・事故に遭う又は起こしてしまったら、速やかに保護者及び学生生活支援課学生相談チーム（P100参照）へ必ず報告してください。

### ① 自転車の事故

自転車は、道路交通法で「軽車両」と位置づけられ、自動車と同じ「車両」に含まれます。従って、自動車の運転と同様に道路交通法を守り、正しく運転しなくてはなりません。

主な交通ルール	違反すると・・・
<b>飲酒運転</b> ☆自転車でも酒酔い運転は、厳罰です。	5年以下の懲役又は100万円以下の罰金
<b>二人乗り</b> ☆自転車は運転する者以外に、人を乗車させてはいけません。	2万円以下の罰金又は科料
<b>並進</b> ☆2台以上の自転車が横に並んで、進行してはいけません。	2万円以下の罰金又は科料
<b>信号無視</b> ☆信号機の表示する信号に従わなければいけません。	3月以下の懲役又は5万円以下の罰金
<b>無灯火</b> ☆夜間は、必ずライトを点灯してください。	5万円以下の罰金
<b>通行禁止違反</b> ☆道路標識等により、その通行を禁止されている道路又はその部分を通行してはいけません。 (銀天街や大街道商店街等の歩行者専用道路を自転車に乗って走行すると、通行禁止違反になります。)	3月以下の懲役又は5万円以下の罰金
<b>ノーブレーキピスト</b> ☆制御装置（ブレーキ）をはずしてはいけません。	5万円以下の罰金

※平成27年6月から、上記等の違反を3年間に2回以上行ったことを摘発された者は、「自転車運転者講習」の受講が義務付けられました。なお、受講しない場合、5万円以下の罰金となりますので注意してください。

### ② バイク、自動車の交通事故

運転初心者が起こす事故のうち、最も事故発生率が高いと言われているのは、「免許取りたての学生が、免許を持っていない学生を乗せていた」、「免許取りたての学生同士が同じ車に乗っていた」ということです。

また、同乗者が多いほど、「車の重量が増してその車本来のバランスが崩れ、ブレーキの利きが悪くなっている」という物理的な変化も事故の誘因となります。もし、友だちを乗せて運転する時は、いつもより何倍も慎重に運転するように心掛けてください。



## 6 安全対策

### 愛媛大学生の防災マニュアル

地 震	台 風・水 害	火 災
<p><b>1 グラッときたら火の始末！</b> 火が出たら素早く消火！ 火の始末が大きな被害を防ぎます。</p> <p><b>2 まず、身体の安全第一！</b> 大きな揺れは、1分程度。 机などの下に身を隠し、頭を保護しよう。</p> <p><b>3 慌てて外にとびだすな！</b> むやみに外に飛び出すのは危険です。 周囲の状況をよく確かめて、落ち着いて行動しよう。</p> <p><b>4 戸を開けて、出口を確保！</b> 地震の揺れでドアが歪み、部屋に閉じ込められることがあります。 戸を開けて出口を確保しよう。</p> <p><b>5 戸外では頭を保護し、危険物から身をさげよ！</b> 壁面の落下物、窓ガラスなどから身を守ろう。</p> <p><b>6 誘導指示に従って行動を！</b> パニックにならずに、冷静に行動しよう。</p> <p><b>7 避難は徒歩、持ち物は最小限に！</b> 避難は徒歩で、動きやすいように荷物は必要なものだけにしよう。</p> <p><b>8 デマで動くな、正しい情報で行動！</b> 災害時はデマに惑わされやすくなります。 消防・警察などからの情報に注意しよう。</p>	<p><b>1 つねに最新の情報を！</b> テレビ・ラジオ・新聞・インターネットが伝える気象情報に注意しよう。</p> <p><b>2 部屋の窓などの戸締まりを！</b> 雨の吹き込みや飛来物に注意をして、カーテンやブラインドを降ろそう。</p> <p><b>3 危険な場所へ近づかない！</b> 雨で増水した小川や側溝、マンホールは境界が見えにくくなり、転落事故につながります。</p> <p><b>4 台風の強い風は二段構えでやってくる！</b> 今まで吹いていた強風が急に弱まっても、およそ1～2時間後に再び吹き返しの強風がやってくることがあります。 風が弱まったからといって屋上に上がったたり、建物の周りを歩いたりすることは危険です。 強風による飛来物（例えば看板や瓦）には、十分注意しよう。</p> <p><b>5 無駄足覚悟で早めの避難！</b> 危険を感じたり、防災機関から指示があったら速やかに避難しよう。避難先では、勝手な判断や行動をせず、指導者の指示に従うこと。引き続き、台風情報や注意報・警報に注意しよう。</p>	<p><b>1 何はななくとも初期消火！</b> 初期消火の段階では、炎に対して積極的に向かっていく必要があります。火が出たら素早く消火！消火器の設置場所を確認しておこう。</p> <p><b>【消火器の使い方】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 安全ピンを抜く。</li> <li>2 ホースを火の元に向ける。</li> <li>3 レバーを強く握って放射する。</li> </ol> <p><b>【消火のコツ】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・できるだけ姿勢を低くして、煙や熱から身を守るように構える。</li> <li>・逃げ口を背にして消火する。</li> <li>・一旦火が消えたように見えても再び燃え出す危険があるので、バケツなどで水を掛けて、完全に消す。</li> </ul> <p><b>2 炎の状態を見極めよう！</b> 対応できるのは、最初だけ。壁や天井に炎が回れば、消火器だけでは無理。煙を吸わないよう、避難しよう。濡れたタオルやハンカチで口を覆い、低い姿勢で。</p> <p><b>3 避難経路を確認しておこう！</b> 避難器具や階段の場所を確かめておこう。周囲の状況をよく確かめて、落ち着いて行動しよう。</p> <p><b>4 戸外では頭を保護し、危険物から身をさげよ！</b> 壁面の落下物、窓ガラスなどから身を守ろう。</p> <p><b>5 誘導指示に従って行動を！</b> パニックにならずに、冷静に行動しよう。</p>

地震、台風、火災などの災害が起きたら！

・震度6弱以上の地震等の大規模災害やその他の災害等により、通常の連絡手段が確保できない場合には、必ず、**緊急連絡サイト (<http://aidai99.jp>)** にアクセスし、安否状況を登録してください。

・緊急時の通報

〔火災に遭った時、救急車が必要な時：119番〕

・重大な災害が発生した場合は、家族と連絡を取りましょう。

〔災害用伝言ダイヤル：171番〕

災害時に、自分や家族等の安否情報を伝言したり確認することができます。

震度6弱以上の地震等により被災地への通話が繋がりにくい時、NTTが実施するサービスです。携帯電話からも利用できます。また、今後、大規模災害発生時にWi-Fiスポットの無料開放（〇〇〇〇〇JAPAN）が行われることも想定しておきましょう。

災害に備えて

・重大な災害が発生した場合には、大学に災害対策本部が設置され、学生の安否確認が行われます。大学への現住所の届け出と変更時の届け出を確実にしておきましょう。

・講義棟やマンションの非常口、居住する地域の避難場所を把握しておきましょう。

・防災訓練に参加しましょう。



# 7 課外活動

### (1) サークル活動

サークル活動は、正課教育だけでは果たし得ない友情、責任感、協調性等、学生の人間形成に大いに貢献し、将来社会人として責任ある行動のできる豊かな人間性を育てるものとして教育上重視されており、本学もこれらの健全な活動に対して種々の援助を行っています。

本学のサークル活動は、体育、文化一般、専門分野の研究、音楽、美術、芸能等、多種多様にわたっており、全学サークルと学部サークルを合わせて約200のサークルに全学生の約50%に当たる約5,000人が参加し、勉学のかたわら友情と連帯のきずなに結ばれながら、健康で豊かな学生生活を送っています。



体育系サークル〈全学サークル〉

陸上競技部  
水上競技部  
硬式野球部  
準硬式野球部  
硬式庭球部  
ソフトテニス部  
バスケットボール部  
男子バレーボール部  
女子バレーボール部  
サッカー部  
ラグビー部  
卓球部  
バドミントン部  
柔道部  
剣道部  
体操部  
漕艇部  
ヨット部  
弓道部  
空手道部  
馬術部  
山岳部  
少林寺拳法部  
ワンダーフォーゲル部  
ハンドボール部  
合気道部  
サイクリング部  
ハイキング部  
スポーツ愛好会  
スキューバダイビング部  
男子ソフトボール部  
アメリカンフットボール部  
フィギュアスケート部  
バル・ブランシュ  
二輪研究会

アイスホッケー部  
軟式野球部  
ソフトテニス愛好会  
バスケットボール同好会  
女子サッカー部  
ソフトボール同好会  
男子ラクロスクラブ  
女子ラクロス部  
スカッシュ同好会  
テコンドー部  
愛庭会  
S e a' s  
P. E. T.  
ダンス部  
フリークライミング部  
航空力学研究会二宮翔会  
なぎなた愛好会  
フットサル部  
バランスプラス  
ストリートバスケットボール愛好会  
BEAT STREET  
チアリーディング部  
n a r e  
カンパニー  
小太刀護身道部  
愛翔会  
応援団  
極真空手部  
√ラレ羽  
トリアスロン部  
T.K.S タッチラグビーサークル  
釣りサークル「糸びす」



文科系サークル〈全学サークル〉

ボランティアサークル「すくすく」  
学生赤十字奉仕団  
学術探検部  
写真真部  
茶道裏千家愛和会  
映画研究会  
E. S. S.  
ユースホステルクラブ  
演劇部  
Y M C A  
表千家茶道部  
囲碁部  
美術部  
天文学研究会  
落語研究会  
放送研究会  
KGK (キリスト者学生会)  
将棋部  
マジッククラブ  
漫画研究会  
能楽研究会  
ゲーム研究会  
第三文明研究会  
フラワーデザイン研究会  
コンピュータ・サイエンス・リサーチ

草月流いけばな  
萌学研究会  
合唱団  
ギタークラブ  
軽音楽部  
ジャズクラブ  
フォークソング愛好会  
交響楽団  
音楽研究会  
シンセサイザープロジェクト  
吹奏楽団  
邦楽部  
俳句研究会  
書道部  
新聞部  
アカペラオレンジ  
Admission Supporters  
GSC(Global Society Consideration)  
わかば  
特別支援教育研究会  
彫塑工芸研究会  
生態学研究会  
愛媛大学茶道部  
5 3 °C



# 7 課外活動

### 体育系サークル〈学部所属サークル〉

<b>法文学部</b>	バスケットボール部 合気道部 男子バレーボール部 女子バレーボール部 ゴルフ部 水泳部 柔道部 弓道部 ダンス部 ヨーガ部 ハンドボール部 釣り部 フットボールクラブ
<b>教育学部</b>	
保健体育研究会 教育学部軟式野球部	
<b>医学部</b>	
剣道部 準硬式野球部 軟式テニス部 硬式庭球部 卓球部 ラグビー部 バドミントン部 競技スキー部 ワンダーフォーゲル部 山岳部 陸上競技部 空手道部	
	<b>農学部</b>
	軟式野球愛好会 バスケットボール愛好会 農学部硬式テニスサークル バレーボールサークル クレマ・フレスカ AINANスポーツクラブ A g r i s バドミントンサークル Gear change

### 文化系サークル〈学部所属サークル〉

<b>法文学部</b>	<b>医学部</b>
国語国文学研究会 中国文学研究会 総合科学研究会 学術文化会議 法律相談部 ドットコム 法学研究会 中華倶楽部-你好-	医療を考える会MSG 舞臺「ビーンズツリー」 演劇部(世界劇団) 東洋医学研究会 Orange Cross 写真部 E. S. S. 奇術部 Clinical Learning Club Ehime(CLE) Ehime Medical Students Association ネパール研究会 室内合奏団 軽音楽部 合唱倶楽部コルデ・ボカーレ 邦楽部 吹奏楽部
<b>教育学部</b>	<b>工学部</b>
作文の会 数学研究会 物理学研究会 化学研究会 生物学会 技術教育研究会 家庭科研究会 児童文化研究会 豊教育研究会 手話サークル「しゅわくりむ」 演劇研究会 美術研究会	ロボット研究会
	<b>農学部</b>
	野生生物研究会 The 農民 桑原地区まちづくり協議会学生部

〈第67回四国地区大学総合体育大会風景〉



# 7 課外活動

### (2) 課外活動施設

課外活動を支援するため、本学では次のような課外活動施設があります。利用可能施設や利用方法については、担当窓口へ問い合わせてください。

城北  
キャンパス



#### <担当窓口：学生生活支援課>

施設		施設の概要
第一 体育館	武道場（1階）	柔道、剣道
	大体育室（1階）	バレーボール、バスケットボール、バドミントン、ハンドボール、体操
	小体育室（2階）	ダンス
第二 体育館	トレーニング室（1階）	少林寺拳法、合気道、空手道、なぎなた
	フィットネスルーム（1階）	各種トレーニング機器の設置 （※ 利用する場合は、大学の講習会を受講する必要があります。）
	体育室（2階）	バレーボール、バスケットボール、バドミントン
第三 体育館	アリーナ（1階）	バレーボール、バスケットボール、バドミントン
	サブアリーナ（1階）	卓球
	サブアリーナ（2階）	ダンス、武道
テニスコート		オムニコート（5面）、クレイコート（2面）
水泳プール		50m、8コース
大学会館集会室	2階	和室（2室）
	3階	大集会室（1室）、中集会室（3室）、小集会室（1室）
校友会館「白楊の間」		和室（1室）
弓道場		弓道
榎又	グラウンド	フットサル、ハンドボール用
	テニスコート	オムニコート（3面）
山越	運動場	野球場（1面）、陸上競技場兼サッカー場（1面）、ラグビー場（1面）、小運動場（1面）、馬場（1面）
	研修所	研修室（1）（和室56畳）、研修室（2）（和室16畳）、食堂、自炊室

#### <担当窓口：医学部学務課>

施設		施設の概要				
運	動	場	サッカー、ラグビー、野球 共有			
テ	ニ	ス	コ	ー	ト	オムニコート（4面）
体	育	館	バレーボール、バスケットボール、バドミントン、卓球、ハンドボール 共有、ミーティングルーム			
ゴ	ル	フ	練	習	場	グリーンアプローチ、ショット練習
武	道	場	剣道、合気道、空手道、柔道 共有			
コ	ミュ	ニ	ティ	ハ	ウス	部室（10室）、共用室（3室）、会議室、談話室、学生事務室

#### <担当窓口：農学部事務課学務チーム>

施設		施設の概要			
農	学	部	会	館	集会室

#### <担当窓口：附属高校チーム>

施設		施設の概要				
運	動	場	体育用			
テ	ニ	ス	コ	ー	ト	クレイコート（4面）
体	育	館	バレーボール、バドミントン、卓球、剣道、柔道 共有			

重信  
キャンパス  
（医学部）



樽味  
キャンパス  
（農学部）





# V

## キャンパスライフ

# 8 ボランティア活動

### (1) ボランティア活動

ボランティア活動は、教育、文化、スポーツ、国際交流、環境問題など幅広い活動を通じて、授業だけでは学べない多くのことを体験できます。他者のために活動することは、自分づくり、友達づくりにも役立ちます。



ボランティアをするにあたって、大切なこと

学生に可能な活動であるかどうか。	専門的知識が必要なもの、極端に責任が重いもの、活動時間が多く学業に支障をきたすようなものは避けてください。
活動環境が整っているかどうか。	交通費や必要物品など自己負担が多額になるもの、活動場所が危険な場所であり、保険加入等の対策等が取られていないものは避けてください。
ボランティアに適した活動であるかどうか。	活動内容がアルバイトや一般的な労働と変わらないもの、企業等の営利に直接結びつくようなものはよく考えて参加してください。
活動先との連絡をしっかりと行う。	「ドタキャン」はしない、活動先からの連絡にはきちんと対応してください。

※ 事故又はトラブルに十分注意し、発生した際は大学に必ず報告してください。

「ボランティアの紹介・相談」「トラブルの際の相談」

学生生活支援課（学生サービスステーション・西側） ☎089-927-9165

### (2) スチューデント・キャンパス・ボランティア (SCV)

本学には、学生が教職員と一緒に良い大学を目指して活動する学内ボランティア団体「SCV」があり、9つの団体が構成されています。

SCVに興味のある方、活動してみたい方は、『ピア@カフェ』（共通講義棟A1階・西側）を訪ねてみてください。

#### 愛媛大学学生メンターズ (ESMO)



「愛媛大学について知ってもらう」ことを目的として、主に新入生支援の活動をしています。オープンキャンパスの運営、中高生向けのキャンパスツアー、学生による何でも相談などの活動をしています。

#### 国際交流コーディネーター (ICO)



留学生と日本人学生、地域の方々在日常的・継続的に国際交流を楽しめる場として、インターナショナル・チャットルームの企画、運営を行っています。

#### 愛大ボランティアオーガニゼーション (AIVO)



多くの学生にボランティアに親しんでもらうという目的で活動しています。主な活動内容は、学外のボランティア情報を掲示板等で学内に発信するほか、ボランティア活動の企画運営等も行っています。

#### キャリア・サポーター (CS)



私たちは愛媛大学生の人生選択の幅を広げるために活動しています。キャリア支援の企画をはじめ、キャリアについての新聞の発行や大学の就職ガイダンスのお手伝いなどを行っています。

#### 障がい学生支援ボランティア (CBP)



主に障がい学生を支援するために活動しています。支援活動のための講座開講や、障がい学生と支援学生の交流企画等を行っています。活動を通してバリアフリーについて深い知識を得られます。

#### メディアサポーターズ映像部 (MSBT)



大学・学生の様子を学生の視点から発信するために、学内情報番組「ぞなもしLIVES」の制作を行っています。企画・撮影・編集を学生自身が行っており、メディア制作に関する技術を身につけることができます。

#### メディアサポーター出版部 (MSPT)



学生に向けた情報発信として広報誌「愛U(ラブユー)」を制作しています。学生が学生の視点で取材し、学生に必要な情報や学生が知りたい情報を掲載しています。

#### 図書館サポーター (LS)



学生がより図書館を活用し、本に親しみやすい空間を提供することを目的に活動しています。主に、学生の立場から、季節に合わせた企画展示やオススメ本の紹介、情報誌の発行をしています。

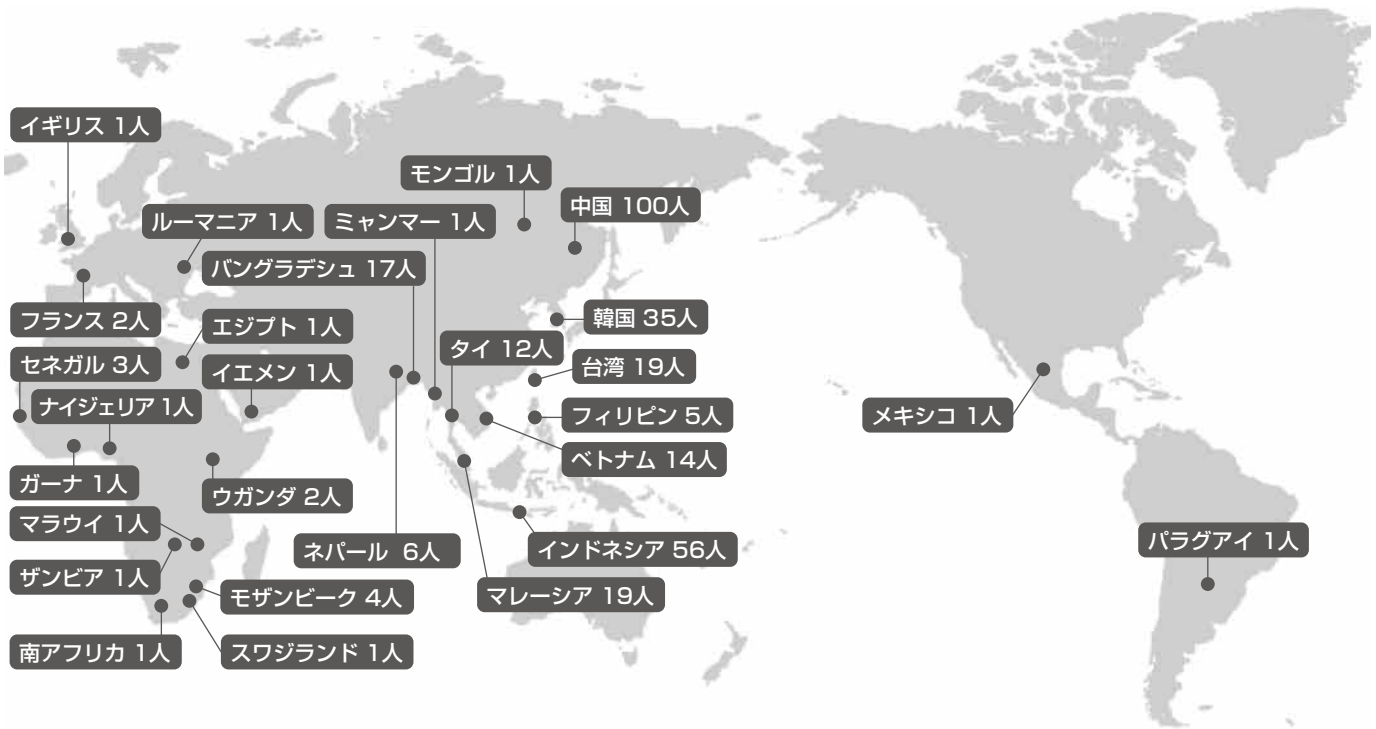
#### ECOキャンパスサポーター (ECS)



学生の力でキャンパス環境改善に向けた活動を行っています。学生に向けてごみの分別・削減活動や緑化活動等を行い、より快適で環境に配慮したキャンパスの在り方を考えています。

# 9 国際交流

### 外国人留学生数



平成29年5月1日現在

### (1) 留学

学術交流、学生交流支援（学生の海外派遣、留学生の受け入れ）などを目的として「国際連携推進機構」が設置されています。大学から海外に留学するには、留学生交流支援制度の支援金等を利用して行く方法と、私費（自己負担）で行く方法があります。本学が国際交流協定を締結している機関は、次ページに掲載しています。留学について相談したい場合は授業期間中毎週地域別に行われている留学相談をご利用ください。詳細は国際連携支援部国際連携課に問い合わせてください。

#### <愛媛大学が提供している奨学金支援プログラム>

学生海外派遣プログラム (短期)	愛媛大学が実施する短期海外研修プログラムに参加する学生に対し、奨学金を支給します。期間は4日間から4週間程度で、これまでに「中国・韓国・台湾・タイ・インドネシア・ドイツ・フランス・ルーマニア・米国・ロシア」等に派遣されています。
学生海外派遣プログラム (長期)	明確な留学目的を持ち、将来グローバル人材として活躍することが期待される学生を、海外協定大学へ派遣する制度です。期間は半年から1年程度で、入学直後から準備を開始し、最低でも1年間のしっかりした準備期間を経てから留学します。

### (2) 海外渡航届及び海外渡航帰国届

海外に渡航する場合（観光などの私事渡航、留学、学術調査、短期語学研修、文化研修、インターンシップ、国際会議出席など）は、渡航前に所属する学部（研究科）の担当窓口へ「海外渡航届」（海外旅行傷害保険証とパスポートのコピーを添付のうえ）を提出するとともに、帰国後は「海外渡航帰国届」を提出してください。

### (3) 海外渡航にあたっての注意

渡航に際しては、「外務省海外安全ホームページ」等で、最新の危険情報を十分に確認し、家族と話し合う等して渡航の是非を検討してください。危険情報が発出された地域への渡航は控えるようにしてください。

【外務省海外安全ホームページ】 <http://www.anzen.mofa.go.jp/>

3ヶ月未満の渡航者は「たびレジ」、3ヶ月以上の渡航者は「ORRnet」に登録してください。

留学・海外渡航の相談・問い合わせ先： 国際連携支援部国際連携課 ☎089-927-9157

# 9 国際交流

### 国際交流協定締結機関

【平成30年1月1日現在】 大学間68, 部局間68 (67機関), 35カ国 (連携協力協定除く)

協定種別	締結大学・学部名	協定種別	締結大学・学部名	協定種別	締結大学・学部名			
<b>アジア</b>								
<b>中国</b>								
【全学協定】	遼寧師範大学	【部局間協定】	フィリピン大学教育学部	【全学協定】	ジョリエット・ジュニア・カレッジ			
	汕頭大学		デ・ラ・サール大学理学部		ストローブブルック大学鉱物物性研究施設			
	内蒙古農業大学		<b>ベトナム</b>		シカゴ大学地球科学放射光コンソーシアム			
	武漢大学		ベトナム国家大学 (VNU) 科学大学		ワシントン大学シアトル校			
	中国人民大学		ベトナム国家大学 (VNU) 科学大学		エドゥケーション・アウトリーチ			
	大連医科大学		環境技術開発研究センター		カリフォルニア大学評議会			
	浙江工科大学		【部局間協定】		ノン・ラム大学生物学工学環境研究所	カリフォルニア大学ロサンゼルス校エクステンション		
	西南大学		(沿岸環境科学センター)		ノン・ラム大学工学環境研究所	<b>カナダ</b>		
	長江大学		ハノイ科学技術大学工業物理研究所		ノン・ラム大学工学環境研究所 (理工学研究科)	【部局間協定】	フリディッシュコロンビア大学	
	【全学協定】		韓山師範学院		<b>タイ</b>		イングリッシュ・ランゲージ・インスティテュート	
			中央民族大学		【全学協定】	メチョー大学	<b>ブラジル</b>	
			首都経済貿易大学		【部局間協定】	バンヤーピワット経営大学	【全学協定】	カンピナグランデ大学
			上海師範大学		【部局間協定】	タイ王国マヒドン大学熱帯医学部	<b>アルゼンチン</b>	
			四川大学		【部局間協定】	ブラバ大学	【全学協定】	フエノスアイレス大学
			桂林理工大学		<b>ミャンマー</b>		<b>アフリカ</b>	
			天津外国語大学		【全学協定】	バテイン大学	【全学協定】	モザンビーク
			吉林大学		【全学協定】	タンリン工科大学	<b>オセアニア</b>	
			常州大学		【全学協定】	ミャンマー海軍大学	【部局間協定】	オーストラリア国立地球科学研究所
			西安交通大学		<b>ネパール</b>		【部局間協定】	オーストラリア連邦アレド集中英語教育機関 (IELI)
【部局間協定】	泰山医学院	【全学協定】	フルバンチャル大学	<b>ニュージーランド</b>				
	復旦大学高等教育研究所	【全学協定】	トリバン大学工学校	【部局間協定】	オークランド大学			
	中国医科大学	【全学協定】	カトマンズ大学	【部局間協定】	イングリッシュ・ランゲージ・アカデミー			
	廣東医学院	【部局間協定】	ネパール工科大学	【部局間協定】	パプア・ニューギニア			
	清華大学理学院	【部局間協定】	トリバン大学医学校	【部局間協定】	パプアニューギニア国立医学研究所			
	中国地質大学地質形成・鉱産資源国家重点実験室	【部局間協定】	ネパール地機工学研究所					
	香港大学現代言語及文化学院	<b>インド</b>						
	河南省文物考古研究所	【部局間協定】	ジャワハルラール・ネルー大学言語文学文化研究院					
	天津外国語大学図書館	【部局間協定】	ジャワハルラール・ネルー大学国際問題研究院					
	中国海洋大学環境科学で工程学院	<b>バングラディッシュ</b>						
	復旦大学文物・博物館学部	【部局間協定】	シェレバングラ農科大学					
	南京大学化学化工学院	【部局間協定】	<b>カザフスタン</b>					
	<b>韓国</b>							
【全学協定】	韓瑞大	【部局間協定】	カラガンダ国立大学歴史学部					
	全州大	<b>ヨーロッパ</b>						
	光州大	【全学協定】	トルコ					
	忠南大	【全学協定】	チャナッカレ・オンセキズマルト(3月18日)大学					
	全北大	【全学協定】	イギリス					
【部局間協定】	蔚山大	【全学協定】	エセックス大学					
	国立全南大水産科学研究所	【部局間協定】	連合王国INTOマンチェスター (旧: 連合王国)					
	キョンヒ大理学部生物学科	【部局間協定】	シティ・カレッジ・マンチェスター					
	韓国 安全性評価研究所	【部局間協定】	リーズ大学語学センター					
	順天郷大国際教育交流処	【部局間協定】	パンガー大学日本研究所					
	韓国国立原大医学部	【全学協定】	フランス					
	韓国国立交通大	【部局間協定】	ブルゴーニュ大学					
<b>台湾</b>								
【全学協定】	義守大	【部局間協定】	トゥールーズ第3ボールサバティエ大学					
	国立政治大	【全学協定】	欧州シンクロトロン放射光研究所					
	国立高雄大	【部局間協定】	ドイツ					
	国立高雄第一科技大	【部局間協定】	フライブルク大学					
	開南大	【全学協定】	オフエンブルク工科大学					
	国立高雄応用科技大	【部局間協定】	バイロイト大学バイエルン地球科学研究所					
	国立成功大地球科学研究所	【全学協定】	イタリア					
【部局間協定】	国立成功大永続環境科技研究センター	【部局間協定】	ローマ大学「トール・ベルガータ」					
	国立台湾海洋大海洋センター	【全学協定】	スイス					
	国立交通大理学部	【部局間協定】	ローザンヌ大学					
	国立高雄第一科技大学図書館	【部局間協定】	ボルトガル					
<b>モンゴル</b>								
【部局間協定】	モンゴル国立医療科学大	【部局間協定】	アヴェイロ大環境海洋科学研究センター					
	モンゴル科学アカデミー地質古生物学研究所	【部局間協定】	デンマーク					
<b>インドネシア</b>								
【全学協定】	ゴロンタロ大	【部局間協定】	オーフス大医学部					
	ハサヌディン大	【全学協定】	スウェーデン					
	ガジャマダ大	【全学協定】	マルタ共和国					
	ボゴール農業大	【部局間協定】	ロシア					
	インドネシア共和国南スラウェシ州政府	【部局間協定】	オレンブルグ大					
	バンドン工科大学	【部局間協定】	ハカス国立言語・文学・歴史研究所					
【部局間協定】	インドネシア技術評価応用海洋調査技術研究センター	【全学協定】	M.V.ロモノソフ・モスクワ国立総合大地球科学部					
	インドネシア科学院化学研究所	【全学協定】	ルーマニア					
	インドネシア国際生命科学大	【全学協定】	バベシュ・ボヤイ大					
	パジャジャラン大医学部	【全学協定】	フカレスト大					
	インドネシア共和国環境林業省研究開発	<b>南北アメリカ</b>						
イノベーション庁林業研究開発研究所	<b>アメリカ合衆国</b>							
ペンナンガナンナショナルベテラン東ジャワ大農学部	【全学協定】	カリフォルニア大 デービス校						
<b>マレーシア</b>								
【全学協定】	マラヤ大	【全学協定】	ワシントン大パセル校					
		【全学協定】	カレッジ・オブ・レイク・カウンティ					
		【全学協定】	ルイジアナ大モンロー校					
		【全学協定】	カリフォルニア大州立大サクラメント校					

