

平成 30 年度

愛媛大学社会共創学部  
産業マネジメント学科

アドミッション・オフィス（AO）入試Ⅱ  
学生募集要項



社会共創学部

## 目次

1. 産業マネジメント学科の概要	1
(1) 入学者受入の方針〈アドミッション・ポリシー〉	
(2) 卒業認定・学位授与の方針〈ディプロマ・ポリシー〉	
(3) 卒業後の進路	
2. 募集人員	2
3. 出願要件等	2
4. 出願手続	2
(1) 出願方法	
(2) 出願受付期間	
(3) 郵送が必要な出願書類の送付先	
(4) 出願手順, 検定料支払方法, 出願書類	
(5) 受験票等の発送	
(6) 検定料の返還	
(7) 注意事項	
5. 入学者選抜方法	7
(1) 選抜期日	
(2) 試験場	
(3) 選抜方法	
6. 合格者発表	8
7. コース配属	9
8. 入学手続及び初年度の諸経費	9
9. 留意事項	10
10. 障がい等を有する入学志願者の出願	10
11. 関連事項	11
(1) 入学試験個人成績及び調査書の開示	
(2) 個人情報の取り扱い	
12. 出願書類記入上の注意	11

## 試験場等案内

平成30年度入試より、出願方法がインターネット出願のみとなります。  
志願者がパソコン等インターネット環境を持たない場合でも、保護者等の所有する端末や、公共施設等のパソコンのインターネット環境を利用するなどの方法で出願は可能です。  
また、出願情報の登録期間内の平日9時から17時まで入試課窓口に出願用のパソコンを用意していますので、利用を希望する場合は事前に教育学生支援部入試課にご相談ください。  
上記のいずれの方法によってもインターネット環境が利用できない場合は、平成29年11月24日（金）の17時までに教育学生支援部入試課（場所は「試験場等案内」参照）までご相談ください。

## 1. 産業マネジメント学科の概要

### 【産業マネジメントコース、事業創造コース】

#### (1) 入学者受入の方針〈アドミッション・ポリシー〉

地域経済を構成する企業・住民・自治体などの要素と、企業を構成するヒト・モノ・カネ・情報といった経営資源について学ぶと同時に、これらを実社会で適切にマネジメントする能力を養うために、地域産業や地域企業と連携して各種プロジェクトの実践を行います。これらの教育を通じて、企業・組織を共に盛り上げ、事業を共に革新する人材を育成します。

このため、本学科では以下の入学者受入の方針を定め、これに基づき、大学入試センター試験、面接、活動報告書・志望理由書・調査書により評価するアドミッション・オフィス入試（AO入試）Ⅱによる入学者選抜を実施します。

〈求める入学者像〉

（知識）

1. 高等学校で履修する国語、地理歴史、公民、数学、理科、外国語などに関して、高等学校卒業相当の基礎学力を有している。

（思考・判断）

2. 目標を達成するために、多面的視点から論理的に考察し、自己の考えをまとめることができる。

（興味・関心・意欲・協働）

3. 地域社会や地域企業に関心を持ち、地域産業の持続可能な発展に貢献する意欲を有している。

4. 様々な人々と協働して、地域社会や地域産業の課題解決に主体的に取り組む姿勢を有している。

（技能・表現）

5. 他者の意見を理解し、自己の考えを口頭又は文書でわかりやすく表現できる。

#### (2) 卒業認定・学位授与の方針〈ディプロマ・ポリシー〉

〈学習の到達目標〉

（知識・実技）

1. 地域産業マネジメント及び事業創造に必要な基礎的知識、専門的知識を修得している。

（思考・判断）

2. 地域産業に関する課題の解決に向けて、地域産業マネジメント及び事業創造の専門知識と客観的知見に基づいて多面的に考察し、論理的な思考・総合的な判断に基づいて課題解決策を導き出すことができる。

（興味・関心・意欲・協働）

3. 地域産業や新規事業の特徴、強み及び課題に対して、自ら積極的に関心をもち続けることができる。

4. 地域産業を新たな価値創造へと導こうとする意欲を有し、地域産業や事業創造に関する諸課題の解決に取り組むことができる。

（技能・表現）

5. 地域社会の諸課題の解決に必要な情報を、適切な調査・分析方法を用いて収集・整理・分析することができる。

6. 自らの思考・判断を客観的かつ論理的に表現し、他者との間で討論ができる。

（リーダーシップ）

7. 地域産業マネジメント及び事業創造に向けて、サーバントリーダーシップを発揮することができる。

#### (3) 卒業後の進路

卒業後は民間企業内での新事業の創造や既存事業の活性化、各種公務員・金融機関の職員として地域産業のサポート、税理士・中小企業診断士などの高度職業人としての起業・創業の支援、大学院への進学などを主な進路として想定しています。

## 2. 募集人員

学 科 等		募 集 人 員
産業マネジメント学科	A O II A (普通科又は理数に関する学科等対象)	5人
	A O II B (専門教育を主とする学科対象)	7人
	A O II C (総合学科対象)	5人

