

平成 29 年度

愛媛大学法文学部人文社会学科

アドミッション・オフィス（AO）入試

学生募集要項

AO 入試Ⅱ

愛媛大学法文学部

目 次

1. 趣 旨	1
2. アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）	1
3. ディプロマ・ポリシー（卒業時に到達する能力）	1
4. 募集人員	2
5. 出願要件	2
6. 出願手続	2
7. 選抜方法	8
8. 合格者発表	10
9. 入学手続	11
10. 留意事項	12
11. 個人情報の取扱い	12
12. 障がい等を有する入学志願者の事前相談	13
13. 入学試験個人成績の開示	13

1. 趣 旨

法文学部人文社会学科ではAO入試Ⅱを設け、以下の2. アドミッション・ポリシー で掲げた資質を有する学生を募集し、3. ディプロマ・ポリシー に掲げた能力を入学後の4年間で育成します。

AO入試Ⅱは、センター試験により受験者の基礎学力を評定するとともに、丹念な面接を通じて、受験者の多様な資質と将来性を評価するものです。

2. アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）

法文学部のアドミッション・ポリシーは以下のとおりです。

- (1) 高等学校で学習する国語、外国語、地理歴史、公民、数学、理科などについて、高等学校卒業相当の知識と技能を有している。
- (2) 物事を多面的に考察し、自分の考えをまとめることができる。
- (3) 人間及び人間の創り出した文化や現実の社会から提起される諸問題に興味関心を持ち、それを大学における勉学を通じて追求し、勉学の成果をグローバル化した現代社会に活かしたいと考えている。
- (4) 所与の問題について、自分の考えを日本語でわかりやすく表現できる。

3. ディプロマ・ポリシー（卒業時に到達する能力）

法文学部のディプロマ・ポリシーは以下のとおりです。

- (1) 幅広い教養と人文社会諸科学の基本的な知識を身につけている。
- (2) 人文社会諸科学のいずれかの分野の専門的知識と技能を身につけている。
- (3) 人間・文化・社会の在り方について、グローバル・マインドに立脚した多角的な視点から、論理的にかつ客観的に分析し考察することができる。
- (4) 課題を自ら設定し、それぞれの学問領域の研究手法に即してその解決策を考えることができる。
- (5) つねに学び続け、身につけた知識・技能を活かしてグローバル化した現代社会に貢献しようとする意欲をもっている。
- (6) グローバル化した現代社会において、様々な人と協働することができる。
- (7) 必要な情報を幅広く収集し、的確に整理・分析することができる。
- (8) グローバル化した現代社会において活躍できる、的確なコミュニケーション能力をもっている。

4. 募集人員

昼間主コース	35人
夜間主コース	10人

5. 出願要件

次の(1)から(3)までの条件を全て満たしている者

- (1) 高等学校（中等教育学校を含む。以下同じ。）を卒業した者又は平成29年3月卒業見込みの者（平成28年4月以降に卒業を認められた者を含む。以下同じ。）
- (2) 合格した場合は入学を確約できる者
- (3) 本学部のアドミッション・ポリシー（入学者受入方針）を理解し、本学部への志望動機が明確な者

6. 出願手続

(1) 出願方法

次の2つの方法があります。どちらかを選択してください。

- ① 本募集要項添付の所定の志願票等に記入し、調査書等の必要書類と一緒に郵送する方法(以下、「紙出願」と呼びます。)
- ② インターネットで必要事項を入力した上で、調査書等の必要書類を郵送する方法(以下、「インターネット出願」と呼びます。)

(2) 出願受付期間

紙 出 願	出願書類の提出期間	平成28年12月12日(月)～12月16日(金) 〔12月16日(金)の消印有効〕
インターネット 出 願	郵送が必要な書類の提出期間	平成28年12月12日(月)～12月16日(金) 〔12月16日(金)の消印有効〕
	出願情報の登録及び 検定料の支払期間	平成28年12月12日(月)～12月16日(金)16時 (注)郵送事情を考慮し、郵送が必要な書類の提出期間内に間に合うように手続きをしてください。
	【注意】	インターネット出願は、出願情報の登録及び検定料の支払いを行っただけでは手続完了にはなりません。 インターネットで入力完了していても、調査書等の必要書類が期間内に郵送されていない場合は出願を受理しないので、注意してください。

