

平成30年度

愛媛大学法文学部人文社会学科

アドミッション・オフィス（AO）入試

## 学生募集要項

AO入試Ⅱ

愛媛大学法文学部

# 目 次

1. 趣 旨	1
2. アドミッション・ポリシー（入学者受入の方針）	1
3. ディプロマ・ポリシー（卒業時に到達する能力）	1
4. 募集人員	1
5. 出願要件	1
6. 出願手続	2
7. 選抜方法	7
8. 合格者発表	9
9. 入学手続	10
10. 留意事項	11
11. 個人情報の取扱い	11
12. 障がい等を有する入学志願者の出願	12
13. 入学試験個人成績の開示	13

平成30年度入試より、出願方法がインターネット出願のみとなります。志願者がパソコン等インターネット環境を持たない場合でも、保護者等の所有する端末や、公共施設等のパソコンのインターネット環境を利用するなどの方法で出願は可能です。

また、出願情報の登録期間内の平日9時から17時まで入試課窓口に出願用のパソコンを用意していますので、利用を希望する場合は事前に教育学生支援部入試課にご相談ください。

上記のいずれの方法によってもインターネット環境が利用できない場合は、平成29年11月24日（金）の17時までに教育学生支援部入試課（2ページ参照）までご相談ください。

## 1. 趣 旨

法文学部人文社会学科ではAO入試Ⅱを設け、以下の2. アドミッション・ポリシー で掲げた資質を有する学生を募集し、3. ディプロマ・ポリシー に掲げた能力を入学後の4年間で育成します。

AO入試Ⅱは、センター試験により受験者の基礎学力を評定するとともに、丹念な面接を通じて、受験者の多様な資質と将来性を評価するものです。

## 2. アドミッション・ポリシー（入学者受入の方針）

法文学部のアドミッション・ポリシーは以下のとおりです。

- (1) 高等学校で学習する国語、外国語、地理歴史、公民、数学、理科などについて、高等学校卒業相当の知識と技能を有している。
- (2) 物事を多面的に考察し、自分の考えをまとめることができる。
- (3) 人間及び人間の創り出した文化や現実の社会から提起される諸問題に興味関心を持ち、それを大学における勉学を通じて追求し、勉学の成果をグローバル化した現代社会に活かしたいと考えている。
- (4) 所与の問題について、自分の考えを日本語でわかりやすく表現できる。

## 3. ディプロマ・ポリシー（卒業時に到達する能力）

法文学部のディプロマ・ポリシーは以下のとおりです。

- (1) 幅広い教養と人文社会諸科学の基本的な知識を身につけている。
- (2) 人文社会諸科学のいずれかの分野の専門的知識と技能を身につけている。
- (3) 人間・文化・社会の在り方について、グローバル・マインドに立脚した多角的な視点から、論理的にかつ客観的に分析し考察することができる。
- (4) 課題を自ら設定し、それぞれの学問領域の研究手法に即してその解決策を考えることができる。
- (5) つねに学び続け、身につけた知識・技能を活かしてグローバル化した現代社会に貢献しようとする意欲をもっている。
- (6) グローバル化した現代社会において、様々な人と協働することができる。
- (7) 必要な情報を幅広く収集し、的確に整理・分析することができる。
- (8) グローバル化した現代社会において活躍できる、的確なコミュニケーション能力をもっている。

## 4. 募集人員

昼間主コース	35人
夜間主コース	10人

## 5. 出願要件

次の(1)から(3)までのいずれかに該当し、①及び②の条件を満たす者

- (1) 高等学校（中等教育学校を含む。以下同じ。）を卒業した者又は平成30年3月卒業見込みの者

- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者又は平成30年3月修了見込みの者  
 (3) 学校教育法施行規則第150条の規定（第6号を除く。）により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者又は平成30年3月31日までにこれに該当する見込みの者

