

証明書交付申請書

申請日 平成28年 12月 19日

[郵送で申請する場合の注意]

本人確認書類の写しを同封してください。コピーが不鮮明なものや文字が一部切れたものは不備となります。宛先を記入した返信用封筒（長形3号かそれより大きな封筒）に返信用切手を貼り同封してください。料金不足分受取人払い等は行っておりませんので切手代は不足のないようにご準備ください。宛先は必ず申請者宛としてください。提出先（会社、学校、病院等）には大学から直接送付しません。返信用封筒に記載した住所への送付における不達・他人が取得するなどのトラブルについて、大学側は一切の責任を負いません。

上記の内容について確認し、証明書の交付を申請します。

ふりがな 氏名	いよ たるう 伊予 太郎	旧姓(えひめ)	〒〇〇〇-〇〇〇〇 現住所 松山市 町1-1
ローマ字	Taro Ehime	英文証明書申込者のみ	電話番号：(089)123 4567 昼間連絡先：(090)1234 xxx
生年月日	昭和・平成 53年 5月 5日		Email：〇〇〇〇@〇〇〇〇.ne.jp

	学部・大学院等	学科・課程・専攻等	入学日/出学日
学部	法文 学部 [法文学部のみ] 昼間主・夜間主 コース	人文 学科 課程 コース 農学部はコース名まで記載してください。	昭和・平成 9年 4月 入学 編入学
			昭和・平成 13年 3月 卒業 見込 卒業 退学・除籍
大学院 専攻科	法文学 研究科 (修士) 博士前期)	人文科学 専攻 コース	昭和・平成 13年 4月 入学 編入学
			昭和・平成 15年 3月 修了 見込 修了 退学・除籍
			昭和・平成 年 月 入学・編入学
	専攻科 研究科(博士・博士後期)	専攻・コース	昭和・平成 年 月 修了見込 修了・退学・除籍

非正規生	学部・研究科(修士・博士) (博士前期・博士後期)	研究生・聴講生・科目等履修生・ 特別聴講学生・特別研究学生	昭和・平成 年 月 入学
			昭和・平成 年 月 まで在籍予定 在籍期間満了

○証明書について 厳封が必要な場合はチェックをつけてください。記入の無い場合は厳封しません。

証明書の種類	学部		厳封	修士・博士前期		博士後期・専攻科		厳封	厳封方法 について
	和文	英文		和文	英文	和文	英文		
卒業(修了)証明書	1部	部		部	1部	部	部		卒業証明書と成績証明書はまとめて厳封してください。 まとめて厳封等の希望があれば記入してください。
成績(単位修得)証明書	1部	部	✓する	部	部	部	部	する	
在学期間証明書	部	部		部	部	部	部		
特定資格用証明書 資格 (学芸員)	1部		✓する	部	部	部		する	
その他証明書 名称 ()	部	部	する	部	部	部	部	する	

教員免許申請に係る学力に関する証明書		証明書書式：✓新法適用 旧法適用		
免許状の種類		教科	部数	厳封
幼・小 (中) 高・特支	(一種) 二種・専修 (学部) 大学院)	国語	部	✓する
幼・小・中・高・特支	一種・二種・専修 (学部・大学院)		部	する
幼・小・中・高・特支	一種・二種・専修 (学部・大学院)		部	する

使用目的	✓就職 ✓ビザ 入試 ✓教員免許申請 資格申請(資格名：) その他()
提出先	(株)〇〇会社、××大使館 ○×県教育委員会、 大学 必要部数に応じて、すべての提出先を記載してください。
その他要望	

大学使用欄	
受付日 年 月 日	処理日 年 月 日
【本人確認】 運転免許証・健康保険証・ パスポート・在留カード・ ()	【代理人確認】 運転免許証・健康保険証・ パスポート・在留カード・ ()
発行番号	本人渡し 郵送