紙出願、インターネット出願とも出願書類の受付は郵送のみとし、期間内に配達されたもの及び12月17日(土)以降に配達されたもののうち、12月16日(金)以前の日本国内発信局消印があるものを受け付けます。

直接持参しても受理しないので注意してください。

(3) 出願書類の送付先（紙出願、インターネット出願 共通）

送付先	所在地	TEL
愛媛大学法文学部入試係	〒790-8577 愛媛県松山市文京町3番	089-927-9221

(4) 紙出願の出願手順、出願書類

1) 【紙出願】 出願手順

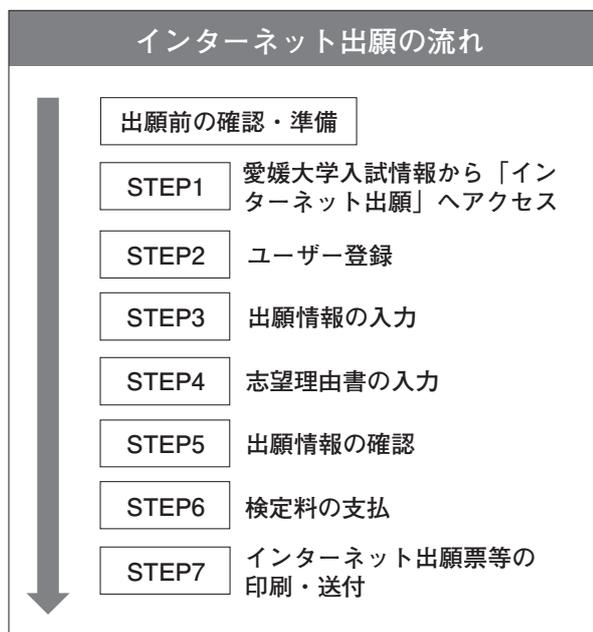
志願者は、下記の出願書類等を一括して、必ず本学所定の出願用封筒に入れて、「速達・簡易書留郵便」で送付してください。

2) 【紙出願】 出願書類等

書類等	摘要
入学志願票	本学所定の用紙に必要事項を記入したもの なお、「平成29センター試験成績請求票 [AO] 国公立AO入試用」を入学志願票の所定の箇所に必ず貼ってください。
受験票・写真票	本学所定の用紙に必要事項を記入したもの
写真	上半身、無帽、正面向きで3か月以内に撮影したものを、受験票及び写真票の写真欄に貼ってください。（縦4cm×横3cm、白黒又はカラー）
志望理由書	本学所定の用紙に必要事項を記入したもの 面接に際しては、本学部のアドミッション・ポリシーに照らしつつ、この志望理由書を活用します。そのことに留意しながら記入してください。なお、記入内容の説明に必要と思われる資料等があれば、出願時に出願用封筒に同封してください。資料等を同封する場合には、A4判用紙2枚以内（片面印刷）にまとめたものを同封してください。資料を試験当日に試験室に持参することは認めておりませんので、ご留意ください。
調査書	所定の様式により出身学校長が作成し、厳封したもの （平成29年3月卒業見込みの者は、評定については最終学年7月末現在で記入し、その他については、現状について記入してください。） 「指導上参考になる諸事項」の記載内容等の説明に欠かせないと思われる資料等があれば、提出してください。必要に応じて、それを面接において活用することがあります。なお、資料等はA4判用紙2枚以内（片面印刷）にまとめたものを、必ず調査書の封筒に同封してください。
検定料払込証明書	検定料「昼間主コース」17,000円 「夜間主コース」10,000円 最寄りの郵便局又はゆうちょ銀行（他の金融機関からの振り込みはできません。）の窓口から払込後（ATMは使用しないでください。）、日附印を押した「振替払込受付証明書（大学提出用）」を「検定料払込証明書」に貼って提出してください。 なお、払込済の検定料は7ページ「(6) 検定料の返還」の返還請求できる場合を除き、返還しません。
志願者名票	本学所定の用紙に必要事項を記入したもの
返信用封筒（受験票送付用）	本学所定の封筒に志願者のあて先を明記（必ず郵便番号を記入してください。）し、372円分（速達）の切手を貼ったもの