- ① 合格した場合は入学を確約できる者  
 ② 本学部のアドミッション・ポリシー（入学者受入の方針）を理解し、本学部への志望動機が明確な者

※ 学校教育法施行規則第150条第7号により出願する場合は、事前に個別の入学資格審査が必要です。平成29年10月20日(金)までに必要書類を添えて申請してください。（入学資格審査の詳細については、本学ホームページ（<https://www.ehime-u.ac.jp/entrance/outline/individual/>）で公表しています。）なお、申請者は、申請の前に下記まで連絡してください。

〒790-8577 松山市文京町3番  
 愛媛大学教育学生支援部入試課  
 平日9時～17時：電話 089-927-9172

## 6. 出願手続

### (1) 出願方法

インターネットで必要事項を入力した上で、調査書等の必要書類を郵送してください。

※ 平成30年度入試より、出願方法がインターネット出願のみとなっています。

### (2) 出願受付期間

出願情報の登録期間	平成29年11月27日(月)～12月15日(金) 16時
検定料の支払期間	平成29年12月11日(月)～12月15日(金) 16時
郵送が必要な出願書類の提出期間	平成29年12月11日(月)～12月15日(金) (12月15日(金)の消印有効) 〔注〕 郵送事情を考慮し、郵送が必要な出願書類の提出期間内に間に合うように手続きをしてください。
<b>【注意】</b> インターネット出願は、出願情報の登録及び検定料の支払いを行っただけでは出願手続完了にはなりません。 インターネットで入力完了していても、調査書等の必要書類が期間内に郵送されていない場合は出願を受理しないので、注意してください。	

郵送が必要な出願書類は、期間内に配達されたもの及び12月16日(土)以降に配達されたもののうち、12月15日(金)以前の日本国内発信局消印があるものを受け付けます。

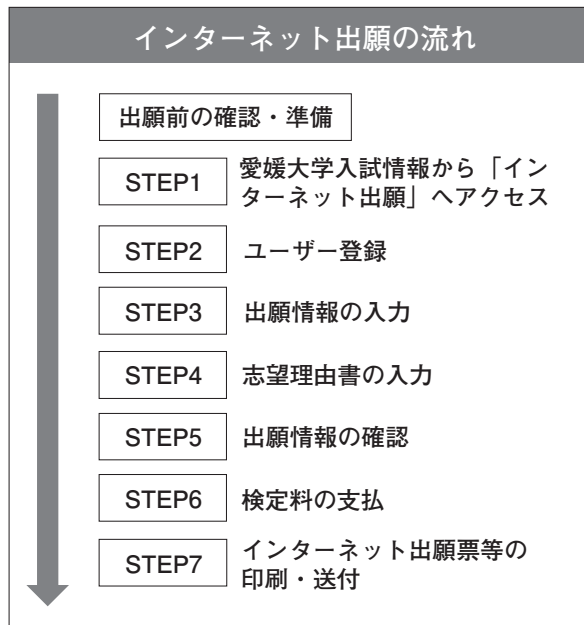
直接持参しても受理しないので注意してください。

### (3) 郵送が必要な出願書類の送付先

送付先	所在地	TEL
愛媛大学法文学部入試係	〒790-8577 愛媛県松山市文京町3番	089-927-9221

#### (4) 出願手順, 支払方法, 出願書類

##### 1) 出願手順



##### 出願前の確認・準備

###### ①パソコンの確認

パソコンからインターネットを通じて出願情報の登録を行います。  
スマートフォン、タブレット端末、携帯電話では利用できない可能性があります。次の推奨環境を満たすパソコンを用意してください。  
また、自宅にパソコンがない場合も、学校や知人等、次の推奨環境を満たすパソコンを利用できるよう確認してください。

###### 【推奨環境】

###### ▼ブラウザのバージョン

【Windows】Internet Explorer 11 以上,  
Google Chrome 最新バージョン,  
Mozilla Firefox 最新バージョン  
【Mac】Safari 最新バージョン,  
Google Chrome 最新バージョン,  
Mozilla Firefox 最新バージョン

