

平成29年度 愛媛大学「研究生」出願・入学案内 (法文学部・教育学部・社会共創学部・理学部・工学部・農学部用)

愛媛大学法文学部・教育学部・社会共創学部・理学部・工学部・農学部の研究生として入学を志願する場合は、次のとおり出願及び入学等の手続きを行ってください。

【出願要領】

1. 出願資格等

(1) 出願資格

大学を卒業した者（入学時まで卒業見込みの者を含む）、又はこれと同等以上の学力があると認められた者で、特定事項について上記学部のいずれかにおいて研究することを志願する者

【注】「これと同等以上の学力があると認められた者」の資格により出願できる者は、事前に
出願資格認定申請を行い、認定された者としてします。

出願資格認定申請を希望する者は、出願書類受付期間の1か月前には必要書類を各学部担当係に提出してください。

(2) 在学期間

在学期間は、1年以内です。ただし、研究上必要があると認められる場合には、在学期間を更新することができます。

2. 出願書類受付期間及び受付場所

(1) 出願書類受付期間

① 【前学期】 4月入学の場合 平成29年3月3日（金）まで
（土曜日、日曜日及び休日を除く毎日午前9時から午後5時まで）

② 【後学期】 10月入学の場合 平成29年9月4日（月）まで
（土曜日、日曜日及び休日を除く毎日午前9時から午後5時まで）

※ その他の月の入学希望者は、随時受付を行いますが入学希望日の1ヶ月前までに
出願書類を提出してください。

(2) 出願書類受付場所

法文学部・教育学部・社会共創学部・理学部・工学部を志願される方
愛媛大学教育学生支援部教育支援課（学生サービスステーション内）

〒790-8577 松山市文京町3番

法文学部チーム TEL 089-927-9221 FAX 089-927-9267

教育学部チーム TEL 089-927-9377 FAX 089-927-8304

社会共創学部チーム TEL 089-927-9019 FAX 089-927-8176

理学部チーム TEL 089-927-9546 FAX 089-927-9657

工学部チーム TEL 089-927-9690 FAX 089-927-9694

農学部を志願される方

愛媛大学農学部事務課学務チーム

〒790-8566 松山市樽味3丁目5番7号 TEL 089-946-9806 FAX 089-941-4175

3. 出願手続

志願者は、予定する指導教員とあらかじめ面談のうえ、研究生出願について
の了承を得て、次の書類を2.(2)の出願書類受付場所まで提出してください。

(1) 提出書類

① 研究生入学願書・・・所定の様式

② 履 歴 書・・・所定の様式

③ 卒業(修了)証明書・・・最終出身学校の学校長の証明するもの

※卒業(修了)見込みの者が出願する際には、卒業(修了)見込証明書(在学校の学校長の証明するもの)を提出し、入学手続きの際に卒業(修了)証明書(最終出身学校の学校長の証明するもの)を提出してください。

- ④ 成績証明書・・・最終出身学校の学校長の証明するもの
- ⑤ 健康診断書・・・所定の様式(出願前6か月以内に医師が作成したもの)
- ⑥ 写真(2枚)・・・出願前3か月以内に撮影した上半身、無帽のもの
(入学願書、履歴書の各所定欄に貼付)
- ⑦ 研究計画書・・・所定の様式
- ⑧ 確約書・・・出願時に有職の者は、個人的な研究であることの確約書

(2) 検定料 9,800円

出願書類を提出し、内容の確認が終わってから「払込取扱票」及び「検定料払込証明書」をお渡ししますので、最寄りの郵便局又はゆうちょ銀行の窓口から払い込んでください。その際、「払込受領証」と「郵便振替払込受付証明書(大学提出用)」を受領してください。このうち「郵便振替払込受付証明書(大学提出用)」を「検定料払込証明書」の指定の欄に貼付して、2.(2)の出願書類受付場所へ提出してください。