(5) インターネット出願の出願手順, 支払方法, 出願書類

1) 【インターネット出願】出願手順



出願前の確認・準備

①パソコンの確認

パソコンからインターネットを通じて出願情報の登録を行います。

スマートフォン, タブレット端末, 携帯電話では利用できない可能性があります。次の推奨環境を満たすパソコンを用意してください。

また, 自宅にパソコンがない場合も, 学校や知人等, 次の推奨環境を満たすパソコンを利用できるように確認してください。

【推奨環境】

▼ブラウザのバージョン

【Windows】Internet Explorer 9 以上,
Google Chrome 最新バージョン,
Mozilla Firefox 最新バージョン

【Mac】Safari 最新バージョン,
Google Chrome 最新バージョン,
Mozilla Firefox 最新バージョン

▼ブラウザの設定

JavaScript を有効にする。
Cookie を有効にする。

▼その他必要なソフトウェア条件

インターネット出願票等を PDF フォーマットで確認する場合は, Adobe Reader 10.0 以上を推奨します。

②印刷できる環境の確認

インターネット出願票等の PDF ファイルを印刷するために, 印刷できる環境が必要です。自宅にプリンターがない場合は, 学校, コンビニエンスストア等の印刷できる環境を確認してください。

③メールアドレスの準備

登録するメールアドレスは, ログイン時の ID として利用するだけでなく, 出願に関する重要なお知らせが配信されるため, 「@applyjapan.com」からのメールを受け取れるように設定してください。

フリーメールアドレスでも差し支えありません。

④検定料支払方法の確認

クレジットカード, コンビニエンスストア, Pay-easy (Pay-easy が利用可能な金融機関 ATM 及びインターネットバンキング) を利用できます。

6 ページの「2) 【インターネット出願】支払方法」を確認の上, 支払方法を決定してください。

⑤写真・必要書類の準備

インターネット出願では顔写真のデータ (JPEG 形式, 10MB まで) をアップロードします。上半身, 無帽, 正面向きで3か月以内に撮影したものをあらかじめ準備しておいてください。カラー・白黒は問いません。また, 出願サイトに写真データをアップロードした後で, 写真を回転し, 上半身を縦4:横3のサイズに切り出すこともできます。

なお, インターネット出願では, 紙にプリントされた写真は使用できません。

また, 調査書等の必要書類も準備をしておいてください。必要書類の詳細については, 7 ページの「3) 【インターネット出願】郵送が必要な出願書類」で確認してください。

⑥封筒の準備

出願用 [角形 2 号封筒 (24 cm × 33.2 cm)] 及び返信用 [長形 3 号封筒 (12 cm × 23.5 cm)] の市販の封筒が必要です。返信用封筒に貼る切手の額は 7 ページの「3) 【インターネット出願】郵送が必要な出願書類」で確認してください。

STEP1

愛媛大学入試情報から
「インターネット出願」へアクセス

愛媛大学入試情報>インターネット出願
https://www.ehime-u.ac.jp/entrance/net_app/



※画像は全て見本であり, 変更となる場合があります。



四国国立5大学インターネット出願 (ログイン画面)



STEP2 ユーザー登録

「新規登録」からユーザー ID（メールアドレス）を登録すると、パスワード設定用の URL を記載したメールが配信されます。パスワードを設定するとユーザー登録が完了します。あらかじめ「@applyjapan.com」からのメールを受け取れるよう設定してください。