## 3. 出願要件等

A O II A	次の①から③までの条件を全て満たす者 ① 高等学校(中等教育学校を含む。以下同じ。)の普通科又は理数に関する学科等を卒業した者又は平成30年3月卒業見込みの者 ② 合格した場合は入学を確約できる者 ③ 本学科のアドミッション・ポリシー(入学者受入の方針)を理解し、本学科への志望動機が明確な者
A O II B	次の①から③までの条件を全て満たす者 ① 高等学校の専門教育を主とする学科(理数に関する学科等を除く。)を卒業した者又は平成30年3月卒業見込みの者 ② 合格した場合は入学を確約できる者 ③ 本学科のアドミッション・ポリシー(入学者受入の方針)を理解し、本学科への志望動機が明確な者
A O II C	次の①から③までの条件を全て満たす者 ① 高等学校の総合学科を卒業した者又は平成30年3月卒業見込みの者 ② 合格した場合は入学を確約できる者 ③ 本学科のアドミッション・ポリシー(入学者受入の方針)を理解し、本学科への志望動機が明確な者

## 4. 出願手続

### (1) 出願方法

インターネットで必要事項を入力した上で、調査書等の必要書類を郵送してください。

※平成30年度入試より、出願方法がインターネット出願のみとなっています。

### (2) 出願受付期間

出願情報の登録期間	平成29年11月27日(月)～12月15日(金)16時
検定料の支払期間	平成29年12月11日(月)～12月15日(金)16時
郵送が必要な出願書類の提出期間	平成29年12月11日(月)～12月15日(金)[12月15日(金)の消印有効] (注)郵送事情を考慮し、郵送が必要な出願書類の提出期間内に間に合うように手続きをしてください。
<b>【注意】</b> インターネット出願は、出願情報の登録及び検定料の支払いを行っただけでは出願手続完了にはなりません。インターネットで入力が完了していても、調査書等の必要書類が期間内に郵送されていない場合は出願を受理しないので、注意してください。	

郵送が必要な出願書類は、期間内に配達されたもの及び12月16日(土)以降に配達されたもののうち、12月15日(金)以前の日本国内発信局消印があるものを受け付けます。

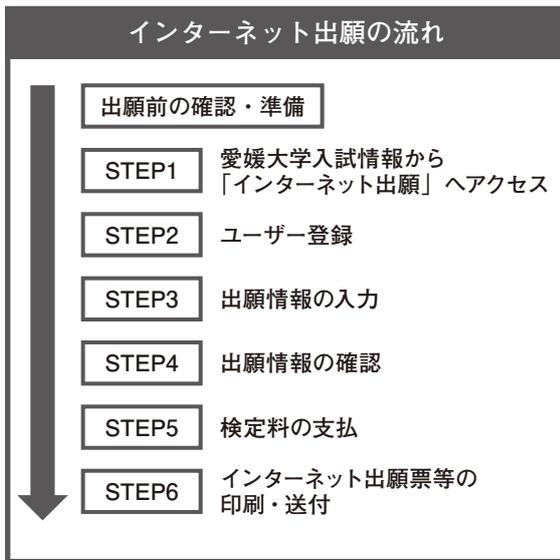
直接持参しても受理しないので注意してください。

### (3) 郵送が必要な出願書類の送付先

送 付 先	所 在 地	電 話
愛媛大学社会共創学部入試係	〒790-8577 愛媛県松山市文京町3番	089-927-9019

## (4) 出願手順, 検定料支払方法, 出願書類

### ①出願手順



#### 出願前の確認・準備

##### 1) パソコンの確認

パソコンからインターネットを通じて出願情報の登録を行います。スマートフォン、タブレット端末、携帯電話では利用できない可能性があります。次の推奨環境を満たすパソコンを用意してください。また、自宅にパソコンがない場合も、学校や知人等、次の推奨環境を満たすパソコンを利用できるように確認してください。

##### 【推奨環境】

###### ▼ブラウザのバージョン

【Windows】Internet Explorer 11以上、Google Chrome最新バージョン、Mozilla Firefox最新バージョン

【Mac】Safari最新バージョン、Google Chrome最新バージョン、Mozilla Firefox最新バージョン

###### ▼ブラウザの設定

JavaScriptを有効にする。  
Cookieを有効にする。

###### ▼その他必要なソフトウェア条件

インターネット出願票等をPDFフォーマットで確認する場合は、Adobe Reader 11.0以上を推奨します。

【注意】 スマートフォン、タブレット端末、携帯電話は推奨環境ではありません。PDFファイルの印刷を行うために相応の知識が必要となります。

##### 2) 印刷できる環境の確認

インターネット出願票等のPDFファイルを印刷するために、印刷できる環境が必要です。自宅にプリンターがない場合は、学校、コンビニエンスストア等の印刷できる環境を確認してください。

##### 3) メールアドレスの準備

登録するメールアドレスは、ログイン時のIDとして利用するだけでなく、出願に関する重要なお知らせが配信されるため、「@applyjapan.com」からのメールを受け取れるように設定してください。フリーメールアドレスでも差し支えありません。

##### 4) 検定料支払方法の確認

クレジットカード、コンビニエンスストア、Pay-easy (Pay-easyが利用可能な金融機関ATM及びインターネットバンキング) を利用できます。5ページ「②検定料支払方法」を確認の上、支払方法を決定してください。