※出願受付最終日は、払込手続きの時間の関係で、出願書類を午前中に提出してください。

なお、受理した検定料は、次に該当する場合を除き返還できません。

- ①検定料を納付したが、愛媛大学に出願しなかった場合
- ②検定料を誤って二重に納付した場合又は誤って所定の金額より多く納付した場合
- ③出願書類等を提出したが、出願が受理されなかった場合

【入学手続要領】

1. 入学許可

出願書類の受理後、出願した学部、機構等又は学内施設の定めるところにおいて選考され、学部教授会等の議を経て、学長が入学を許可します。

志願者は、あらかじめ指定する期日に農学部は農学部事務課学務チーム、その他の学部は教育学生支援部教育支援課において入学の可否の通知を受けてください。

2. 入学手続

入学を認められた者は、次の入学関係書類を農学部は農学部事務課学務チーム、その他の学部は教育学生支援部教育支援課に提出してください。

- (1)保証書・・・所定の様式
- (2)宣誓書・・・所定の様式
- (3)学生記録・・・所定の様式
- (4)写真(1枚)・・・出願前3か月以内に撮影した上半身、無帽のもの
(学生記録の所定欄に貼付)
- (5)入学料振込証明書・・・所定の様式

3. 入学料 84,600円 (本学を卒業又は修了した者は無料)

入学料については、「振込依頼票(入学料)」で、最寄りの金融機関(郵便局及びゆうちょ銀行を除く。)の窓口で振り込んでください。その際、「振込受領証(入学料領収書)」と「振込受付証明書」を受領してください。このうち「振込受付証明書」を「入学料振込証明書」の指定の欄に貼付して、提出してください。

※なお、受理した入学料は、次に該当する場合を除き返還できません。

- ①愛媛大学に入学料を納入した者が、入学手続きをしなかった場合
- ②入学料を納入した者が、入学手続期間内に入学を辞退した場合
(手続期間終了後の辞退は、返還しません。)

4. 入学許可通知書等の交付

入学料が納付され次第、入学許可書等を交付します。

5. 授業料 月額 28,900円 (半期分 173,400円)
本学を卒業又は修了した者は、月額 14,400円
半期毎に一括して納付

授業料については、入学後、大学から本人宛に送付される「振込依頼票(授業料)」を使用して、最寄りの金融機関(郵便局及びゆうちょ銀行を除く。)の窓口で授業料を振り込んでください。

【期間更新・変更・退学手続】

1. 期間更新の手続

研究生は、研究上、在学期間の更新が必要と認めるときは、指導教員と相談のうえ、在学期間の更新についての了承を得て、次の書類を提出してください。

(1) 提出書類

- ① 研究生期間更新願・・・所定の様式
- ② 研究更新計画書・・・所定の様式
- ③ 確約書・・・更新時に有職の者は、個人的な研究であることの確約書

(2) 期間更新手続期間

在学期間更新手続受付期間は、【出願要領】2.(1)の出願書類受付期間内です。

(3) 期間更新の許可

上記提出書類の受理後、研究する学部教授会等の議を経て、学長が許可するとともに、在学期間更新許可通知書を交付します。

(4) 授業料

授業料については、期間更新の許可後、大学から本人宛に送付される「振込依頼票(授業料)」を使用して、最寄りの金融機関(郵便局及びゆうちょ銀行を除く。)の窓口で授業料を振り込んでください。