STEP3 出願情報の入力

「STEP2 ユーザー登録」で設定したユーザー ID・パスワードでログインし、画面に沿って出願先、科目選択、個人情報（写真データを含む）等を入力してください。

ログイン後トップ画面：出願先を選択

個人情報入力画面

写真アップロード画面

STEP4 志望理由書の入力

入力画面の説明をよく読んで作成してください。

STEP5 出願情報の確認

出願情報の最終確認です。確認画面で登録内容に間違いがないか確認してください。これ以降は修正できません。

STEP6 検定料の支払

支払方法を選択し、支払手続に進んでください。（詳細は6ページ「2」【インターネット出願】支払方法を参照。）

【注意】

コンビニエンスストア及び Pay-easy が利用可能な金融機関 ATM での支払は、支払方法確定後に取扱い店舗で支払手続を行う必要があります。支払手続の際に受付番号又はオンライン決済番号を使用するため、表示される受付番号又はオンライン決済番号をメモしてください。

(例) コンビニエンスストアを選択した場合の画面

支払手続が完了しないと、「STEP7 インターネット出願票等の印刷・送付」には進めません。

STEP7 インターネット出願票等の印刷・送付

検定料の支払手続が完了すると、出願サイトから、インターネット出願票・宛名票等が印刷できるようになります。

インターネット出願票・宛名票等の確認

A4サイズで印刷します。カラー・白黒は問いません。

出願書類の確認

必要な出願書類を確認してください。出願書類に不備があるものは受け付けません。出願書類については、7ページ「3」【インターネット出願】郵送が必要な出願書類を確認してください。

郵送の準備

市販の角形2号封筒(24 cm × 33.2 cm)に「宛名票」を貼り、「宛名票」の出願書類等確認欄にチェックを入れて、「インターネット出願票」とその他の出願書類を封入してください。郵送中に「宛名票」が破損した時のために、封筒裏面に志願者の住所・氏名を記入してください。

▼角2封筒に宛名票(A4)を貼りつけてください。



「宛名票」の印刷ができない場合は、下のように封筒に直接記入してください。

なお、紙の学生募集要項に添付の封筒を使用しても差し支えありません。ただし、封筒表面の志願者氏名の枠の下に「インターネット出願」と記入してください。

【宛名票が印刷できない場合の記入見本】

切手	〒790-8577
速達・簡易書留	松山市文京町3 愛媛大学 法文学部入試係 行
出願書類在中	アドミッション・オフィス入試 志望コース：○○コース
	「昼間主」 又は 「夜間主」 を記入
	志願者 〒****-**** 住所 ○○県○○市○○*-* 氏名 □□ □□

郵送
「速達・簡易書留郵便」で送付してください。

【注意】

インターネット出願は、出願情報の登録及び検定料の支払手続きを行っただけでは出願手続き完了にはなりません。

インターネットで入力完了していても、調査書等の出願書類が期間内に郵送されていない場合は、出願を受理しないので、注意してください。

2) 【インターネット出願】支払方法

検定料 「昼間主コース」17,000円
「夜間主コース」10,000円

クレジットカード、コンビニエンスストア、Pay-easy (Pay-easy が利用可能な金融機関 ATM 及びインターネットバンキング) の3種類の支払方法があります。(支払方法/取扱い金融機関は、右にあるものに限ります。)

それぞれの手続等の注意事項を確認の上、支払方法を決定してください。

なお、支払済の検定料は7ページ「(6) 検定料の返還」の返還請求できる場合を除き、返還しません。

【注意】

インターネット出願では紙の学生募集要項添付の「払込取扱票」は使用できません。

クレジットカード

【支払期限】

平成28年12月16日(金)16時まで

・Visa

・MasterCard

VISA

MasterCard

これ以外のカードは利用できません。
志願者本人の名義でなくても可
支払方法は一括払のみ

コンビニエンスストア

【支払期限】

平成28年12月16日(金)16時までに、「STEP6 検定料の支払」で支払方法を確定し、以下のコンビニエンスストアで支払手続きをしてください。

・ローソン

・ミニストップ

「Loppi」で手続後、レジで現金支払

LAWSON



・ファミリーマート

「Famiポート」で手続後、
レジで現金支払

あなたも、コンビニに、

FamilyMart

・サークルKサンクス

「Kステーション」で手続後、
レジで現金支払

サークルK

サンクス

・デイリーヤマザキ

・ヤマザキデイリーストア

レジで「オンライン決済」と店員に
伝えて手続後、現金支払



・セイコーマート

「クラブステーション」で手続後、
レジで現金支払

Seicomart

Pay-easy (ペイジー)

