

# 国立大学法人愛媛大学特定職員の募集

## 1. 募集要件等

- (1) 所属：愛媛大学医学部人事労務課人事チーム
- (2) 職名：特定職員（事務職員）
- (3) 募集人数：1名
- (4) 勤務地：愛媛県東温市志津川 愛媛大学医学部（重信キャンパス）
- (5) 職務内容：① 職員の採用・退職等の手続きに関すること。  
② 職員の給与・諸手当に関すること。  
③ その他上司の命を受けた事項に関すること。
- (6) 応募資格：① 学歴：高等学校卒業以上  
② 必要な免許・資格等：なし  
③ 必要な経験・知識等：ワード，エクセルが使えること。

2. 採用期間 平成29年11月1日～平成31年3月31日

3. 応募書類 履歴書：A4版縦，任意様式（写真貼付のこと。）

4. 応募締切日 平成29年9月29日（金） 17時必着

5. 選考方法 第一次選考：書類選考  
・選考結果は，応募者全員に通知します。  
第二次選考：面接試験（第一次選考合格者対象）  
・試験日 平成29年10月10日（火）

6. 勤務条件等 身分 国立大学法人愛媛大学特定職員（正規職員・任期付）  
労働時間等 ・週所定労働時間：38時間45分，完全週休2日制  
・年次休暇及びその他の休暇制度あり  
給与等 ・年俸制（月額 210,000円）  
・諸手当：住居手当，通勤手当，時間外勤務手当，休日勤務手当  
各種保険等 文部科学省共済組合，雇用保険，労働者災害補償保険

8. 本件照会・書類送付先 〒791-0295 愛媛県東温市志津川  
愛媛大学医学部人事労務課人事チーム《担当：野瀬》

電話：089-960-5127 Fax：089-960-5034

E-mail：mejinji@stu.ehime-u.ac.jp

※ 書類送付の際には，封筒の表に「医学部人事労務課特定職員応募書類  
在中」と朱書願います。

※ 応募書類は返却しません。

## 9. 個人情報の保護について

応募書類に記載された個人情報は，採用者の選考及び採用後の人事・給与・福祉関係に必要な手続きに利用するものであり，この目的以外で利用又は提供することはありません。