2. 期間変更の手続

研究生は、一身上の都合等により研究期間を変更する場合、指導教員と相談のうえ、在学期間の変更について了承を得て、次の書類を所属学部の担当窓口提出してください。

(1) 提出書類

- ① 研究生期間変更願・・・所定の様式
- ② 研究変更計画書・・・所定の様式

(2) 期間変更の許可

上記提出書類の受理後、研究する学部等の承認を経て、学長が許可するとともに、期間変更許可通知書を交付します。

3. 退学の手続

研究生は、退学しようとするときは、所属学部の担当窓口で相談のうえ、次の書類を提出してください。

(1) 提出書類

退学願・・・所定の様式

(2) 退学の許可

上記提出書類の受理後、研究する学部等の承認を経て、学長が許可するとともに、退学許可通知書を交付します。

【除籍について】

研究生に適しないと認められた者は、学部、機構等又は学内施設の長の申請により学長が除籍することがあります。

【個人情報の取扱い】

本学では、提出された出願書類に記載された氏名、住所等の個人情報は、本学における出願の事務処理、出願書類等に不備があった場合の連絡等のために利用します。

また、同個人情報は、合格者の入学後の教務関係（学籍、修学指導等）、学生支援関係（健康管理等）、授業料等に関する業務及び調査・研究（志願動向の調査・分析等）を行う目的をもって本学が管理します。他の目的での利用及び本学の関係職員以外への提供は行いません。

研究生の出願・入学手続等必要書類一覧

- 出願手続きにおける書類等
 - 1. 入学願書 所定の様式
 - 2. 履歴書 所定の様式
 - 3. 卒業(修了)証明書 出身教育機関等の様式
(卒業(修了)見込証明書)
 - 4. 成績証明書 出身教育機関等の様式
 - 5. 健康診断書 所定の様式
 - 6. 写真2枚 入学願書, 履歴書の各所定欄に貼付
 - 7. 研究計画書 所定の様式
 - 8. 確約書 所定の様式 (有職者のみ)
 - 9. 検定料払込証明書 所定の様式

- 入学手続きにおける書類等
 - 1. 保証書 所定の様式
 - 2. 宣誓書 所定の様式
 - 3. 学生記録 所定の様式
 - 4. 写真1枚 学生記録の所定欄に貼付 (なお, 学生証にも使用します)
 - 5. 入学料振込証明書 所定の様式
 - 6. 卒業(修了)証明書 出身教育機関等の様式
(出願時に卒業(修了)見込みであったもののみ)

- 期間更新手続きにおける書類等
 - 1. 期間更新願 所定の様式
 - 2. 研究更新計画書 所定の様式
 - 3. 確約書 所定の様式 (有職者のみ)

- 期間変更手続きにおける書類等
 - 1. 期間変更願 所定の様式
 - 2. 研究変更計画書 所定の様式

- 退学手続きにおける書類等
 - 1. 退学願 所定の様式 (在籍期間内に退学する場合のみ)

★ 問い合わせ先 ★

愛媛大学教育学生支援部教育支援課

(学生サービスステーション内 (図書館1F))

法文学部チーム TEL 089-927-9221 FAX 089-927-9267

教育学部チーム TEL 089-927-9377 FAX 089-927-8304

社会共創学部チーム TEL 089-927-9019 FAX 089-927-8176

理学部チーム TEL 089-927-9546 FAX 089-927-9657

工学部チーム TEL 089-927-9690 FAX 089-927-9694

〒790-8577 松山市文京町3番

愛媛大学農学部事務課

学務チーム TEL 089-946-9806 FAX 089-941-4175

〒790-8566 松山市樽味3丁目5番7号

研 究 生 入 学 願 書

愛媛大学長 殿

貴学 学部研究生として入学したいので、御許可くださるようお願いいたします。

平成 年 月 日

ふりがな 氏名 生年月日	平成・昭和 年 月 日 男・女	受付番号	
住所 (連絡先)	(〒 —) 電話番号(市外局番) — 携帯電話番号 ()	写真貼付欄	
最終学歴	国・公・私立 大学 学部 学科・課程 平成・昭和 年 月 日 卒業・卒業見込・修了・修了見込		
職業及び 勤務先			
勤務先所 属長署名			
研究期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 か月・1年		
研究題目			
指導教員名			
備考			