##### 5) 写真・必要書類の準備

インターネット出願では顔写真のデータ (JPEG形式、10MBまで) をアップロードします。上半身、無帽、正面向きで3か月以内に撮影したものをあらかじめ準備しておいてください。カラー、白黒は問いません。また、出願サイトに写真データをアップロードした後で、上半身を縦4:横3のサイズに切り出すこともできます。

なお、インターネット出願では、紙にプリントされた写真は使用できません。また、調査書等の必要書類も準備しておいてください。必要書類の詳細については、6ページ「③郵送が必要な出願書類」で確認してください。

##### 6) 封筒の準備

出願用 [角形2号封筒 (24cm×33.2cm)] 及び受験票等返信用 [長形3号封筒 (12cm×23.5cm)] の市販の封筒が必要です。返信用封筒に貼る切手の額は6ページ「③郵送が必要な出願書類」で確認してください。

#### STEP1

##### 愛媛大学入試情報から「インターネット出願」へアクセス

愛媛大学入試情報>インターネット出願  
[https://www.ehime-u.ac.jp/entrance/net\\_app/](https://www.ehime-u.ac.jp/entrance/net_app/)



※画像は全て見本であり、変更となる場合があります。



##### 四国国立5大学インターネット出願 (ログイン画面)



#### STEP2

##### ユーザー登録

「新規登録」からユーザーID (メールアドレス) を登録すると、パスワード設定用のURLを記載したメールが配信されます。パスワードを設定するとユーザー登録が完了します。あらかじめ「@applyjapan.com」からのメールを受け取れるよう設定してください。

### STEP3 出願情報の入力

「STEP2 ユーザー登録」で設定したユーザー ID・パスワードでログインし、画面に沿って出願先、科目選択、個人情報(写真データを含む。)等を入力してください。

ログイン後トップ画面：出願先を選択

個人情報入力画面

写真アップロード画面

### STEP4 出願情報の確認

出願情報の最終確認です。  
確認画面で登録内容に間違いがないか確認してください。  
これ以降は修正できません。

### STEP5 検定料の支払

(平成29年12月11日(月)～12月15日(金)16時)

支払方法を選択し、支払手続に進んでください。(詳細は5ページ「②検定料支払方法」を参照)

#### 【注意】

コンビニエンスストア及びPay-easyが利用可能な金融機関ATMでの支払は、支払方法確定後に取扱い店舗で支払手続を行う必要があります。支払手続の際に受付番号等を使用するため、表示される受付番号等の支払に必要な情報をメモしてください。

(例) コンビニエンスストアを選択した場合の画面

支払手続が完了しないと、「STEP6 インターネット出願票等の印刷・送付」には進めません。

### STEP6 インターネット出願票等の印刷・送付

検定料の支払手続が完了すると、出願サイトから、インターネット出願票・宛名票・返信用封筒宛名ラベルが印刷できるようになります。

インターネット出願票・宛名票・返信用封筒宛名ラベルの確認

A4サイズで印刷します。カラー・白黒は問いません。

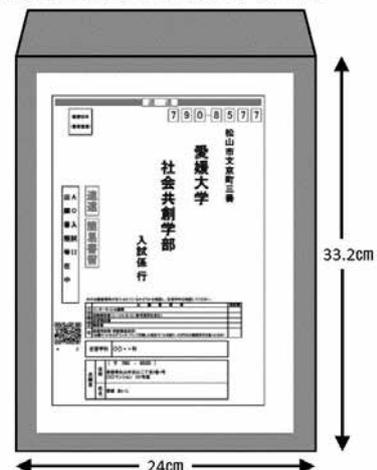
#### 出願書類の確認

必要な出願書類を確認してください。出願書類に不備があるものは受け付けません。出願書類については、6ページ「③郵送が必要な出願書類」を確認してください。

#### 郵送の準備

市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)に「宛名票」を貼り、「宛名票」の出願書類等確認欄にチェックを入れて、「インターネット出願票」とその他の出願書類を封入してください。郵送中に「宛名票」が破損した時のために、封筒裏面に志願者の住所・氏名を記入してください。

▼角2封筒に宛名票(A4)を貼りつけてください。



「宛名票」の印刷ができない場合は、5ページ【宛名票が印刷できない場合の記入見本】のように封筒に直接記入してください。

【宛名票が印刷できない場合の記入見本】

切手	〒790-8577
	松山市文京町3
速達・簡易書留	愛媛大学 社会共創学部入試係 行
	社会共創学部 志望学科：〇〇学科
出願書類在中	志願者 〒***-**** 住所 〇〇県〇〇市〇〇*-* 氏名 □□□□

郵送

「速達・簡易書留郵便」で送付してください。

### 【注意】

インターネット出願は、出願情報の登録及び検定料の支払  
手続を行っただけでは出願手続完了にはなりません。  
インターネットで入力完了していても、調査書等の出願  
書類が期間内に郵送されていない場合は、出願を受理し  
ないので、注意してください。

## ②検定料支払方法

検定料：17,000円

クレジットカード、コンビニエンスストア、Pay-easy (Pay-easyが利用可能な金融機関ATM及びインターネットバンキング)の3種類の支払方法があります(支払方法/取扱い金融機関は、以下にあるものに限ります)。

それぞれの手続等の注意事項を確認の上、支払方法を決定してください。なお、支払済の検定料は、6ページ「(6) 検定料の返還」の返還請求できる場合を除き、返還しません。

