

(参考) 記載例

文 書 番 号
平成 年 月 日

国立大学法人愛媛大学長 殿

委嘱機関名及び代表者名 (公印)
(学長, 知事, 部長等)

〇〇〇〇の委嘱について (依頼)

標記のことについて, 下記のとおり委嘱したいので, よろしくお取り計らい願います。

記

1. 委嘱者学部・職名・氏名 〇〇学部 〇〇 〇〇 〇〇
2. 委嘱職名
 - ・〇〇委員会委員
 - ・非常勤講師 等
3. 職務内容等
 - ・〇〇委員会は, 〇〇に関する事項について審議等を行っているが, 学識経験者の意見を必要としているため, 〇〇委員会において, 〇〇に関する助言等を行う。
 - ・〇〇学部において〇〇の講義を行う 等。
4. 委嘱期間
平成〇年〇月〇日 (許可日) ~平成〇年〇月〇日
5. 従事回数等
年 (月, 週) 〇回, 1回〇時間, 〇〇市において従事
6. 報酬
1回〇〇〇円, 1時間〇〇〇円 等
7. 回答文書の要・不要について
(要 ・ 不要)
※回答文書を必要とする場合は宛先明記の返信用封筒の同封にご協力ください。
8. 団体の所在地, 担当者, 連絡先
担当 〇〇県〇〇課〇〇係 〇〇
TEL, E-MAIL 等
住所 〒〇〇〇 〇〇〇〇