###### ▼ブラウザの設定

JavaScript を有効にする。  
Cookie を有効にする。

###### ▼その他必要なソフトウェア条件

インターネット出願票等を PDF フォーマットで確認する場合は、Adobe Reader 11.0 以上を推奨します。

〈注意〉スマートフォン、タブレット端末、携帯電話は推奨環境ではありません。PDF ファイルの印刷を行うために相応の知識が必要となります。

###### ②印刷できる環境の確認

インターネット出願票等の PDF ファイルを印刷するために、印刷できる環境が必要です。自宅にプリンターがない場合は、学校、コンビニエンスストア等の印刷できる環境を確認してください。

###### ③メールアドレスの準備

登録するメールアドレスは、ログイン時の ID として利用するだけでなく、出願に関する重要なお知らせが配信さ

れるため、「@applyjapan.com」からのメールを受け取れるように設定してください。  
フリーメールアドレスでも差し支えありません。

###### ④検定料支払方法の確認

クレジットカード、コンビニエンスストア、Pay-easy (Pay-easy が利用可能な金融機関 ATM 及びインターネットバンキング) を利用できます。  
5 ページの「2) 支払方法」を確認の上、支払方法を決定してください。

###### ⑤写真・必要書類の準備

インターネット出願では顔写真のデータ (JPEG 形式、10MB まで) をアップロードします。上半身、無帽、正面向きで3か月以内に撮影したものをあらかじめ準備しておいてください。カラー・白黒は問いません。また、出願サイトに写真データをアップロードした後で、写真を回転し、上半身を縦4:横3のサイズに切り出すこともできます。  
なお、インターネット出願では、紙にプリントされた写真は使用できません。  
また、調査書等の必要書類も準備しておいてください。必要書類の詳細については、6 ページの「3) 郵送が必要な出願書類」で確認してください。

###### ⑥封筒の準備

出願用 [角形 2 号封筒 (24 cm × 33.2 cm)] 及び返信用 [長形 3 号封筒 (12 cm × 23.5 cm)] の市販の封筒が必要です。返信用封筒に貼る切手の額は 6 ページの「3) 郵送が必要な出願書類」で確認してください。

##### STEP1

愛媛大学入試情報から「インターネット出願」へアクセス

愛媛大学入試情報>インターネット出願  
[https://www.ehime-u.ac.jp/entrance/net\\_app/](https://www.ehime-u.ac.jp/entrance/net_app/)



※画像は全て見本であり、変更となる場合があります。



四国国立5大学インターネット出願 (ログイン画面)



## STEP2 ユーザー登録

「新規登録」からユーザー ID（メールアドレス）を登録すると、パスワード設定用の URL を記載したメールが配信されます。パスワードを設定するとユーザー登録が完了します。あらかじめ「@applyjapan.com」からのメールを受け取れるよう設定してください。

## STEP3 出願情報の入力

「STEP2 ユーザー登録」で設定したユーザー ID・パスワードでログインし、画面に沿って出願先、科目選択、個人情報（写真データを含む。）等を入力してください。

### ログイン後トップ画面：出願先を選択

### 個人情報入力画面

### 写真アップロード画面

## STEP4 志望理由書の入力

6 ページ「(5) 志望理由書」の説明をよく読んで作成してください。

## STEP5 出願情報の確認

出願情報の最終確認です。確認画面で登録内容に間違いがないか確認してください。これ以降は修正できません。

## STEP6 検定料の支払

支払方法を選択し、支払手続に進んでください。（詳細は 5 ページ「2）支払方法」を参照。）

### 【注意】

コンビニエンスストア及び Pay-easy が利用可能な金融機関 ATM での支払は、支払方法確定後に取扱い店舗で支払手続を行う必要があります。支払手続の際に受付番号等を使用するため、表示される受付番号等の支払に必要な情報をメモしてください。