## クレジットカード

### 【支払期限】

平成29年12月15日(金) 16時まで

- ・ Visa
- ・ MasterCard



これ以外のカードは利用できません。

志願者本人の名義でなくても可

支払方法は一括払のみ

## コンビニエンスストア

### 【支払期限】

平成29年12月15日(金) 16時まで、「STEP5 検定料の支払」で支払方法を確定し、以下のコンビニエンスストアで支払手続をしてください。

- ・ ローソン
- ・ ミニストップ



「Loppi」で手続後、レジで現金支払

- ・ ファミリーマート



「Famiポート」で手続後、  
レジで現金支払

- ・ サークルKサンクス



「Kステーション」で手続後、  
レジで現金支払

- ・ デイリーヤマザキ
- ・ ヤマザキデイリーストア



レジで「オンライン決済」と店員に  
伝えて手続後、現金支払

- ・ セイコーマート



「クラブステーション」で手続後、  
レジで現金支払

## Pay-easy (ペイジー)

### 【支払期限】

平成29年12月15日(金) 16時まで、「STEP5 検定料の支払」で支払方法を確定し、以下の金融機関ATM又はインターネットバンキングで支払手続をしてください。

- ・ 金融機関ATM



対象金融機関\* (ゆうちょ銀行等) の

Pay-easyロゴが付いているATMで支払うことができます。

コンビニ窓口・コンビニATMは使えません。

ATMで「税金・料金払込み」又は「Pay-easy」を選択し、手続を行ってください。

- ・ インターネットバンキング

インターネットバンキングは事前に対象金融機関\*への登録が必要です。インターネットバンキングにログイン後、「税金・料金払込み」又は「Pay-easy」を選択し、手続を行ってください。

志願者本人の名義でなくても可

\* 対象金融機関

<https://www.veritrans.co.jp/payment/bank/list.html>

インターネット出願の操作方法・支払方法に関するお問合せ

四国国立5大学インターネット出願専用コールセンター

受付期間：平成29年12月11日(月)～12月15日(金)

受付時間：午前10時から午後6時まで

電話番号：082-545-4855

### ③ 郵送が必要な出願書類

下記の書類等を一括して送付してください。

使用する封筒等については、4 ページ「STEP 6 インターネット出願票等の印刷・送付」を参照してください。

書 類 等	摘 要
インターネット出願票	出願サイトからダウンロードし、A4サイズで印刷したもの 所定の箇所に「平成30センター試験成績請求票 [AO] 国公立AO入試用」を必ず貼ってください。 出願サイトからは、検定料支払手続完了後、ダウンロードできるようになります。 印刷できない場合は、A4の白紙に志願者の氏名及び志願学科等を記入し、「平成30センター試験成績請求票 [AO] 国公立AO入試用」を貼ったものをインターネット出願票の替わりとしてください。
調 査 書	所定の様式により出身学校長が作成し、厳封したもの 「指導上参考になる諸事項」の「(5) その他」の欄には、出身(在籍)学校又はその学科の特性を生かした学習の成果があれば記入してください。
活 動 報 告 書 (シートA・B・C)	大学ホームページ ( <a href="https://www.ehime-u.ac.jp/entrance/outline/download/">https://www.ehime-u.ac.jp/entrance/outline/download/</a> ) からダウンロードし、A4サイズで片面印刷した用紙に、志願者本人が記入したもの(鉛筆使用可) シートA・B・Cのうち1種類以上を必ず提出してください。記入方法等の詳細は11ページ「12. 出願書類記入上の注意」を参照してください。
志 望 理 由 書	大学ホームページ ( <a href="https://www.ehime-u.ac.jp/entrance/outline/download/">https://www.ehime-u.ac.jp/entrance/outline/download/</a> ) からダウンロードし、A4サイズで片面印刷した用紙に、志願者本人が記入したもの(鉛筆使用可)
返 信 用 封 筒 (受験票送付用)	市販の長形3号封筒(12cm×23.5cm)に、出願サイトからダウンロードしA4サイズで印刷後切り抜いた宛名ラベルを貼ったもの 出願サイトからは検定料支払手続完了後、ダウンロードできるようになります。 印刷できない場合は、封筒に志願者の郵便番号、住所、氏名を直接記入してください。 372円分の郵便切手を必ず貼ってください。

### (5) 受験票等の発送

受験票等は、平成29年12月19日(火)頃発送します。

なお、受験票等が平成29年12月22日(金)までに未着の場合は、社会共創学部入試係へ連絡してください。

### (6) 検定料の返還

次に該当した場合は納入済みの検定料を返還します。

- ① 検定料を納入したが、出願しなかった場合
- ② 検定料を誤って二重に納入した場合又は誤って所定の金額より多く納入した場合
- ③ 出願書類等を提出したが、出願が受理されなかった場合

〈返還請求の方法〉

上記①又は②に該当した場合は、下記の連絡先に連絡してください。「検定料返還請求書」を送付しますので、必要事項を記入の上、郵送してください。

上記③の場合は、出願書類等返却の際に「検定料返還請求書」を同封しますので、必要事項を記入の上、下記の連絡先に郵送してください。

連絡先 〒790-8577 愛媛県松山市道後樋又10番13号  
愛媛大学財務部財務企画課出納チーム  
電話 089-927-9074, 9077 Eメール [suitou@stu.ehime-u.ac.jp](mailto:suitou@stu.ehime-u.ac.jp)