【支払期限】

平成28年12月16日(金)16時までに、「STEP6 検定料の支払」で支払方法を確定し、以下の金融機関ATM又はインターネットバンキングで支払手続きをしてください。

・金融機関ATM

対象金融機関* (ゆうちょ銀行等) の
Pay-easyロゴが付いているATMで支払

うことができます。コンビニ窓口・コンビニATMは使えません。
ATMで「税金・料金払込み」又は「Pay-easy」を選択し、
手続を行ってください。



・インターネットバンキング

インターネットバンキングは事前に対象金融機関*への登録が必要です。インターネットバンキングにログイン後、
「税金・料金払込み」又は「Pay-easy」を選択し、手続を行ってください。

志願者本人の名義でなくても可

*対象金融機関

<https://www.veritrans.co.jp/payment/bank/list.html>

インターネット出願の操作方法・支払方法に関するお問合せ
四国国立5大学インターネット出願専用コールセンター

受付期間：平成28年12月12日(月)～12月16日(金)

受付時間：午前10時から午後6時まで

電話番号：082-545-4855

3) 【インターネット出願】郵送が必要な出願書類

下記の書類等を一括して送付してください。

使用する封筒等については、5ページ「STEP7 インターネット出願票等の印刷・送付」を参照してください。

書類等	摘 要
インターネット出願票	出願サイトからダウンロードし、A4サイズで印刷したもの 所定の箇所に「平成29センター試験成績請求票 [AO] 国公立AO入試用」を必ず貼ってください。 出願サイトからは、検定料支払手続完了後、ダウンロードできるようになります。 印刷できない場合はA4サイズの白紙に志願者の氏名及び志望コースを記入し、「平成29センター試験成績請求票 [AO] 国公立AO入試用」を貼ったものをインターネット出願票の替わりとしてください。
調査書	3ページ「2)【紙出願】出願書類等」の該当する出願書類の「摘要」欄に記載する内容と同一
参考資料等 (任意)	志望理由書に添付する資料等 詳しくは「志望理由書」入力画面又は3ページ「2)【紙出願】出願書類等」の志望理由書の説明を参照してください。 資料を試験当日に試験室に持参することは認めておりませんので、ご注意ください。
返信用封筒 (受験票送付用)	市販の長形3号封筒(12cm×23.5cm)に、出願サイトからダウンロードし、A4サイズで印刷後切り抜いた宛名ラベルを貼り、372円分(速達)の切手を貼ったもの 出願サイトからは検定料支払手続完了後、ダウンロードできるようになります。 印刷できない場合は、封筒に志願者の郵便番号、住所、氏名を直接記入してください。 なお、本募集要項添付の封筒(小)を使用しても差し支えありません。

※インターネット出願の場合は、「志望理由書」は印刷して郵送する必要はありません。

(6) 検定料の返還

次に該当した場合は納入済の検定料を返還します。

- ① 検定料を納入したが、出願しなかった場合
- ② 検定料を誤って二重に納入した場合又は誤って所定の金額より多く納入した場合
- ③ 出願書類等を提出したが、出願が受理されなかった場合

返還請求の方法

上記①又は②に該当した場合は、8ページ上部の連絡先に連絡してください。「検定料返還請求書」を送付しますので、必要事項を記入の上、郵送してください。

上記③の場合は、出願書類等返却の際に「検定料返還請求書」を同封しますので、必要事項を記入の上、8ページ上部の連絡先に郵送してください。

連絡先 〒790-8577
 松山市道後樋又10番13号
 愛媛大学財務部財務企画課出納チーム
 電 話 089-927-9074, 9077
 Eメール suitou@stu.ehime-u.ac.jp

