

提出書類チェックシート

	提出書類	申請者確認	担当確認
1	確認書兼同意書（記載不備・印鑑の不鮮明なものは受付できません。）		
2	スカラネット入力下書き用紙（必要事項を鉛筆書きで記入したもの）		
3	前年の父母，又はそれに代わって家計を支えている者の所得金額を証明するもの（表A参照）※無職の場合も必要 ※ 確定申告書（控）に税務署の受付印がない場合は，市区町村発行の所得証明書または課税証明書，税務署発行の納税証明書（その2）のいずれか2点を添付すること。 ※確定申告を電子申告により行った場合は，「受付結果(受信通知：メール詳細画面)」または「即日通知」を添付		
4	所得の控除に関する証明書類（表B参照）		
5	振込口座を確認するための銀行通帳 （本人名義及び銀行名・支店名，口座番号がわかる頁）		
6	結果通知用封筒（住所，氏名を記入の上，82円切手を貼付してください）		

【参考】

表A 所得に関する書類（詳細は奨学金案内P14～18を確認してください。）

収入状態		必要書類
給与を受けている	平成27年1月2日以降 就職・転職なし	平成27年分源泉徴収票のコピー （勤務先から平成28年1月に交付）
	平成27年1月2日以降 就職・転職あり	年収見込証明書（新勤務先発行）又は、新勤務先直近3か月以上の給与明細のコピー※源泉徴収票は受け付けません
商店・農業等を営んでおり確定申告している	平成27年1月2日以降 開業・廃業なし	税務署の受付印のある確定申告書（第一表及び第二表）（控）にコピー ※平成28年2月～3月に申告したもの
	平成27年1月2日以降 開業・廃業あり	直近3か月以上の帳簿等のコピー ※確定申告書では受付できません
海外勤務のため源泉徴収票や確定申告書(控)が提出できない場合		会社の給与支払い証明書（平成27年1月～12月分）又は27年1年間分の年収証明書（勤務先発行、様式自由）
傷病手当金を受給中		傷病手当通知書のコピー（全国健康保険協会より交付）
雇用保険基本手当（失業給付）を受給中		雇用保険受給資格者証のコピー（ハローワークより交付）
年金を受給中（遺族年金含む）		年金振込通知書のコピーまたは年金額改定通知書（日本年金機構より交付）
生活保護を受給中		生活保護決定（変更）通知書のコピー（住所地の市区町村福祉事務所より交付）
祖父母・親戚等からの援助金又は離婚後の養育費		援助年額の証明（様式自由：援助者が作成し、署名押印）
各種手当（児童扶養手当、児童手当など）		通知書のコピー
平成26年1月1日以降収入がない（専業主婦・夫）		所得金額0円と記載のある所得証明書又は所得金額0円と記載のある非課税証明書（市役所発行）
平成26年度以降、年度途中に退職し、その後無職・無収入		収入に関する事情書（大学に様式あり）

表B 所得の控除に関する書類（スカラネット入力用紙 J-特記情報関係 証明書类等）

該 当 事 項	必 要 書 類 等	発行する場所等	
母子・父子の世帯	母子・父子世帯が証明できるもの、または「申立書」（様式あり）		●
	児童扶養手当受給者証等の写	市区町村役場	
障害者、被爆者、要介護者	障害者（被爆・介護）手帳の写	市区町村役場	
兄弟・姉妹に就学者がいる場合 （高校生以上）	在学証明書 在学校で発行してもらえないもので構いません	在学学校	
長期療養者 （申請6ヶ月以上長期療養中の者）	長期療養に伴う特別支出明細書（様式あり）および病院・薬局等の領収書のコピー、保険等の還付金額がわかるもの	病院・薬局・保険会社等	●
学資負担者が単身赴任している場合	学資負担者の単身赴任が証明できるものおよび特別支出額証明書（様式あり）	勤務先・本人申告	●
火災・風水害等	被災証明書 被災状況申立書（様式あり）	消防署等 学資負担者申立	●
その他大学が指示するもの			

●印は学生生活支援課（図書館1F）に用紙があります。

★重要★ この書類は、提出の際には必ず持ってきてください！！

学生証番号

氏名

連絡先