CIC利用申請書

平成 年 月 日

愛媛大学総務部総務課 御中

以下の内容でCICの利用を申請します。

※大枠内を埋めてください。

_	-				※太枠内を埋め	りてください。
	【無料】口	613号室	□ ラウンシ	<u> </u>	リエゾンコーナ-	_
利用スペース	【有料】口	国際会議場	□ 多目的	 室		
	※ご希望のスペースの□にチェックを入れてください。					
利用日		平月	成 年	月 日	()	
時間		時	分 ~	時	分	
利用者区分	□ 教員	□職員	□学生	□卒業生	□ その他()
	※該当の口にチェックを入れてください。					
利用代表者 所属·職名·氏名		*	卒業生は氏名のみ	記載してください	0	
卒業学部等 (卒業生のみ記載)		学部	学科	(昭和・	平成 年	月 卒業
利用人数			名			
代表者連絡先 (E-mail・TEL)	E-mail:		TEL :			
(E man FEE)	と mail. ※登録いただいたE-mailアドレスに予約完了メールを送信します。					
代表者連絡先 (住所)	〒 -	-	722 maily Dyga	יייייייייייייייייייייייייייייייייייייי	exilion 7 °	
【有料スペース利						
用者のみ記載】	※有料スペース利用料(前納)の請求書送付先として必要となります。					
利用目的 (具体的に記載)						
			to a construction	Into A lea A		
			例: 〇〇学部同	窓会打合せ		

事務取扱欄 担当者 鍵貸出依頼 予約完了