連携協力協定		
海外	南スラウェシ州政府、愛媛大学及びハサヌディン大との人材育成に関する覚書	2010
	熱帯農業に関するSUUIJ (Six University Initiative Japan Indonesia) コンソーシアム協定書	2011
	SUUIJ ジョイント・プログラム・マスター及びドクター 覚書	2016
	インドネシア共和国ゴロンタロ州北ゴロンタロ県政府及びゴロンタロ大との覚書	2013
	モザンビーク共和国ルリオ大、日本国立大法人 愛媛大、モザンビーク共和国教育省、国際協力機構 (JICA) との学術交流協定書	2014
	インドネシア共和国ゴロンタロ州政府及びゴロンタロ大との人材育成に関する覚書	2016
国内	JICA四国	2006
	松山東警察署	2012
	松山観光コンベンション協会	2014
	金城産業株式会社	2014



## 10 施設紹介

(1) 総合情報メディア  
センター

総合情報メディアセンターには、パソコン334台を設置した6つの演習室をはじめ、ホールなどの設備があり、有効に利用されています。

また、1,234台のパソコンを城北キャンパス、重信キャンパス、樽味キャンパス、持田キャンパスの各所に設置し、各学部等の情報教育に活用されています。



総合情報メディアセンターのコンピュータを授業等で利用する場合は、「愛媛大学アカウント」（利用者IDとパスワード）が必要です。

愛媛大学アカウントは、入学時に行われる「履修登録ガイダンス」で発行されます。パスワードは他人に知られないように注意しましょう。愛媛大学アカウントを忘れるとコンピュータを利用できなくなりますので、注意してください。また、パスワードは本人以外には知ることはできませんので、絶対に忘れないでください。（愛媛大学アカウントは在学中のみ使用できます。）

◆ パソコン演習室の  
利用

## ① 利用者登録

## ② メールアドレス

メールアドレスは、皆さんに発行した利用者IDを含んで構成されています。例えば、発行された利用者IDが「s606123b」の場合、メールアドレスは、「s606123b@mails.cc.ehime-u.ac.jp」となります。

③ 利用の  
ガイドライン

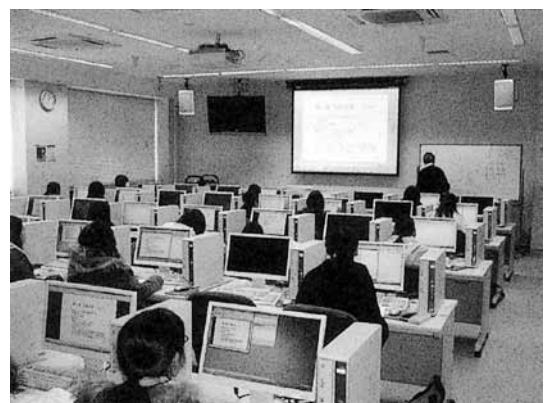
コンピュータ及びネットワークを利用する場合は、大学で決めている「ガイドライン」を遵守することになっています。1年次に履修する「情報リテラシー入門」の授業で「ガイドライン」と「情報リテラシー」を学びます。

ガイドラインに抵触する行為があった場合は、コンピュータやネットワークの利用を制限するなどの措置や処罰を受ける場合があります。

④ パソコン  
演習室一覧

総合情報メディアセンターが発行している「愛媛大学アカウント」で利用できるパソコンを設置している演習室等は、次頁の表のとおりです。

演習室等は、授業で使用していない時間帯は学生が自習で利用することができます。



# 10 施設紹介

### パソコン演習室一覧（飲食禁止）

学部等	演習室等	パソコン台数	プリンタ設置	利用時間（平日）
総合情報 メディアセンター	第1演習室（2階）	57		9:00～21:00
	メディア演習室（2階）	57		9:00～17:00
	リフレッシュコーナー（2階）	8	○	9:00～21:00
	第2演習室（3階）	64		9:00～17:00
	第3演習室（3階）	42		9:00～17:00
	第4演習室（4階）	57		9:00～17:00
法文学部	第1コンピュータ室（本館1階）	27	○	8:20～21:45
	第2コンピュータ室（本館1階）	23		8:20～21:45
教育学部	情報処理実習室（2号館3階）	50	○	8:00～19:00
理学部	情報処理室（520）（本館5階）	42	○	8:30～22:00
医学部	組織実習室（総合教育棟2階）	140		8:30～17:00
	ネットワーク端末室（本館2階）	13	○	24時間
	学生ロビー（総合学習棟2階）	2		24時間
	情報科学実習室（看護学科4階）	72	○	9:00～17:00
工学部	コンピュータ室（講義棟3階）	56	○	8:30～17:00
農学部	センター分室（2号館3階）	71	○	8:00～19:00
	第34講義室（2号館3階）	30		8:00～19:00
図書館	閲覧室（中央図書館2階）	36	○	9:00～23:00
	PCルーム（図書館医学部分館1階）	13		9:00～17:00
	閲覧室（図書館農学部分館1階）	9		9:00～20:00
ミュージズ	M21PC室（2階）	50	○	8:30～18:00
	M31PC室（3階）	50		8:30～18:00

- (注) 1. 土、日、祝日は、総合情報メディアセンター「第1演習室」及び「リフレッシュコーナー」が10:00～17:00、中央図書館2階「閲覧室」が9:30～20:00、図書館医学部分館1階「PCルーム」が9:00～17:00（土曜日のみ）、図書館農学部分館1階「閲覧室」が9:00～13:00（土曜日のみ）の間、利用できます。  
 2. 各演習室の利用時間は、時期により変更される場合があります。  
 3. 演習室利用の詳細は、総合情報メディアセンターのホームページで確認できます。http://www.cite.ehime-u.ac.jp/  
 4. 演習室にプリンタが設置されていない場合でも、プリンタはネットワークに接続されているので、どのパソコンからでも別の場所に設置しているプリンタから出力することができます。  
 5. プリンタ出力は、生協電子マネー（アイバ）で決済できます。チャージは、生協各店舗及び中央図書館2階で行えます。

## (2) 愛大ミュージズ「ラウンジ」

愛媛大学では、大学が掲げる「学生中心の大学」にふさわしい学習環境づくりを目指して、自主学習スペース、コミュニケーション、リラクゼーションの場として、愛大ミュージズに3つの「ラウンジ」を設置しています。

ラウンジは、愛媛大学の学生及び教職員なら誰でも自由に利用することができます。なお、原則ラウンジ内での飲食はできませんが、ペットボトル等の飲料物の持ち込みは可能です。

### <利用時間>

平日 8:30～21:00（土、日、祝日、夏季一斉休業及び年末年始は、使用できません。）

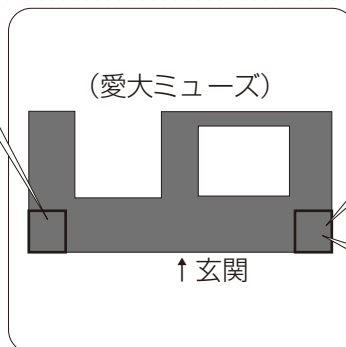
### <問い合わせ先>

教育学生支援部 学生生活支援課

〔TEL 089-927-8970 E-mail info@iec.ehime-u.ac.jp〕

### 城北キャンパス

- 「スカイラウンジ・サウス」(3階)  
グレイカラーの落ち着いた雰囲気。一人でゆっくり過ごしたい時に。



- 「スカイラウンジ・ノース」(3階)  
ブルーやグリーンを基調とした明るい雰囲気。少人数での会議やミーティングをしたい時。

- 「リラクゼーションラウンジ・ノース」(2階)  
グリーン系の和みの空間・友達との雑談やグループ学習をしたい時。

# 10 施設紹介

### (3) 福利厚生施設

### 城北キャンパス

#### 大学会館1号館

1階フロアにはカフェテリア方式の食堂「パルト」が、2階フロアにはどんぶり・カレーを中心とした食堂「リーセス」があります。総席数は1階、2階を合わせて750席で愛媛大学生協が運営し、学生及び教職員の意見・要望に応えながら安心・安全・美味しいメニューを提供しています。

また、2階には和室、3階には集会室（5室）があり、主に課外活動のために使用されています。



#### ●「パルト」(1階フロア)

城北キャンパスのメイン食堂で、カフェテリア方式で好きなメニューを自由に摂ることができます。また、毎月、企画メニューがあります。

〔営業時間：平日10：00～19：40、土曜11：00～19：40（日、祝日は休み）〕  
※ 長期休業中等は、営業時間に変更となります。

#### ●「リーセス」(2階フロア)

朝食と昼食対応の食堂で、朝はグラムバー、昼はどんぶり・カレーを中心にメニューを提供しています。

〔営業時間：平日8：00～9：30／11：00～13：30（土、日、祝日は休み）〕  
※ 長期休業中等は、営業時間に変更となります。

#### 大学会館2号館 (生協ショップひめか)

1号館に隣接した2号館は、愛媛大学生協のショップがあります。学生及び教職員の豊かな大学生生活を日常から支えるため、書籍・雑誌から、文具、パソコン、ソフトウェアの販売をはじめ、旅行のチケットの取扱いや留学及び運転免許取得のための自動車学校の斡旋などもしています。



〔営業時間：平日10：00～18：15（土、日、祝日は休み）〕  
※ 長期休業中等は、営業時間に変更となります。

#### コンビニ、ミニショップ、カフェ、レストラン

大学会館以外にも、「コンビニ」、「ミニショップ」、「カフェ」、「レストラン」などがキャンパス内にあり、学生、教職員、地域の皆様に憩いのスペースとして広く利用されています。

（※ 各ショップ等の営業時間は、長期休業中等は変更となります。）

#### ●「ミュージアムカフェ」(1階)

営業時間：10：00～16：30  
（土は休み  
日、祝日は営業）

#### ●「アクアカフェ」

営業時間：平日10：00～18：00  
土曜10：00～16：30  
（日、祝日は休み）

#### ●「コスタ」(総合研究棟2)



営業時間：  
平日8：00～21：30  
土曜10：00～17：00  
（日、祝日は休み）

#### ●「Freeny(フリーニー)」(校友会館)

営業時間：平日8：00～13：30  
19：00まではLearningスペース  
（土、日、祝日は休み）

#### ●「テラス」(理学部本館・2階)



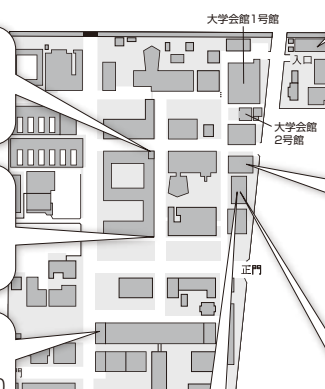
営業時間：  
平日8：00～20：00  
（土、日、祝日は休み）

#### ●「愛大ショップえみか」

営業時間：平日8：00～19：00  
土曜10：00～16：30  
えみぱく：平日10：00～16：30  
（テイクアウト 土曜11：00～15：00  
コーナー）（日、祝日は休み）

#### ●「レストラン(haco愛大城北店)」(校友会館)

営業時間：平日11：00～20：30  
（ラストオーダー 20：00）  
土曜11：00～15：00  
（ラストオーダー 14：00）  
（日、祝日は休み）



# 10 施設紹介

### 重信キャンパス

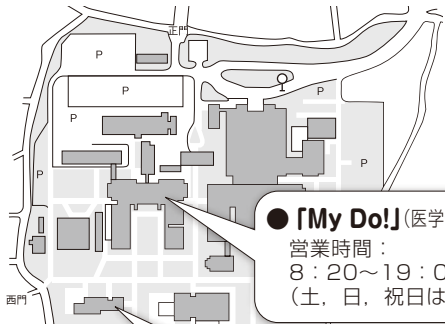
#### コミュニティハウス

1階には、愛媛大学生協が運営しているカフェテリア食堂とショップがあります。食堂は全249席あり、カフェコーナーも併設しています。ショップは旅行やPCの取扱いの他、聴診器や白衣などの教材も販売しています。また、医学書の専門店（新丸三書店）もあります。2階は学生の課外活動のため部屋が設けられています。なお、会議室、談話室、共用室の使用手続き等の詳細は、医学部学務課に問い合わせてください。



#### ミニショップ

医学部本館1階に「生協ミニショップ My Do! (マイドゥ)」があり、小さいながらも憩いの場としても親しまれています。



● **「My Do!」** (医学部本館)  
営業時間：  
8:20~19:00  
(土、日、祝日は休み)

● **「アルストア」** (コミュニティハウス)  
営業時間：平日10:00~18:00  
(土、日、祝日は休み)

● **「カフェテリア アルス」** (コミュニティハウス)  
営業時間：平日8:00~20:00  
(平日9:30~11:00は中間閉店及び土、日、祝日は休み)

● **「アルスカフェ」**  
営業時間：平日11:30~14:30

● **「新丸三書店」** (コミュニティハウス)  
営業時間：平日 8:00~20:00  
土曜 9:00~18:00  
(日、祝日は休み)

### 樽味キャンパス

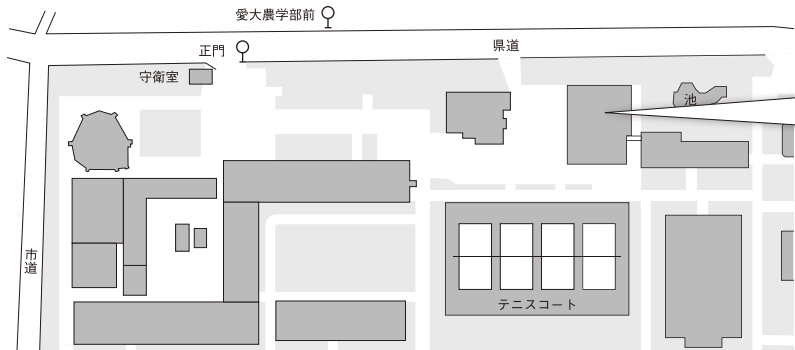
#### 農学部会館，ユーカリ会館

農学部会館1階には、140席ほどのカフェテリア食堂とショップ「あぐりん」があり、愛媛大学生協が運営しています。また、理髪店も設置されています。

ショップ「あぐりん」はウッドデッキもある寛ぎ空間になっています。

小さいながらも農学部関連の専門書を中心に品揃えされており、城北キャンパスと同様のサービスを提供しています。

農学部会館2階には集会室も設置され、学生の課外活動や催し物に活用されています。なお、集会室の使用手続き等の詳細は、農学部学務チームに問い合わせてください。



● **「あぐりん」** (農学部会館)  
営業時間：  
8:00~19:00  
(土、日、祝日は休み)

● **「農学部食堂」** (農学部会館)  
営業時間：  
8:00~19:00  
(土、日、祝日は休み)

## (5) 図書館

### ① 開館日、開館時間

# キャンパスライフ

## 10 施設紹介

曜日等 館別	月曜日～金曜日	土曜日	祝日及び日曜日	8月7日～9月23日・12月24日～1月6日		
				月曜日～金曜日	土曜日	祝日及び日曜日
中央図書館	9:00～23:00	9:30～20:00	9:30～20:00	9:00～17:00	(休館)	(休館)
医学部分館	9:00～21:00	9:00～17:00	(休館)	9:00～21:00	9:00～17:00	(休館)
農学部分館	9:00～20:00	9:00～13:00	(休館)	9:00～20:00	(休館)	(休館)

※上記以外の休館日：夏季一斉休業期間(ただし医学部分館は開館)、年末年始

※上記一覧表にかかわらず、授業が実施される日は授業に合わせ、通常期同様の開館時間となります。  
また、中央図書館は9月に平日9:00～22:00、土・日・祝日9:30～17:00で開館する日があります。  
その他、必要に応じ、臨時休館または開館時間の変更等がありますので、最新の開館時間は下記図書館ホームページの「お知らせ」や開館カレンダーを確認してください。

### ② 利用案内

利用項目	内 容
入 館	図書館へは必ず「学生証」を持参してください。 ※中央図書館は入館にも「学生証」が必要です。
図 書 の 貸 出	「学生証」と借りたい本をサービスカウンターへお持ちください。 ※図書の貸出冊数及び貸出期間 〈中央図書館、農学部分館：5冊3週間〉 〈医学部分館：5冊2週間〉
レファレンス	資料の探し方、事項調査などの質問にお答えしています。
複 写	セルフコピー機（モノクロ1枚10円、カラー1枚40～50円）が設置されています。
相 互 利 用	必要な資料が愛媛大学にない場合は、学外機関から図書や複写物を取り寄せできます。（実費が必要となります） 他大学の図書館を利用したい場合は、まず、サービスカウンターでお尋ねください。
図 書 館 利 用 ガ イ ダ ンス	新入生を対象に「新入生セミナー A, B」の授業でガイダンスを行っています。
講 習 会	文献、情報の探し方などの講習会を実施しています。（要予約）
パ ソ コ ン	「愛媛大学アカウント」で使用できるパソコンと蔵書検索（OPAC）専用パソコンがあり、全館で無線ネットワークも利用できます。 中央図書館のみipa（アイパ）専用のプリンタがあります。
学 習 室 等	閲覧室やグループ学習室、視聴覚機器（DVDやビデオ等の視聴用）の設備があります。

### ③ 図書館のホームページ

<http://www.lib.ehime-u.ac.jp/>

The screenshot shows the library's homepage with several callout boxes:

- 愛媛大学にある図書や雑誌を探せる蔵書検索（OPAC）**: Points to the search bar and OPAC link.
- 臨時休館の場合もあるので要チェック!**: Points to the 'お知らせ' (Notice) section.
- 最新情報はココ!**: Points to the 'お知らせ' section.
- 情報をまとめて探せるディスカバリーサービス**: Points to the '論文・記事を探す' (Search for papers/articles) section.
- 知らなきや損するデータベースがいっぱい**: Points to the 'データベース' (Database) section.
- グループ学習室の予約ができます**: Points to the 'グループ学習室の予約' (Group study room reservation) link.
- データベースの使い方をマスターするには講習会がオススメ 申込みここからできます**: Points to the '講習会' (Seminar) link.
- Twitterもやってます**: Points to the Twitter icon.

At the bottom left, there is a QR code labeled [図書館HP QRコード].



# VI

## キャンパスライフサポート

# 1 アルバイト

### (1) 松山学生アルバイト 求人情報システム

#### ① システムの利用に あ た っ て

#### ② 「アルバイト情報 システム」の登録 及び利用方法

アルバイト情報の検索・閲覧は、「松山学生アルバイト求人情報システム」を利用して行うことができます。松山学生アルバイト求人情報システムは、愛媛大学、愛媛県立医療技術大学、聖カタリナ大学、松山大学及び松山東雲女子大学の5大学（各併設短期大学含む）と松山学生雇用主協議会（平成30年3月31日現在約280事業所）が共同運営しており、大学生にふさわしいアルバイト求人情報を提供しています。

問い合わせ先： 松山学生雇用主協議会 ☎089-923-0434（平日13:00~16:00）  
info@m-arbeit.jp

- ◆システムは、各自の責任において利用してください。
- ◆アルバイトをする場合は、学業や健康に支障のない範囲内で行ってください。
- ◆後でトラブルにならないように就労内容、条件をよく確認してください。
- ◆遅刻や無断欠勤をしないなど、働く者としてのモラルやマナーをしっかりと守ってください。
- ◆求人先を訪問する場合は、学生証を持参してください。（外国人留学生の方は、「学生証」のほかに「資格外活動許可書」を持参してください。）

#### ◆新規登録（仮登録）

このシステムを利用するためには、登録が必要です。システムのWebサイト(<https://m-arbeit.jp>)（QRコード）にアクセスし、ガイドにしたがって、まず仮登録をしてください。

[松山学生アルバイト  
求人情報システム  
QRコード]▶



なお、本学のネットワークにつながらないパソコンやスマートフォンの場合は、本学から付与された学生専用のメールアドレスが必要になります。

#### ◆本登録

新規登録（仮登録）後、指定したメールアドレスにユーザーIDとパスワードが返信されますので、本登録の手続きを行ってください。（受信制限をかけている場合は、info@m-arbeit.jpのアドレスの解除、またはm-arbeit.jpのドメインの解除を行ってください。）

#### ◆アルバイト情報の検索・閲覧

本登録後、IDとパスワードを使ってログインし、アルバイト情報の検索・閲覧が可能になります。（ID・パスワードは他人に貸与しないようにしてください。）

#### ◆希望する求人情報が見つかったら

各自が直接、その求人先に電話などで連絡し、申し込みをしてください。

### (2) アルバイトを自分で 探す場合の注意点

大学生活の中心が学業であることは言うまでもありません。アルバイトを選ぶ際には、学業と両立でき健康を損なわないアルバイトを選びましょう。賃金だけでなく、仕事の内容、勤務時間や雇用期間、勤務場所など雇用条件をよく確認し、自分に適したアルバイトを選ぶことが大切です。

また、トラブルを避けるために契約時には必ず労働条件を確認し、雇用契約書を交わしましょう。

#### 契約する前に労働条件を文書で確認を!

- ・契約期間は？ ・仕事をする場所と仕事の内容は？ ・始業・終業時刻は？
- ・時間外労働の有無は？ ・休日は？ ・賃金は？

#### 職種選びは慎重に!

自分の身を守るために、リスクを伴う高賃金の仕事、身体に危険な仕事、違法な仕事などは避ける必要があります。

# VI

## キャンパスライフサポート

# 2 就職のサポート

### (1) 進路について

自分の将来像をイメージし、その実現に向けて取り組んでいくことはとても有意義なことです。目的や目標を定めて努力することは、就職に役立つばかりではなく、学生生活にも多くの実りをもたらしてくれることでしょう。

誰もがすぐに自分に合った目的や目標を定められるわけではありません。十分な時間をかけて、自分を振り返り、多くの人と交流しながら情報の収集に努めていくことが大切です。



### (2) 就職について

就職先の分野は、主に「民間企業」「公務員」「教員」に分けられます。

いずれも就職志望先の採用選考スケジュールに合わせた対策に取り組む必要があります。できるだけ早い時期に活動を始めることをおすすめします。

就職活動を始めるためには、さまざまな準備が必要で、自己の適性や特徴などをよく理解した上で、業界や企業などを分析し、職種などの理解を深めていく必要があります。そのためにも、学内で実施される「就職支援プログラム」に積極的に参加してください。

### (3) 就職支援プログラム

愛媛大学では、低年次から高年次の学生を対象にさまざまな就職支援プログラムを実施しています。

対象	プログラム
1, 2年次	・キャリア関連授業・キャリア支援セミナー ・進路相談
3, 4年次	・公務員セミナー・公務員採用試験制度説明会（国家公務員、地方公務員、他） ・就職プレセミナー（◆就職ナビ登録説明会 ◆職務適性テスト受検 ◆就職活動基礎知識・筆記試験対策 ◆職務適性テスト診断結果の見方と自己分析） など ・就職ガイダンス（就職活動を始めよう） ・就職セミナー（◆業界研究と就職ナビの活用のしかた ◆企業研究 ◆エントリーシート対策 ◆就活マナーとコミュニケーション ◆面接対策） など ・OB・OG交流会 ・学内業界研究会、会社説明会 ・就職相談 ・就活勉強会 ・公務員採用試験対策講座、教員採用試験対策講座 ・新聞の読み方講座 ・就職活動支援事業（就職支援バスの運行、交通費補助）

（平成29年度実施）

### (4) インターンシップ研修

学生がインターンシップ研修に参加する目的として次のことが挙げられます。

- ① 自分の職業適性や将来設計について考える機会を得られる。
- ② 職業意識が高められる。
- ③ 主体的に職業を選択する態度や姿勢が身につく。

「大学コンソーシアムえひめ」の内、愛媛大学、松山大学、松山東雲女子大学、松山東雲短期大学及び聖カタリナ大学の5大学合同でインターンシップ・プログラムを実施しています。また、その他にも愛媛大学独自のインターンシップ活動があり、約400名の学生が各企業・団体で就業体験を行っています。

インターンシップ研修に参加した学生からは、「仕事をして自信がついた」「進路に対する視野が広がった」「自分が将来働く姿をより明確に想像することができるようになった」などのアンケートが寄せられています。

# VI

## (5) 就職支援課の案内

### キャンパスライフサポート

## 2 就職のサポート

就職支援課では、主に次のような就職支援をしています。

#### □就職ガイダンス、就職セミナー、キャリア支援セミナー

年間を通して就職ガイダンスやセミナーを数多く実施し、多くの学生が積極的に参加しています。就職活動関連資料の配付とともに就職活動に役立つ情報を数多く提供しています。



#### □学内業界研究会・会社説明会、学内合同企業説明会

年間200社以上の企業や官公庁を学内に招いて、業界研究会、会社説明会及び公務員説明会を実施しています。

各企業や官公庁の採用担当者から直接話を聞くことができる貴重な機会になっています。

#### □進路相談・就職相談

現在、進路や就職についての相談に多くの学生が就職支援課を訪れています。相談内容は、進路や職業についての質問から業界研究、エントリーシート、面接対策まで多岐にわたっており、キャリアアドバイザーが一人ひとりに合わせたきめ細かなアドバイスを行っています。

#### □就活勉強会

就職活動上の課題や問題点を1つ1つ解決していくための、テーマ別少人数の勉強会を実施しています。

#### □就職情報・求人情報

就職支援課には多くの就職情報が届いています。求人情報は地元企業はもとより、県外の有力企業から数多く寄せられており、それらの情報は「就職情報システム」(修学支援システムで検索)や求人ファイルで閲覧することができます。また、就職関連書籍の貸し出しも行っています。

#### □各種講座

現在、就職支援課では愛媛大学生協と連携し、多くの講座を開催しています。公務員採用試験対策講座や教員採用試験対策講座は、毎年多くの学生が受講しています。また、その他に幅広い職業分野で役立つことのできる資格の取得講座を開催しています。

#### □就職活動支援事業

愛媛大学校友会と各学部後援会の協力を得て、首都圏や近畿圏での就職活動を希望する学生のために就職支援ツアー「東京コース」「大阪コース」を実施し、交通費の一部補助を行っています。現地では、学生は大手就職情報会社主催の合同企業説明会や本学卒業生との情報交換会に参加します。

また各学部後援会の協力を得て、「中四国国立大学限定 合同企業説明会」への無料バスの運行も行っています。

## (6) 窓口案内

担当窓口		電話番号
教育学生支援部 就職支援課	〈城北キャンパス〉	089-927-9164
医学部学務課 学生生活チーム	〈重信キャンパス〉	089-960-5177
農学部事務課 学務チーム	〈樽味キャンパス〉	089-946-9659

愛媛大学就職支援・キャリア支援サイト <https://careersupport.info.ehime-u.ac.jp/>

# VI

## キャンパスライフサポート

### 3 授業料及び奨学金

#### (1) 授業料

##### ① 授業料の納付金額

学部学生, 大学院学生	年間 535,800円 前期分 267,900円	後期分 267,900円
法文学部「夜間主コース」	年間 267,900円 前期分 133,950円	後期分 133,950円

※ 在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定時から改定された授業料が適用になります。

##### ② 授業料の納付方法

授業料は、前期（納付期限4月末）と後期（納付期限10月末）に分けて納付することになっています。納付方法は、原則として口座引落になります。（大学窓口での現金収納は、行っておりません。）



#### 口座引落

平成30年3月31日までに授業料の口座引落依頼書を提出した場合は、前期分授業料から自動的に届け出た口座から引落されます。ただし、ゆうちょ銀行についてはゆうちょ銀行の登録・確認作業に相当の期間（概ね1ヶ月）がかかるため前期分の引落に間に合わない場合があります。この場合は、次の「授業料の振込み」と同じ取扱いになりますのでご了承ください。

（平成29年度に愛媛大学に在籍し、引き続き大学院等に進学された方で、既に授業料の口座引落制度を利用されていた方は、銀行の口座に変更がない限り、平成30年度前期分の授業料から引落されます。）