### (例) コンビニエンスストアを選択した場合の画面

支払手続が完了しないと、「STEP7 インターネット出願票等の印刷・送付」には進めません。

## STEP7 インターネット出願票等の印刷・送付

検定料の支払手続が完了すると、出願サイトから、インターネット出願票・宛名票等が印刷できるようになります。

### インターネット出願票・宛名票等の確認

A4 サイズで印刷します。カラー・白黒は問いません。

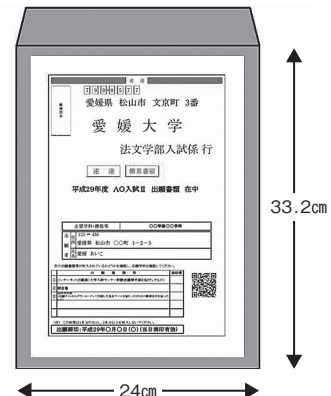
### 出願書類の確認

必要な出願書類を確認してください。出願書類に不備があるものは受け付けません。出願書類については、6 ページ「3）郵送が必要な出願書類」を確認してください。

### 郵送の準備

市販の角形 2 号封筒 (24 cm × 33.2 cm) に「宛名票」を貼り、「宛名票」の出願書類等確認欄にチェックを入れて、「インターネット出願票」とその他の出願書類を封入してください。郵送中に「宛名票」が破損した時のために、封筒裏面に志願者の住所・氏名を記入してください。

▼角 2 封筒に宛名票 (A4) を貼りつけてください。



「宛名票」の印刷ができない場合は、下のように封筒に直接記入してください。

【宛名票が印刷できない場合の記入見本】

切手	〒790-8577	
速達・簡易書留	松山市文京町3 愛媛大学 法文学部入試係 行	
出願書類在中	アドミッション・オフィス入試 志望コース：〇〇コース	「昼間主」 又は 「夜間主」 を記入
	志願者 〒****-**** 住所 〇〇県〇〇市〇〇*-* 氏名 □□ □□	

郵送  
「速達・簡易書留郵便」で送付してください。

【注意】

インターネット出願は、出願情報の登録及び検定料の支払手続を行っただけでは出願手続完了にはなりません。

インターネットで入力完了していても、調査書等の出願書類が期間内に郵送されていない場合は、出願を受理しないので、注意してください。

2) 支払方法

検定料 「昼間主コース」 17,000円  
「夜間主コース」 10,000円

クレジットカード、コンビニエンスストア、Pay-easy (Pay-easy が利用可能な金融機関 ATM 及びインターネットバンキング) の3種類の支払方法があります。(支払方法/取扱い金融機関は、右にあるものに限りです。)

それぞれの手続等の注意事項を確認の上、支払方法を決定してください。

なお、支払済の検定料は7ページ「(6) 検定料の返還」の返還請求できる場合を除き、返還しません。

クレジットカード

【支払期限】

平成29年12月15日(金)16時まで

- ・ Visa
- ・ MasterCard

VISA



これ以外のカードは利用できません。  
志願者本人の名義でなくても可  
支払方法は一括払のみ

コンビニエンスストア

【支払期限】

平成29年12月15日(金)16時までに、「STEP6 検定料の支払」で支払方法を確定し、以下のコンビニエンスストアで支払手続をしてください。

- ・ ローソン
- ・ ミニストップ

LAWSON



「Loppi」で手続後、レジで現金支払

- ・ ファミリーマート
- 「Famiポート」で手続後、  
レジで現金支払

あなたも、コンビニに、  
FamilyMart

- ・ サークルKサンクス
- 「Kステーション」で手続後、  
レジで現金支払

サークルK  
サンクス

- ・ デイリーヤマザキ
  - ・ ヤマザキデイリーストア
- レジで「オンライン決済」と店員に  
伝えて手続後、現金支払



- ・ セイコーマート
- 「クラブステーション」で手続後、  
レジで現金支払

Seicomart

Pay-easy (ペイジー)

【支払期限】

平成29年12月15日(金)16時までに、「STEP6 検定料の支払」で支払方法を確定し、以下の金融機関ATM又はインターネットバンキングで支払手続をしてください。

- ・ 金融機関ATM  
対象金融機関\* (ゆうちょ銀行等) の Pay-easyロゴが付いているATMで支払うことができます。コンビニ窓口・コンビニATMは使えません。ATMで「税金・料金払込み」又は「Pay-easy」を選択し、手続を行ってください。



- ・ インターネットバンキング  
インターネットバンキングは事前に対象金融機関\*への登録が必要です。インターネットバンキングにログイン後、「税金・料金払込み」又は「Pay-easy」を選択し、手続を行ってください。  
志願者本人の名義でなくても可