(7) 注意事項

- ① 出願書類（インターネット出願の入力情報も含む。以下同じ。）受理後は、いかなる理由があっても、出願書類の記載内容の変更は認めません。また、出願書類は返還しません。
- ② 出願書類に虚偽の記載があった者は、入学許可後であっても入学の許可を取り消すことがあります。
- ③ 出願後に、住所等の変更があった場合は、速やかに社会共創学部入試係へ連絡してください。

5. 入学者選抜方法

(1) 選抜期日 平成30年1月27日（土）

(2) 試験場 愛媛大学共通講義棟A（松山市文京町3番）

詳細については、平成30年1月26日（金）午前10時に社会共創学部試験場前（場所は「試験場等案内」参照）に掲示しますので、確認してください。

(3) 選抜方法

大学入試センター試験の成績、面接の結果及び提出された出願書類（活動報告書、志望理由書、調査書）の内容から、アドミッション・オフィス方式（総合評価方式）により、志願者の意欲・能力・適性・関心等を多面的、総合的に評価します。

① 試験科目等及び時間

月 日	時 間	内 容
1月27日（土）	10：00～	面接

② 大学入試センター試験の利用教科・科目

大学入試センター試験の利用教科・科目名 教科・科目の採用方法				
教科	科 目 名 等			
国 語	国語	1		
地 理 史	世界史A, 世界史B, 日本史A, 日本史B, 地理A, 地理B	} から2		
公 民	現代社会, 倫理, 政治・経済, 倫理, 政治・経済			
数 学	数学I, 数学I・数学A, 数学II, 数学II・数学B, 簿記・会計, 情報関係基礎	} から1(*1)		
理 科	物理基礎, 化学基礎, 生物基礎, 地学基礎			
	物理, 化学, 生物, 地学	から1	B	
外 国 語	英語, ドイツ語, フランス語, 中国語, 韓国語	から1		
〔4又は5教科5科目〕				
◆ 「数学」, 「理科」において計2科目以上を受験している場合は, 「数学」, 「理科」の基礎を付した科目, 「理科」の基礎を付していない科目（2科目受験している場合は, 第1解答科目）のうち高得点1科目を採用する。（*2）				

注1. ◆は、指定する教科・科目の範囲内で受験を要する科目数以上を受験している場合の、科目の採用方法を示します。

\*1 「理科」の基礎を付した科目を選択した場合は、2科目を他の教科・科目の1科目分とみなします。

\*2 「理科」の基礎を付した科目を選択した場合は、2科目の合計の得点とします。

注2. 大学入試センター試験の「簿記・会計」, 「情報関係基礎」を選択解答できる者は、高等学校の「普通科」及び「理数科」の卒業（見込み）者以外の者に限ります。

注3. 「英語」はリスニングを含みます。「英語」を選択する者（リスニングを免除された者を除く。）は、筆記とリスニングの両方を必ず受験してください。筆記又はリスニングのいずれかしか受験し

ていない場合には、「英語」を受験しなかったものとして取り扱います。

注4. 指定する教科・科目をすべて受験してください。1科目でも受験していない場合は、合格者選考の対象となりません。

### ③ 配点

国語	地理 歴史	公民	数学		理科		外国語	小計	面接	活動報告書 志望理由書 調査書	配点 合計
			①	②	①	②					
150	△	△	(△)	(△)	(△)	(△)	150	500	150	50	700

注1. 大学入試センター試験の数学と理科の配点等については、次のようにグループ分けしています。

数学Ⅰ, 数学Ⅰ・数学A → 数学①

数学Ⅱ, 数学Ⅱ・数学B, 簿記・会計, 情報関係基礎 → 数学②

物理基礎, 化学基礎, 生物基礎, 地学基礎 → 理科①

物理, 化学, 生物, 地学 → 理科②

注2. △は、最高得点の科目の配点を100点とし、その他の2科目の配点を、50点とします。

・ 「理科」の基礎を付した科目を選択した場合は、2科目を他の教科・科目の1科目分とみなします。

・ 「理科」の基礎を付した科目を選択した場合は、2科目の合計の得点とします。

注3. ( ) は選択科目の配点を示します。

注4. 大学入試センター試験の「英語」は、リスニングを含み、配点は筆記120点、リスニング30点です。リスニングを免除された者は、筆記150点とします。

### ④ 各試験科目等の採点・評価基準

	試験科目名等	採点・評価基準
A O II A	面接	活動報告書, 志望理由書, 調査書を参考に、これまでの活動, 志望理由, 学習意欲, 目的意識, 経済・経営・社会・グローバル化に対する関心や課題意識などの質問に対する応答及び面接時の態度から、本学科において学ぶために必要な「知識」「思考・判断」「興味・関心・意欲・協働」「技能・表現」について総合的に評価します。なお、面接の評価が著しく低い場合は、総合点の如何にかかわらず不合格となることがあります。
A O II B A O II C	活動報告書 志望理由書 調査書	「知識・実技」「思考・判断」「興味・関心・意欲・協働」「技能・表現」について総合的に評価します。具体的には、活動報告書は志願者が経験した多様な取り組み, 課題研究及び取得資格などを総合的に評価します。志望理由書は学科アドミッション・ポリシーとの整合性, 学習意欲, 課題意識, 入学後あるいは卒業後の目標などを総合的に評価します。調査書は高等学校における学習などを総合的に評価します。また、面接における参考資料となります。