〔口座引落日〕（平成30年度）

前期分	4月26日（木）	後期分	10月26日（金）
-----	----------	-----	-----------

- ※ 口座引落日の前日までに必ず入金しておいてください。
- ※ 残高不足のため口座引落しができなかった場合は、翌月に引落されます。
- ※ 口座引落日は毎月26日です。26日が土・日・祝日の場合は、次の銀行の営業日に引落されます。事前に各学部の掲示板に掲示しますので、確認してください。



#### 授業料の振込み

口座引落依頼書を提出できなかった方は、授業料免除又は徴収猶予を申請された人を除いて、大学から4月中旬及び10月中旬に振込依頼票を保証人（保護者）へ送付しますので、最寄りの銀行（ゆうちょ銀行を除く）の窓口で振込みをしてください。

入学後、前期中に口座引落手続をした場合は、平成30年度後期分授業料からの引落としとなります。

##### ③ 授業料の納付期限

前期分	4月30日（月）	後期分	10月31日（水）
-----	----------	-----	-----------

- ※ 納付期限までに授業料を納付できなかった場合、翌月初めに授業料の納付督促を各学部（研究科）の掲示板に掲示しますので、確認してください。

##### ④ 授業料担当窓口

学部	担当窓口	電話番号
法、教、社、理、工	財務部経理調達課経理チーム	089-927-8871
医	医学部経営管理課経理チーム	089-960-5148
農	農学部事務課学務チーム	089-946-9806

##### ⑤ 授業料に関する 問い合わせ先

財務部財務企画課出納チーム

089-927-9074, 9077  
suitou@stu.ehime-u.ac.jp

# VI

## 3 授業料及び奨学金

### (2) 授業料免除及び徴収猶予制度

#### ① 授業料免除制度

##### 1) 免除対象者

授業料の納付が困難な学生に対して、本人の申請に基づき選考の上、授業料の全額又は半額が免除される制度と、家計急変等で納付した授業料が返還される制度の2種類があります。

なお、詳細については、大学のホームページ (<http://www.ehime-u.ac.jp/>) をご覧ください。

愛媛大学ホームページ 》 大学生生活 》 授業料・奨学金 》 入学料免除および授業料免除等

学部学生及び大学院学生で次のいずれかに該当する者

- 経済的理由によって授業料の納付が困難であり、かつ、学業優秀と認められる者
- 授業料の各期ごとの納付期限前6月以内（但し、新入生の申請については、入学前1年以内）に、本人の学資を主として負担している者が死亡、又は本人若しくは本人の学資を主として負担している者が風水害等の災害を受けた場合で、授業料の納付が著しく困難な者
- 授業料納付後、家計急変等（家計支持者の死亡、失業等又は風水害の災害を受けたことなど）による特別な事情により修学を継続することが困難であると認められた者
- 日本学生支援機構の給付型奨学金を受給する学生で授業料免除を申請する者  
※申請を希望する場合は、学生生活支援課に問い合わせてください。

上記対象者で次の者は、後期分の申請ができます。

- 9、10月入学者
- 年間申請受付期間終了後の復学者
- 年間申請受付期間終了後、主たる家計支持者の死亡等、特別な事情により家計が急変した者

##### 2) 申請日程

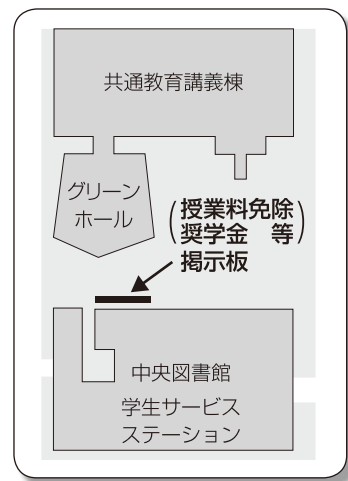
申請日程は、年度又は学部（研究科）によって変更する場合がありますので、必ず掲示板で確認してください。

- 経済的理由又は特別な事情により申請する場合

区分	年間申請分	後期分
申請書の配布	1月中旬～	7月中旬～
申請書の受付	(在学生) 3月中旬 (新入生) 4月上旬	(在学生) 9月下旬 (新入生) 10月上旬
免除の決定	7月上旬	11月中旬

- 授業料納付後の特別な事情の発生により申請する場合

区分	前期分	後期分
申請書の配布	7月中旬	1月中旬
申請書の受付	7月下旬～9月下旬	1月下旬～2月下旬
免除の決定	10月中旬～下旬	3月上旬～中旬



授業料免除に関する事項は、すべて事前に掲示板にてお知らせしますので、見落とさないようにして、必要な手続きを行ってください。



# VI

## キャンパスライフサポート

### 3 授業料及び奨学金

#### ② 授業料徴収 猶予制度

1) 授業料の徴収を  
猶予する期間

2) 申請方法等

経済的理由その他により、納付期限までに授業料の納付が困難であると認められた学生に対して、本人の申請に基づき授業料の徴収が猶予される制度があります。

〈前期分〉9月23日まで 〈後期分〉2月末まで  
(ただし、猶予期間の最終日が祝日等の場合は、直前の平日となります。)

申請受付は、原則として年1回実施します(以下、「年間申請」という)。ただし、P43の1) 免除対象者に記載の後期分免除対象者については、別途受付を行います。なお、年間申請を忘れていた学生による後期分の申請は一切受付ませんので、注意してください。

申請書は、愛媛大学のホームページからダウンロードしてください。

愛媛大学ホームページ 》 大学生生活 》 授業料・奨学金 》 入学料免除および授業料免除等

#### ③ 授業料免除・徴収 猶予に関する 問い合わせ先

学部等, 大学院	担当窓口	電話番号
法文学部, 教育学部, 社会共創学部, 理学部, 医学部(1回生), 工学部, SSC, 農学部(1回生), 法文学研究科, 教育学研究科, 理工学研究科	学生生活支援課	089-927-9169
医学部(2回生以上), 医学系研究科	医学部学務課	089-960-5177
農学部(2回生以上), 農学研究科	農学部事務課学務チーム	089-946-9806
連合農学研究科	農学部連合農学研究科チーム	089-946-9910

#### (3) 奨学金

##### ① 日本学生支援機構 (<http://www.jasso.go.jp/>) の奨学金

##### 1) 奨学金種類と 募集時期

〈貸与型奨学金〉 学業成績優秀な学生で経済的理由により修学困難な学生に対して、奨学金が貸与されます。

種類	貸与月額	募集時期
大学	第一種奨学金 [無利子] 自宅通学 20,000円 30,000円 45,000円から選択できます。 自宅外通学 20,000円 30,000円 40,000円 51,000円から選択できます。	4月中旬に申込説明会を実施します。詳細については掲示でお知らせします。
	第二種奨学金 [有利子] 20,000円~120,000円(10,000円単位)から選択できます。	
大学院	第一種奨学金 [無利子] 修士課程 50,000円 88,000円から選択できます。 博士課程 80,000円 122,000円から選択できます。	4月中旬に申請受付をします。詳細については掲示でお知らせします。
	第二種奨学金 [有利子] 50,000円 80,000円 100,000円 130,000円 150,000円 上記金額より選択できます。	

※ これらとあわせて入学時の一時金として貸与する入学時特別増額貸与奨学金(利息付)があります。

入学時特別増額貸与(有利子)

[初回振込日に一括] 10万円,20万円,30万円,40万円,50万円から選択  
(第一種又は第二種と同時の申込が必要です。)

(注) 貸与期間は、正規課程の最短修業年限となります。

〈給付型奨学金〉 募集・申請については出身高校等で行っています。採用候補者となった新生は、既に学生生活支援課からの通知により手続きをとられているかと思いますが、不明点がある方は、学生生活支援課窓口で相談してください。

##### 2) 緊急・応急採用 (定期外採用)

在学中に、主たる家計支持者の失職、死亡又は破産等の特別な事情により、家計が急変した場合は、年間を通じて奨学金を申請することができます。

ただし、その事実が発生した月から12か月以内に申請することが必要ですので、申請を希望する場合は、速やかに担当窓口へ申し出てください。

##### 3) 奨学金貸与中の 異動手続き

奨学金貸与中に休学、留学、連帯保証人の住所変更等の「異動」があった場合は、大学を通じて日本学生支援機構への手続きが必要ですので、速やかに担当窓口へ申し出てください。

# VI

## キャンパスライフサポート

### 3 授業料及び奨学金

#### 4) 奨学金の年間予定表

説明会の日程や必要な手続きのことなど奨学金に関する事項は、すべて事前に掲示板にてお知らせしますので、見落としのないように注意してください。なお、年度によって日程が異なる場合があります。

日程	事項	対象者
4月4日、5日	予約採用候補者への説明会	予約採用候補者 <sup>(※1)</sup>
4月上旬~5月下旬	進学届・確認書等の提出	
4月1日~4月下旬	在学届の提出	学部で奨学金を受給していた者が、大学院へ進学した場合 留年し、卒業又は修了できなかった者
4月中旬	在学採用 <sup>(※2)</sup> 申込説明会〈申請書配布〉	奨学金の貸与を新たに希望する者 〈予約採用候補者で種別変更を希望するものを含む〉
5月中旬	予約採用者決定説明会 〈奨学生証等・返還誓約書の交付〉	予約採用候補者のうち、採用された者 (初回振込が4月の者)
	在学採用申請書提出締切	在学採用申請者のうち、スカラネット <sup>(※3)</sup> に 入力した者
6月上旬 又は6月下旬	予約採用者決定説明会 〈奨学生証等・返還誓約書の交付〉	予約採用候補者のうち、採用された者 (初回振込が5月又は6月の者)
7月下旬	在学採用者決定説明会 〈奨学生証等・返還誓約書の交付〉	在学採用申請者のうち、採用された者
11月中旬	返還説明会	年度末で満期(貸与終了)となる者 〈主に3月に卒業、修了予定の者〉
1月中旬	特に優れた業績による返還免除申請 受付	年度中に貸与終了となる大学院第一種奨学生 (早期修了者・辞退者等含む。)
12月中旬 ~1月下旬	奨学金継続願の申請	貸与中の奨学生全員 (3月卒業・修了予定の者を除く。)

(※1) 進学前に手続きを行い、「平成30年度大学等奨学生採用候補者」となった者。

(※2) 大学、大学院に入学後、奨学金を申請・採用されること。(成績・経済状況の審査あり。)  
(注：給付型奨学金は対象外)

(※3) 奨学金申請者が、自己の申請データをインターネットで入力するシステム。

#### ② 地方公共団体、民間育英会の奨学金

学業成績優秀で、かつ経済的に修学が困難な人に対して奨学金が貸与又は給付されます。

奨学金の募集は、2月から5月中旬を中心にありますが、出願資格、出願の手続き等は奨学団体によって異なりますので、その都度、掲示板(P43参照)にてお知らせします。

#### ③ 奨学金の担当窓口

学部等, 大学院	担当窓口	電話番号
法文学部, 教育学部, 社会共創学部, 理学部, 医学部 (1回生・予約採用者のみ), 工学部, S S C, 農学部 (1回生), 法文学研究科, 教育学研究科, 理工学研究科	学生生活支援課	089-927-9168
医学部, 医学系研究科	医学部学務課	089-960-5177
農学部(2回生以上), 農学研究科	農学部事務課学務チーム	089-946-9806
連合農学研究科	農学部連合農学研究科チーム	089-946-9910

※ 手続に必要な書類が多くあるため、期日に余裕を持って申請してください。

# VI

## キャンパスライフサポート

### 4 各種保険及び共済

#### (1) 学生教育研究災害 傷害保険 (学研災)

この保険は、教育研究活動中及び通学中に生じた急激かつ偶然な外来の事故によって身体に傷害を被った場合に補償するものです。

なお、この保険の詳細内容は、入学時に配布しました「学生教育研究災害傷害保険加入者のしおり」をご覧ください。

学研災ホームページ：<http://www.jees.or.jp/gakkensai/index.htm>

#### ①保険料の支払い

入学手続きの際に、後援会費及び同窓会費等の諸経費に含まれて修業年限分の保険料（P47参照）が大学に支払われています。

なお、修業年限を超えて在学する場合は、改めて保険料の支払いが必要です。

#### ②加入手続き等に関する問い合わせ先

学生生活支援課（089-927-9168）

#### ③保険請求等に関する担当窓口

学生生活支援課（医学部は医学部学務課、農学部は農学部事務課学務チーム）

#### ④保険金の支払い

##### 1) 保険金が支払われる場合

1. 正課中
  2. 学校行事に参加している間
  3. 「1.2」以外で学校施設内にいる間
  4. 学校施設内外で大学に届け出た課外活動（※）を行っている間
  5. 通学中・学校施設等相互間の移動中
- ※「課外活動」とは、大学の認めた学生団体の管理下で行う文化・体育活動をいいます。

##### 2) 保険金が支払われない場合

1. 故意、闘争行為、犯罪行為、疾病、地震、津波、戦争、暴動、放射線・放射能による傷害など。
2. 無資格運転、酒酔い運転による傷害など。
3. 山岳登山、スカイダイビング等の危険なスポーツを行っている間など。

##### 3) 補償内容及び補償額

補償内容	正課，学校行事	課外活動，大学施設内，通学
死亡保険金	2,000万円	1,000万円
後遺障害保険金	120万円～3,000万円	60万円～1,500万円
医療保険金	治療日数1日以上 3,000円～	治療日数14日以上 30,000円～ （※通学中，施設間移動中，正課中・学校行事中・課外活動中以外で学校施設にいる間 4日以上 6,000円～）
入院加算金（180日を限度）	1日につき4,000円	1日につき4,000円



# VI

## キャンパスライフサポート

### 4 各種保険及び共済

#### ⑤ 保 険 料

学部等, 研究科	保険期間	保険料
法文学部 (昼), 教育学部, 社会共創学部, 理学部, 工学部, 農学部, SSC	4年	3,300円
法文学部 (夜)	4年	1,400円
医学部 (看護学科)	4年	3,370円
医学部 (医学科)	6年	4,800円
法文学研究科, 教育学研究科, 理工学研究科 (博士前期課程) 農学研究科	2年	1,750円
医学系研究科 (修士課程)	2年	1,790円
医学系研究科 (博士課程)	4年	3,370円
理工学研究科 (博士後期課程), 連合農学研究科	3年	2,600円

- (注) 1. 休学や留年によって所定の修業年限を超えた場合は、保険期間が切れ、補償が受けられませんので改めて加入してください。
2. 編入学生の保険料は、編入学後の修業年限の保険料となります。保険料については、各学部 (研究科) の担当窓口 (P100参照) にお問い合わせください。

#### (2) 学研災付帯賠償責任保険

この保険は、正課、学校行事、課外活動又はその往復において、他人にケガをさせたり、他人の財物を損壊したこと等により、法律上の損害賠償責任を負担することによって被る損害を補償するものです。

この保険の詳細な内容は、入学時に配布しました「学研災付帯賠償責任保険加入者のしおり」をご覧ください。

#### ① 加 入 手 続 き

必要に応じて、教育支援課の各学部チーム (医学部は医学部学務課、農学部は農学部事務課学務チーム) で加入手続きをしてください。

(注) 入学手続きの際に、諸経費に含まれている学部等もあります。

#### ② 加 入 条 件

本学に在学し、『**学生教育研究災害傷害保険**』に加入していることが条件です。

※ この保険のみの加入はできません。

#### ③ 保 険 請 求 等 に 関 する 担 当 窓 口

学生生活支援課 (医学部は医学部学務課、農学部は農学部事務課学務チーム)

#### ④ 補 償 内 容 及 び 保 険 料

課外活動	[Aコース]	[Bコース]
補償内容	学生教育研究賠償責任保険 (略称「学研賠」)	インターンシップ・教職資格活動等賠償責任保険 (略称「インターン賠」)
	正課, 学校行事及びその往復 (Bコースの活動内容を含む)	正課, 学校行事, 課外活動として行われるインターンシップ, 介護体験活動, 教育実習, 保育実習, 学校行事としてのボランティア活動及びその往復
支払限度額	対人賠償と対物賠償と合わせて1事故につき1億円程度 (免責金額0円)	
保険料 (1年間)	340円	210円

# VI

## (3) 学研災付帯学生生活総合保険

### ① 加入タイプと保険料

## キャンパスライフサポート

# 4 各種保険及び共済

学生生活全般に補償範囲を広げた※**任意加入**の保険です。  
 ※ 加入を希望する学生は、入学前にご自身で手続きを行ってください。  
 加入申込書は、入学手続きの際に配布した入学案内に同封しております。  
 また入学後も加入することができます。パンフレットは、学生生活支援課の窓口でも配布しています。

(※詳しくはパンフレットでご確認ください。)

ご加入タイプ		自宅通学の学生			一人暮らしの学生		
保険金額	1 個人賠償責任 <sup>(※1)</sup>	1事故 国内:1億円 国外:1億円 限度			1事故 国内:1億円 国外:1億円 限度		
	2 死亡・後遺傷害 <sup>(※2)</sup> ケガ	100万円	100万円	100万円	100万円	100万円	100万円
	3 入院・通院 <sup>(※3)</sup> ケガ	治療費用実費	医療機関の窓口で自己負担した費用を補償		治療費用実費	医療機関の窓口で自己負担した費用を補償	
	3 入院・通院 <sup>(※3)</sup> 病気	治療費用実費	医療機関の窓口で自己負担した費用を補償		治療費用実費	医療機関の窓口で自己負担した費用を補償	
	4 救援者費用等	100万円	100万円	100万円	100万円	100万円	100万円
	5 育英費用 <sup>(※4)</sup> ケガ		100万円	100万円		100万円	100万円
	5 学資費用 <sup>(※4)(※5)</sup> ケガ	対象外	50万円	50万円	対象外	50万円	50万円
5 学資費用 <sup>(※4)(※5)</sup> 病気		対象外	50万円		対象外	50万円	
6 生活用動産 <sup>(※6)</sup>				50万円	50万円	50万円	
7 借家人賠償責任 <sup>(※6)</sup>				300万円	300万円	300万円	

保険料(卒業までの一括払)	天災危険補償特約あり						
	Aタイプ	Bタイプ	Cタイプ	Dタイプ	Eタイプ	Fタイプ	
	2022年3月卒業予定者(4年間分保険料)	36,790円	41,220円	56,610円	42,780円	47,210円	62,600円
	2021年3月卒業予定者(3年間分保険料)	28,300円	31,260円	40,210円	32,890円	35,850円	44,800円
	2020年3月卒業予定者(2年間分保険料)	19,800円	21,560円	25,670円	23,010円	24,770円	28,880円
2019年3月卒業予定者(1年間分保険料)	11,310円	12,120円	13,190円	13,150円	13,960円	15,030円	

- (※1) 情報機器内のデータ損壊は1事故500万円限度となります。
- (※2) 教育研究活動中の事故は、本保険の補償対象ではなく、学研災の補償対象となります。
- (※3) お支払対象期間は通院または入院を開始した日からその日を含めて60日を経過した日の属する月の末日までとなります。
- (※4) 独立生計の学生はお選びいただけません。A・Dタイプをお選び下さい。
- (※5) 学業費用支払期間(保険責任の開始日から学業費用(学資費用)の支払対象期間の終了日までの期間)はそれぞれ卒業予定年次までの期間です。
- (※6) 一人暮らしの学生の方であっても自宅生用タイプ(A・B・C)にご加入いただくことが可能です。

保険期間	卒業予定年次に応じて
4年間(2022年3月卒業予定者)	2018年4月1日(午前0時)より2022年4月1日(午後4時)まで4年間
3年間(2021年3月卒業予定者)	2018年4月1日(午前0時)より2021年4月1日(午後4時)まで3年間
2年間(2020年3月卒業予定者)	2018年4月1日(午前0時)より2020年4月1日(午後4時)まで2年間
1年間(2019年3月卒業予定者)	2018年4月1日(午前0時)より2019年4月1日(午後4時)まで1年間

上記保険料は、全国の保険の対象となる方の人数が10,000人以上の場合の割引率[30%]が適用されています。  
 詳細については学生生活総合保険相談デスクまでお問い合わせください。

### ② 加入条件

本学に在学し、『**学生教育研究災害傷害保険**』に加入していることが条件です。

※ この保険のみの加入はできません。

詳細は、**学生生活総合保険相談デスク**に直接お問い合わせください。

#### お問い合わせ先

〒103-0027 東京都中央区日本橋一丁目19番1号 日本橋ダイヤビルディング8階  
 0120-811-806 <土、日、祝日を除く。9:30~17:00>  
 お問い合わせフォーム (<https://www.web-tac.co.jp/form/inquiry.html>)

# VI

## キャンパスライフサポート

### 4 各種保険及び共済

#### (4) 学生総合共済・学生賠償責任保険〈大学生協〉

学生総合共済は、本学の約80%の学生が加入しています。大学生協の学生組合員が加入できます。

#### 《学生総合共済（生命共済・火災共済）》

〈元受団体〉全国大学生協共済生活協同組合連合会

学生総合共済は、大学生協が「学生どうしのたすけあい」として制度化したもので、愛大生協が取り扱っています。学生総合共済は、学生生活の24時間を病気もケガも保障します。

#### 《学生賠償責任保険》

〈引受保険会社〉三井住友海上火災保険株式会社（幹事）、〈取扱代理店〉株式会社大学生協保険サービス  
大学生協がおすすめする、他人に迷惑をかけたとき、学生生活の賠償事故を卒業まで幅広く保障する学生組合員専用の保険です。

#### ① 保障内容

#### 《学生総合共済（生命共済・火災共済）》

保 障 種 目		保 障 内 容	
生命共済 A F 型	病気で入院	入院保障 1日目から200日	日額10,000円
		手術保障	1回につき50,000円
		後遺障害保障（1～3級）	600万円～540万円
	ケガで入院、通院	入院保障 1日目から200日まで	日額10,000円
		通院保障 通院のみまたは入院あわせて5日以上のおとき1日目から90日まで	日額2,000円
		固定具使用期間 入院日および通院日を除く	2日につき2,000円
手術保障		1回につき50,000円	
本人の死亡	後遺障害保障（1～14級）	600万円～24万円	
	病気・事故による死亡	200万円	
父母、扶養者の死亡	その他の死亡	100万円	
	扶養者の方が事故で亡くなられた場合	扶養者事故死亡特約 一括または分割で500万円	
	父母、扶養者の方が亡くなられた場合	父母扶養者死亡特約20万円	

保 障 種 目		保 障 内 容	
火災共済 K W 型	火災、水ぬれ、風水害などで本人の家財が損害を受けた場合	300万円まで <small>金額により補償限度としてお支払いします。</small>	
	火災、水もれなどを起こし、貸主（大家）への法律上の損害賠償責任を負担する場合	1,200万円まで	
	盗難保障	借戸室内の家財を盗まれたり、壊され、汚された場合	50万円まで
		借戸室内の現金などが盗まれた場合	10万円まで
		盗難で借戸室内の窓ガラスやカギを壊され、修理代を負担せざるを得ない場合	15万円まで
	借戸室内の敷地内の専用駐輪場に施錠保管していた自転車の盗難	再取得価額3万円まで (自己負担5,000円)	

#### 《学生賠償責任保険》

学生賠償責任保険	他人に対する賠償責任保障 … 最高1事故2億円まで ※示談交渉サービス付・国内のみ（名誉毀損事故等を除く）
	●国内、海外での日常生活における賠償事故
	●国内、海外での正課の講義、行事、実習における賠償事故
	*自動車、バイク（原付を含む）による賠償事故は対象外です。

#### ② 共済の掛金と学生賠償責任保険の保険料

卒業予定年	生命共済1年間の掛金	火災共済1年間の掛金	学生賠償責任保険卒業予定年までの保険料
2022年3月（4年間在籍）	12,800円	2,000円	5,800円
2024年3月（6年間在籍）	12,800円	2,000円	8,070円
	2年目からは、契約時に登録いただいた金融機関の口座から毎年掛金を振替えることにより、卒業予定年まで自動継続します。		卒業予定年までの一括払いの保険料です。

\* これは保障の概略を示したものです。詳細や加入方法は、愛大生協からご案内する「加入手続きのご案内」及び「学生総合共済パンフレット」でご確認ください。

#### 〈問い合わせ先〉

愛媛大学生協同組合 TEL089-924-2503  
城北キャンパス : ショップカウンター（平日10:00～17:00）  
医学部、農学部キャンパス：各ショップカウンター（平日10:00～17:00）

## 5 学生宿舎・学生寮の紹介及び住居の斡旋

## (1) 御幸学生宿舎

御幸学生宿舎は、城北キャンパスの西方約2kmに位置（P6参照）し、学生に経済的な居住空間と良好な勉強環境を提供することを目的として設置されています。

宿舎施設は、鉄筋コンクリート造で、1階に食堂と売店を備えたフードショップを有し、バス、トイレ、ミニキッチン、冷蔵庫、机、ベッド、エアコン等を備えた個室(男子225室、女子177室、留学生70室)となっており、男女各1室は車椅子対応の居室となっています。各居室にインターネットの配線が設置されており、所定の会社と契約(有料)が必要となります。また、各階にはコインランドリー(1回200円)が設置されていますのでご利用ください。

○寄宿料 月額 男子A棟16,000円(11.7㎡) 男子B棟20,000円(13.44㎡)  
女子C、D棟20,000円(13.68㎡)

○共益費 月額2,000円(食費・光熱水料等を除く)

○保証金(退去時の清掃費含む) 43,000円(入居時に徴収します。精算後、差額が出れば、後日返金します。追加徴収の場合もあります。)

問い合わせ先： 教育学生支援部学生生活支援課 ☎089-927-9099

(2) あいレジデンス  
(医学部学生宿舎)

あいレジデンス(医学部学生宿舎)は、重信キャンパス内に位置し、医学部学生等に経済的な居住空間と良好な勉強環境を提供することを目的として設置されています。

この宿舎は、鉄筋コンクリート4階建てで、バス(洗面付)、トイレ、洗濯機パン、ミニキッチン、クローゼット、エアコン等を備えた個室(60室)となります。各居室にインターネットの配線が設備されていますが、所定の会社との契約(有料)が必要となります。また、1階にはコインランドリーが設置されていますので、ご利用ください。

○寄宿料 月額22,000円(20.5㎡) ○共益費 月額2,000円

○清掃費 20,000円(退去時の清掃代として入居時に徴収します。)

問い合わせ先： 医学部学務課 ☎089-960-5177

## (3) 拓 翠 寮

拓翠寮は、樽味キャンパス内に建てられた学生寮で、学生に対し勉強にふさわしい環境を提供するとともに、良識ある市民としての生活を体験させる目的で設置されたものです。

この寮は、農学部男子学生(定員40名)と男子留学生(定員10名)との合同寮であり、全部屋個室となっています。寮生自ら企画・運営を行う自治寮であり、国際交流の場として、大変友好的な環境が築かれています。寮内には、食堂はありませんが、補食室で自炊が可能となっている他、農学部会館内の生協食堂をはじめ、寮周辺には良心的な食堂があるため、食事の心配はありません。

○寄宿料 月額4,300円 ○光熱水料及びその他諸経費 月額7,700円

問い合わせ先： 農学部事務課学務チーム ☎089-946-9806

## (4) 住居の斡旋

愛媛大学生協では、年間を通じて宅建法に基づいた安心して住むことができるマンション・アパート等の斡旋事業(仲介手数料の組合員還元、住生活の相談含む)を行っています。

月額標準家賃(共益費用を含む)

区分	6 畳	8 畳	備考
ア パ ー ト	20,000～30,000円		専用バス・トイレタイプ
1 D K マンション	25,000～30,000円		バス・トイレ同室タイプ
1 D K マンション	30,000～35,000円	40,000～50,000円	バス・トイレ別室
1 D K マンション		53,000～60,000円	バス・トイレ別室、新築

問い合わせ先： 愛媛大学生協同組合 ☎089-924-2503 <http://www.ehimedas.com>

# VII

## 転学部, 転学科, 他大学・他学部受験及び進学

### (1) 転 学 部

他の学部へ転学部を希望する者があるときは、選考（試験）の上、許可される制度があります。なお、各学部の転学部試験の実施概要（前年度）は、次のとおりです。

なお、必ず実施するわけではないので、詳細については、転学部を希望する学部の担当窓口（P100参照）にお問い合わせください。

〈※平成29年度実施分〉

学部等	試験要項の発表	出願受付	選考日	合格発表
理 学 部	1/19	2/7~2/14	3/7	3/22
工 学 部	6/14	6/19~6/23	8月上旬	9/13
	1/22	1/22~2/2	3月上旬	3/20
スーパーサイエンス特別コース	12/1	1/9~1/15	個別に設定	3/9

### (2) 転 学 科

所属する学部内で他の学科（課程）へ転学科（転課程）を希望する場合は、所属する学部の担当窓口（P100参照）で「転学科（課程）試験の実施の有・無及び実施内容等」を問い合わせてください。

### (3) 他大学・他学部 受 験

他大学に入学を志願するとき又は本学の他学部へ改めて入学を志願するときは、所属する学部の担当窓口（P100参照）で「他大学・他学部受験願」を受け取って必要事項を記入の上、提出してください。その際、保証人及び学生生活担当教員（法文学部は、「指導教員」）の承認印が必要です。

