

必要事項を記入したメモ

1. 在学時の氏名
英文証明書を申請する場合は、ローマ字表記を併記してください。
また、在学時から姓が変わっている方は現在の姓も併記してください。
2. 学部（大学院）の入学・卒業年月、学部・学科 / 大学院・専攻
3. 生年月日
4. 証明書の種類と必要部数（厳封方法も記載してください）
5. 必要理由・提出先 提出先は、必要部数と同じ数だけ記入してください。
6. 連絡先：現住所・自宅の電話番号等
その他、勤務先や携帯など日中確実に連絡が取れる電話番号やメールアドレス

【記載例】

1. 愛媛 太郎 現在：伊予 太郎 ローマ字表記：Taro Ehime
2. 平成9年4月入学 平成13年3月卒業 法文学部 人文学科（夜間主コース）
平成13年4月入学 平成15年3月修了 法文学研究科 人文科学専攻
3. 昭和53年（1978年）5月5日生まれ
4. 卒業証明書（和文）1部、成績証明書（和文）1部（まとめて厳封）
修了証明書（英文）1部、学芸員単位修得証明書 1部（これだけで厳封）
【学部】学力に関する証明書（中一種：国語）1部（これだけで厳封）
5. 就職活動として（株）〇 会社に提出するため
就職活動として 大学に提出するため
××大使館にビザ申請のため
〇×県教育委員会に教員免許状申請のため
6. 〒〇〇〇-〇〇〇〇 愛媛県松山市 町1-1
電話番号：(089) 123-4567
昼間連絡先：090-1234-xxxx
Email： @ .ne.jp

< 学力に関する証明書を申請される方へ >

教育職員免許状取得のための学力に関する証明書を希望される方は、下記の2点を

『4. 証明書の種類と必要部数』に明記してください。

必要な免許状の種類及び教科 【例】中学校一種・社会

証明書の書式：「旧免許法適用書式」または「新免許法適用書式」

平成12年度から入学（教育学部は平成11年度から入学）...新免許法適用

平成12年度より前の入学...旧免許法適用

ただし、新しい免許を取得する場合は新免許法適用となります。

証明書発行に関わる注意事項

< 卒業後、改姓または改名された方へ >

愛媛大学では、在学時の氏名で証明書を発行しています。

改姓または改名後の氏名では発行できませんので、ご了承ください。

また、改姓または改名の確認として、本人確認書類とは別に、改姓または改名されたことが確認できる書類を提出していただくようお願いします。

【例】氏名変更が記載された運転免許証の裏面、住民票（コピー可）、戸籍抄本（コピー可）等

< 郵送申請に必要な書類の確認事項 >

証明書交付申請書

・文字が消える場合があるので、フリクションボールペンは使用しないでください。

・必ずA4サイズで印刷してください。

本人確認書類の写し（代理人申請の場合は代理人の確認書類も必要です）

【例】運転免許証、健康保険証、パスポート、在留カード、学生証（愛媛大学の在学生のみ）

マイナンバーカードの提出はご遠慮ください。

・名前、生年月日が明記されていて、読み取れるか確認して送付してください。

切手の貼った返信用封筒（宛先記入済みのもの）

・料金後納封筒の使用、切手代不足による着払いなどは行っておりません。必ず切手をご用意の上、不足のないようお願いします。汚染、または破れた切手は無効です。

・余分に切手を送付していただいた場合、使用しなかった切手については証明書と一緒に返送します。

なお、封筒に貼り付けている場合はそのまま使用しますのでご了承ください。

不備などがあれば、ご連絡します。連絡がつかない場合は、証明書の発行が遅れますのでご注意ください。

< 厳封とそれに関わる郵送料金について >

愛媛大学では、証明書の発行に改ざん防止用紙を使用していますので、原則、厳封しません。

厳封を希望される場合は、申請書の厳封欄にチェックをつけてください。チェックのある証明書のみ厳封します。複数の証明書をひとつにまとめて厳封する等、厳封方法に指定がある場合は、『厳封方法について』の欄に詳細を記載してください。厳封欄にチェックがない場合は厳封しませんのでご了承ください。

所定の様式がある証明書については改ざん防止用紙を使用できませんので厳封します。

また、厳封することによって郵送にかかる切手代も変わりますので、下記の資料や日本郵便局HPを参考にしてください。

日本郵便局URL：http://www.post.japanpost.jp/fee/simulator/kokunai/one_two.html

< 郵送料金の目安 >

| 証明書部数 | 厳封なし | 厳封あり (証明書1枚を1部として厳封した場合) | 郵便物の種類 |
|-------|-------|-----------------------------|-------------------|
| 1部 | 82円 | 82円 | 定形郵便 (長形3封筒) |
| 2部 | 82円 | 92円 | |
| 3部 | 92円 | 92円 | |
| 4～8部 | 92円 | | |
| 1～2部 | 120円 | 120円 | 定形外郵便 (角形2封筒等) |
| 3～6部 | 120円 | 140円 | |
| 7部以上 | 140円～ | 205円～ | |

特定記録は**160円**、速達は**280円**(250g以上の場合は**380円**)、簡易書留は**310円**が別途必要となります。

証明書1枚(A4サイズ)の重さ...厳封なし5g、厳封あり10g

成績証明書は修得科目数によって1部1～3枚、英文成績証明書は1部1～4枚となる場合もあります。

返信用封筒の重さによっては上記表より切手代が高くなる場合がありますのでご注意ください。