## 6. 合格者発表

(1) 合格者発表の日時

平成30年2月2日(金) 16時

(2) 合格者発表の方法

① 合格者については、教育学生支援部掲示場(場所は「試験場等案内」参照)に受験番号で発表するとともに、合格通知書及び入学手続書類を送付します。

② 愛媛大学ホームページに合格者受験番号を掲載します(16時30分頃)。ただし、ホームページ上での発表は、参考として閲覧の上、必ず上記①の合格者発表により確認してください。(https://www.ehime-u.ac.jp/)

(注) 電話等による合否結果の照会には一切応じません。

## 7. コース配属

産業マネジメント学科では、1年次終了時にコース希望調査を行い、配属を決定します。希望者数が極端に偏る場合は、希望どおりに配属されない場合があります。

## 8. 入学手続及び初年度の諸経費

### (1) 入学手続

#### ① 入学手続期間

平成30年2月7日(水)～2月9日(金) 必着

#### ② 入学手続の方法

合格者は、本学から送付する入学手続書類に必要事項を記入の上、③の入学手続書類等を一括して下記まで、「速達・簡易書留郵便」で送付してください。

やむを得ず入学手続書類等を直接持参する場合は、あらかじめ下記まで連絡の上、①の入学手続期間内の9時から17時までの間に来学してください。

なお、入学手続期間内に入学手続を完了しない場合には、入学辞退者として取り扱います。

【書類送付・持参先】

愛媛大学 社会共創学部入試係 (〒790-8577 松山市文京町3番 電話 089-927-9019)

#### ③ 入学手続書類等

書 類 等	摘 要	備 考
宣 誓 書	本学所定の用紙に必要事項をボールペンで記入したもの	合格通知書とともに送付します。
保 証 書	同上	
学 生 記 録	同上	
学 生 証 写 真 票	同上	
保証人・保護者への成績開示に関する同意書	同上	入学手続完了後に返還します。
平成30年度大学入試センター試験受験票	大学入試センター発行のもの	
平成30年度愛媛大学受験票	本学発行のもの	在学中の者は、卒業後に提出してください。
入学資格証明書	卒業証明書又はこれに代わる証明書	
住民票の写し	市区町村長が発行したもの (日本国籍を有しない者のみ提出してください。)	
写 真 (白黒又はカラー)	縦4cm×横3cmのもの2枚(上半身、無帽、正面向きで3か月以内に撮影したもの。) 1枚は、学生記録の写真欄に貼ってください。 1枚は、学生証写真票の写真欄に貼ってください。	

### (2) 初年度の諸経費

※ 入学料及び授業料の額は、平成29年度納付額であり、平成30年度には改定になる場合があります。

#### ① 入学料：282,000円

入学手続期間内に「振込依頼票」を使用して、最寄りの金融機関の窓口(郵便局及びゆうちょ銀行を除く。)で振り込んでください。

#### ② 授業料：年間535,800円 [前期分267,900円, 後期分267,900円]

納入期間等については、合格通知の際にお知らせします。授業料の納入は入学後となります。在学中に授業料の改定が行われた場合は、新授業料を適用します。

#### ③ その他の諸経費

入学時に、その他の諸経費として、学生教育研究災害傷害保険料や校友会費等の納入が必要となります(納入額は、44,660円の予定ですが、変更される場合もあります)。

### (3) 入学手続等の詳細については、合格通知の際にお知らせします。

## 9. 留意事項

- (1) 本選抜では、産業マネジメント学科で学ぶために必要不可欠な資質を評価・審査します。このため、合格者が募集人員に満たない場合があります。また、入学手続き者が募集人員に満たない場合でも、追加合格は行いません。
- (2) 本選抜に合格し入学手続きを完了した者は、国公立大学の一般入試の合格者とはなりません。
- (3) 本選抜の合格者で、やむを得ない事情により入学を辞退する者は、平成30年2月9日（金）までに「入学辞退届」を提出しない場合には、国公立大学の一般入試を受験しても合格者とはなりません。
- (4) 入学手続き完了者でやむを得ない事情により入学を辞退する者は、平成30年2月14日（水）までにその理由を明記した「入学辞退願」を本学へ提出し、入学辞退の許可を得なければ、国公立大学の一般入試を受験しても合格者とはなりません。
- (5) 国公立大学の一般入試における合格決定業務を円滑に行うため、氏名及び大学入試センターの受験番号に限って、AO入試の合格及び入学手続き等に関する個人情報が、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達されます。
- (6) AO入試Ⅱに不合格となった場合に備えて、国公立大学の一般入試に出願することができます。

## 10. 障がい等を有する入学志願者の出願

障がい等を有する者で、受験上又は修学上配慮を必要とするものは、随時相談に応じますので、社会共創学部入試係までご相談ください。ただし、重度の障がい等を有する場合は、できるだけ早い時期にご連絡をお願いします。（必要な場合は、本学において、当該志願者又は保護者若しくはその立場を代弁し得る出身学校関係者との面談等を行うことがあります。）