### (4) 進 学

本学の大学院に進学を希望する場合は、希望する研究科の担当窓口（P100参照）に問い合わせてください。なお、各研究科の試験の実施概要（前年度）は、次のとおりです。

〈※平成29年度実施分〉

学部等	試験区分	募集要項発表日	出願期間	試験日	合格発表日
法 文 学 研 究 科	9月実施	6/26	8/9~8/16	9/11	9/29
	2月実施	11/20	1/8~1/12	2/11	2/26
教 育 学 研 究 科	1次募集(9月実施)	6/30	8/1~8/7	9/11	9/20
	1次募集(11月実施)		10/16~10/20	11/26	12/8
	2次募集	12/22	1/22~1/26	2/22	3/7
医 学 系 研 究 科 ( 看 護 学 専 攻 )	1次募集	6/29	8/17~8/24	9/9	10/5
	2次募集	10/24	12/14~1/5	1/27	2/8
医 学 系 研 究 科 ( 医 学 専 攻 )	9月入学	4/7	6/1~6/16	7/4	8/2
	4月入学	11/8	12/18~1/10	2/14	3/5
理 工 学 研 究 科 ( 博 士 前 期 )	9月入学推薦入学特別選抜I	5/6	6/13~6/16	7/7	7/19
	4月入学推薦入学特別選抜I				
	9月入学, 4月入学1次募集	6/1	7/20~7/31	8/23, 24	9/1
	2次募集(理学系)	12/1	1/15~1/19	2/22	3/7
理 工 学 研 究 科 ( 博 士 後 期 )	2次募集(工学系)	12/1	1/16~1/20	2/21, 22	3/7
	9月入学, 4月入学1次募集	6/1	7/20~7/31	8/23, 24	9/1
農 学 研 究 科	2次募集	12/1	1/15~1/19	2/21, 22	3/7
	1次募集	6/15	7/24~7/27	8/24, 25	9/15
連 合 農 学 研 究 科	2次募集	11/1	12/11~12/15	1/25, 26	2/8
	1次募集	6/11	7/17~7/24	8/26	9/10
連 合 農 学 研 究 科	2次募集	11/25	1/22~1/28	2/18	2/21

## 学籍異動

### (1) 休学

病気その他やむを得ない理由により、2か月以上修学することができない場合は、休学することができます。

休学する場合は、休学開始日前に休学願を大学に提出し、「休学許可」を得なければなりません。休学願には、学生生活担当教員（法文学部及び大学院は「指導教員」）の所見、保証人の署名・押印が必要ですので、早めに所属学部（研究科）の担当窓口に出してください。休学手続が遅れると授業料の納付義務が発生しますので、注意してください。

#### ①休学の留意点

- ◆休学期間中は、授業及び試験を受けることはできません。
- ◆休学期間は、1年を超えることはできませんが、特別の事情がある場合は休学期間の延長が許可されることがあります。
- ◆休学した期間が、2か月以上にわたるときは、修業年限に算入されません。なお、大学院生及び平成27年度以前に入学した学部学生については、休学した期間が3か月以上にわたるときは、修業年限に算入されません。
- ◆休学期間は、通算して4年（修士課程にあっては2年、医学系研究科博士課程にあっては4年、博士後期課程及び連合農学研究科博士課程にあっては3年）を超えることはできません。

#### ②休学手続

- ◆休学をしようとするときは、必ず保証人及び学生生活担当教員等と十分相談してください。
- ◆「休学願」を所属する学部（研究科）の担当窓口（P100参照）で受け取り、必要事項を記入し、保証人及び学生生活担当教員等の承認印を得た後、授業料担当窓口（P42参照）で「授業料納付証明印」及び学生生活支援課で「奨学事務担当者照合印」（奨学生のみ）を得て、提出してください。
- ◆休学する理由が、病気・体調不良の場合は医師の「診断書」を、留学する場合は「海外渡航届」を添付してください。

#### ③休学する場合の授業料の取扱い

休学期間	「休学願」受理日	授業料の取扱い
前学期 (4月1日～9月23日)	～3月31日	前学期分の授業料が全額免除
	4月1日～4月30日	1か月分（4月分）の授業料納付、 5か月分（5月～9月分）が免除
	5月1日～	前学期分の授業料を全額納付
後学期 (9月24日～3月31日)	～9月23日	後学期分の授業料が全額免除
	9月24日～10月31日	1か月分（10月分）の授業料納付、 5か月分（11月～3月分）が免除
	11月1日～	後学期分の授業料を全額納付
前学期、後学期 (4月1日～3月31日)	～3月31日	前学期、後学期分の授業料が全額免除
	4月1日～4月30日	1か月分（4月分）の授業料納付、 11か月分（5月～3月分）が免除
	5月1日～9月23日	前学期分の授業料を全額納付 後学期分の授業料が全額免除

※クォーターで休学する場合の授業料の取扱い  
学期開始前又は授業料納付期限（前学期4月30日、後学期10月31日）までに休学が許可された場合は、1日も在学しない月の授業料は免除されます。  
授業料納付期限後に休学が許可された場合は、当該学期の授業料は全額納付する必要があります。

# VIII

## 学籍異動

### (2) 復学

#### ① 休学期間が満了して復学する場合

休学期間満了日までに所属する学部（研究科）の担当窓口（P100参照）へ「復学する意思」を連絡し、「復学届」を提出してください。

#### ② 休学期間中に休学理由が止んで復学する場合

所属する学部（研究科）の担当窓口（P100参照）へ「復学願」を提出してください。なお、復学した場合は、復学した月から当該学期末までの授業料を納付してください。

### (3) 退学

#### ① 退学手続

- ◆退学をしようとする場合は、必ず保証人及び学生生活担当教員（法文学部及び大学院は、「指導教員」）と十分相談してください。
- ◆「退学願」を所属する学部（研究科）の担当窓口（P100参照）で受け取り、必要事項を記入し、保証人及び学生生活担当教員等の承認印を得た後、授業料担当窓口（P42参照）で「授業料納付証明印」及び学生生活支援課で「奨学事務担当者照合印」（奨学生のみ）を得て、提出してください。
- ◆退学する理由が、病気・体調不良の場合は、医師の「診断書」を添付してください。
- ◆学期末（9月、3月）に退学しようとする場合は、早め（9月又は3月上旬）に願い出てください。

#### ② 退学する場合の授業料の取扱い

- ◆退学を願い出る者は、必ず、その学期の授業料を納付していなければなりません（休学中の者を除く）。

### (4) 除籍

次の事項に該当する場合は、学則に基づいて「除籍」になります。

- ◆授業料の納付を怠る者
- ◆在学期間（修業年限の2倍の年数）を超えた者
- ◆通算して4年（修士課程は2年、医学系研究科博士課程は4年、博士後期課程及び連合農学研究科博士課程は3年）の休学期間を超えてなお復学できない者
- ◆長期にわたり行方不明の者
- ◆入学料の免除又は徴収猶予を願い出た者で、免除若しくは徴収猶予が不許可になった者、半額の免除が許可になった者又は徴収猶予が許可になった者が、納付すべき入学料を所定の期日までに納付しないとき

## 目次

## 第1章 総則

第1節 目的等 (第1条～第3条)

第2節 教育研究組織 (第4条)

第3節 収容定員 (第5条)

## 第2章 学部通則

第1節 学年, 学期及び休業日 (第6条～第8条)

第2節 修業年限及び在学期間 (第9条・第10条)

第3節 教育課程及び履修方法 (第11条～第28条)

第4節 入学 (第29条～第40条)

第5節 休学, 留学, 退学等 (第41条～第45条)

第6節 卒業の認定及び学位の授与 (第46条～第48条)

第7節 教育職員免許 (第49条)

第8節 賞罰 (第50条・第51条)

第9節 研究生, 科目等履修生, 聴講生, 特別聴講学生, 受託研究生等及び外国人留学生 (第52条～第57条)

第10節 検定料, 入学科, 授業料及び寄宿料 (第58条～第70条)

## 第3章 厚生補導 (第71条・第72条)

## 第4章 公開講座等 (第73条・第74条)

## 附則

## 第1章 総 則

## 第1節 目的等

## (目的)

第1条 愛媛大学(以下「本学」という。)は, 学術の一中心として, 広く知識を授けるとともに, 深く専門の学芸を教授研究し, 知的, 道德的及び応用的能力を展開させ, もって文化の創造と発展に貢献することを目的とする。

2 本学は, 前項の目的を実現するための教育研究を行い, その成果を広く社会に提供することにより, 社会の発展に寄与するものとする。

## (点検評価)

第2条 本学は, 教育研究水準の向上に資するため, 本学の教育及び研究, 社会貢献, 組織及び運営並びに施設及び設備の状況について自ら点検及び評価を行い, その結果を公表するものとする。

2 前項の点検及び評価に関し必要な事項は, 別に定める。

## (教育研究上の目的の公表等)

第3条 本学は, 学部, 学科又は課程ごとに人材の養成に関する目的その他の教育研究上の目的を定め, 公表するものとする。

2 本学は, 教育研究の成果の普及及び活用の推進に資するため, その教育研究活動の状況を公表するものとする。

## 第2節 教育研究組織

## (学科, 課程)

第4条 本学の学部に, 次の学科及び課程を置く。

法文学部	人文社会科学
教育学部	学校教育教員養成課程
	特別支援教育教員養成課程
	産業マネジメント学科
社会共創学部	産業イノベーション学科
	環境デザイン学科
	地域資源マネジメント学科
	理学部
理学部	物理学科
	化学科
	生物学科
	地球科学科
	医 学 部
医 学 部	看護学科
	工 学 部
工 学 部	電気電子工学科



## 1 愛媛大学学則

	環境建設工学科
	機能材料工学科
	応用化学科
	情報工学科
農学部	食料生産学科
	生命機能学科
	生物環境学科

## 第3節 収容定員

(収容定員)

第5条 各学部の収容定員は、次のとおりとする。

学部	学科・課程	収容定員			
		入学定員	編入学定員		総定員
			第2年次	第3年次	
法文学部	人文社会学科	人		人	人
	昼間主コース	275		10	1,120
	夜間主コース	90		20	400
	計	365		30	1,520
教育学部	学校教育教員養成課程	140			560
	特別支援教育教員養成課程	20			80
	計	160			640
社会共創学部	産業マネジメント学科	70			280
	産業イノベーション学科	25			100
	環境デザイン学科	35			140
	地域資源マネジメント学科	50			200
	計	180			720
理学部	数学科	50			200
	物理学科	50			200
	化学科	52			208
	生物学科	43			172
	地球科学科	30			120
	計	225			900
医学部	医学科	95	5		595
	看護学科	60		10	260
	計	155	5	10	855
工学部	機械工学科	90			360
	電気電子工学科	80			320
	環境建設工学科	90			360
	機能材料工学科	70			280
	応用化学科	90			360
	情報工学科	80			320
	各学科共通			10	20
	計	500		10	2,020
	農学部	食料生産学科	70		5
生命機能学科		45		2	184
生物環境学科		55		3	226
計		170		10	700
合	計	1,755	5	60	7,355

## 第2章 学部通則

## 第1節 学年、学期及び休業日

(学年)

第6条 学年は、4月1日に始まり、翌年3月31日に終わる。

## 1 愛媛大学学則

(学期)

第7条 学年を分けて次の2学期とする。

前学期 4月1日から9月23日まで

後学期 9月24日から翌年3月31日まで

2 前項に定める各学期は、前半及び後半に分けることができる。

(休業日)

第8条 休業日は、次のとおりとする。

日曜日

土曜日(法文学部の夜間主コースを除く。)

国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日

夏季休業 8月7日から9月30日まで

開学記念日 11月11日

冬季休業 12月24日から翌年1月7日まで

2 前項の規定にかかわらず、学長が必要があると認めるときは、休業日を変更し、又は臨時に休業日を定めることがある。

## 第2節 修業年限及び在学期間

(修業年限)

第9条 修業年限は、4年とする。ただし、医学部医学科にあつては、6年とする。

2 前項の規定にかかわらず、大学入学資格を有した後に本学の科目等履修生(大学の学生以外の者に限る。)として一定の単位を修得し本学に入学する場合で、当該単位の修得により本学の教育課程の一部を履修したと認められるときは、その単位数等に応じて、相当期間を本学の修業年限の2分の1を超えない範囲で修業年限に通算することができる。

(在学期間)

第10条 在学期間は、修業年限の2倍の年数を超えることができない。ただし、医学部医学科にあつては、1年次、2年次及び3年次において6年(第36条の2の規定により第2年次に編入学した者の2年次及び3年次においては4年)並びに4年次、5年次及び6年次において6年を超えることができないものとし、医学部看護学科にあつては、1年次及び2年次において4年並びに3年次及び4年次において4年を超えることができないものとする。

## 第3節 教育課程及び履修方法

(授業科目の区分)

第11条 授業科目を分けて、共通教育科目及び専門教育科目とする。

2 共通教育科目及び専門教育科目の授業科目及び単位数は、別に定める。

(教育課程の編成方針)

第12条 学部及び学科又は課程等の教育上の目的を達成するために必要な授業科目を自ら開設し、体系的に教育課程を編成するものとする。

2 教育課程の編成に当たっては、学部等の専攻に係る専門の学芸を教授するとともに、幅広く深い教養及び総合的な判断力を培い、豊かな人間性を涵養するよう適切に配慮するものとする。

3 先進的・学際的研究領域の次世代を担う優れた人材を養成することを目的として、第1項に規定する教育課程とは別に、教育課程を設けることができる。

(教育課程の編成方法)

第13条 教育課程は、各授業科目を必修科目、選択科目及び自由科目に分け、これを各年次に配当して編成するものとする。

(教職に関する専門教育科目)

第14条 教育職員免許状を受ける資格を得させるため、教育学部以外の学部においても、教職に関する専門教育科目を設けることができる。

(履修方法)

第15条 学生が履修すべき授業科目の種類、単位数及びその履修方法は、各学部規定の定めるところによる。

(履修科目の登録の上限)

第16条 学生が各年次にわたって適切に授業科目を履修するため、卒業の要件として学生が修得すべき単位数について、学生が1年間又は1学期に履修科目として登録することができる単位数の上限は、別に定める。

2 前項の別に定めるところにより、所定の単位を優れた成績をもって修得した学生については、前項に定める上限を超えて履修科目の登録を認めることができる。

(入学前の既修得単位等の認定)

第17条 本学が教育上有益と認めるときは、学生が本学に入学する前に大学又は短期大学(外国の大学又は短期大学を含む。)において履修した授業科目について修得した単位(科目等履修生として修得した単位を含む。)を、本学に入学した後の本学における授業科目の履修により修得したものとみなすことができる。

2 本学が教育上有益と認めるときは、学生が本学に入学する前に行った第25条第1項に規定する学修を、本学に

## 1 愛媛大学学則

おける授業科目の履修とみなし、単位を与えることができる。

- 3 前2項により修得したものとみなし、又は与えることのできる単位数は、編入学等の場合を除き、本学において修得した単位以外のものについては、第24条第2項及び第4項並びに第25条第1項及び第25条の2第1項の規定により本学において修得したものとみなす単位数と合わせて60単位を超えないものとする。

(長期にわたる教育課程の履修)

第18条 学生が、職業を有している等の事情により、修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修し卒業することを希望する旨を申し出たときは、別に定めるところにより、学長がその計画的な履修を認めることができる。

- 2 前項の規定により計画的な履修が認められた者の修業年限は、第9条第1項に規定する修業年限に、4年を超えない範囲で別に定める年数を加えた年数とする。
- 3 第1項の規定により計画的な履修が認められた者の在学期間は、第9条第1項に規定する修業年限の2倍の年数に、4年を超えない範囲で別に定める年数を加えた年数を超えることができない。

(単位計算方法)

第19条 授業科目の単位数は、1単位の授業科目を45時間の学修を必要とする内容をもって構成することを標準とし、授業の方法に応じ、当該授業による教育効果、授業時間外に必要な学修等を考慮して、次の基準により計算するものとする。

- (1) 講義及び演習は、15時間から30時間までの範囲で定める時間の授業をもって1単位とする。
- (2) 実験、実習及び実技は、30時間から45時間までの範囲で定める時間の授業をもって1単位とする。ただし、芸術等の分野における個人指導による実技の授業については、この限りでない。
- (3) 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、その組み合わせに応じ、前2号に規定する基準を考慮して大学が定める時間の授業をもって1単位とする。

- 2 前項の規定にかかわらず、卒業論文、卒業研究、卒業制作等の授業科目については、これらの学修の成果を評価して単位を授与することが適切と認められる場合には、これらに必要な学修等を考慮して、単位数を定めることができる。

(単位の授与及び成績判定)

第20条 授業科目を履修した学生に対しては、試験の上、単位を与えるものとする。ただし、前条第2項の授業科目については、別に定める適切な方法により学修の成果を評価して単位を与えることができる。

- 2 授業科目の成績は、原則として、秀、優、良、可又は不可の5種の評語をもって表わし、秀、優、良及び可を合格とする。

(成績評価基準等の明示等)

第21条 各学部は、学生に対して、授業の方法及び内容並びに1年間の授業の計画をあらかじめ明示するものとする。

- 2 各学部は、学修の成果に係る評価及び卒業の認定に当たっては、客観性及び厳格性を確保するため、学生に対してその基準をあらかじめ明示するとともに、当該基準にしたがって適切に行うものとする。

(授業の方法)

第22条 授業は、講義、演習、実験、実習若しくは実技のいずれかにより又はこれらの併用により行うものとする。

- 2 前項の授業は、多様なメディアを高度に利用して、当該授業を行う教室等以外の場所で履修させることができる。
- 3 第1項の授業を、外国において履修させることができる。前項の規定により、多様なメディアを高度に利用して、当該授業を行う教室等以外の場所で履修させる場合についても、同様とする。

(他学部の授業科目の履修)

第23条 学生は、他の学部の授業科目を履修することができる。ただし、この場合は、所属学部長を経て当該学部長の許可を得なければならない。

(他の大学又は短期大学における授業科目の履修等)

第24条 本学が、教育上有益と認めるときは、別に定めるところにより、学生を他の大学又は短期大学に派遣の上、授業科目を履修させることができる。

- 2 前項の規定により、学生が修得した単位は、第17条第1項及び第2項並びに第25条第1項及び第25条の2第1項の規定により本学において修得したものとみなす単位数と合わせて60単位を超えない範囲内で、本学において修得したものとみなすことができる。
- 3 第1項の規定により、学生が他の大学又は短期大学の授業科目を履修しようとするときは、学部長を経て学長の許可を得なければならない。
- 4 第1項から前項までの規定は、学生が、外国の大学又は短期大学に留学する場合、外国の大学又は短期大学が行う通信教育における授業科目を我が国において履修する場合及び外国の大学又は短期大学の教育課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該教育課程における授業科目を我が国において履修する場合について準用する。

## 1 愛媛大学学則

(大学以外の教育施設等における学修)

第25条 本学が、教育上有益と認めるときは、別に定めるところにより、学生が行う短期大学又は高等専門学校の専攻科における学修その他文部科学大臣が別に定める学修を、本学における授業科目の履修とみなし、単位を与えることができる。

2 前項の規定により与えることのできる単位数は、第17条第1項及び第2項並びに前条第2項及び第4項並びに次条第1項の規定により本学において修得したものとみなす単位数と合わせて60単位を超えないものとする。

(休学期間中の授業科目の履修等)

第25条の2 本学が、教育上有益と認めるときは、学生が休学期間中に他の大学又は短期大学（外国の大学又は短期大学を含む。）において履修した授業科目について修得した単位を、本学における授業科目の履修により修得したものとみなすことができる。

2 前項の規定により修得したものとみなすことのできる単位数は、第17条第1項及び第2項並びに第24条第2項及び第4項並びに第25条第1項の規定により本学において修得したものとみなす単位数と合わせて60単位を超えないものとする。

(外国人留学生に関する授業科目等の特例)

第26条 第57条に規定する外国人留学生に対しては、第11条に規定する共通教育科目として、留学生対象科目を開設する。

2 外国人留学生が履修すべき授業科目の種類、単位数及びその履修方法については、第15条の規定にかかわらず、別に特例を定める。

(外国において教育を受けた学生に関する授業科目等の特例)

第27条 前条の規定は、外国人留学生以外の学生で、外国において相当の期間中等教育（中学校又は高等学校に対応する学校における教育をいう。）を受けたものの教育について必要がある場合に準用する。

(教育内容等の改善のための組織的な研修等)

第28条 本学又は各学部は、授業の内容及び方法の改善を図るための組織的な研修及び研究を実施するものとする。

#### 第4節 入学

(入学の時期)

第29条 入学の時期は、毎学年の始めとする。ただし、学年の途中であっても、学期の始めに入学させることができる。

(入学資格)

第30条 本学に入学することのできる者は、次の各号の一に該当する者とする。

- (1) 高等学校又は中等教育学校を卒業した者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者又は通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した者
- (3) 外国において学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの
- (4) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
- (5) 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- (6) 文部科学大臣の指定した者
- (7) 高等学校卒業程度認定試験規則（平成17年文部科学省令第1号）による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（同令附則第2条の規定による廃止前の大学入学資格検定規程（昭和26年文部省令第13号）による大学入学資格検定に合格した者を含む。）
- (8) 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、18歳に達したもの

(入学の出願)

第31条 本学に入学を志願する者は、所定の期間に入学願書に別に定める書類及び第58条第1項に規定する検定料を添えて学長あてに願い出なければならない。

(入学者の選考)

第32条 前条の入学志願者については、別に定めるところにより、選考を行う。

(入学手続)

第33条 前条の規定による選考の結果に基づき合格の通知を受けた者は、所定の期日までに宣誓書、保証書その他所定の書類を提出するとともに、第59条第1項に規定する入学料を納付しなければならない。ただし、第66条第1項の規定により入学料の免除又は第67条第1項の規定により入学料の徴収猶予を受けようとする者は、入学料免除・徴収猶予申請書の提出をもって、入学料の納付に代えるものとする。

(入学許可)

第34条 学長は、前条の入学手続を終えた者に対し、入学を許可する。

## 1 愛媛大学学則

(編入学)

第35条 次の各号の一に該当する者で、編入学を志願するものがあるときは、選考の上、学部長の申出に基づき学長が入学を許可することができる。

- (1) 大学を卒業した者
- (2) 短期大学、高等専門学校、国立工業教員養成所又は国立養護教諭養成所を卒業した者
- (3) 学校教育法施行規則（昭和22年文部省令第11号）附則第7条に定める従前の規定による高等学校、専門学校又は教員養成諸学校等の課程を修了し、又は卒業した者
- (4) 修業年限4年以上の大学に在学し、相当の単位を修得した者
- (5) 学校教育法施行規則第100条の2に規定する高等学校、中等教育学校の後期課程及び特別支援学校の高等部の専攻科の課程を修了した者（大学入学資格を有する者に限る。）
- (6) 学校教育法施行規則第186条に規定する専修学校の専門課程を修了した者（大学入学資格を有する者に限る。）
- (7) 外国において学校教育における14年の課程（日本の通常の課程による学校教育の期間を含む。）を修了した者
- (8) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における14年の課程を修了した者
- (9) 外国の短期大学を卒業した者及び外国の短期大学の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を我が国において修了した者（学校教育法（昭和22年法律第26号）第90条第1項に規定する者に限る。）

2 前項の規定による入学の時期は、毎学期の始めとする。ただし、第3号に掲げる者にあつては、毎学年の始めとする。

3 第1項の規定により入学した者の既に修得した授業科目及び単位数の取扱い並びに在学すべき年数については、学部の教授会の議を経て学部長が決定する。

(第3年次編入学)

第36条 前条に定めるもののほか、第5条に定める第3年次編入学定員により編入学することのできる者は、次の各号の一に該当する者とし、選考の上、学部長の申出に基づき学長が入学を許可する。

- (1) 大学を卒業した者
- (2) 短期大学又は高等専門学校を卒業した者
- (3) 修業年限4年以上の大学に2年以上在学し、相当の単位を修得した者
- (4) 学校教育法施行規則第100条の2に規定する高等学校、中等教育学校の後期課程及び特別支援学校の高等部の専攻科の課程を修了した者（大学入学資格を有する者に限る。）
- (5) 学校教育法施行規則第186条に規定する専修学校の専門課程を修了した者（大学入学資格を有する者に限る。）
- (6) 外国において学校教育における14年の課程（日本の通常の課程による学校教育の期間を含む。）を修了した者
- (7) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における14年の課程を修了した者
- (8) 外国の短期大学を卒業した者及び外国の短期大学の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を我が国において修了した者（学校教育法第90条第1項に規定する者に限る。）

2 前項の規定による入学の時期は、毎学年の始めとする。

3 第1項の規定により入学した者の履修しなければならない授業科目の種類及び単位数は、学部の定めるところによる。

(医学部医学科第2年次編入学)

第36条の2 第35条に定めるもののほか、第5条に定める医学部医学科の第2年次編入学定員により編入学することのできる者は、次の各号の一に該当する者とし、選考の上、学部長の申出に基づき学長が入学を許可する。

- (1) 大学を卒業した者（医学を履修する課程を卒業した者を除く。）
- (2) 学校教育法第104条第4項の規定により学士の学位を授与された者（学士（医学）の学位を授与された者を除く。）
- (3) 大学院（修士課程又は博士課程）を修了した者
- (4) 外国において学校教育における16年の課程（日本の通常の課程による学校教育の期間を含む。）を修了した者（医学を履修する課程を卒業した者を除く。）

2 前項の規定による入学の時期は、毎学年の始めとする。

3 第1項の規定により入学した者の履修しなければならない授業科目の種類及び単位数は、学部の定めるところによる。

## 1 愛媛大学学則

(再入学)

第37条 本学を退学した者又は除籍された者で再入学を志願するものがあるときは、選考の上、学部長の申出に基づき学長が入学を許可することがある。

2 前項の規定による入学の時期は、毎学期の始めとする。

3 第1項の規定により入学した者の既に修得した授業科目及び単位数の取扱い並びに在学すべき年数については、学部の教授会の議を経て学部長が決定する。

(編入学及び再入学の出願手続等)

第38条 第35条から前条までに規定する編入学及び再入学に係る入学の出願及び入学手続等については、第31条及び第33条の規定を準用する。

(転学部)

第39条 本学の一の学部の学生で他の学部に転学部を志願する者があるときは、選考の上、学部長の申出に基づき学長が転学部を許可することがある。

2 前項の規定により転学部を許可された者の既に修得した授業科目及び単位数の取扱い並びに在学すべき年数については、学部の教授会の議を経て学部長が決定する。

(入学許可の取消)

第40条 第33条の提出書類に虚偽又は不正があった場合には、入学を取り消す。

第5節 休学、留学、退学等

(休学)

第41条 学生が疾病その他の理由により2か月以上修学することができない場合は、学部長の許可を得て休学することができる。

2 前項の休学は、1年を超えることができない。

3 前項の規定にかかわらず、特別の事情がある場合は、休学期間の延長を許可することがある。ただし、休学期間は連続して3年を超えることができない。

4 疾病のため修学することが適当でないと認める場合には、学部長は、学長の承認を得て休学を命ずることがある。

5 休学期間中にその休学の理由が消滅したときは、学部長の許可を得て復学することができる。

6 休学が2か月以上にわたるときは、その期間は、第9条第1項に規定する修業年限に算入しない。

7 休学した期間は、これを第10条に規定する在学期間に算入しない。

8 休学期間は、通算して4年を超えることができない。

(留学)

第42条 学生が、第24条の規定に基づき、外国の大学又は短期大学に留学しようとするときは、学部長を経て学長の許可を得なければならない。

2 前項の規定により留学した期間は、第9条に規定する修業年限及び第10条に規定する在学期間に算入するものとする。

(退学)

第43条 学生が退学しようとするときは、学部長を経て学長の許可を得なければならない。

(受験許可)

第44条 学生が他の大学に入学を志願するとき、又は本学の他の学部に改めて入学を志願するときは、学部長を経て学長の受験許可を得なければならない。

(除籍)

第45条 次の各号の一に該当する者は、教授会の議を経て、学長が除籍する。

(1) 第10条に規定する在学期間を超えた者又は第41条第8項に規定する休学期間を超えてなお復学できない者

(2) 長期にわたり行方不明の者

(3) 授業料の納付の義務を怠る者

(4) 入学料の免除若しくは徴収猶予を不許可とされた者又は半額免除若しくは徴収猶予を許可された者であって、納付すべき入学料を所定の期日までに納付しないもの

第6節 卒業の認定及び学位の授与

(卒業)

第46条 第9条第1項に規定する期間以上在学し、かつ、所定の授業科目を履修し所定の単位を修得した者については、教授会の議を経て、学部長の申出に基づき学長が卒業を認定する。

2 前項の規定により、卒業の要件として修得すべき所定の単位数のうち、第22条第2項に規定する授業の方法で履修し修得した単位は、60単位を超えない範囲で認定する。ただし、卒業の要件となる単位数が124単位(医学部医学科にあっては、188単位)を超える学部にあつては、その超える単位数を60単位に加えて認定する。

3 第1項に規定する卒業の認定には、学部の定めるところにより、GPA(Grade Point Average)の基準を満たすことを卒業要件に加えることができる。

## 1 愛媛大学学則

4 卒業させる時期は、各学期の終わりとする。

(早期卒業)

第47条 本学が別に定めるところにより、学生(医学部医学科の学生を除く。)で3年以上在学したもの(これに準ずるものとして文部科学大臣の定める者を含む。)が、卒業の要件として当該学部規程の定める単位を優秀な成績で修得したと認める場合には、前条第1項の規定にかかわらず、教授会の議を経て、学部長の申出に基づき学長が卒業を認定することができる。

(学位)

第48条 卒業者には、学士の学位を授与する。

2 学位の授与については、別に定める。

## 第7節 教育職員免許

(教育職員免許)