(7) 注意事項

- ① 出願書類（インターネット出願の場合は入力情報も含む。以下同じ。）受理後は、いかなる理由があっても、出願書類の記載内容の変更は認めません。
 また、出願書類は返還しません。
- ② 出願書類に虚偽の記載があった場合は、入学許可後であっても入学の許可を取り消すことがあります。
- ③ 出願後に住所等の変更があった場合は、速やかに法文学部入試係まで連絡してください。

7. 選抜方法

(1) 選抜期日

平成29年1月28日(土) 午前9時から

(2) 試験場

愛媛大学法文学部（松山市文京町3番 電話089-927-9221）

(3) 入学者選抜方法

大学入試センター試験の成績、面接の結果及び提出された出願書類の内容から、アドミッション・オフィス方式（総合評価方式）により、志願者の能力・適正・関心・意欲等を多面的、総合的に評価します。

① 試験科目等及び時間

学 科 等	試験科目等	時 間
「昼間主コース」	面接調書作成	9：00～ 9：30
「夜間主コース」	面 接	10：00～

② 大学入試センター試験の利用教科・科目

大学入試センター試験の利用教科・科目名 教科・科目の採用方法						
教科	科目名等					
国	国語	1				
地歴	世A, 世B, 日A, 日B, 地理A, 地理B	} から1 (*1)				
公民	現社, 倫, 政経, 倫・政経					
数	数I, 数I・数A					
	数II, 数II・数B, 簿, 情報					
理	物基, 化基, 生基, 地学基	から2	A	A		
	物, 化, 生, 地学	から1	B	又はB		
外	英, 独, 仏, 中, 韓	から1				
〔3教科3科目〕						
◆「地理歴史, 公民」, 「数学」, 「理科」において計2科目以上を受験している場合は, 「地理歴史, 公民」の第1解答科目, 「数学」, 「理科」の基礎を付した科目, 「理科」の基礎を付していない科目(2科目を受験している場合は, 第1解答科目)のうち高得点1科目を採用する。(*2)						

注1. ◆は, 学部・学科等が指定する教科・科目の範囲内で受験を要する科目数以上を受験している場合の, 科目の採用方法を示します。

*1 「理科」の基礎を付した科目を選択した場合は, 2科目を他の教科・科目の1科目分とみなします。

*2 「理科」の基礎を付した科目を選択した場合は, 2科目の合計の得点とします。

注2. 大学入試センター試験の「簿記・会計」, 「情報関係基礎」を選択解答できる者は, 高等学校の「普通科」及び「理数科」の卒業(見込み)者以外の者に限ります。

注3. 「英語」はリスニングを含みます。「英語」を選択する者(リスニングを免除された者を除く。)は, 筆記とリスニングの両方を必ず受験してください。筆記又はリスニングのいずれかしか受験していない場合には, 「英語」を受験しなかったものとして取り扱います。

注4. 指定した教科・科目をすべて受験してください。1科目でも受験していない場合は合格者選考の対象となりません。

③ 大学入試センター試験及び面接の配点

コース	国語	地理歴史	公民	数 学		理 科		外国語	小 計	面 接	合 計
				①	②	①	②				
昼間主コース	200	(200)	(200)	(200)		(200)		200	600	300	900
夜間主コース	200	(200)	(200)	(200)		(200)		200	600	300	900

注1. 大学入試センター試験の数学と理科の配点等については, 次のようにグループ分けしています。

数Ⅰ，数Ⅰ・A → 数学①

数Ⅱ，数Ⅱ・B，簿，情報 → 数学②

物基，化基，生基，地学基 → 理科①

物，化，生，地学 → 理科②

注2. () は選択科目の配点を示します。

注3. 大学入試センター試験の「英語」は，リスニングを含み，配点は次のとおりです。

筆記160点，リスニング40点。リスニングを免除された者は，筆記200点とします。

注4. 昼間主コースにおいては，大学入試センター試験の合計得点が360点未満の者は合格者とはなりません。

④ 採点・評価基準

コース	教科等	採点・評価基準（一般的基準）
昼間主コース	面接	アドミッション・ポリシーに基づいて，勉学への意欲や関心，基礎的知識，理解力，思考力，表現力，態度などを多面的，総合的に評価する。
夜間主コース	調査書等	学業成績，人物，特別活動，入学動機，卒業後の進路などについて，総合的に評価する。出願書類は，面接の参考資料とするほか，「指導上参考となる諸事項」の記載内容を含めて，面接点の一部として評価する。