注意事項

1. 志願者は、本書に以下の書類を添えて出願してください。

- (1)履歴書 (2)卒業(修了)証明書又は卒業(修了)見込証明書 (3)成績証明書
- (4)健康診断書 (5)写真2枚(願書及び履歴書に貼付) (6)研究計画書 (7)確約書
- (8)検定料

2. 入学料は入学が許可された後、直ちに納付してください。

3. 提出された出願書類に記載された氏名、住所等の個人情報、本学における出願の事務処理、出願書類等に不備があった場合の連絡等のために利用します。

また、同個人情報は、合格者の入学後の教務関係(学籍、修学指導等)、学生支援関係(健康管理等)、授業料等に関する業務及び調査・研究(志願動向の調査・分析等)を行う目的をもって本学が管理します。他の目的での利用及び本学の関係職員以外への提供は行いません。

履 歴 書

平成 年 月 日現在

● ふりがな 男 ・ 女

● 氏名

縦：36～40 mm
横：24～30 mm

● 生年月日 平成・昭和 年 月 日 (満 歳)

本人単身

裏面のりづけ

● 現住所 〒 (-)

電話番号 (市外局番) -)
携帯電話番号 ()

● 連絡先 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)
〒 (-)

電話番号 (市外局番) -)

● 学歴・職歴 (各別にまとめて書く)

年	月	

● 免許・資格・表彰

年	月	

● 特技

愛媛大学

学部

愛媛大学

学部

● 志望動機

● 大学で学んだこと（所属教室・ゼミナール・その他）

● サークル活動・ボランティア活動・在外体験等

● 自己アピール

● その他（本人希望等）

愛媛大学

学部

健康診断書

Certificate of Health

氏名 Name		性別 Gender		生年月日 Date of birth	/ / YYYY/ MM /DD		
住所 Present address							
身長 Height	. cm		視力 Vision	右 <input type="checkbox"/> 支障なし <input type="checkbox"/> 有() Right None or will not adversely affect studies. If yes, please comment.			
体重 Weight	. kg			左 <input type="checkbox"/> 支障なし <input type="checkbox"/> 有() Left None or will not adversely affect studies. If yes, please comment.			
尿検査 Urine Test	糖 (-, ±, 1+, 2+, 3+,) Sugar	聴力 Hearing		右 <input type="checkbox"/> 支障なし <input type="checkbox"/> 有() Right None or will not adversely affect studies. If yes, please comment.			
	蛋白 (-, ±, 1+, 2+, 3+,) Protein			左 <input type="checkbox"/> 支障なし <input type="checkbox"/> 有() Left None or will not adversely affect studies. If yes, please comment.			
潜血 (-, ±, 1+, 2+, 3+,) Occult blood							
血圧 Blood Pressure	/ mmHg						
結核検査 Tuberculosis testing	どれか1つ以上 Fill in the one(s) which apply to you	胸部X線検査 Chest X-ray	撮影日 Date	/ / YYYY/ MM /DD	フィルム番号 Film No.		
			撮影方法 Method	<input type="checkbox"/> 間接 Indirect	<input type="checkbox"/> 直接 Direct	<input type="checkbox"/> その他() Other	
			所見 Results	<input type="checkbox"/> 正常 Normal	<input type="checkbox"/> 異常() Abnormal		
	ツ反 Tuberculin Skin Testing	検査日 Date Given	/ / YYYY/ MM /DD	判定日 Date Read	/ / YYYY/ MM /DD		
		結果 Results	発赤 Elythema	mm	硬結 Induration	mm	
		判定** Interpretation	<input type="checkbox"/> 陰性 Negative			<input type="checkbox"/> 陽性 Positive	
		** TST result should be recorded as actual millimeters (mm) of induration, transverse diameter; if no induration, write "0". The TST interpretation should be based on mm of induration as well as risk factors.					
その他 (QFT etc.) Other	検査日 Date	/ / YYYY/ MM /DD					
	検査名 Test name		結果 Results				
身体所見 Physical status	<input type="checkbox"/> 支障なし No problem which will adversely affect studies.		<input type="checkbox"/> 有() If yes, please comment.				
精神所見 Mental Health Problem & Drug addictions	<input type="checkbox"/> 支障なし None or will not adversely affect studies.		<input type="checkbox"/> 有() If yes, please comment.				
総合所見 Overall Health Condition	<input type="checkbox"/> 良 Good		<input type="checkbox"/> 可 Fair		<input type="checkbox"/> 不可() Poor		