第49条 教育職員免許法及び同法施行規則に定める所定の科目に該当する授業科目の単位を修得した者は、教育職員免許状を受ける資格を得ることができる。

2 前項の規定に基づく資格を得た者が受けることのできる学部及び学科又は課程ごとの教育職員免許状の種類及び教科は、別表のとおりとする。

## 第8節 賞罰

(表彰)

第50条 学生で表彰に値する業績又は行為があるときは、学長がこれを表彰する。

2 学生の表彰に関し必要な事項は、別に定める。

(懲戒)

第51条 本学の規則に違反し、又は学生の本分を守らない者があるときは、学部長の申出に基づき国立大学法人愛媛大学教育研究評議会の議を経て学長がこれを懲戒する。

2 懲戒は、退学、停学及び訓告の3種とする。

3 前項の退学は、次の各号の一に該当する者に限り、これを行う。

- (1) 性行不良で改善の見込みがないと認められる者
- (2) 正当の理由がなくて出席が常でなく成業の見込みがないと認められる者
- (3) 本学の秩序を著しく乱し、その他学生としての本分に著しく反した者

4 停学が3か月以上にわたるときは、その期間は、第9条第1項に規定する修業年限に算入しない。

## 第9節 研究生、科目等履修生、聴講生、特別聴講学生、受託研究生等及び外国人留学生

(研究生)

第52条 大学を卒業した者、又はこれと同等以上の学力があると認められた者で、特定事項について本学において研究することを志願する者があるときは、学部の授業及び研究、又は国立大学法人愛媛大学基本規則(以下「基本規則」という。)第30条に定める機構等及び基本規則第31条に定める学内施設(以下「機構等・学内施設」という。)の研究に妨げのない限り、選考の上、研究生として学部長又は機構等・学内施設の長の申出に基づき学長が入学を許可することがある。

2 研究生の在学期間は、1年以内とする。ただし、研究上必要があると認める場合には、在学期間を更新することができる。

(科目等履修生及び聴講生)

第53条 本学の授業科目中、1又は複数の授業科目を履修することを志願する者があるときは、学部又は教育・学生支援機構が行う授業及び研究に妨げのない限り、選考の上、科目等履修生又は聴講生として学部長又は教育・学生支援機構長の申出に基づき学長が入学を許可することがある。

2 科目等履修生及び聴講生の入学の時期は、毎学期の始めとし、その在学期間は、1年以内とする。ただし、特別の理由がある場合には、在学期間を更新することができる。

3 科目等履修生に対する単位の授与については、第20条の規定を準用する。

(特別聴講学生)

第54条 他の大学若しくは短期大学(外国の大学又は短期大学を含む。)又は高等専門学校(以下「高等専門学校」という。)の学生で、本学の授業科目を履修することを志願する者があるときは、別に定めるところにより、特別聴講学生として学部長の申出に基づき学長が入学を許可することがある。

(受託研究生等)

第55条 公共機関等から受託研究生等として受入れの依頼があったときは、学部の授業及び研究、又は機構等・学内施設の研究に妨げのない限り、選考の上、受託研究生等として学部長又は機構等・学内施設の長の申出に基づき学長が受入れを許可することがある。

## 1 愛媛大学学則

(研究生等に関する規程)

第56条 研究生、科目等履修生、聴講生、特別聴講学生及び受託研究生等に関する規程は、別に定める。

(外国人留学生)

第57条 外国人で、大学において教育を受ける目的をもって入国し、本学に入学を志願する者があるときは、特別に選考の上、学部長又は機構等・学内施設の長の申出に基づき、外国人留学生として学長が入学を許可することができる。

2 外国人留学生については、第5条に規定する収容定員の定員外とすることができる。

3 外国人留学生に関する規程は、別に定める。

第10節 検定料、入学料、授業料及び寄宿料

(検定料)

第58条 検定料の額は、国立大学法人愛媛大学授業料等料金規則(以下「料金規則」という。)に定める額とする。

2 受理した検定料は、返還しない。

3 前項の規定にかかわらず、個別学力検査出願受付後に大学入試センター試験受験科目の不足等による出願無資格者であることが判明したときは、当該納付した者の申出により検定料相当額の一部を返還する。

4 第2項の規定にかかわらず、個別学力検査において、出願書類等による選抜(以下「第1段階目の選抜」という。)を行い、その合格者に限り、学力検査その他による選抜(以下「第2段階目の選抜」という。)を行う場合に、第1段階目の選抜の不合格者が第2段階目の選抜に係る検定料の返還を申し出た場合は、当該検定料相当額を返還する。

(入学料)

第59条 入学料の額は、料金規則に定める額とする。

2 受理した入学料は、返還しない。

3 前項の規定にかかわらず、入学料を納付した者が、所定の入学手続き期間内に入学を辞退した場合には、納付した者の申出により、当該入学料相当額を返還する。

(授業料)

第60条 学生は、授業料を納付しなければならない。

2 授業料の額は、料金規則に定める額とし、次の2期に分けてそれぞれの年額の2分の1に相当する額を納付するものとする。

前期 4月1日から9月23日まで

納付期 4月1日から4月30日まで

後期 9月24日から翌年3月31日まで

納付期 9月24日から10月31日まで

3 前項の規定にかかわらず、学生の申出があったときは、前期に係る授業料を徴収するときに、当該年度の後期に係る授業料を併せて徴収できるものとする。

4 授業料を所定の期日までに納付しない者に対しては、登学を停止することができる。

5 受理した授業料は、返還しない。

6 前項の規定にかかわらず、前期又は前期及び後期に係る授業料を納付した者で、休学を許可された時期が前期又は後期に係る授業料の納付期の場合は、納付した者の申出により休学を開始する月の翌月(休学を開始する日が月の初日のときは、休学を開始する日の属する月)以降の授業料相当額を返還する。

7 第5項の規定にかかわらず、前期及び後期に係る授業料を納付した者が後期に係る授業料の納付期前に休学(前期に係る授業料の納付期に休学した場合を除く。)又は退学した場合には、納付した者の申出により後期に係る授業料相当額を返還する。

(復学の場合の授業料)

第61条 復学した者の授業料の額は、月割額に復学当月から次の徴収時期前までの月数を乗じて得た額とし、復学当月に納付しなければならない。

(学年中途卒業の場合の授業料)

第62条 学年の途中で卒業する者の授業料の額は、月割額に在学する月数を乗じて得た額をその当初の月に納付しなければならない。

(退学及び除籍の場合の授業料)

第63条 退学する者又は除籍され、若しくは退学を命ぜられた者についても、その期の授業料を徴収する。

(停学の場合の授業料)

第64条 停学を命ぜられた者についても、その期間中の授業料は徴収する。

(寄宿料)

第65条 寄宿舎に入寮した者は、寄宿料を納付しなければならない。

2 寄宿料の額は、料金規則に定める額とし、入寮当月から退寮当月までの間、毎月当月分を所定の日までに納付するものとする。ただし、休業期間中の寄宿料については、その開始前に納付しなければならない。

3 受理した寄宿料は、返還しない。



## 1 愛媛大学学則

(入学料の免除)

第66条 特別な事情により入学料を納付することが著しく困難であると認められる者については、その者の願い出により入学料の全額又は半額を免除することがある。

2 入学料の免除の取扱いについては、別に定める。

(入学料の徴収猶予)

第67条 次の各号の一に該当する者については、その者の願い出により入学料の徴収を猶予することがある。

(1) 経済的理由によって納付期限までに納付が困難である者

(2) 入学前1年以内において、入学する者の学資を主として負担している者（以下「学資負担者」という。）が死亡し、又は入学する者若しくは学資負担者が風水害等の災害を受け、納付期限までに納付が困難であると認められる者

(3) その他やむを得ない事情があると認められる者

2 前項の規定により入学料の徴収を猶予する期間は、4月入学者については9月23日まで、9月入学者については2月末日までとする。

3 入学料の徴収猶予の取扱いについては、別に定める。

(授業料の免除等)

第68条 次の各号の一に該当する者については、授業料を免除することがある。

(1) 経済的理由により納付が困難であり、かつ、本学が別に定める学力基準を満たす者

(2) 休学、死亡等やむを得ない事情があると認められる者

(3) その他学長が特に必要と認める者

2 経済的理由によって納付期限までに授業料の納付が困難な者又はやむを得ない事情があると認められる者に対しては、授業料の徴収を猶予することがある。

3 特別な事情があると認められる者に対しては、授業料の月割分納を許可することがある。

4 授業料の免除、徴収猶予及び月割分納の取扱いについては、別に定める。

(寄宿料の免除)

第69条 死亡した者、行方不明等の理由により除籍された者又は災害の理由により納付が著しく困難と認められる者に対しては、寄宿料を免除することがある。

2 寄宿料の免除の取扱いについては、別に定める。

(研究生等の検定料、入学料及び授業料)

第70条 研究生、科目等履修生及び聴講生は、検定料、入学料及び授業料を納付しなければならない。

2 研究生、科目等履修生及び聴講生の検定料、入学料及び授業料の額並びに徴収方法は、別に定める。

3 国立大学、国立短期大学又は国立高等専門学校(以下「公立等大学等」という。)の学生である特別聴講学生については、検定料、入学料及び授業料を徴収しない。

4 国立大学、国立短期大学及び国立高等専門学校以外の大学、短期大学若しくは高等専門学校(以下「公私立等大学等」という。)又は外国の大学若しくは短期大学(以下「外国の大学等」という。)の学生である特別聴講学生については、授業料のみを徴収する。この場合の授業料の額及び徴収方法は、別に定める。

5 前項の規定にかかわらず、本学と公私立等大学等又は外国の大学等との間における大学間交流協定等において授業料が相互に不徴収とされた場合は、当該協定等に基づく特別聴講学生については、授業料を徴収しない。

### 第3章 厚生補導

(厚生補導組織)

第71条 厚生補導に関し、基本規則第19条の規定による委員会を置くほか、各学部に学生生活担当教員を置く。

2 学生生活担当教員規程は、別に定める。

(厚生補導施設等)

第72条 本学に、大学会館等の厚生補導施設及び寄宿舎(以下「厚生補導施設等」という。)を置く。

2 厚生補導施設等に関する規程は、別に定める。

### 第4章 公開講座等

(公開講座)

第73条 公開講座は、教授会の議を経て随時にこれを開設する。

2 公開講座に関する科目等については、その都度これを定める。

3 公開講座の講習料については、別に定める。

## 1 愛媛大学学則

(特別の課程の履修証明)

第74条 本学は、学校教育法第105条及び学校教育法施行規則第164条の定めるところにより、本学の学生以外の者を対象とした特別の課程を編成し、これを修了した者に対し、修了の事実を証する証明書を交付できるものとする。

2 前項の実施に関し必要な事項は、別に定める。

附 則

1 この学則は、平成16年4月1日から施行する。

2 平成16年3月31日に本学に在学する者に係る教育課程、履修方法、卒業、修了、学位等については、なお従前の例による。

附 則

この学則は、平成16年6月1日から施行する。

附 則

この学則は、平成16年8月4日から施行し、平成16年4月1日から適用する。

附 則

この学則は、平成16年12月1日から施行する。

附 則

この学則は、平成16年12月8日から施行する。

附 則

1 この学則は、平成17年4月1日から施行する。

2 理学部の数理科学科、物質理学科及び生物地球圏科学科は、改正後の第4条の規定にかかわらず、平成17年3月31日に当該学科に在学する者が当該学科に在学しなくなる日までの間存続するものとし、当該学科の学生に係る教育課程、履修方法、卒業、学位等については、なお従前の例による。

3 平成17年度から平成19年度までの理学部の各学科の学生の総定員は、改正後の第5条の規定にかかわらず、次の表に掲げるとおりとする。

学部	学科・課程	平成17年度	平成18年度	平成19年度
		総定員	総定員	総定員
理 学 部	数 学 科	50	100	150
	物 理 学 科	50	100	150
	化 学 科	52	104	156
	生 物 学 科	43	86	129
	地 球 科 学 科	30	60	90
	(従前の学科)			
	数 理 科 学 科	150	100	50
	物 質 理 学 科	285	190	95
生 物 地 球 圏 科 学 科	240	160	80	
	計	900	900	900

附 則

この学則は、平成17年7月13日から施行する。

附 則

この学則は、平成17年7月13日から施行し、平成17年4月1日から適用する。

附 則

この学則は、平成17年10月12日から施行する。

附 則

1 この学則は、平成18年4月1日から施行する。

2 平成17年度以前に入学した者に係る授業科目の成績の評語については、改正後の第20条第2項の規定にかかわらず、なお従前の例による。

附 則

1 この学則は、平成18年4月1日から施行する。

2 平成18年3月31日に本学に在学する者の授業科目の区分については、改正後の第11条の規定にかかわらず、なお従前の例による。

附 則

この学則は、平成18年4月1日から施行する。

附 則

この学則は、平成18年11月8日から施行する。

## 1 愛媛大学学則

## 附 則

この学則は、平成18年12月1日から施行する。

## 附 則

- この学則は、平成19年4月1日から施行する。
- 平成18年度以前に入学した者に係る在学期間については、改正後の第10条の規定にかかわらず、なお従前の例による。

## 附 則

- この学則は、平成19年4月1日から施行する。
- 平成19年度から平成21年度までの法文学部の総合政策学科夜間主コース及び人文学科夜間主コースの学生の総定員は、改正後の第5条の規定にかかわらず、次の表に掲げるとおりとする。

学部	学科・課程	平成19年度	平成20年度	平成21年度
		総定員	総定員	総定員
法文学部	総合政策学科			
	昼間主コース	1,040	1,040	1,040
	夜間主コース	440	420	400
	人文学科			
	昼間主コース	460	460	460
	夜間主コース	180	200	220
	計	2,120	2,120	2,120

- 改正後の第58条第3項の規定は、平成19年度入学志願者から適用する。

## 附 則

この学則は、平成19年4月1日から施行する。

## 附 則

この学則は、平成19年7月1日から施行する。

## 附 則

この学則は、平成19年9月12日から施行する。

## 附 則

この学則は、平成19年11月1日から施行する。

## 附 則

この学則は、平成19年12月26日から施行する。

## 附 則

- この学則は、平成20年4月1日から施行する。
- 平成20年度から平成21年度までの法文学部の総合政策学科夜間主コース及び人文学科夜間主コースの学生の総定員は、改正後の第5条の規定にかかわらず、次の表に掲げるとおりとする。

学部	学科・課程	平成20年度	平成21年度
		総定員	総定員
法文学部	総合政策学科		
	昼間主コース	1,050	1,060
	夜間主コース	410	380
	人文学科		
	昼間主コース	460	460
	夜間主コース	200	220
	計	2,120	2,120

- 教育学部の障害児教育教員養成課程、生活健康課程及び情報文化課程は、改正後の第5条の規定にかかわらず、平成20年3月31日に当該課程に在学する者が当該課程に在学しなくなる日までの間存続するものとし、当該課程の学生に係る教育課程、履修方法、卒業、学位等については、なお従前の例による。
- 平成20年度から平成22年度までの教育学部の各課程の学生の総定員は、改正後の第5条の規定にかかわらず、次の表に掲げるとおりとする。

## 1 愛媛大学学則

学部	学科・課程	平成20年度	平成21年度	平成22年度
		総定員	総定員	総定員
教育学部	学校教育教員養成課程	400	400	400
	特別支援教育教員養成課程	20	40	60
	総合人間形成課程	60	120	180
	スポーツ健康科学課程	20	40	60
	芸術文化課程 (従前の課程)	110	100	90
	障害児教育教員養成課程	60	40	20
	生活健康課程	120	80	40
	情報文化課程	90	60	30
	計	880	880	880

- 5 平成20年3月31日に法文学部人文学科及び教育学部学校教育教員養成課程に在学する者の教育職員免許状を受ける資格を得ることができる教育職員免許状の種類及び教科は、改正後の別表(第49条第2項関係)の規定にかかわらず、なお従前の例による。

附 則

この学則は、平成21年4月1日から施行する。

附 則

- 1 この学則は、平成21年4月1日から施行する。
- 2 平成21年度から平成34年度までの医学部の医学科及び全学科並びに全学部の学生の入学定員及び総定員は、改正後の第5条の規定にかかわらず、次の表に掲げるとおりとする。

学部	医学部				全学部	
	医学科		全学科			
	入学定員	総定員	入学定員	総定員	入学定員	総定員
平成21年度	100	570	160	830	1,780	7,450
平成22年度	100	580	160	840	1,780	7,460
平成23年度	100	590	160	850	1,780	7,470
平成24年度	100	600	160	860	1,780	7,480
平成25年度	100	610	160	870	1,780	7,490
平成26年度	100	620	160	880	1,780	7,500
平成27年度	100	620	160	880	1,780	7,500
平成28年度	100	620	160	880	1,780	7,500
平成29年度	100	620	160	880	1,780	7,500
平成30年度	95	615	155	875	1,775	7,495
平成31年度	95	610	155	870	1,775	7,490
平成32年度	95	605	155	865	1,775	7,485
平成33年度	95	600	155	860	1,775	7,480
平成34年度	95	595	155	855	1,775	7,475

- 3 平成21年度から平成23年度までの法文学部の総合政策学科昼間主コース、同学科夜間主コース及び人文学科昼間主コースの学生の総定員は、改正後の第5条の規定にかかわらず、次の表に掲げるとおりとする。

学部	学科・課程	平成21年度	平成22年度	平成23年度
		総定員	総定員	総定員
法文学部	総合政策学科			
	昼間主コース	1,070	1,080	1,090
	夜間主コース	360	320	300
	人文学科			
	昼間主コース	470	480	490
	夜間主コース	220	240	240
	計	2,120	2,120	2,120

- 4 平成21年3月31日に法文学部総合政策学科に在学する者の教育職員免許状を受ける資格を得ることができる教育職員免許状の種類及び教科は、改正後の別表(第49条第2項関係)の規定にかかわらず、なお従前の例による。

## 1 愛媛大学学則

## 附 則

- 1 この学則は、平成22年4月1日から施行する。
- 2 平成21年度以前に入学した者に係る履修科目の登録の上限については、改正後の第16条の規定にかかわらず、なお従前の例による。

## 附 則

- 1 この学則は、平成22年4月1日から施行する。
- 2 平成22年度の医学部医学科の第3年次編入学定員は、改正後の第5条の規定にかかわらず、5人とし、平成22年度以前に入学した第3年次編入学生に係る修業年限、在学期間、教育課程、履修方法、卒業等については、なお従前の例による。
- 3 平成22年度から平成36年度までの医学部の医学科及び全学科並びに全学部の学生の入学定員及び総定員は、改正後の第5条の規定にかかわらず、次の表に掲げるとおりとする。

学部 学科・課程	医学部				全学部	
	医学科		全学科		入学定員	総定員
	入学定員	総定員	入学定員	総定員		
平成22年度	107	592	167	852	1,787	7,472
平成23年度	107	609	167	869	1,787	7,489
平成24年度	107	626	167	886	1,787	7,506
平成25年度	107	643	167	903	1,787	7,523
平成26年度	107	660	167	920	1,787	7,540
平成27年度	107	667	167	927	1,787	7,547
平成28年度	107	667	167	927	1,787	7,547
平成29年度	107	667	167	927	1,787	7,547
平成30年度	102	662	162	922	1,782	7,542
平成31年度	102	657	162	917	1,782	7,537
平成32年度	95	645	155	905	1,775	7,525
平成33年度	95	633	155	893	1,775	7,513
平成34年度	95	621	155	881	1,775	7,501
平成35年度	95	609	155	869	1,775	7,489
平成36年度	95	602	155	862	1,775	7,482

- 4 平成22年3月31日に医学部看護学科に在学する者の教育職員免許状を受ける資格を得ることができる教育職員免許状の種類及び教科は、改正後の別表(第49条第2項関係)の規定にかかわらず、なお従前の例による。

## 附 則

この学則は、平成23年4月1日から施行する。

## 附 則

この学則は、平成24年4月1日から施行する。

## 附 則

この学則は、平成24年10月10日から施行する。

## 附 則

この学則は、平成25年4月1日から施行する。

## 附 則

- 1 この学則は、平成27年4月1日から施行する。
- 2 平成27年度から平成36年度までの医学部の医学科及び全学科並びに全学部の学生の入学定員及び総定員は、第5条の規定にかかわらず、次の表に掲げるとおりとする。

## 1 愛媛大学学則

学部	医学部				全学部	
	医学科		全学科			
	入学定員	総定員	入学定員	総定員	入学定員	総定員
平成27年度	110	670	170	930	1,790	7,550
平成28年度	110	673	170	933	1,790	7,553
平成29年度	110	676	170	936	1,790	7,556
平成30年度	105	674	165	934	1,785	7,554
平成31年度	105	672	165	932	1,785	7,552
平成32年度	95	660	155	920	1,775	7,540
平成33年度	95	645	155	905	1,775	7,525
平成34年度	95	630	155	890	1,775	7,510
平成35年度	95	615	155	875	1,775	7,495
平成36年度	95	605	155	865	1,775	7,485

## 附 則

- この学則は、平成28年4月1日から施行する。
- 法文学部の総合政策学科及び人文学科、教育学部の総合人間形成課程、スポーツ健康科学課程及び芸術文化課程並びに農学部の生物資源学科は、改正後の第5条の規定にかかわらず、平成28年3月31日に当該課程に在学する者が当該課程に在学なくなる日までの間存続するものとし、当該課程の学生に係る教育課程、履修方法、卒業、学位等については、なお従前の例による。
- 平成28年度から平成30年度までの法文学部、教育学部、社会共創学部及び農学部の学生の総定員は、改正後の第5条の規定にかかわらず、次の表に掲げるとおりとする。

学 部	学 科・課 程	平成28年度	平成29年度	平成30年度
		総定員	総定員	総定員
法文学部	人文社会学科			
	昼間主コース	275	550	835
	夜間主コース	90	180	290
	(従前の学科)			
	総合政策学科			
	昼間主コース	830	560	280
	夜間主コース	220	160	80
教育学部	人文学科			
	昼間主コース	375	250	125
	夜間主コース	190	140	70
	計	1,980	1,840	1,680
	学校教育教員養成課程	440	480	520
特別支援教育教員養成課程	80	80	80	
(従前の課程)				
総合人間形成課程	180	120	60	
スポーツ健康科学課程	60	40	20	
芸術文化課程	60	40	20	
計	820	760	700	
社会共創学部	産業マネジメント学科	70	140	210
	産業イノベーション学科	25	50	75
	環境デザイン学科	35	70	105
	地域資源マネジメント学科	50	100	150
	計	180	360	540
農 学 部	食料生産学科	70	140	215
	生命機能学科	45	90	137
	生物環境学科	55	110	168
	(従前の学科)			
	生物資源学科	530	360	180
計	700	700	700	

## 1 愛媛大学学則

- 4 平成28年度から平成36年度までの全学部の学生の入学定員及び総定員は、改正後の第5条の規定にかかわらず、次の表に掲げるとおりとする。

	全学部	
	入学定員	総定員
平成28年度	1,770	7,533
平成29年度	1,770	7,516
平成30年度	1,765	7,474
平成31年度	1,765	7,432
平成32年度	1,755	7,420
平成33年度	1,755	7,405
平成34年度	1,755	7,390
平成35年度	1,755	7,375
平成36年度	1,755	7,365

- 5 平成27年度以前に入学した者に係る休学については、改正後の第41条第5項の規定にかかわらず、なお従前の例による。

附 則

この学則は、平成28年5月24日から施行する。

附 則

- 1 この学則は、平成30年4月1日から施行する。
- 2 平成30年度から平成36年度までの医学部の医学科及び全学科並びに全学部の学生の入学定員及び総定員は、第5条の規定にかかわらず、次の表に掲げるとおりとする。

学部	医学部				全学部	
	医学科		全学科			
	入学定員	総定員	入学定員	総定員	入学定員	総定員
平成30年度	110	679	170	939	1,770	7,479
平成31年度	110	682	170	942	1,770	7,442
平成32年度	95	670	155	930	1,775	7,430
平成33年度	95	655	155	915	1,775	7,415
平成34年度	95	640	155	900	1,775	7,400
平成35年度	95	625	155	885	1,775	7,385
平成36年度	95	610	155	870	1,775	7,370

## 1 愛媛大学学則

別表（第49条第2項関係）

学部	学科・課程	免許状の種類	教科
法文学部	人文社会科学	中学校教諭一種免許状	国語, 社会, 英語
		高等学校教諭一種免許状	国語, 地理歴史, 公民, 英語
教育学部	学校教育教員養成課程	幼稚園教諭一種免許状	
		小学校教諭一種免許状	
		中学校教諭一種免許状	国語, 社会, 数学, 理科, 音楽, 美術, 保健体育, 技術, 家庭, 英語
		高等学校教諭一種免許状	国語, 地理歴史, 公民, 数学, 理科, 音楽, 美術, 工芸, 書道, 保健体育, 家庭, 英語
	特別支援教育教員養成課程	小学校教諭一種免許状 特別支援学校教諭一種免許状 (聴覚障害者に関する教育の領域) (知的障害者に関する教育の領域) (肢体不自由者に関する教育の領域) (病弱者に関する教育の領域)	
理学部	数 学 科	中学校教諭一種免許状	数学
		高等学校教諭一種免許状	数学
	物理学科 化学科 生物学科 地球科学科	中学校教諭一種免許状	理科
		高等学校教諭一種免許状	理科
医学部	看護学科	養護教諭一種免許状	
工学部	機械工学科 電気電子工学科 環境建設工学科 機能材料工学科	高等学校教諭一種免許状	工業
	応用化学科	高等学校教諭一種免許状	理科
	情報工学科	高等学校教諭一種免許状	情報
農学部	食料生産学科	高等学校教諭一種免許状	農業
	生命機能学科	中学校教諭一種免許状	理科
		高等学校教諭一種免許状	理科
	生物環境学科	中学校教諭一種免許状	理科
高等学校教諭一種免許状		理科, 農業	



## 目次

第1章	総則(第1条～第8条)
第2章	教員組織(第9条)
第3章	収容定員(第10条)
第4章	学年, 学期, 休業日, 標準修業年限及び在学期間(第11条～第15条)
第5章	教育課程等(第16条～第27条)
第6章	入学(第28条～第40条)
第7章	休学, 留学, 退学及び除籍(第41条～第44条)
第8章	課程の修了要件及び学位の授与(第45条～第53条)
第9章	教育職員免許(第54条)
第10章	賞罰(第55条・第56条)
第11章	研究生, 科目等履修生, 聴講生, 特別聴講学生, 特別研究学生及び外国人留学生(第57条～第61条)
第12章	検定料, 入学料, 授業料及び寄宿料(第62条～第69条)
第13章	特別の課程の履修証明(第70条)
第14章	雑則(第71条)
	附則

## 第1章 総則

## (目的)

第1条 愛媛大学大学院(以下「本学大学院」という。)においては、学術の理論及び応用を教授研究し、その深奥をきわめ、又は高度の専門性が求められる職業を担うための深い学識及び卓越した能力を培い、文化の進展に寄与することを目的とする。

2 本学大学院は、前項の目的を実現するための教育研究を行い、その成果を広く社会に提供することにより、社会の発展に寄与するものとする。

## (点検評価)

第2条 本学大学院は、教育研究水準の向上に資するため、本学大学院の教育及び研究、社会貢献、組織及び運営並びに施設及び設備の状況について自ら点検及び評価を行い、その結果を公表するものとする。

2 前項の点検及び評価に関し必要な事項は、別に定める。

## (教育研究上の目的の公表等)

第3条 本学大学院においては、研究科又は専攻ごとに、人材の養成に関する目的その他の教育研究上の目的を定め、公表するものとする。

2 本学大学院は、教育研究の成果の普及及び活用の推進に資するため、その教育研究活動の状況を公表するものとする。

## (課程, 専攻)

第4条 本学大学院の各研究科の修士課程、教職大学院の課程及び博士課程の別は、次の表の中欄に掲げるとおりとする。ただし、理工学研究科の博士課程は、前期2年の課程(以下「博士前期課程」という。)及び後期3年の課程(以下「博士後期課程」という。)に区分し、博士前期課程は、これを修士課程として取り扱うものとする。

2 各研究科に、それぞれ次の表の右欄に掲げる専攻を置く。

研究科	修士課程・教職大学院の課程・博士課程の別	専攻
法文学研究科	修士課程	綜合法政策専攻 人文科学専攻
教育学研究科	修士課程	特別支援教育専攻 教科教育専攻 学校臨床心理専攻
	教職大学院の課程	教育実践高度化専攻
医学系研究科	博士課程	医学専攻
	修士課程	看護学専攻

## 2 愛媛大学大学院学則

研究科	修士課程・教職大学院の課程・博士課程の別		専攻
理工学研究科	博士課程	博士前期課程	生産環境工学専攻 物質生命工学専攻 電子情報工学専攻 数理物質科学専攻 環境機能科学専攻
		博士後期課程	生産環境工学専攻 物質生命工学専攻 電子情報工学専攻 数理物質科学専攻 環境機能科学専攻
農学研究科	修士課程		食料生産学専攻 生命機能学専攻 生物環境学専攻
連合農学研究科	博士課程		生物資源生産学専攻 生物資源利用学専攻 生物環境保全学専攻

備考 連合農学研究科の博士課程は、後期3年のみの博士課程とする。

(連合農学研究科の教育研究の実施)

第5条 連合農学研究科の教育研究は、愛媛大学(以下「本学」という。)、香川大学及び高知大学の協力により実施するものとする。

第6条 削除

(修士課程)