また、相談は志願者本人、保護者及び担任教諭等、本人の状態を詳しく説明できる者が行ってください。  
※相談は障がい等を有する志願者に本学の現状をあらかじめ知っていただき、受験及び修学にあたってより良い方法や在り方を模索するためのもので、障がい等を有する方の受験や修学を制限するものではありません。

### (1) 受験上等配慮申請書の提出方法及び提出期限

相談の結果、配慮が必要と判断された場合は、以下の書類を出願書類とあわせて提出してください。

なお、出願の期限までに提出できなかった場合は、早急に社会共創学部入試係までご連絡ください。

- ・受験上等配慮申請書 (<https://www.ehime-u.ac.jp/entrance/outline/download/> よりダウンロード)
- ・身体障害者手帳の写し、又は医師の診断書（写しでも可）等で、障がい等の状況が確認できるもの  
※ 診断書が発行されない場合はその旨を申し出てください。
- ・大学入試センターからの通知書の写し（大学入試センター試験の受験上の配慮の決定を受けた者）

### (2) 受験上等配慮内容の決定

提出された書類により、受験上又は修学上の配慮内容を決定し、受験上等配慮申請者に通知します。

### (3) 相談及び提出先

愛媛大学社会共創学部入試係

〒790-8577 愛媛県松山市文京町3番

電話 089-927-9019 / FAX 089-927-8176

Eメール crigakum@stu.ehime-u.ac.jp

## 11. 関連事項

### (1) 入学試験個人成績及び調査書の開示

本学では、入学試験の個人成績及び調査書（「指導上参考となる諸事項」「総合的な学習の時間の内容・評価」及び「備考」欄は除く。）を受験者本人に限って、次のとおり開示します。希望者は期間内に申し込んでください。

ただし、個別学力検査の全部又は一部を受験していない場合は、試験成績を開示しません。

①請求者：受験者本人に限ります。（代理人は不可）

②請求期間：平成30年5月1日（火）から平成30年5月31日（木）

郵送による請求のみとし、この期間内の消印があるものに限り受け付けます。

③請求方法：書面（記入例参照）により、平成30年度愛媛大学受験票又は平成30年度大学入試センター試験受験票と、402円分の切手を貼付し自己のあて先を明記した返信用封筒（長形3号：12cm×23.5cm）を同封して、社会共創学部入試係へ請求してください。

④開示方法：社会共創学部入試係に到着後、2週間程度で受験者本人あてに、郵送された受験票とともに、簡易書留郵便で送付します。

（請求書面記入例）

平成30年 月 日
愛媛大学社会共創学部長 殿
請求者氏名 _____ 印
愛媛大学受験番号 _____
連絡先 電話       —       —
<b>入学試験個人成績・調査書 開示請求書</b>
平成30年度のAO入試Ⅱについて、下記のとおり開示請求します。
記
1. 試験成績
2. 調査書
開示希望するものを明記してください。

### (2) 個人情報の取り扱い

本学では、出願受付を通じて取得した氏名、住所等の個人情報は、本学における出願の事務処理、出願書類等に不備があった場合の連絡、試験の実施、合格者発表、合格された場合の入学手続関係書類の送付等のために利用します。

なお、出願書類等に不備があった場合には、その訂正・補完を迅速に行っていただくために、本学を受験されること及び提出した出願書類等に不備があることを、保護者等又は所属学校に通知する場合があります。

また、本選抜に係る個人情報は、合格者の入学後の教務関係（学籍、修学指導等）、学生支援関係（健康管理、奨学金申請等）、授業料等に関する業務及び調査・研究（入試の改善や志願動向の調査・分析等）を行う目的をもって本学が管理します。他の目的での利用及び本学の関係教職員以外への提供は行いません。

## 12. 出願書類記入上の注意

出願書類の記入にあたっては、各用紙の注意事項をよく読んで誤りのないように正確に記入してください。活動報告書及び志望理由書は大学ホームページ（<https://www.ehime-u.ac.jp/entrance/outline/download/>）からダウンロードしA4サイズで片面印刷したものを使用してください。

また、特に指示がある場合を除き、黒のボールペンを使用して丁寧に記入してください。記入を間違

えた場合は、その箇所に二重線を引き、その上に正しく記入してください。

活動報告書、志望理由書については、以下の説明にそって作成してください。

### ① 活動報告書

活動報告書は、シート A、シート B、シート C の 3 種類があり、これらのシートの 1 種類以上を必ず提出してください。以下の説明を読み、該当する活動等について、各シートの指示に従って志願者本人が記入・作成してください（鉛筆使用可）。

シート A、シート B、シート C のうち、提出するシートだけを、他の出願書類と一緒に郵送してください。2 枚以上のシートを提出する場合や、参考資料を添付する場合は、クリップ等でひとまとめにしてください。

シート A：(1) 中学校卒業後に意欲的に取り組んだ活動について記入します。学校での活動であれば、スポーツや文化的な活動、インターンシップ、生徒会活動、強い興味のある教科に関する学習などが該当します。学校外の活動であれば、留学、ボランティア活動、就労経験、家事・家業、スポーツ活動、芸術文化活動、趣味・特技に関する活動などが該当します。