8. 合格者発表

(1) 合格者発表の日時

平成29年2月3日(金) 午後4時

(2) 合格者発表の方法

① 合格者については，法文学部本館玄関前に受験番号で発表するとともに，合格通知書及び入学手続書類を送付します。

② 愛媛大学ホームページに合格者番号を掲載します。(午後4時30分頃)

ただし，ホームページ上での発表は，参考として閲覧の上，必ず上記①の合格者発表により確認してください。(https://www.ehime-u.ac.jp/)

(注) 電話等による合否結果の照会には一切応じません。

(3) 入学手続

入学手続期間 平成29年2月8日(水)から2月10日(金) 必着

手続に必要な書類等については，11ページからの「9. 入学手続」を参照してください。

9. 入学手続

(1) 入学手続

① 入学手続期間

平成29年2月8日(水)～2月10日(金) 必着

② 入学手続の方法

本学から送付する入学手続書類に必要事項を記入の上、③の入学手続書類等を一括して下記まで、「速達・簡易書留郵便」で送付してください。

やむを得ず入学手続書類等を直接持参する場合は、下記まで連絡の上、①の入学手続期間内の午前9時から午後5時までの間に来学してください。

入学手続期間内に入学手続を完了しない場合には、入学辞退者として取り扱います。

書類送付・持参先

愛媛大学法文学部入試係 (〒790-8577 松山市文京町3番 電話089-927-9221)

③ 入学手続書類等

書 類 等	摘 要	備 考
宣 誓 書	本学所定の用紙に必要事項を記入したもの	合格通知書とともに送付します。
保 証 書	同上	
学 生 記 録	同上, 2通(2連複写式, ボールペンで記入のこと)	
学 生 証 写 真 票	本学所定の用紙に必要事項を記入したもの	入学手続完了後に返還します。
平成29年度大学入試センター試験受験票	大学入試センター発行のもの	
平成29年度愛媛大学受験票	本学発行のもの	
入学資格証明書	卒業証明書又はこれに代わる証明書 (在学中の者は、卒業後に提出してください。)	
住民票の写し	市区町村長が発行したもの (日本国籍を有しない者のみ提出してください。)	
写 真 (白黒又はカラー)	縦4cm×横3cmのもの3枚(上半身, 無帽, 正面向きで3か月以内に撮影したもの) 2枚は, 学生記録(2通)の写真欄に貼ってください。 1枚は, 学生証写真票に貼ってください。	
入学料及び授業料	[昼間主コース] 入学料: 282,000円 授業料: 前期分 267,900円 (年額 535,800円) [夜間主コース] 入学料: 141,000円 授業料: 前期分 133,950円 (年額 267,900円)	授業料の納付は入学後となります。

※ 入学料及び授業料の額は平成28年度納付額であり、平成29年度は改定になる場合があります。

※ 在学中に授業料改定が行われた場合は、新授業料を適用します。

(2) その他の諸経費

入学時に、その他の諸経費として、学生教育研究災害傷害保険料及び校友会費等の納入が必要となります。〔昼間主コース：71,660円、夜間主コース：62,760円を予定していますが、変更される場合もあります。〕