第7条 修士課程は、広い視野に立って精深な学識を授け、専攻分野における研究能力又は高度の専門性を要する職業等に必要の高度の能力を養うことを目的とする。

(教職大学院の課程)

第7条の2 教職大学院の課程は、専ら幼稚園、小学校、中学校、高等学校、中等教育学校及び特別支援学校(以下「小学校等」という。)の高度の専門的な能力及び優れた資質を有する教員の養成のための教育を行うことを目的とする。

(博士課程)

第8条 博士課程は、専攻分野について、研究者として自立して研究活動を行い、又はその他の高度に専門的な業務に従事するに必要な高度の研究能力及びその基礎となる豊かな学識を養うことを目的とする。

## 第2章 教員組織

(教員組織)

第9条 研究科の授業及び学位論文の作成等に対する指導(以下「研究指導」という。)は、各研究科ごとに大学院設置基準(昭和49年文部省令第28号)に定める資格を有する教員が担当し、又は分担するものとする。ただし、教職大学院の課程にあっては、「授業及び学位論文の作成等に対する指導(以下「研究指導」という。)」とあるのは「授業」と、「大学院設置基準(昭和49年文部省令第28号)」は「専門職大学院設置基準(平成15年文部科学省令第16号)」と読み替えて適用するものとする。

## 第3章 収容定員

(収容定員)

第10条 研究科専攻別収容定員は、次のとおりとする。

## 2 愛媛大学大学院学則

研究科	専攻	収容定員		
		入学定員	総定員	
法文学研究科	総合法政専攻	15人	30人	
	人文科学専攻	10	20	
	計	25	50	
教育学研究科	特別支援教育専攻	5	10	
	特別支援学校教育専修	6	6	
	特別支援教育コーディネーター専修	20	40	
	教科教育専攻	9	18	
	学校臨床心理専攻	15	30	
	教育実践高度化専攻	55	104	
医学系研究科	医学専攻	30	120	
	計	30	120	
	看護学専攻	16	32	
理工学研究科	博士前期課程	生産環境工学専攻	62	124
		物質生命工学専攻	61	122
		電子情報工学専攻	59	118
		数理物質科学専攻	40	80
		環境機能科学専攻	28	56
	計	250	500	
	博士後期課程	生産環境工学専攻	6	18
		物質生命工学専攻	5	15
		電子情報工学専攻	4	12
		数理物質科学専攻	4	12
環境機能科学専攻		4	12	
計	23	69		
農学研究科	食料生産学専攻	26	52	
	生命機能学専攻	23	46	
	生物環境学専攻	23	46	
	計	72	144	
連合農学研究科	生物資源生産学専攻	9	27	
	生物資源利用学専攻	4	12	
	生物環境保全学専攻	4	12	
	計	17	51	
合計		488	1,070	

## 第4章 学年、学期、休業日、標準修業年限及び在学期間

(学年)

第11条 学年は、4月1日に始まり、翌年3月31日に終わる。

(学期)

第12条 学年を分けて次の2学期とする。

前学期 4月1日から9月23日まで

後学期 9月24日から翌年3月31日まで

(休業日)

第13条 休業日は、次のとおりとする。

日曜日及び土曜日

国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日

夏季休業 8月7日から9月30日まで

開学記念日 11月11日

冬季休業 12月24日から翌年1月7日まで

2 前項の規定にかかわらず、学長が必要があると認めるときは、休業日を変更し、又は臨時に休業日を定めることがある。

## 2 愛媛大学大学院学則

(標準修業年限)

第14条 修士課程及び教職大学院の課程の標準修業年限は、2年とする。ただし、教育学研究科特別支援教育専攻特別支援教育コーディネーター専修の標準修業年限は、1年とする。

2 医学系研究科博士課程の標準修業年限は、4年とする。

3 理工学研究科博士課程の標準修業年限は5年とし、博士前期課程の標準修業年限は2年、博士後期課程の標準修業年限は3年とする。

4 連合農学研究科博士課程の標準修業年限は、3年とする。

(在学期間)

第15条 在学期間は、標準修業年限の2倍の年数を超えることができない。

## 第5章 教育課程等

(教育課程の編成方針)

第16条 研究科及び専攻の教育上の目的を達成するために自ら必要な授業科目を開設するとともに研究指導の計画を策定し、体系的に教育課程を編成するものとする。ただし、教職大学院にあっては、「授業科目を開設するとともに研究指導の計画を策定し」とあるのは「授業科目を開設し」と読み替えて適用するものとする。

2 教育課程の編成に当たっては、専攻分野に関する高度の専門的知識及び能力を修得させるとともに、当該専攻分野に関連する分野の基礎的素養を涵養するよう適切に配慮するものとする。

(教育方法)

第17条 研究科の教育は、授業科目の授業及び研究指導によって行うものとする。ただし、教職大学院にあっては、「授業及び研究指導」とあるのは「授業」と読み替えて適用するものとする。

2 本学大学院において、教育上特別の必要があると認められる場合には、夜間その他特定の時間又は時期において授業又は研究指導を行う等の適当な方法により教育を行うことができる。ただし、教職大学院にあっては、「授業又は研究指導」とあるのは「授業」と読み替えて適用するものとする。

(授業の方法)

第18条 授業は、講義、演習、実験、実習若しくは実技のいずれかにより又はこれらの併用により行うものとする。

2 前項の授業は、多様なメディアを高度に利用して、当該授業を行う教室等以外の場所で履修させることができる。

3 第1項の授業を、外国において履修させることができる。前項の規定により、多様なメディアを高度に利用して、当該授業を行う教室等以外の場所で履修させる場合についても、同様とする。

第18条の2 教職大学院においては、その目的を達成し得る実践的な教育を行うよう専攻分野に応じ事例研究、現地調査又は双方向若しくは多方向に行われる討論若しくは質疑応答その他の適切な方法により授業を行うなど適切に配慮するものとする。

(履修方法)

第19条 第17条に規定する授業科目の内容、単位数及び履修方法並びに研究指導の内容及び履修方法は、各研究科において定める。ただし、教職大学院にあっては、「授業科目の内容、単位数及び履修方法並びに研究指導の内容及び履修方法」とあるのは「授業科目の内容、単位数及び履修方法」と読み替えて適用するものとする。

2 学生は、他の研究科及び学部の授業科目を履修することができる。ただし、この場合は、所属研究科長を経て、当該研究科長又は学部長の許可を得なければならない。

(単位計算方法)

第20条 前条第1項の単位数を定めるに当たっては、1単位の授業科目を45時間の学修を必要とする内容をもって構成することを標準とし、授業の方法に応じ、当該授業による教育効果、授業時間外に必要な学修等を考慮して、次の基準により計算するものとする。

(1) 講義及び演習は、15時間から30時間までの範囲で定める時間の授業をもって1単位とする。

(2) 実験、実習及び実技は、30時間から45時間までの範囲で定める時間の授業をもって1単位とする。ただし、芸術等の分野における個人指導による実技の授業については、この限りでない。

(3) 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合の単位数を計算するに当たっては、その組み合わせに応じ、前2号の基準を考慮して定める時間の授業をもって1単位とする。

(入学前の既修得単位の認定)

第21条 本学大学院(教職大学院を除く。以下この条において同じ)において教育上有益と認めるときは、学生が本学大学院に入学する前に大学院において履修した授業科目について修得した単位(科目等履修生として修得した単位を含む。)を、10単位を超えない範囲で本学大学院に入学した後の本学大学院における授業科目の履修により修得したものとみなすことができる。

2 前項により修得したものとみなすことのできる単位数は、第25条及び第25条の2に規定する他の大学院(外国の大学院を含む。)において修得した単位とは別に、10単位を超えない範囲で修了要件に算入できるものとする。

## 2 愛媛大学大学院学則

第21条の2 本学教職大学院において教育上有益と認めるときは、学生が本学教職大学院に入学する前に大学院において履修した授業科目について修得した単位(科目等履修生として修得した単位を含む。)を、本学教職大学院に入学した後の本学教職大学院における授業科目の履修により修得したものとみなすことができる。

2 前項の規定により修得したものとみなすことのできる単位数は、編入学、転学等の場合を除き、本学教職大学院において修得した単位以外のものについては、第25条の2第1項(同条第2項において準用する場合を含む。)の規定により本学教職大学院において修得したものとみなす単位数と合わせて本学教職大学院が修了要件として定める46単位以上の単位数の2分の1を超えないものとする。

(長期にわたる教育課程の履修)

第22条 学生が、職業を有している等の事情により、標準修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修し修了することを希望する旨を申し出たときは、別に定めるところにより、学長がその計画的な履修を認めることができる。

2 前項の規定により計画的な履修が認められた者の標準修業年限は、第14条に規定する標準修業年限に、2年を超えない範囲で別に定める年数を加えた年数とする。

3 第1項の規定により計画的な履修が認められた者の在学期間は、第14条に規定する標準修業年限の2倍の年数に、2年を超えない範囲で別に定める年数を加えた年数を超えることができない。

(単位の授与)

第23条 授業科目を履修した者に対しては、試験又は研究報告により単位を与える。

2 単位の認定は、担当教員が行う。

(成績評価基準等の明示等)

第24条 各研究科は、学生に対して、授業及び研究指導の方法及び内容並びに1年間の授業及び研究指導の計画をあらかじめ明示するものとする。ただし、教職大学院にあっては、「授業及び研究指導」とあるのは「授業」と読み替えて適用するものとする。

2 各研究科は、学修の成果及び学位論文に係る評価並びに修了の認定に当たっては、客観性及び厳格性を確保するため、学生に対してその基準をあらかじめ明示するとともに、当該基準にしたがって適切に行うものとする。ただし、教職大学院にあっては、「学修の成果及び学位論文」とあるのは「学修の成果」と読み替えて適用するものとする。

(他の大学の大学院における授業科目の履修等)

第25条 学生(教職大学院の学生を除く。)が、国内の他の大学(以下「他の大学」という。)の大学院における授業科目の履修及び外国の大学の大学院へ留学する場合については、愛媛大学学則(以下「学則」という。)第24条の規定を準用する。この場合において、同条第2項中「60単位」とあるのは「10単位」と、同条第3項中「学部長」とあるのは「研究科長」と、同条第4項中「及び外国の」とあるのは「,外国の」と、「当該教育課程における授業科目を我が国において」とあるのは「当該教育課程における授業科目を我が国において履修する場合及び国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法(昭和51年法律第72号)第1条第2項に規定する1972年12月11日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学(以下「国際連合大学」という。)の教育課程における授業科目を」と読み替えるものとする。

第25条の2 学生(教職大学院の学生に限る。以下この条において同じ)が本学教職大学院の定めるところにより他の大学院において履修した授業科目について修得した単位を、本学教職大学院が修了要件として定める46単位以上の単位数の2分の1を超えない範囲で本学教職大学院における授業科目の履修により修得したものとみなすことができる。

2 前項の規定は、学生が、外国の大学院に留学する場合、外国の大学院の教育課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該教育課程における授業科目を我が国において履修する場合及び国際連合大学の教育課程における授業科目を履修する場合について準用する。

(休学期間中の授業科目の履修等)

第25条の3 本学大学院(教職大学院を除く。)において教育上有益と認めるときは、学生が休学期間中に他の大学院(外国の大学院を含む。)において履修した授業科目について修得した単位を、本学大学院における授業科目の履修により修得したものとみなすことができる。

2 前項の規定により修得したものとみなすことのできる単位数は、第25条の規定により修得したものとみなす単位数と合わせて10単位を超えないものとする。

(他の大学の大学院等における研究指導)

第26条 本学大学院において教育上有益と認めるときは、他の大学の大学院又は研究所等との協議に基づき、学生を当該大学の大学院又は研究所等に派遣の上、必要な研究指導を受けさせることができる。ただし、博士前期課程及び修士課程(以下「修士課程」という。)の学生が当該研究指導を受ける期間は、1年を超えることができない。

## 2 愛媛大学大学院学則

(教育内容等の改善のための組織的な研修等)

第27条 本学大学院又は研究科は、授業及び研究指導の内容及び方法の改善を図るための組織的な研修及び研究を実施するものとする。ただし、教職大学院にあっては、「授業及び研究指導」とあるのは「授業」と、「研修及び研究」とあるのは「研修」と読み替えて適用するものとする。

(連携協力校)

第27条の2 本学教職大学院は、第45条の2第1項に規定する実習その他本学教職大学院の教育上の目的を達成するために必要な連携協力を行う小学校等を適切に確保するものとする。

## 第6章 入学

(入学の時期)

第28条 入学の時期は、毎学年の始めとする。ただし、学年の途中であっても、学期の始めに入学させることができる。

2 前項ただし書の規定にかかわらず、入学する学年の9月24日から9月30日までに、次条から第31条までに定める入学の資格を得た者の入学の時期は、10月1日とする。

(修士課程及び教職大学院の課程の入学資格)

第29条 修士課程及び教職大学院の課程に入学することのできる者は、次の各号の一に該当する者とする。

- (1) 大学を卒業した者
- (2) 学校教育法(昭和22年法律第26号)第104条第4項の規定により学士の学位を授与された者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者
- (5) 我が国において、外国の大学の課程(その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。)を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者
- (6) 外国の大学その他の外国の学校(その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。)において、修業年限が3年以上である課程を修了すること(当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。)により、学士の学位に相当する学位を授与された者
- (7) 専修学校の専門課程(修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- (8) 文部科学大臣の指定した者
- (9) 学校教育法第102条第2項の規定により他の大学の大学院に入学した者であって、当該者をその後本学大学院に入学させる場合において、大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認められたもの
- (10) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、22歳に達したもの
- (11) 大学に3年以上在学し、本学の定める単位を優秀な成績で修得したと認める者
- (12) 外国において学校教育における15年の課程を修了した者で、本学の定める単位を優秀な成績で修得したと認めるもの
- (13) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における15年の課程を修了した者で、本学の定める単位を優秀な成績で修得したと認めるもの
- (14) 我が国において、外国の大学の課程(その修了者が当該外国の学校教育における15年の課程を修了したとされるものに限る。)を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者で、本学の定める単位を優秀な成績で修得したと認めるもの

(医学系研究科博士課程の入学資格)

第30条 医学系研究科博士課程に入学することのできる者は、次の各号の一に該当する者とする。

- (1) 大学の医学、歯学又は修業年限が6年の薬学若しくは獣医学を履修する課程を卒業した者
- (2) 外国において、学校教育における18年の課程を修了し、その最終の課程が医学、歯学、薬学又は獣医学であった者
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における18年の課程を修了し、その最終の課程が医学、歯学、薬学又は獣医学であった者
- (4) 我が国において、外国の大学の課程(その修了者が当該外国の学校教育における18年の課程を修了したとされるものに限る。)を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、その最終の課程が医学、歯学、薬学又は獣医学であった者

## 2 愛媛大学大学院学則

- (5) 外国の大学その他の外国の学校(その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。)において、修業年限が5年以上である課程を修了すること(当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。)により、学士の学位に相当する学位を授与された者
- (6) 文部科学大臣の指定した者
- (7) 学校教育法第102条第2項の規定により他の大学の大学院(医学、歯学、薬学又は獣医学を履修する課程に限る。)に入学した者であって、当該者をその後本学大学院に入学させる場合において、大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもの
- (8) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、大学の医学、歯学又は修業年限が6年の薬学若しくは獣医学を履修する課程を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、24歳に達したもの
- (9) 大学(医学、歯学、薬学又は獣医学を履修する課程に限る。)に4年以上在学し、本学の定める単位を優秀な成績で修得したと認める者
- (10) 外国において学校教育における16年の課程(医学、歯学、薬学又は獣医学を履修する課程を含むものに限る。)を修了した者で、本学の定める単位を優秀な成績で修得したと認めるもの
- (11) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程(医学、歯学、薬学又は獣医学を履修する課程を含むものに限る。)を修了した者で、本学の定める単位を優秀な成績で修得したと認めるもの
- (12) 我が国において、外国の大学の課程(その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程(医学、歯学、薬学又は獣医学を履修する課程を含むものに限る。)を修了したとされるものに限る。)を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者で、本学の定める単位を優秀な成績で修得したと認めるもの  
(博士後期課程及び連合農学研究科博士課程の入学資格)

第31条 博士後期課程及び連合農学研究科博士課程に入学することのできる者は、次の各号の一に該当する者とする。

- (1) 修士の学位又は専門職学位(学校教育法第104条第1項の規定に基づき学位規則(昭和28年文部省令第9号)第5条の2に規定する専門職学位をいう。以下同じ。)を有する者
- (2) 外国において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者
- (4) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者
- (5) 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者
- (6) 外国の学校、第4号の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第16条の2に規定する試験及び審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者
- (7) 文部科学大臣の指定した者
- (8) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、24歳に達したもの  
(入学の出願)

第32条 本学大学院に入学を志願する者は、所定の期日までに、入学願書に別に定める書類及び第62条第1項に規定する検定料を添えて学長あてに願出しなければならない。

(入学者の選考)

第33条 前条の入学志願者については、別に定めるところにより選考を行う。

(入学手続)

第34条 前条の規定による選考の結果に基づき合格の通知を受けた者は、所定の期日までに宣誓書、保証書その他所定の書類を提出するとともに、第63条第1項に規定する入学料を納付しなければならない。ただし、第66条の規定により入学料の免除又は第67条の規定により入学料の徴収猶予を受けようとする者は、入学料免除・徴収猶予申請書の提出をもって入学料の納付に代えるものとする。

(入学許可)

第35条 学長は、前条の入学手続を終えた者に対し、入学を許可する。

## 2 愛媛大学大学院学則

(編入学)

第36条 他の大学の大学院の学生で本学大学院に編入学を志願する者があるときは、選考の上、研究科長の申出に基づき学長が入学を許可することがある。

2 前項の規定による入学の時期は、毎学期の始めとする。

3 第1項の規定により入学した者の既に修得した授業科目及び単位数の取扱い並びに在学すべき年数については、研究科委員会又は研究科教授会(以下「研究科委員会等」という。)の議を経て研究科長が決定する。

(再入学)

第37条 本学大学院を退学した者又は除籍された者で再入学を志願する者があるときは、選考の上、研究科長の申出に基づき学長が入学を許可することがある。

2 前項の規定による入学の時期は、毎学期の始めとする。

3 第1項の規定により入学した者の既に修得した授業科目及び単位数の取扱い並びに在学すべき年数については、研究科委員会等の議を経て研究科長が決定する。

(編入学等の入学手続等)

第38条 前2条に規定する編入学及び再入学に係る入学の出願及び手続等については、第32条及び第34条の規定を準用する。

(進学)

第39条 博士前期課程を修了し、引き続き、博士後期課程に進学を志願する者については、理工学研究科の定めるところにより選考の上、研究科長が進学を許可する。

(入学許可の取消)

第40条 第34条の提出書類に虚偽又は不正があった場合には、入学を取り消す。

## 第7章 休学、留学、退学及び除籍

(休学)

第41条 学生が疾病その他の理由により2か月以上修学することができない場合は、研究科長の許可を得て休学することができる。

2 前項の休学は、1年を超えることができない。

3 前項の規定にかかわらず、特別の事情がある場合は、休学期間の延長を許可することがある。ただし、休学期間は、連続して、修士課程及び教職大学院の課程にあつては2年、医学系研究科博士課程、博士後期課程及び連合農学研究科博士課程にあつては3年を超えることができない。

4 疾病のため修学することが適当でないと認める場合には、研究科長は、学長の承認を得て休学を命ずることがある。

5 休学期間中にその休学の理由が消滅したときは、研究科長の許可を得て復学することができる。

6 休学が3か月以上にわたるときは、その期間は、第14条第1項から第4項までに規定する標準修業年限に算入しない。

7 休学した期間は、これを第15条に規定する在学期間に算入しない。

8 休学期間は、通算して、修士課程及び教職大学院の課程にあつては2年、医学系研究科博士課程にあつては4年、博士後期課程及び連合農学研究科博士課程にあつては3年を超えることができない。

(留学)

第42条 学生が外国の大学の大学院へ留学する場合については、学則第42条第1項の規定を準用する。この場合において、「学部長」とあるのは「研究科長」と読み替えるものとする。

2 前項の規定により留学した期間は、第14条に規定する標準修業年限及び第15条に規定する在学期間に算入するものとする。

(退学)

第43条 学生が退学しようとするときは、研究科長を経て学長の許可を得なければならない。

(除籍)

第44条 次の各号の一に該当する者は、研究科委員会等の議を経て、学長が除籍する。

- (1) 第15条に規定する在学期間を超えた者又は第41条第8項に規定する休学期間を超えてなお復学できない者
- (2) 長期にわたり行方不明の者
- (3) 授業料の納付の義務を怠る者
- (4) 入学料の免除若しくは徴収猶予を不許可とされた者又は半額免除若しくは徴収猶予を許可された者であつて、納付すべき入学料を所定の期日までに納付しないもの



## 2 愛媛大学大学院学則

## 第8章 課程の修了要件及び学位の授与

(課程の修了要件)

第45条 修士課程の修了要件は、大学院に2年(教育学研究科特別支援教育専攻特別支援教育コーディネーター専修にあつては1年)以上在学し、各研究科の定めるところにより30単位以上を修得し、かつ、必要な研究指導を受けた上、当該修士課程の目的に応じ、学位論文又は特定の課題についての研究の成果の審査及び最終試験に合格することとする。ただし、在学期間に関しては、優れた業績を上げた者については、1年以上在学すれば足りるものとする。

第45条の2 教職大学院の課程の修了要件は、本学教職大学院に2年以上在学し、46単位以上(高度の専門的な能力及び優れた資質を有する教員に係る実践的な能力を培うことを目的として小学校等その他の関係機関で行う実習に係る10単位以上を含む。)を修得することとする。

第46条 医学系研究科博士課程の修了要件は、大学院に4年以上在学し、研究科の定めるところにより30単位以上を修得し、かつ、必要な研究指導を受けた上、学位論文を提出してその審査及び最終試験に合格することとする。ただし、在学期間に関しては、優れた研究業績を上げた者については、3年以上在学すれば足りるものとする。

第47条 理工学研究科博士後期課程の修了要件は、大学院に3年以上在学し、研究科の定めるところにより12単位以上を修得し、かつ、必要な研究指導を受けた上、学位論文を提出してその審査及び最終試験に合格することとする。ただし、在学期間に関しては、優れた研究業績を上げた者については、修士課程における2年の在学期間を含め3年以上在学すれば足りるものとする。

第48条 連合農学研究科博士課程の修了要件は、大学院に3年以上在学し、研究科の定めるところにより12単位以上を修得し、かつ、必要な研究指導を受けた上、学位論文を提出してその審査及び最終試験に合格することとする。ただし、在学期間に関しては、優れた研究業績を上げた者については、修士課程における2年の在学期間を含め3年以上在学すれば足りるものとする。

第49条 修士課程において優れた業績を上げ、当該課程を2年未満の在学期間をもって修了した者が博士後期課程又は連合農学研究科博士課程に入学した場合の修了要件は、第47条及び前条のただし書中「修士課程における2年の在学期間」とあるのは「修士課程の在学期間」と読み替えて、第47条又は前条の規定を適用する。

2 第31条第2号から第8号までに規定する者が博士後期課程又は連合農学研究科博士課程に入学した場合の修了要件は、第47条及び前条のただし書中「修士課程における2年の在学期間を含め3年以上」とあるのは「1年以上」と読み替えて、第47条又は前条の規定を適用する。

(学位論文)

第50条 修士課程及び博士課程における最終試験は、学位論文を中心として、これに関連ある科目について行うものとする。

2 学位論文及び最終試験の可否は、研究科委員会等において審査し、決定する。

(学位)

第51条 本学大学院の課程を修了した者には、博士、修士又は教職修士(専門職)の学位を授与する。

(論文提出による学位の授与)

第52条 前条に定めるもののほか、学位規則(昭和28年文部省令第9号)の定めるところにより、本学大学院の行う博士論文の審査に合格し、かつ、本学大学院の博士課程を修了した者と同等以上の学力を有することを確認された者にも博士の学位を授与することができる。

(学位の授与に関する規程)

第53条 前8条に規定するもののほか、学位の授与については、別に定める。

## 第9章 教育職員免許

(教育職員免許)

第54条 教育職員免許法及び同法施行規則に定める所定の科目に該当する授業科目の単位を修得した者は、教育職員免許状を受ける資格を得ることができる。

2 前項の規定に基づく資格を得た者が受けることのできる研究科及び専攻ごとの教育職員免許状の種類及び教科は、別表のとおりとする。

## 2 愛媛大学大学院学則

## 第10章 賞罰

(表彰)

第55条 学生で表彰に値する業績又は行為があるときは、学長がこれを表彰する。

2 学生の表彰に関し必要な事項は、別に定める。

(懲戒)

第56条 本学の規則に違反し、又は学生の本分を守らない者があるときは、研究科長の申出に基づき国立大学法人愛媛大学教育研究評議会の議を経て学長がこれを懲戒する。

2 懲戒は、退学、停学及び戒告の3種とする。

3 前項の退学は、次の各号の一に該当する者に限り、これを行う。

- (1) 性行不良で改善の見込みがないと認められる者
- (2) 正当の理由がなくて出席が常でなく成業の見込みがないと認められる者
- (3) 本学の秩序を著しく乱し、その他学生としての本分に著しく反した者

4 停学が3か月以上にわたるときは、その期間は、第14条第1項から第4項までに規定する標準修業年限に算入しない。

## 第11章 研究生、科目等履修生、聴講生、特別聴講学生、特別研究学生及び外国人留学生

(研究生)

第57条 特定事項について本学大学院(教職大学院を除く。)において研究することを志願する者があるときは、研究科の授業及び研究に妨げのない限り、選考の上、研究生として研究科長の申出に基づき学長が入学を許可することができる。

2 本学大学院の研究生として入学することのできる者は、次の各号に掲げる課程ごとに当該各号に定める者とする。

- (1) 修士課程及び博士前期課程  
修士の学位を有する者又はこれと同等以上の学力があると認めた者
- (2) 博士課程及び博士後期課程  
博士の学位を有する者又はこれと同等以上の学力があると認めた者

3 研究生の在学期間は、1年以内とする。ただし、研究上必要があると認める場合には、在学期間を更新することができる。(科目等履修生及び聴講生)

第57条の2 本学大学院(教職大学院を除く。)の授業科目中、1又は複数の授業科目を履修することを志願する者があるときは、研究科の授業及び研究に妨げのない限り、選考の上、科目等履修生又は聴講生として研究科長の申出に基づき学長が入学を許可することができる。

2 科目等履修生及び聴講生の入学の時期は、毎学期の始めとし、その在学期間は、1年以内とする。ただし、特別の理由がある場合には、在学期間を更新することができる。

3 科目等履修生に対する単位の授与については、第23条の規定を準用する。

(特別聴講学生)

第58条 他の大学の大学院又は外国の大学の大学院の学生で、本学大学院の授業科目を履修することを志願する者があるときは、当該大学の大学院との協議に基づき、特別聴講学生として研究科長の申出により学長が入学を許可することができる。

(研究生等に関する規程)

第59条 研究生、科目等履修生、聴講生及び特別聴講学生に関する規程は、別に定める。

(特別研究学生)

第60条 他の大学の大学院又は外国の大学の大学院の学生で、本学大学院(教職大学院を除く。)において研究指導を受けることを志願する者があるときは、当該大学の大学院との協議に基づき、特別研究学生として研究科長の申出により学長が入学を許可することができる。

(外国人留学生)

第61条 外国人で、大学院において教育を受ける目的をもって入国し、本学大学院(教職大学院を除く。)に入学を志願する者があるときは、特別に選考の上、研究科長の申出に基づき、外国人留学生として学長が入学を許可することができる。

2 外国人留学生については、第10条に規定する収容定員の定員外とすることができる。

3 外国人留学生に関する規程は、別に定める。

## 第12章 検定料、入学料、授業料及び寄宿料

(検定料)

第62条 検定料の額は、国立大学法人愛媛大学授業料等料金規則(以下「料金規則」という。)に定める額とする。

2 受理した検定料は、返還しない。

(入学料)

第63条 入学料の額は、料金規則に定める額とする。

## 2 愛媛大学大学院学則

- 2 受理した入学料は、返還しない。
- 3 前項の規定にかかわらず、入学料を納付した者が、所定の入学手続き期間内に入学を辞退した場合には、納付した者の申出により、当該入学料相当額を返還する。

(授業料)

第64条 学生は、授業料を納付しなければならない。

- 2 授業料の額は、料金規則に定める額とし、次の2期に分けてそれぞれ年額の2分の1に相当する額を納付するものとする。

前期 4月1日から9月23日まで

納付期 4月1日から4月30日まで

後期 9月24日から翌年3月31日まで

納付期 9月24日から10月31日まで

- 3 前項の規定にかかわらず、学生の申出があったときは、前期に係る授業料を徴収するときに、当該年度の後期に係る授業料を併せて徴収できるものとする。
- 4 授業料を所定の期日までに納付しない者に対しては、登学を停止することがある。
- 5 受理した授業料は、返還しない。
- 6 前項の規定にかかわらず、前期又は前期及び後期に係る授業料を納付した者で、休学の時期が前期又は後期に係る授業料の納付期の場合、納付した者の申出により休学した月の翌月以降の授業料相当額を返還する。
- 7 第5項の規定にかかわらず、前期及び後期に係る授業料を納付した者が後期に係る授業料の納付期前に休学(前期に係る授業料の納付期に休学した場合を除く。)又は退学した場合には、納付した者の申出により後期に係る授業料相当額を返還する。