ただし、課題研究等に関する活動はシート A ではなく、シート B に記入してください。

(2) 活動の説明として、320 字分の記入欄を用意しています。これは上限であり、無理にこの記入欄を埋める必要はありません。外国語の単語、化学式、数字等はマスを無視し、読みやすく記入してください。

(3) 全部で 3 件まで記入できます。3 件は上限であり、記入した件数だけで評価することはありません。2 件目、3 件目については、「追加 1」、「追加 2」と書かれた用紙に記入してください。

(4) 次の要領で参考資料を添付することができます。

① 参考資料は、シート A に記入した内容を補足したり、その内容をアピールしたりするためのものです。

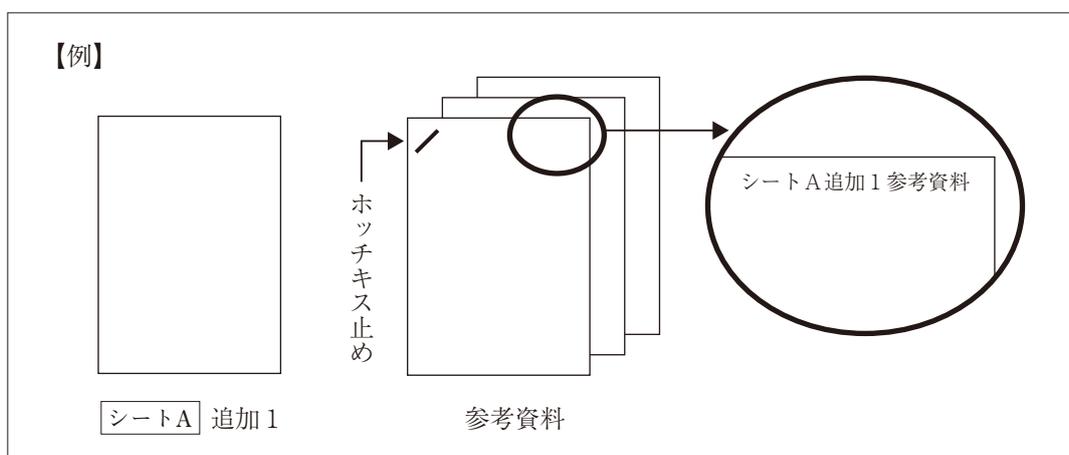
② 参考資料の添付は任意ですが、添付する場合は、各シートの「添付する参考資料一覧」欄に何を添付するかを記入してください。（例：平成 27 年 7 月 5 日○△新聞の記事）

③ 参考資料は原則として、紙とします。原本でもコピーでも構いませんが、返還は行いません。

④ コピーの場合は A4 又は A3 サイズの紙とします。サイズが異なるものは拡大したり縮小したりしてコピーを取ってください。写真などの小型のものは、A4 サイズの紙に貼り付けるか、A4 サイズの用紙にコピーしてください。

⑤ 紙以外の参考資料を必要とする場合は、大学から指示をすることがあります。

⑥ 参考資料は該当シートごとにホッチキス止めし、1 枚目の右肩に「シート○○参考資料」と明記してください。なお、各シートはホッチキス止めせずに提出してください。



- シート B：(1) 課題研究等について記入します。課題研究等とは、高等学校において個人又はグループで、関心のある事柄について計画的に学習を深めたり、疑問を解明したりしようとするものです。
- (2) 複数の課題研究等を行った場合は、志願者が最も重要だと思う 1 件について、記入してください。
- (3) 「概要や成果の説明」及び「補足」としてそれぞれ 320 字分の記入欄を用意しています。これらは上限であり、無理にこの記入欄を埋める必要はありません。外国語の単語、化学式、数字等はマスを無視し、読みやすく記入してください。
- (4) 課題研究等に関して大学から問合せを行うことがありますので、「7 この課題研究等に関する問合せ先（指導教員名）」の欄に指導教員名等を記入してください。指導教員等が在籍（出身）校の教員でない場合は、その教員の所属も記入してください。指導教員等がない場合は、記入する必要はありません。
- (5) 参考資料の提出が必要と判断した場合は、大学から提出を求めることがあります。その場合を除き、参考資料の添付は認められません。

- シート C：(1) 取得した資格、合格した検定、英語等の試験成績（スコア）等について記入します。取得等の時期は問いません。
- (2) 「資格・検定・試験等の名称」の欄は、合格証書や認定書等に書かれている正式なものを記入してください。
- (3) 「取得等の年月」の欄は、合格証書や認定書等に即して記入してください。
- (4) 合格証書、認定書、スコアシート等のコピーを必ず添付してください。ただし、大学から求められた場合には原本を提示してください。例えば、面接試験を受ける際に原本を持参するよう連絡することがあります。
- 資料の添付に際しては、12 ページ「シート A：(4) ③～⑥」を参照してください。

## ② 志望理由書

志望理由書は、本学科への入学を志望する理由、大学生活の目的、卒業後の抱負等を志願者本人が記入してください（鉛筆使用可）。



# 試験場等案内



## 各交通機関ホームページ

- J R 四国 <http://www.jr-shikoku.co.jp/>
- 伊予鉄道 <http://www.iyotetsu.co.jp/>
- 松山観光港 <http://www.kankoko.com/>
- 松山空港 <http://www.matsuyama-airport.co.jp/>