(3) 入学手続等の詳細については、合格通知の際にお知らせします。

10. 留意事項

1. このアドミッション・オフィス入試（AO入試Ⅱ）では、法文学部で学ぶために必要不可欠な資質を評価・審査するので、合格者が募集人員に満たない場合があります。
2. このアドミッション・オフィス入試（AO入試Ⅱ）に不合格となった場合に備えて、国公立大学の一般入試に出願することができます。
3. 合格し入学手続を完了した者は、国公立大学の一般入試の合格者とはなりません。
4. AO入試Ⅱの合格者で、やむを得ない事情により入学を辞退する者は、平成29年2月10日(金)までに「入学辞退届」を提出しない場合には、国公立大学の一般入試の合格者とはなりません。
5. AO入試Ⅱの入学手続完了者で、やむを得ない事情により入学を辞退する者は、平成29年2月15日(水)までにその理由を明記した「入学辞退願」を本学へ提出し、入学辞退の許可を得なければ、国公立大学の一般入試を受験しても合格者とはなりません。
6. 国公立大学の一般入試における合格決定業務を円滑に行うため、氏名及び大学入試センター試験の受験番号に限って、AO入試の合格及び入学手続等に関する個人情報が独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達されます。

11. 個人情報の取扱い

本学では、出願受付を通じて取得した氏名、住所等の個人情報は、本学における出願の事務処理、出願書類等に不備があった場合の連絡、試験の実施、合格者発表、合格された場合の入学手続関係書類の送付等のために利用します。

なお、出願書類等に不備があった場合には、その訂正・補完を迅速に行っていただくために、本学を受験されること及び提出した出願書類等に不備があることを、保護者等又は所属学校に通知する場合があります。

また、本選抜に係る個人情報は、合格者の入学後の教務関係（学籍、修学指導等）、学生支援関係（健康管理、奨学金申請等）、授業料等に関する業務及び調査・研究（入試の改善や志願動向の調査・分析等）を行う目的をもって本学が管理します。他の目的での利用及び本学の関係教職員以外への提供は行いません。

12. 障がい等を有する入学志願者の事前相談

障がい等を有する入学志願者で、受験上及び修学上の配慮を必要とする場合は、原則として平成28年11月25日(金)までに、法文学部入試係へ事前相談を行ってください。

(注) 相談は障がい等を有する志願者に本学の現状をあらかじめ知っていただき、受験及び修学にあたってより良い方法や在り方を模索するためのもので、障がい等を有する方の受験や修学を制限するものではありません。

〈事前相談の方法〉

相談申込書(様式任意)と医師の診断書(写しでも可)又は身体障害者手帳の写しなどで障がい等の状況が確認できるものを提出してください。必要な場合は、志願者又はその立場を代弁し得る関係者等との面談等を行います。

なお、相談申込書には、志願者の氏名、住所、電話番号、出身学校名、志願学科、障がいの状況、受験上及び修学上の配慮を希望する事項等、出身学校における学習上の配慮及び生活状況等について記載してください。

また、相談申込書提出後、大学入試センター試験の受験特別措置の決定を受けた場合は、大学入試センターからの通知書の写しを提出してください。

13. 入学試験個人成績の開示

本学では、AO入試の個人成績及び調査書(「指導上参考となる諸事項」,「総合的な学習の時間の内容・評価」及び「備考」欄は除く。)を受験者本人に限って、次のとおり開示します。希望者は期間内に申し込んでください。

1. 請求者：受験者本人に限ります。(代理人は不可)

2. 請求期間：平成29年5月1日(月)から平成29年5月31日(水)

郵送による請求のみとし、この期間内の消印があるものに限り受け付けます。

3. 請求方法：書面(記入例参照)により、平成29年度愛媛大学受験票又は平成29年度大学入試センター試験受験票と、402円分の切手を貼付し自己のあて先を明記した返信用封筒(長形3号:12cm×23.5cm)を同封して、法文学部入試係へ請求してください。

4. 開示方法：法文学部入試係に到着後、2週間程度で受験者本人あてに、郵送された受験票とともに、簡易書留郵便で送付します。

請求書面 記入例

平成29年 月 日

愛媛大学法文学部長 殿

請求者氏名 _____ 印

愛媛大学受験番号 _____

連絡先 電話 — —

入学試験個人成績・調査書
開示請求書

平成29年度のAO入試について、下記のとおり開示請求します。

記

1. 試験成績

2. 調査書

開示請求するものを明記してください。