(寄宿料)

第65条 寄宿舎に入寮した者は、寄宿料を納付しなければならない。

- 2 寄宿料の額は、料金規則で定める額とする。
- 3 受理した寄宿料は、返還しない。

(入学料の免除)

第66条 次の各号の一に該当する者については、その者の願い出により入学料の全額又は半額を免除することがある。

- (1) 本学の大学院に入学する者であって経済的理由により入学料の納付が困難であり、かつ、本学が別に定める学力基準を満たす者
  - (2) その他特別な事情により入学料を納付することが著しく困難であると認められる者
- 2 入学料の免除の取扱いについては、別に定める。

(入学料の徴収猶予)

第67条 次の各号の一に該当する者については、その者の願い出により入学料の徴収を猶予することがある。

- (1) 経済的理由によつて納付期限までに納付が困難である者
  - (2) 入学前1年以内において、入学する者の学資を主として負担している者(以下「学資負担者」という。)が死亡し、又は入学する者若しくは学資負担者が風水害等の災害を受け、納付期限までに納付が困難であると認められる者
  - (3) その他やむを得ない事情があると認められる者
- 2 前項の規定により入学料の徴収を猶予する期間は、4月入学者については9月23日まで、9月入学者については2月末日までとする。
  - 3 入学料の徴収猶予の取扱いについては、別に定める。

(授業料等に係る学則の準用)

第68条 授業料及び寄宿料の徴収方法並びに免除及び徴収猶予等の取扱いについては、学則第60条から第65条まで、第68条及び第69条の規定を準用する。

(研究生等の検定料、入学料及び授業料)

第69条 研究生、科目等履修生及び聴講生は、検定料、入学料及び授業料を納付しなければならない。

- 2 研究生、科目等履修生及び聴講生の検定料、入学料及び授業料の額並びに徴収方法は、別に定める。
- 3 国立大学の大学院の学生である特別聴講学生及び特別研究学生については、検定料、入学料及び授業料を徴収しない。
- 4 国立大学以外の大学(以下「公私立等の大学」という。)又は外国の大学の大学院の学生である特別聴講学生及び特別研究学生については、授業料のみを徴収する。この場合の授業料の額及び徴収方法は、別に定める。
- 5 前項の規定にかかわらず、本学と公私立等の大学又は外国の大学との間における大学間交流協定等において授業料が相互に不徴収とされた場合は、当該協定等に基づく特別聴講学生及び特別研究学生については、授業料を徴収しない。

## 2 愛媛大学大学院学則

## 第13章 特別の課程の履修証明

(特別の課程の履修証明)

第70条 本学大学院は、学校教育法第105条及び学校教育法施行規則第164条の定めるところにより、本学の学生以外の者を対象とした特別の課程を編成し、これを履修した者に対し、修了の事実を証する証明書を交付できるものとする。

2 前項の実施に関し必要な事項は、別に定める。

## 第14章 雑則

第71条 この大学院学則に定めるもののほか、本学大学院学生に関し必要な事項は、各研究科において定める。

附 則

- 1 この学則は、平成16年4月1日から施行する。
- 2 平成16年3月31日に本学に在学する者に係る教育課程、履修方法、修了、学位等については、なお従前の例による。
- 3 平成16年度における教育学研究科の学校教育専攻、教科教育専攻及び学校臨床心理専攻並びに全研究科の学生の総定員は、第10条の規定にかかわらず、次の表に掲げるとおりとする。

研究科	専 攻	平成16年度
		総定員
教育学研究科	学校教育専攻	11
	障害児教育専攻	10
	教科教育専攻	63
	学校臨床心理専攻	9
	計	93
全 研 究 科		1,039

附 則

この学則は、平成16年8月4日から施行し、平成16年4月1日から適用する。

附 則

- 1 この学則は、平成17年4月1日から施行する。
- 2 教育学研究科障害児教育専攻は、改正後の第4条第2項の規定にかかわらず、平成17年3月31日に同専攻に在学する者が同専攻に在学しなくなる日までの間存続するものとし、同専攻の学生に係る教育課程、履修方法、修了、学位等については、なお従前の例による。
- 3 平成17年度の教育学研究科の学生の総定員は、改正後の第10条の規定にかかわらず、次の表に掲げるとおりとする。

研究科	専 攻	平成17年度
		総定員
教育学研究科	学校教育専攻	10
	特別支援教育専攻	
	特別支援学校教育専修	5
	特別支援教育コーディネーター専修	6
	教科教育専攻	60
	学校臨床心理専攻 (従前の専攻)	18
	障害児教育専攻	5
計	104	

## 2 愛媛大学大学院学則

## 附 則

この学則は、平成17年7月13日から施行する。

## 附 則

この学則は、平成18年4月1日から施行する。

## 附 則

- この学則は、平成18年4月1日から施行する。
- 医学系研究科博士課程の形態系専攻、機能系専攻及び生態系専攻は、改正後の第4条第2項の規定にかかわらず、平成18年3月31日に当該専攻に在学する者が当該専攻に在学しなくなる日までの間存続するものとし、当該専攻の学生に係る教育課程、履修方法、修了、学位等については、なお従前の例による。
- 理工学研究科博士前期課程の機械工学専攻、電気電子工学専攻、環境建設工学専攻、機能材料工学専攻、応用化学専攻、情報工学専攻、数理科学専攻、物質理学専攻及び生物地球圏科学専攻並びに同研究科博士後期課程の物質工学専攻、システム工学専攻、生産工学専攻及び環境科学専攻は、改正後の第4条第2項の規定にかかわらず、平成18年3月31日に当該専攻に在学する者が当該専攻に在学しなくなる日までの間存続するものとし、当該専攻の学生に係る教育課程、履修方法、修了、学位等については、なお従前の例による。
- 平成18年度、平成19年度及び平成20年度の医学系研究科博士課程及び理工学研究科の学生の総定員は、改正後の第10条の規定にかかわらず、次の表に掲げるとおりとする。

研究科	専攻	平成18年度	平成19年度	平成20年度
		総定員	総定員	総定員
医学系研究科	【博士課程】			
	医学専攻 (従前の専攻)	30	60	90
	形態系専攻	30	20	10
	機能系専攻	36	24	12
	生態系専攻	24	16	8
理工学研究科	【博士前期課程】			
	生産環境工学専攻	60	120	120
	物質生命工学専攻	57	114	114
	電子情報工学専攻	57	114	114
	数理物質科学専攻	40	80	80
	環境機能科学専攻	26	52	52
	(従前の専攻)			
	機械工学専攻	30		
	電気電子工学専攻	27		
	環境建設工学専攻	30		
	機能材料工学専攻	27		
	応用化学専攻	30		
	情報工学専攻	30		
	数理科学専攻	14		
	物質理学専攻	28		
	生物地球圏科学専攻	24		
	【博士後期課程】			
	生産環境工学専攻	6	12	18
	物質生命工学専攻	5	10	15
	電子情報工学専攻	4	8	12
	数理物質科学専攻	4	8	12
	環境機能科学専攻	4	8	12
	(従前の専攻)			
物質工学専攻	10	5		
システム工学専攻	10	5		
生産工学専攻	10	5		
環境科学専攻	16	8		

## 2 愛媛大学大学院学則

附 則

この学則は、平成18年11月8日から施行する。

附 則

この学則は、平成19年4月1日から施行する。

附 則

この学則は、平成19年4月1日から施行する。

附 則

この学則は、平成19年9月12日から施行する。

附 則

この学則は、平成20年4月1日から施行する。

附 則

この学則は、平成21年4月1日から施行する。

附 則

1 この学則は、平成21年4月1日から施行する。

2 平成21年3月31日に連合農学研究科博士課程に在学する者に係る修了要件については、改正後の第48条の規定にかかわらず、なお従前の例による。

附 則

この学則は、平成21年5月13日から施行する。

附 則

この学則は、平成22年2月16日から施行する。

附 則

1 この学則は、平成23年4月1日から施行する。

2 平成23年3月31日に法文学研究科人文科学専攻に在学する者の教育職員免許状を受ける資格を得ることができる教育職員免許状の種類及び教科は、改正後の別表(第54条第2項関係)の規定にかかわらず、なお従前の例による。

附 則

この学則は、平成24年4月1日から施行する。

附 則

この学則は、平成24年4月1日から施行する。

附 則

この学則は、平成24年10月10日から施行する。

附 則

1 この学則は、平成28年4月1日から施行する。

2 教育学研究科学校教育専攻及び農学研究科生物資源学専攻は、改正後の第4条第2項の規定にかかわらず、平成28年3月31日に当該専攻に在学する者が当該専攻に在学しなくなる日までの間存続するものとし、当該専攻の学生に係る教育課程、履修方法、修了、学位等については、なお従前の例による。

3 平成28年度の教育学研究科、理工学研究科及び農学研究科の学生の総定員は、改正後の第10条の規定にかかわらず、次の表に掲げるとおりとする。

## 2 愛媛大学大学院学則

研究科	専攻	平成28年度
		総定員
教育学研究科	特別支援教育専攻	16
	教科教育専攻	50
	学校臨床心理専攻	18
	教育実践高度化専攻	15
	(従前の専攻)	
	学校教育専攻	5
	計	104
理工学研究科	【博士前期課程】	
	生産環境工学専攻	122
	物質生命工学専攻	118
	電子情報工学専攻	116
	環境機能科学専攻	54
農学研究科	食料生産学専攻	26
	生命機能学専攻	23
	生物環境学専攻	23
	(従前の専攻)	
	生物資源学専攻	72
	計	144

附則

この学則は、平成28年5月24日から施行する。

附則

この学則は、平成29年4月1日から施行する。

附則

この学則は、平成30年4月1日から施行する。

## 2 愛媛大学大学院学則

別表（第54条第2項関係）

研究科	専攻	免許状の種類	教科	
法文学研究科	総合法政策専攻	中学校教諭専修免許状	社会	
		高等学校教諭専修免許状	公民	
	人文科学専攻	中学校教諭専修免許状	国語, 社会, 英語	
		高等学校教諭専修免許状	国語, 地理歴史, 公民, 英語	
教育学研究科	特別支援教育専攻	特別支援学校教諭専修免許状 (聴覚障害者に関する教育の領域) (知的障害者に関する教育の領域)		
	教科教育専攻	幼稚園教諭専修免許状		
		小学校教諭専修免許状		
		中学校教諭専修免許状	国語, 社会, 数学, 理科, 音楽, 美術, 保健体育, 技術, 家庭, 英語	
		高等学校教諭専修免許状	国語, 地理歴史, 公民, 数学, 理科, 音楽, 美術, 工芸, 書道, 保健体育, 家庭, 英語	
	学校臨床心理専攻	幼稚園教諭専修免許状		
		小学校教諭専修免許状		
		中学校教諭専修免許状	国語, 社会, 数学, 理科, 音楽, 美術, 保健体育, 技術, 家庭, 英語	
		高等学校教諭専修免許状	国語, 地理歴史, 公民, 数学, 理科, 音楽, 美術, 工芸, 書道, 保健体育, 家庭, 情報, 英語	
	教育実践高度化専攻	幼稚園教諭専修免許状		
		小学校教諭専修免許状		
		中学校教諭専修免許状	国語, 社会, 数学, 理科, 音楽, 美術, 保健体育, 保健, 技術, 家庭, 職業, 職業指導, 英語, ドイツ語, フランス語, 宗教	
		高等学校教諭専修免許状	国語, 地理歴史, 公民, 数学, 理科, 音楽, 美術, 工芸, 書道, 保健体育, 保健, 看護, 家庭, 情報, 農業, 工業, 商業, 水産, 福祉, 商船, 職業指導, 英語, ドイツ語, フランス語, 宗教	
	医学系研究科	看護学専攻	高等学校教諭専修免許状	看護
			養護教諭専修免許状	
	(理工学前期課程) 理工学研究科	生産環境工学専攻	高等学校教諭専修免許状	工業
物質生命工学専攻		高等学校教諭専修免許状	工業, 理科	
電子情報工学専攻		高等学校教諭専修免許状	工業, 情報	
数理解物質科学専攻		中学校教諭専修免許状	数学, 理科	
		高等学校教諭専修免許状	数学, 理科	
環境機能科学専攻		中学校教諭専修免許状	理科	
	高等学校教諭専修免許状	理科		
農学研究科	食料生産学専攻	高等学校教諭専修免許状	農業	
	生命機能学専攻	中学校教諭専修免許状	理科	
		高等学校教諭専修免許状	理科	
	生物環境学専攻	高等学校教諭専修免許状	農業	



**3 愛媛大学学生準則** (平成16年4月1日  
制 定)**第1章 宣誓書、保証書及び身上報告書等**

(宣誓書)

第1条 愛媛大学(以下「本学」という。)学生となる者は、所定の宣誓書を入学手続のときに、学長に提出しなければならない。

(保証書)

第2条 本学学生となる者は、父母又はこれに準ずる者を保証人とする所定の保証書を入学手続のときに学長に提出しなければならない。

2 保証人又は保証人の住所、その他に異動があったときは、当該学生は直ちに所定の保証書記載事項変更届を学長に提出しなければならない。なお、保証人を変更したときは、その保証人の保証書を併せて学長に提出するものとする。

(学生記録等)

第3条 本学学生となる者は、所定の学生記録、入学資格に関する証明書及び写真を入学時に学長に提出しなければならない。

(氏名の変更)

第4条 学生は、氏名を変更したときは、直ちに所定の氏名変更届を学長に提出しなければならない。

**第2章 学生証**

(学生証の交付及び返付)

第5条 入学手続を完了した者には、入学後に学生証を交付する。

2 学生証の有効期間が満了したときは、直ちに学長に申し出て、改めて学生証の交付を受けなければならない。

3 学生証を紛失したとき又は著しく損傷したときは、直ちに所定の学生証再交付願を、学長に提出して、再交付を受けなければならない。

4 卒業又は退学等により学生の身分を失ったときは、直ちに学生証を返付しなければならない。

(学生証の所持)

第6条 学生は、常に学生証を所持し、本学職員の請求があったときは、呈示しなければならない。

2 学生証は、他人に貸与し又は譲渡してはならない。

3 学生証を所持していない者に対しては、教室、研究室、図書館等本学施設の使用を禁止することがある。

**第3章 学生生活担当教員**

(学生生活担当教員)

第7条 学生は、円滑な学生生活を送るため、学部が定める方法により選任された学生生活担当教員の指導・助言を受けるものとする。

**第4章 宿所**

(宿所)

第8条 学生は、毎学期始めの所定の期日までに、所定の手続により宿所を、所属する学部長に届出しなければならない。

2 学生は、宿所を変更したときは、その都度直ちに所定の手続により宿所を、所属する学部長に届出なければならない。

**第5章 健康診断**

(健康診断)

第9条 学生は、本学が行う健康診断を毎回受診しなければならない。

2 学生は、健康診断の結果に基づき本学が行う指示に従わなければならない。

**第6章 学生団体**

(設立の承認)

第10条 学生が、学内において学生の団体(以下「学生団体」という。)を設立しようとするときは、所定の学生団体設立願にその団体の趣旨、目的、事業等を明らかにした規約、学生団体調書等指定された書

### 3 愛媛大学学生準則

類を添えて、学長に提出し承認を受けなければならない。ただし、その団体の構成員が1学部に限られるときは、設立願等を当該学部長に提出し承認を受けなければならない。

2 新たに設立を希望する学生団体は、次に掲げる各号に留意の上、必ず責任者及び本学教員である顧問を置くこととする。

- (1) 複数の学生団体の責任者を兼任することはできないものとする。
- (2) 顧問となる教員は、本学の専任教員とする。
- (3) 複数の学生団体の顧問を兼任する場合は、当該学生団体を含め3団体以内とする。

3 構成員は、10人以上の本学学部学生とする。

(学生団体承認の有効期間)

第11条 前条に規定する学生団体承認の有効期間は、当該学生団体が承認を受けた日から翌年度の5月末日までとする。

2 学生団体承認の有効期間を超えて存続することを希望する学生団体は、毎年度5月末日までに、所定の学生団体承認期間更新願に必要な書類を添えて、学長又は所属する学部長（以下「学長等」という。）に提出し、承認を受けなければならない。

(学生団体の責任者等の変更及び解散の届出)

第12条 学生団体が承認を受けた期間内に責任者又は顧問教員を変更した場合には、所定の学生団体責任者等変更届を学長等に提出しなければならない。

2 学生団体が解散するときは、所定の学生団体解散届を学長等に提出しなければならない。

(罰則)

第13条 第21条及び学長告示等に反し、著しく本学の名誉を毀損した学生団体に対し、学長は次の措置をとることがある。

- (1) 承認取消し
- (2) 活動停止
- (3) 嚴重注意

2 承認取消し又は活動停止となった学生団体は、共用施設使用の権利を失うものとする。

(安全管理)

第14条 学生団体は、安全管理及び事故防止に努めなければならない。

2 課外活動中に事故が発生した場合、当該学生団体は当事者の安全確保及び医療機関、大学、家族等関係先への連絡を行うとともに、課外活動事故報告書を速やかに教育・学生支援機構長及び当事者の所属する学部長へ提出しなければならない。また、当該学生団体は、事故発生日より起算して1ヶ月以内に、教育・学生支援機構長及び当事者の所属する学部長へ再発防止策を提出しなければならない。

#### 第7章 合宿・遠征，集会・行事等

(合宿・遠征)

第15条 学生団体が合宿又は遠征するときは、所定の合宿・遠征届を学長等に提出しなければならない。

(集会・行事等)

第16条 学生又は学生団体が、学内において集会又は行事等（集団示威行動を含む。以下同じ。）を開催しようとするときは、実施する日の3日前までに、所定の集会・行事等開催届を学長等に提出しなければならない。

2 前項の集会・行事等開催届を提出するときは、あらかじめ当該の集会又は行事等に使用しようとする施設（屋外を含む。）の管理者の承認を受けなければならない。

(留意事項)

第17条 学生又は学生団体が、学内において前条に規定する集会又は行事等を開催するときは、本学の教育、研究、診療等に支障がないよう、また施設、設備及び環境を損なうことがないようにしなければならない。

#### 第8章 掲示物及び拡声器の使用

(掲示物)

第18条 学生又は学生団体が、学内においてビラ、ポスター及び立看板等（以下「掲示物」という。）を掲示するときは、当該掲示物に掲示年月日及び掲示責任者名（学生団体である場合には、学生団体名）を

## 3 愛媛大学学生準則

明記して、所定の場所に行わなければならない。

- 2 掲示の期間は1週間以内とし、掲示の期間を経過した掲示物は、当該掲示責任者が速やかに撤去しなければならない。
- 3 掲示物は、危険を伴ったり、美観を損ねるものであってはならない。
- 4 第1項又は第2項の規定にかかわらず、掲示物の掲示場所及び掲示期間については、掲示しようとする施設の管理者が特に認めた場合は、この限りでない。  
(拡声器の使用)

第19条 学生又は学生団体が、学内において拡声器を使用する等音響を伴う行為をしようとするときは、教育、研究、診療等に支障がないようにしなければならない。

### 第9章 諸施設の使用

(諸施設の使用)

第20条 学生又は学生団体が、本学の諸施設を使用するときは、当該施設の使用に係る規則の定めるところに従わなければならない。

### 第10章 秩序及び風紀

(秩序及び風紀)

第21条 学生は、個人的及び集团的行動において、法令及び学内諸規則を遵守し、学内の秩序又は風紀を乱すようなことがあってはならない。

### 第11章 雑則

(所定様式)

第22条 この準則に基づく所定様式は、教育・学生支援機構長が別に定める。

- 2 前項の所定様式に記載された個人情報については、利用目的の達成に必要な範囲内で使用するものとする。  
(読み替え)

第23条 この準則を大学院の学生に適用するに当たっては、次の各号の区分に従って読み替えるものとする。

- (1) 第8条第1項及び第2項については、「所属する学部長」とあるのは「所属する研究科長」
- (2) 第10条については、「所属する学部長」とあるのは「所属する研究科長」、「2学部以上」とあるのは「2研究科以上又は研究科と学部」
- (3) 第11条第2項については、「学長又は所属する学部長（以下「学長等」という。）」とあるのは「学長又は所属する研究科長（以下「学長等」という。）」

(準用)

第24条 この準則は、研究生、科目等履修生、聴講生、特別聴講学生、特別研究学生及び受託研究生等についても準用する。

附 則

- 1 この準則は、平成16年4月1日から施行する。
- 2 この準則施行の際、既に提出されている宣誓書、保証書、学生記録、学生生活担当教員届及び宿所届は、この準則の規定によって提出されたものとみなす。
- 3 この準則施行の際、既に交付されている学生証は、この準則の規定によって交付されたものとみなす。
- 4 この準則施行の際、既に承認されている学生団体は、この準則の規定によって承認されたものとみなし、その承認期間は平成16年5月末日までとする。

附 則

この準則は、平成16年11月16日から施行する。

附 則

この準則は、平成17年9月14日から施行する。

附 則

この準則は、平成18年4月1日から施行する。

附 則

この準則は、平成19年4月1日から施行する。

附 則

この準則は、平成24年11月28日から施行する。

## 4 愛媛大学学生準則に定める所定様式

別紙様式1

宣 誓 書

愛媛大学長 殿

このたび貴学へ入学を許可されましたうえは、在学中学則その他諸規則を守ることはもちろん、一切の義務は、必ず責任を持って履行することを固く誓います。

平成 年 月 日

愛媛大学

学 部

学科(昼・夜)  
課 程  
コ ー ス

氏 名

昭和 年 月 日生

(注) 氏名は、必ず自署してください。

別紙様式2

保 証 書

平成 年 月 日

愛媛大学長 殿

学 生	学部・ 学科等	学部 学科(昼・夜) 課 程 コ ー ス	年度入学	
	ふりがな 氏 名	生年 月 日	昭和 年 月 日	年 月 日

上記の者が、貴学在学中は、貴学の教育方針に従い、諸規則を遵守させることはもとより、本人の一身上のことについては、私が責任を持ちます。  
なお、所定の授業料等貴学に対する債務については、本人と連帯して責任を負い、定められた期日までに納付します。

保 証 人	現 住 所 (電 話)	(〒 ) 電話番号		
	ふりがな 氏 名	生年 月 日	昭和 年 月 日	
	学生との続柄			

(注) 1 保証人は、父母又はこれに準ずる者(20歳以上の身元確実な者)とします。  
2 保証人又は保証人の住所、その他に異動があったときは、直ちに所属学部の学部長へ届け出てください。  
3 保証人を変更したときは、新たに保証書を提出してください。  
4 保証人欄は、保証人が自署してください。  
5 国費外国人留学生には、この保証書の「なお書き」は適用しません。

別紙様式2-2

保証書記載事項変更届

平成 年 月 日

愛媛大学長 殿

平成 年度入学 学部

学科(昼・夜)  
課 程  
コ ー ス

学生証番号

氏 名

下記のとおり変更となりましたので、お届けします。

1 変更理由

2 変更事項

旧	氏 名	
	現 住 所	
	そ の 他	
新	氏 名	
	現 住 所	電話番号
	そ の 他	

(備考) 保証人を変更したときは、変更後の保証人による保証書を添付してください。

別紙様式3

学 生 記 録

( 年度入学) (平成 年 月 日提出)

ふりがな	学部	本人の写真(正面上半身・脱帽で3か月以内に撮影したものの裏面に学科・課程、氏名を記入したもの。寸法4cm×ヨコ3cm)を点線にはりつけること。	
氏 名	学科(昼・夜) 課 程 コ ー ス		
昭和 年 月 日生	(〒 )		
住 所 (帰省先)	電話番号(市外局番) 番		
保 護 者	続 柄	氏 名	
		(〒 )	
		電話番号(市外局番) 番	
	勤務先	電話番号	
学 歴	年 月	都道府県	高等学校入学
	年 月	都道府県	高等学校卒業 (大学入学資格検定合格) (高等学校卒業程度認定試験合格)
	年 月	都道府県	学校入学
	年 月	都道府県	学校卒業
職 歴	在 職 期 間	勤 務 先	
	年 月 ~ 年 月		
	年 月 ~ 年 月		

(注) 1 複写式であるので注意してください。  
2 現住所(帰省先)欄は、都道府県名から記入してください。  
3 保護者欄は、父母又はそれに替わる者を記入してください。  
4 記入事項のない欄は、空欄としないで「該当事項なし」と記入してください。  
5 本学生記録は、教育研究・生活指導及び父母への連絡に使用します。

## 4 愛媛大学学生準則に定める所定様式

別紙様式4

氏 名 変 更 届	
愛媛大学長 殿	平成 年 月 日
平成 年度入学	学部 学科(昼・夜) 課程 コース
学生証番号	
氏 名	
下記のとおり変更しましたので、お届けします。	
記	
(ふりがな) 旧 氏 名	
(ふりがな) 新 氏 名	
変 更 理 由	
<small>※届け出時に、氏名変更が確認できる公的書類（運転免許証、住民票記載事項証明書、戸籍抄本等）を窓口でご提示ください。</small>	
氏名変更確認書類	事務確認印
<ul style="list-style-type: none"> <li>・運転免許証 ・戸籍抄本</li> <li>・住民票記載事項証明書</li> <li>・その他 ( )</li> </ul>	※

別紙様式5

学 生 証 再 発 行 願	
愛媛大学長 殿	平成 年 月 日
平成 年度入学	学部 学科(昼・夜) 課程 コース
学生証番号	
氏 名	
生年月日	昭和 年 月 日生
下記の原因により、学生証の再発行をお願いします。	
記	
理 由	
理由の起こった年月日	
<small>(注) 1 次の欄は記入しないでください。 2 本人の写真（正面上半身、脱帽で3か月以内に撮影したもので、タテ3.0cm×ヨコ2.5cmのもの）1枚を添付してください。</small>	
旧ID	新ID
再発行年月日	平成 年 月 日付

別紙様式6

宿 所 届	
学生証番号	(平成 年 月 日提出)
□□□□□□	学生生活担当教員氏名
年度入学 学部 学科(昼・夜) 課程 コース	ふりがな 氏 名 連絡先携帯電話番号
宿所区分(該当するものを○で囲むこと)	自宅・学寮・アパート・その他( )
自 宅 ( 帰 省 先)	ふりがな 住 所 (〒 ) 都道府県
	自宅の電話番号 市外局番 ( ) 番
	世帯主 ふりがな 氏 名 本人と の続柄
学 寮	寮 名 御幸寮(男子) 御幸寮(女子) 拓 翠 寮 室 番 号 ( 号室) ( 号室) ( 号室)
アパー ト 等	住 所 等 市 郡 アパート 等の名称 棟室 番号
	連絡の取れる 最寄りの学生
勤務先等	電話番号
<small>備考1 宿所が自宅以外の者は、自宅欄に帰省先を記入してください。 2 住所欄は番地・号等詳細に記入してください。 3 勤務先は、夜間主コース学生で就職している学生のみ記入してください。 4 宿所届は、緊急連絡時に使用します。</small>	

別紙様式7

学 生 団 体 設 立 願	
愛媛大学長 殿	平成 年 月 日
平成 年度入学	学部 学科(昼・夜) 課程 コース
氏 名	
顧問教員	学部
氏 名	
下記のとおり学生団体を結成したいので、御承認願います。	
記	
1 名 称	
2 目 的 (なるべく具体的に)	
3 事 業 (なるべく具体的に)	
4 会 員 数	
5 集 会 の 回 数	1 定期 回・時期 2 不定期 回・時期
6 集 会 場 所	
7 規約その他必要事項	1 規約 1部 2 学生団体調書 2部
<small>(注) 氏名が自署の場合は、押印を省略することができます。</small>	



## 4 愛媛大学学生準則に定める所定様式

別紙様式11

学生団体責任者等変更届

平成 年 月 日

殿

責任者  
平成 年度入学 学部 学科(昼・夜)  
課程  
コース

氏 名 ㊟

顧問教員 学部

氏 名 ㊟

下記のとおり学生団体の責任者又は顧問教員が変更したので、お届けします。

記

責任者	新責任者氏名	
	旧責任者氏名	
顧問教員	新顧問教員氏名	
	旧顧問教員氏名	

責任者が変更した場合は、下記に住所と携帯電話番号を記入してください。

住所 (携帯) 電話番号

(注) 1 氏名が自署の場合は、押印を省略することができます。  
2 本学生団体責任者等変更届は、学生団体への指導及び連絡に使用します。

別紙様式12

学生団体解散届

平成 年 月 日

殿

責任者  
平成 年度入学 学部 学科(昼・夜)  
課程  
コース

氏 名 ㊟

顧問教員 学部

氏 名 ㊟

下記のとおり学生団体を解散するので、お届けします。

記

1 名称	
2 解散予定年月日	
3 解散の理由(その年度の活動状況を付記してください。)	

(注) 氏名が自署の場合は、押印を省略することができます。

別紙様式13表

合宿・遠征届

平成 年 月 日

殿

責任者  
平成 年度入学 学部 学科(昼・夜)  
課程  
コース

氏 名 ㊟

顧問教員 学部

氏 名 ㊟

下記のとおり合宿・遠征しますので、お届けします。

記

目的(大会名)		場所	
期 間			
参加人数	計 人(男子 人・女子 人) なお参加者名簿は、裏面のとおりです。		
宿泊関係	宿泊先	緊急連絡先	氏名 電話番号
	住所		電話番号
	電話番号		