年月日

Date of issue

/ /
YYYY/MM/DD

医療機関名 Name of medical facility

所在地 Address and Postal-code

電話 Phone number

FAX 番号 Fax number

医師名 Doctor's signature

研 究 計 画 書

研究目的及び研究計画の概要

平成 年 月 日

申 請 者

指 導 教 員

(注) 氏名は、必ず自署してください。

確 約 書

平成 年 月 日

愛媛大学長 殿

氏 名

私は、愛媛大学 学部 に研究生として入学し、
指導教員 のもとに

(研究題目) について

研究することを希望しておりますが、このことは全く私の個人的研究である
ことを確約します。

(注) 氏名は、必ず自署してください。

※ 該当者のみ提出のこと。

研究生保証書

平成 年 月 日

愛媛大学長 殿

学 生	学 部	学 部		年度入学
	ふりがな ----- 氏 名		生 年 月 日	平成 昭和 年 月 日

上記の者が、貴学在学中は、貴学の教育方針に従い、諸規則を遵守させることはもとより、本人の一身上のことについては、私が責任を持ちます。

なお、所定の授業料等貴学に対する債務については、本人と連帯して責任を負い、定められた期日までに納付します。

保 証 人	現住所 (電話)	(〒 -) 電話番号		
	ふりがな ----- 氏 名		生 年 月 日	平成 昭和 年 月 日
	学生との続柄			

- (注) 1 保証人は、父母又はこれに準ずる者(20歳以上の身元確実な者)とします。
2 保証人又は保証人の住所、その他に異動があったときは、直ちに所属学部の学部長へ届け出てください。
3 保証人を変更したときは、新たに保証書を提出してください。
4 保証人欄は、保証人が自署してください。

宣 誓 書

愛媛大学長 殿

このたび貴学へ入学を許可されましたうえは、在籍中学則その他諸規則を守ることはもちろん、学籍を離れた後も在籍中に生じた一切の義務は、必ず責任を持って履行することを固く誓います。

平成 年 月 日

愛媛大学

学部 研究生

氏 名

年 月 日生

(注) 氏名は必ず自署してください。

学 生 記 録

(年度入学)

(平成 年 月 日提出)

ふりがな			学部	写真欄 本人の写真（正面上半身・脱帽で3か月以内に撮影したものの裏面に学科・課程、氏名を記入したもの。寸法4cm×ヨコ3cm）を点線内に貼りつけること。
氏名	平成・昭和 年 月 日生		学科（昼・夜） 課程 コース	
現住所	(〒 -)			
電話番号（市外局番 ） - 番				
保護者	続柄	氏名	住所	
			(〒 -)	
			電話番号（市外局番 ） - 番	
			勤務先	電話番号
学 歴 <small>（高等学校等入学以降、予備校は除く）</small>	年 月		都道府県	高等学校入学
	年 月		都道府県	高等学校卒業 (大学入学資格検定合格) (高等学校卒業程度認定試験合格)
	年 月		都道府県	入学
	年 月		都道府県	卒業
職 歴	在 職 期 間		勤 務 先	
	年 月	～ 年 月		
	年 月	～ 年 月		

- (注) 1 住所欄は、都道府県名から記入してください。
- 2 保護者欄は、父母又はそれに代わる者を記入してください。
- 3 記入事項のない欄は、空欄としないで「該当事項なし」と記入してください。
- 4 本学生記録は、生活指導及び保護者への連絡に使用します。