時間帯	6	8	10	12	14	16	18	20	22	
第1日目	日曜日									
第2日目	日曜日									
第3日目	日曜日									

日程(往路・帰路の交通手段〔JR・バス・自動車〕を記入してください。  
(注) 1 氏名が自署の場合は、押印を省略することができます。  
2 合宿・遠征届は、緊急連絡に使用します。

別紙様式13裏

合宿・遠征参加者名簿

	氏名	男女	学部・学科等	入学年度	備考
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

別紙様式14

集会・行事等開催届

平成 年 月 日

殿

責任者  
平成 年度入学 学部 学科(昼・夜)  
課程  
コース

氏 名 ㊟

顧問教員 学部

氏 名 ㊟

下記のとおり集会又は行事等を開催したいので、お届けします。

記

1 名称	
2 内容(目的)	
3 日時	
4 場所	
5 参加予定人員	1 定期 回・時期 2 不定期 回・時期
6 その他	
7 規約その他必要事項	1 学生団体調書 2部

(注) 1 氏名が自署の場合は、押印を省略することができます。

(趣旨)

第1条 この規程は、愛媛大学学則（以下「学則」という。）第20条に定める学業成績の判定に関して、必要な事項を定める。

(学業成績の判定)

第2条 学業成績は、試験及び平素の成績を総合して判定する。

2 学業成績の判定に際しては、あらかじめシラバス等で評価基準を学生に周知し、明示した基準に基づき厳正に判定する。

(試験)

第3条 試験は、筆記、レポート、口述等により実施する。

2 試験の実施に当たっては、あらかじめ日時を公示する。ただし、授業科目によっては随時行うことがある。この場合の試験方法及び日時は、その授業科目の担当教員の定めるところによる。

3 各学部規則の定める履修科目の届出がない者は、受験することができない。

(平素の成績)

第4条 平素の成績は、研究報告、随時行う小考査、学習状況等によって判定する。

(出席時間数の取扱い)

第5条 各授業科目につき、その開講時数の3分の2以上出席していない者については、その授業科目の学業成績は、判定しない。ただし、別に定める申合せ等で正当な理由による授業欠席として認めた場合は、この限りでない。

(評点)

第6条 学業成績評点は、各授業科目につき100点をもって満点とする。

(単位修得の評点)

第7条 60点以上の学業成績評点を得た授業科目については、所定の単位を修得したものとする。

(学業成績判定の評語)

第8条 学業成績判定の評語は、原則として秀、優、良、可及び不可とし、その区分は、次のとおりとする。

秀 90点以上100点まで

優 80点以上90点未満

良 70点以上80点未満

可 60点以上70点未満

不可 60点未満

(不正行為の取扱い)

第9条 試験に際し不正行為を行った者については、当該学期の全学業成績は、判定しない。

2 前項の不正行為を行った者は、愛媛大学学生懲戒処分規程第3条第5号及び第5条の規定に基づき、無期停学に処する。

(授業料未納により除籍された者の単位の取扱い)

第10条 学則第45条第3号の規定により除籍された者については、授業料未納期間に係る単位は認定しない。

附 則

この規程は、平成16年4月1日から施行する。

附 則

1 この規程は、平成18年4月1日から施行する。

2 平成17年度以前に入学した者に係る学業成績判定の評語については、改正後の第8条の規定にかかわらず、なお従前の例による。

附 則

この規程は、平成19年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成20年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成21年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成28年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成28年7月6日から施行する。



## 6 愛媛大学学業成績判定に係る授業欠席の取扱いに関する申合せ

平成20年11月5日  
教育・学生支援機構  
教育学生支援会議決定

(趣旨)

第1 この申合せは、愛媛大学学業成績判定に関する規程（以下「規程」という。）第5条ただし書きに係る正当な理由による授業欠席の取扱いに関し、必要な事項を定めるものとする。

(授業欠席の取扱い)

第2 学生が次の各号に掲げる理由により授業を欠席した場合は、これを出席には取り扱わないが、正当な理由による授業欠席として認めることができる。

- (1) 学校保健安全法施行規則に定める感染症に感染した場合
- (2) 学生の親族（別表に掲げる親族に限る。）が死亡した場合
- (3) 自然災害に遭い授業欠席がやむを得ないと認められる場合
- (4) 教育実習（応用実習及び実習校との打合せを含む。）に参加した場合
- (5) 博物館実習（実習施設との打合せを含む。）に参加した場合
- (6) 介護等体験（受入先との打合せを含む。）に参加した場合
- (7) 授業として行うインターンシップ（受入先との打合せを含む。）に参加した場合
- (8) 本学が大学として開催に関わる大会（中・四国国立大学連合演奏会，中・四国国立大学連合美術展覧会，四国地区大学総合体育大会等）に参加した場合
- (9) 本学が要請した用務に参加した場合
- (10) 当該学部又は教育・学生支援機構が認めた場合

2 前項の取扱いによる授業欠席は、第1号から第3号までの場合を除き、各授業科目につき、開講時数に対応する授業の回数が15回の場合は2回を限度とし、15回以外の場合は開講時数に15分の2を乗じて得られた時間数に対応する授業の回数を制限とする。

(授業欠席時間数の取扱い)

第3 各授業科目の開講時数に対する出席時間数の割合の算定に当たっては、第2の取扱いによる授業欠席時間数は、開講時数に含めない。

(授業欠席の手続き)

第4 この取扱いを希望する学生は、別紙様式の授業欠席申出書により授業担当教員へ申し出るものとする。

2 前項の授業欠席申出書を受領した授業担当教員は、当該学生に対し、適切な学習支援を行うものとする。

附 則

1 この申合せは、平成21年4月1日から施行する。

2 愛媛大学学業成績判定に関する規程第5条ただし書きに係る正当な理由による授業欠席の取扱いに関する申合せ（平成18年2月22日教育・学生支援機構管理運営委員会決定）は、廃止する。

附 則

この申合せは、平成21年10月28日から施行し、平成21年4月1日から適用する。

附 則

この申合せは、平成23年4月1日から施行する。

附 則

この申合せは、平成23年7月6日から施行する。

附 則

この申合せは、平成28年7月6日から施行する。

## 別表（第2の第1項第2号関係 忌引き日数表）

親 族	日 数	摘 要
配偶者	7日	
父 母	7日	
子	5日	
祖父母	3日（学生が代襲相続し、かつ祭具等の継承を受ける場合にあっては7日）	
孫	1日	
兄弟姉妹	3日	

(備考)

1 日数は最長とし、かつ連続する日とする。

2 葬儀のため遠隔の地に赴く場合にあっては、往復に要する日数を加えることができる。

## 7 学業成績判定に関する学生からの申立てについて(ガイドライン)

平成18年2月22日  
教育・学生支援機構  
管理運営委員会決定

このガイドラインは、学業成績判定に関する取扱要項第8に規定する学生からの申立てに係る統一的な取り扱いを示す。

1. 学生は、学業成績が通知された後にその成績判定について疑義が生じた場合は、授業担当教員（非常勤講師を含む。以下同じ。）に、口頭又は文書により申立てることができる。
2. 学生からの申立てを受け付ける期間は、学業成績を通知した後、原則として1週間とし、掲示により通知する。
3. 授業担当教員は、学生からの申立てに対し、速やかに適切な方法により成績判定に係る根拠、経緯等を説明する等、誠意を持って対応する。この場合、授業担当教員は、必要に応じ教育コーディネーター等を陪席させることができる。
4. 文書により申立てを受け付ける場合の手続き及び措置方法は、次のとおりとする。
  - (1) 学生は、成績確認申立書（別紙様式）（以下「申立書」という。）に必要事項を明記し、次に掲げる事務担当課等に提出する。

区 分	学部等名	事務担当課等名
共通教育科目	全学部	教育学生支援部教育センター事務課共通教育チーム (ただし法文学部夜間主コースは法文学部チーム)
専門教育科目	法文学部（昼間主コース） 教育学部 社会共創学部 理学部 工学部 スーパーサイエンス特別コース	教育学生支援部教育支援課各学部チーム
	法文学部（夜間主コース）	教育支援課法文学部チーム
	医学部	医学部学務課
	農学部	農学部事務課（学務チーム）

- (2) 事務担当課等の職員は、学生から提出された申立書の記載内容を確認のうえ受理し、授業担当教員に対し、申立書を添えて対応を依頼する。
  - (3) 授業担当教員は、学生からの申立てに対し、上記3の方法により対応する。
  - (4) 授業担当教員は、学生からの申立ての措置結果を申立書に記載し、事務担当課等へ提出する。
  - (5) 措置後の申立書は、事務担当課等において措置日以降1年間保存した後、廃棄する。
5. このガイドラインは、平成18年度前学期開講の授業科目から適用する。

# 8 愛媛大学学生懲戒処分規程

平成20年1月14日  
規則第5号

(趣旨)

第1条 この規程は、愛媛大学学則(以下「学則」という。)第51条及び愛媛大学大学院学則(以下「大学院学則」という。)第56条に規定する懲戒に関し、必要な事項を定める。

(定義)

第2条 この規程において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 「学部等」とは、学部、研究科及びスーパーサイエンス特別コースをいう。
- (2) 「学部長等」とは、学部においては学部長、研究科においては研究科長、スーパーサイエンス特別コースにおいてはスーパーサイエンス特別コース長をいう。
- (3) 「教授会等」とは、学部においては教授会、大学院においては研究科委員会又は教授会、スーパーサイエンス特別コースにおいてはスーパーサイエンス特別コース運営委員会をいう。

(懲戒の対象)

第3条 懲戒の対象となり得る行為は、次の各号に掲げるものとする。

- (1) 刑罰法規に抵触する行為
- (2) 人権を侵害する行為
- (3) 交通法規に違反する行為
- (4) 情報倫理に反する行為
- (5) 試験等における不正行為
- (6) 論文等の作成における学問的倫理に反する行為
- (7) 本学の規則に違反する行為
- (8) 本学の教育研究等の業務を妨害する行為
- (9) その他、学生の本分に反すると認められる行為

(懲戒処分の種類及び内容)

第4条 懲戒処分の種類及び内容は、次のとおりとする。

- (1) 退学 学生としての身分を喪失させること。
- (2) 停学 有期停学又は無期停学とし、登学を禁ずること。
- (3) 戒告及び訓告 文書による注意を与え、自省を促し今後を戒めること。

(懲戒処分の量定)

第5条 懲戒処分の量定は、別表に定める懲戒処分の標準例に準拠する。ただし、過去に類似の行為を行ったことを理由として処分を受けたことがある場合、または処分の対象となり得る複数の行為を行っていた場合等においては、この限りではない。

(教育的措置)

第6条 学部長等は、第3条各号に掲げる行為の程度が軽微であり、情状の余地があると判断したときは、当該行為を行った学生(以下「当該学生」という。)に口頭又は文書により厳重注意及び指導を行うことができる。

(暫定的措置)

第7条 学部長等は、第3条各号に掲げる行為があったときは、必要に応じて口頭又は文書により自宅謹慎を命ずることができる。

2 前項の規定により自宅謹慎を命じた場合において、懲戒処分の種類が停学であるときは、当該自宅謹慎の期間を停学期間に算入するものとする。

(調査機関)

第8条 学部長等は、第3条各号に掲げる行為があったときは、必要に応じて、直ちに学長に報告するとともに当該学生の所属する学部等の教授会等において当該行為に係る事実の有無について調査を行うものとする。

2 学部長等は、前項の調査を行う場合には、教授会等のもとに調査委員会(以下「学部等調査委員会」という。)を設置し、調査を行わせることができる。

3 学長は、必要があると認めた場合には、第1項の規定にかかわらず、学長が指名する者により構成される調査委員会(以下「全学調査委員会」という。)を設置し、調査を行わせることができる。

(弁明)

第9条 教授会等、学部等調査委員会及び全学調査委員会(以下「調査機関」という。)は、次条第2項に規定する懲戒に関する意見書の作成に当たり、当該学生に口頭又は文書による弁明の機会を与えるものとする。

2 当該学生は、弁明の際、必要な証拠(証人による証言を含む。)を提出することができる。

3 当該学生が弁明の機会を調査機関から与えられたにもかかわらず、正当な理由がなく指定された期日に調査に応じない場合又はあらかじめ指定された期日までに弁明の文書を提出しなかった場合には、調査機関は当該学生が弁明の機会を放棄したものとみなすことができる。

(懲戒処分の決定)

第10条 懲戒処分の決定にあたっては、第5条に規定する懲戒処分の基準に基づき、当該学生の行為の原因、態様、結果、影響等を総合的に勘案するものとする。

2 調査機関は、当該学生の行為に係る事実の有無についての調査を終了したときは、当該学生に係る別紙様式1の懲戒に関する意見書(以下「意見書」という。)を作成し、学長に提出しなければならない。この場合において、学部等調査委員会にあっては、教授会等の議を経るものとする。

3 学長は、前項の意見書の提出により懲戒処分の必要があると認めた場合は、教育研究評議会の議を経て、懲戒処分を決定するものとする。

(懲戒に係る協議)

第11条 学部長等は、意見書の教授会等への付議に先立ち、懲戒の程度について、理事(教育担当)と協議を行うものとする。  
2 理事(教育担当)は、懲戒処分の内容について「退学」も含めて検討する必要があると判断した場合には、必要に応じて「学生懲戒委員会」を設置することができる。

(学生懲戒委員会)

第12条 前条第2項により設置する学生懲戒委員会は次の各号に掲げる者をもって構成する。

- (1) 理事(教育担当)
  - (2) 各学部等の学生生活に係る事項を所掌する委員会の委員長
  - (3) 学生支援センター長
  - (4) 教育学生支援部長
  - (5) その他理事(教育担当)が必要と認めた者
- 2 前項第5号の委員には学外者を含めることができる。  
3 学生懲戒委員会は理事(教育担当)が議長となり、当該事案の懲戒の程度について審議する。

(懲戒処分の決定及び解除の特例)

第13条 学部等において、第3条第5号に掲げる行為(悪質な場合を除く)があり、当該学生が事実を認めた場合は、第8条、第10条第2項及び第3項、第11条の規定にかかわらず、当該学部長等は教授会等の議を経て、当該学生の懲戒処分を決定することができる。  
2 学部長等は前項の懲戒処分の決定後、その執行を速やかに学長及び教育研究評議会へ報告するものとする。  
3 第1項の当該処分を解除する場合は、前2項の手続きを準用する。

(懲戒処分の告知)

第14条 学長は、懲戒処分を決定したときは、別紙様式2の懲戒処分書の交付をもって当該学生に告知するものとする。ただし、交付が不可能であるときは郵送(配達証明付内容証明郵便等)により告知に代えることができる。  
2 前項の郵送告知が不達である場合、別紙様式3の告知書を大学内の掲示板に2週間公示すること(以下、公示告知という)により前項の告知に代えることができる。

(懲戒処分の発効日)

第15条 懲戒処分は、懲戒処分書の交付をもって当該学生に告知を行った日から発効する。  
2 郵送(配達証明付内容証明郵便)の場合は、懲戒処分書が到達した日をもって発効する。  
3 公示告知の場合は、公示期間が満了した日をもって発効する。

(指導監督者)

第16条 停学中の学生に対する教育上及び生活上の指導を行うために、指導監督者を置くことができる。  
2 指導監督者は、当該学生の所属学部等の教員とし、学部長等が指名する。  
3 指導監督者は、停学中の学生の生活状況を把握し、適宜、学部長等に報告しなければならない。

(無期停学処分の解除)

第17条 学部長等は、無期停学となった学生について、その反省の程度、学習意欲等を総合的に判断し、「無期停学処分」の解除が適当であると認めたときは、教授会等への付議に先立ち、解除の相当性について、理事(教育担当)と協議を行うものとする。  
2 学部長等は、前項の協議を行った上で、教授会等の議を経て、学長へ「無期停学処分」の解除を申し出るものとする。  
3 学長は、前項の申出が適当と判断した場合は、教育研究評議会の議を経て、「無期停学処分」の解除を決定するものとする。

(懲戒処分決定前の自主退学)

第18条 学部長等は、当該学生から懲戒処分の決定前に自主退学の申出があったときは、特別の事情があると認められる場合を除き、この申出を受理しないものとする。

(再入学)

第19条 学則第37条第1項及び大学院学則第37条第1項の規定にかかわらず、退学処分を受けた学生の再入学は認めないものとする。ただし、次条による再審査において退学処分が取り消された場合はこの限りではない。

(再審査)

第20条 懲戒を受けた当該学生は、懲戒対象とされた事実関係につき錯誤、新たな事実の発見その他の正当な理由がある場合は、その根拠となる資料を添えて、別紙様式4の再審査請求書により学長に再審査を請求することができる。  
2 前項の請求により学長が再審査の必要があると認めたときに行う手続等については、第8条から第12条までの規定を準用する。ただし、学長が再審査の必要がないと認めるときは、速やかにその旨の理由を付して文書により当該学生に通知するものとする。

(懲戒処分の公示)

第21条 懲戒処分を行った場合には、処分の内容を別紙様式5の公示書により、全学部の掲示板に7日間掲示するものとする。

(事務)

第22条 懲戒に関する事務は、学部等の事務部及び教育学生支援部において処理する。

(雑則)

第23条 この規程に定めるもののほか、懲戒に関し必要な事項は、学長が別に定める。

附 則

- 1 この規程は、平成21年4月1日から施行する。
- 2 学生の懲戒手続に関する申合せ(平成18年規則第165号)は、廃止する。
- 3 交通事故及び違反に対する懲戒の基準(平成2年9月12日評議会申合せ)は、廃止する。

# 8 愛媛大学学生懲戒処分規程 (平成20年1月14日 規則第5号)

## 附 則

- この規程は、平成29年4月1日から施行する。
- この規程の施行前に行った学生の行為に対する懲戒処分の取扱いについては、なお従前の例による。

## 別表（第5条関係）

### 懲戒処分の標準例

懲戒の対象となる行為	事 例	懲戒処分の基準
(1) 刑罰法規に抵触する行為	殺人、強盗、強姦、放火等の凶悪犯罪	退学
	傷害、窃盗、住居・建造物侵入、わいせつ行為、薬物(覚醒剤等)の所持等	退学以下
(2) 人権を侵害する行為	セクシュアル・ハラスメント等	退学以下
(3) 交通法規に違反する行為	飲酒運転、無免許運転、大幅な制限速度違反等に起因する重大な人身事故及び物損事故	退学
	飲酒運転、無免許運転、大幅な制限速度違反等	退学以下
	交通違反に起因する人身事故及び物損事故、無車検運行等	停学以下
(4) 情報倫理に反する行為	コンピュータ、ネットワークへの不正アクセス、ネットワーク運用妨害、伝染性ソフトウェアの持込、情報漏洩等	退学以下
(5) 試験等における不正行為	代理(替え玉)受験、集団不正行為等悪質性の高い不正行為	退学以下
	カンニング	停学(無期停学)
(6) 論文等の作成における学問的倫理に反する行為	論文盗用、著作権の侵害等	退学以下
(7) 本学の規則に違反する行為	学則、大学院学則、学生準則等に違反する行為	退学以下
(8) 本学の教育研究等の業務を妨害する行為	授業妨害、研究妨害等	退学以下
(9) その他、学生の本分に反する行為	上記以外の行為	退学以下

注) 「退学以下」とされている行為についての退学処分の基準は次のとおりとする。

- 上記表中「(1) 刑罰法規に抵触する行為」については、以下の条件が全て満たされた場合とする。
  - 逮捕、起訴され、起訴内容が懲役または禁固刑もありうる犯罪であること。
  - 常習性があり、被害者が複数に及んでいること。
  - これらの行為を本人も認め、調査委員会でも確認できていること。
- 上記表中(2)から(9)の行為については、原因行為が悪質で、その結果に重大性が認められた場合とする。



# 窓口案内

## (1) 窓 口 一 覧

〈城北キャンパス〉(松山市文京町3番)

窓 口		窓口担当内容	場 所	電 話	E-mail/ホームページアドレス	
教育 支援課	法文学部チーム	法文学部, 法文学研究科	学生サービス ステーション 東側	089-927-9220	llgakumu@stu.ehime-u.ac.jp	
	教育学部チーム	教育学部, 教育学研究科		089-927-9377	edgakumu@stu.ehime-u.ac.jp	
	社会共創学部チーム	社会共創学部		089-927-9019	crigakum@stu.ehime-u.ac.jp	
	理 学 部 チーム	理学部, S S C, 理工学研究科		089-927-9546	scigakum@stu.ehime-u.ac.jp	
	工 学 部 チーム	工学部, 理工学研究科		089-927-9690	kougakum@stu.ehime-u.ac.jp	
	警 モ シ ヨ ウ 課	共通教育チーム	共通教育	089-927-8910	shokyotu@stu.ehime-u.ac.jp	
		教職教育チーム	教員免許関連	089-927-9159	menkyo@stu.ehime-u.ac.jp	
	教育 学生 生活 支援課	学生相談チーム	学生何でも相談 御幸学生宿舎	学生サービス ステーション 西側	089-927-9099	gksoudan@stu.ehime-u.ac.jp
		学生生活支援チーム	入学料, 授業料免除及び徴収猶予, 学割発行 (船舶)		089-927-9169	menjo@stu.ehime-u.ac.jp
			奨学金, 学研災		089-927-9168	syougaku@stu.ehime-u.ac.jp
		課外教育支援チーム	サークル, 課外活動施設		089-927-9156	kagai@stu.ehime-u.ac.jp
			学生ボランティア活動	089-927-9165		
		バリアフリー推進室	障がい学生支援	教育学部4号館1階	089-927-8114	bfree@stu.ehime-u.ac.jp
		スタディ・ヘルプ・デスク	学習相談サポート	共通講義棟A1階	089-927-8909	higuchi.ayako.wg@ehime-u.ac.jp
	チュードント・サポート・スペース	学生相談サポート	学生生活支援課内	089-927-8909		
就職支援課	就職支援, インターンシップ研修	就職支援課	089-927-9164	career@stu.ehime-u.ac.jp		
英語教育チーム	英語の授業 (共通教育)	愛大ミュージズ・2階	089-927-8340	eec@stu.ehime-u.ac.jp		
教育企画課	学校図書館司書教諭講習	学生サービスステーション西側	089-927-8101	manabi@stu.ehime-u.ac.jp		
愛媛大学生生活協同組合	学生証の再発行, 共済・学倍給付申請	生協各ショップ カウンター	089-924-2503	http://www.ehimedas.com/ coop@ehimedas.com		
国際連携支援部国際連携課	留学生, 学生の海外派遣	愛大ミュージズ・2階	089-927-9157	kokuryu@stu.ehime-u.ac.jp		
総合健康センター	健康診断, 健康相談, こころの相談 等	愛大ミュージズ・ 1階南棟	089-927-9193	http://info.ehime-u.ac.jp/kenko/ s_kenko@stu.ehime-u.ac.jp		
中央図書館	図書の貸出・返却	2階・サービス カウンター	089-927-8845	http://www.lib.ehime-u.ac.jp/ etsuran@stu.ehime-u.ac.jp		
	レファレンス (参考調査)		089-927-8849			
総合情報メディアセンター	愛媛大学アカウントの パスワード再発行等	1階・事務室	089-927-8803	http://www.cite.ehime-u.ac.jp/ center@dpc.ehime-u.ac.jp		

※学生サービスステーションは中央図書館1階にあります。

〈重信キャンパス〉(東温市志津川)

窓 口		窓口担当内容	場 所	電 話	E-mail/ホームページアドレス
医学部学務課	教 務 チーム	医学部, 医学系研究科, あいレジデンス (医学部学生宿舎)	総合教育棟2・1階	089-960-5175	mkyomu@stu.ehime-u.ac.jp mgakusei@stu.ehime-u.ac.jp
	大 学 院 チーム			089-960-5868	
	学生生活チーム			089-960-5177	
図書館 医学部分館	図書の貸出・返却, レファレンス (参考調査)	1階・ サービスカウンター	089-960-5483	http://www.lib.ehime-u.ac.jp/ libmed@stu.ehime-u.ac.jp	
総合健康センター 重信分室	健康診断, 健康相談, こころの相談等	管理棟 1階	089-960-5478	http://info.ehime-u.ac.jp/kenko/ s_kenko@stu.ehime-u.ac.jp	
総合情報メディアセンター 医学部分室	愛媛大学アカウントの パスワード再発行等	医学部本館 2階	089-960-5469	http://www.cite.ehime-u.ac.jp/ center@dpc.ehime-u.ac.jp	

〈樽味キャンパス〉(松山市樽味3丁目5-7)

窓 口		窓口担当内容	場 所	電 話	E-mail/ホームページアドレス
農学部事務課	学務チーム	農学部, 農学研究科, 拓翠寮	農学部本館	089-946-9806	agrgakum@stu.ehime-u.ac.jp
図書館 農学部分館		図書の貸出・返却, レファレンス (参考調査)	農学部2号館	089-946-9914	http://www.lib.ehime-u.ac.jp/ libagr@stu.ehime-u.ac.jp
			1階 西端		
総合情報メディアセンター 農学部分室		愛媛大学アカウントの パスワード再発行等	農学部2号館 3階	089-946-4158	http://www.cite.ehime-u.ac.jp/ center@dpc.ehime-u.ac.jp

## 〈附属施設〉

名 称	窓 口	電 話	E-mail/ホームページアドレス
御幸学生宿舎 (松山市御幸2丁目3-15)	管理入室	089-924-7323	gksoudan@stu.ehime-u.ac.jp
	学生生活支援課	089-927-9099	
あいレジデンス (医学部学生宿舎) (東温市志津川454)	管理入室	089-960-5142	mgakusei@stu.ehime-u.ac.jp
	医学部学務課	089-960-5177	
拓翠寮 (松山市樽味3丁目4-13)	農学部事務課学務チーム	089-946-9806	agrgakum@stu.ehime-u.ac.jp
国際交流会館 (松山市鷹子町40番地)	管理入室	089-976-1203	kokuryu@stu.ehime-u.ac.jp
	国際連携支援部国際連携課	089-927-9157	
山越研修所 (松山市山越4丁目11-10)	事務室	089-925-0670	kagai@stu.ehime-u.ac.jp
	学生生活支援課	089-927-9156	

# X

## 窓口案内

### (2) 相 談 窓 口

本学では、学生の皆さんが、学生生活、課外活動、友人関係、健康管理、履修方法、進路などで直面する疑問・不安・悩みに対して、気軽に相談できるように「学生生活担当教員及び様々な相談窓口」を設けています。相談に関する内容は秘密が厳守されますので、気軽に相談してください。

相談内容	相談窓口	場 所	時 間 (土日祝日を除く)	電話番号 E-mail/ ホームページアドレス
学生生活全般	学生何でも 相 談 窓 口	学生生活支援課 (学生サービスステーション・1階西側)	対面・電話相談 8:30~17:00 メールによる相談 24時間	089-927-9099 nandemo@stu.ehime-u.ac.jp メールを受けてからの対応は 平日8:30~17:00となります
	WEB何でも 相 談 窓 口 (学生限定)		24時間	※「大学のホームページ」から 利用してください。 入力を受けてからの対応は 平日8:30~17:00となります
	スチューデント・ サポート・スペース (学生支援センター)	学生生活支援課 (学生サービスステーション・1階西側)	8:30 ~ 17:00	089-927-8909 higuchi.ayako.wg@ehime-u.ac.jp
健康相談	総合健康センター	愛大ミュージ・ 1階南棟	受 付 8:30~16:30	089-927-9193 http://info.ehime-u.ac.jp/kenko/ s_kenko@stu.ehime-u.ac.jp
	総合健康センター 重信分室	管理棟1階	受 付 9:30~15:30	089-960-5478 http://info.ehime-u.ac.jp/kenko/ s_kenko@stu.ehime-u.ac.jp
人権問題全般	人権問題 相 談 窓 口	就業環境 推 進 室	随 時	089-927-9036 sodan2@stu.ehime-u.ac.jp
進路・就職全般	就職支援課	就職支援課	8:30 ~ 17:15	089-927-9164 career@stu.ehime-u.ac.jp
学習相談 自習教材の提供	スタディ・ ヘルプ・デスク (学習支援室)	共通講義棟 A西側	12:50 ~ 17:50	089-927-8909 nandemo@stu.ehime-u.ac.jp

### (3) メンタルヘルスケア 専門家の相談

(※相談を希望する場合は、事前に受付窓口へ連絡してください。)

学 部	受 付 窓 口 ・ 連 絡 先 等
法文学部	事務室 TEL: 089-927-9321 電話することが困難な場合は法文学部本館3階の事務室までお越し下さい。
教育学部	総務チーム TEL: 089-927-9371 edsoumu@stu.ehime-u.ac.jp
社会共創学部	社会共創学部チーム TEL: 089-927-9019 crigakum@stu.ehime-u.ac.jp
理 学 部	総務チーム TEL: 089-927-9551 scishomu@stu.ehime-u.ac.jp
医 学 部	総合健康センター重信分室 TEL: 089-960-5478 s_kenko@stu.ehime-u.ac.jp
工 学 部	工学部チーム TEL: 089-927-9690 kougakum@stu.ehime-u.ac.jp
農 学 部	学務チーム TEL: 089-946-9806 agrgakum@stu.ehime-u.ac.jp

《 愛媛大学ホームページ 》

[URL] <http://www.ehime-u.ac.jp/>

(注) ホームページを表示させるためには、多額のポケット通信料が発生する  
可能性がありますので、注意してください。



[QRコード]



平成30年度 学生生活の手引  
教育学生支援部 学生生活支援課  
〒790-8577 松山市文京町3番  
URL <http://www.ehime-u.ac.jp/>

電子版は  
こちら!!