\*対象金融機関

<https://www.veritrans.co.jp/payment/bank/list.html>

インターネット出願の操作方法・支払方法に関するお問合せ  
四国国立5大学インターネット出願専用コールセンター  
受付期間：平成29年12月11日(月)～12月15日(金)  
受付時間：午前10時から午後6時まで  
電話番号：082-545-4855

### 3) 郵送が必要な出願書類

下記の書類等を一括して送付してください。

使用する封筒等については、4ページ「STEP7 インターネット出願票等の印刷・送付」を参照してください。

書類等	摘 要
インターネット出願票	出願サイトからダウンロードし、A4サイズで印刷したもの 所定の箇所に「平成30センター試験成績請求票 [AO] 国公立AO入試用」を必ず貼ってください。 出願サイトからは、検定料支払手続完了後、ダウンロードできるようになります。 印刷できない場合はA4サイズの白紙に志願者の氏名及び志望コースを記入し、「平成30センター試験成績請求票 [AO] 国公立AO入試用」を貼ったものをインターネット出願票の替わりとしてください。
調査書	所定の様式により出身学校長が作成し、厳封したもの 「指導上参考になる諸事項」の記載内容等の説明に欠かせないと思われる資料等があれば、提出してください。必要に応じて、それを面接において活用することがあります。なお、資料等はA4判用紙2枚以内（片面印刷）にまとめたものを、必ず調査書の封筒に同封してください。
参考資料等 (任意)	「志望理由書」の入力内容の説明に必要と思われる資料等があれば、出願時に出願用封筒に同封してください。資料等を同封する場合には、A4判用紙2枚以内（片面印刷）にまとめたものを同封してください。資料を試験当日に試験室に持参することは認めておりませんので、ご注意ください。
返信用封筒 (受験票送付用)	市販の長形3号封筒（12cm×23.5cm）に、出願サイトからダウンロードし、A4サイズで印刷後切り抜いた宛名ラベルを貼り、372円分（速達）の切手を貼ったもの 出願サイトからは検定料支払手続完了後、ダウンロードできるようになります。 印刷できない場合は、封筒に志願者の郵便番号、住所、氏名を直接記入してください。

※「志望理由書」は印刷して郵送する必要はありません。

### (5) 志望理由書

「志望理由書」は以下の①～③について入力します。

面接に際しては、本学部のアドミッション・ポリシーに照らしつつ、この志望理由書を活用します。そのことに留意しながら入力してください。

#### ① 関心の所在（300字まで）

自分は何に関心をもっているのかを、大学で学ぼうと思うことがらと関連させながら、具体的に説明してください。

#### ② 志望動機（300字まで）

①を追求するにあたって、どうして本学部を希望するのかを、具体的に説明してください。

#### ③ 自己アピール（300字まで）

あなたが特に訴えたい自分の特性、余人にはできない貴重な体験、これだけは他人に負けないと思うこと等、本学部で学ぶにあたって活かしたいことがらを具体的に説明してください。



(6) 検定料の返還

次に該当した場合は納入済の検定料を返還します。

- ① 検定料を納入したが、出願しなかった場合
- ② 検定料を誤って二重に納入した場合又は誤って所定の金額より多く納入した場合
- ③ 出願書類等を提出したが、出願が受理されなかった場合

返還請求の方法

上記①又は②に該当した場合は、下記の連絡先に連絡してください。「検定料返還請求書」を送付しますので、必要事項を記入の上、郵送してください。

上記③の場合は、出願書類等返却の際に「検定料返還請求書」を同封しますので、必要事項を記入の上、下記の連絡先に郵送してください。

連絡先 〒790-8577 松山市道後樋又10番13号 愛媛大学財務部財務企画課出納チーム 電 話 089-927-9074, 9077 Eメール suitou@stu.ehime-u.ac.jp
--

(7) 注意事項

- ① 出願書類（インターネット出願の入力情報も含む。以下同じ。）受理後は、いかなる理由があっても、出願書類の記載内容の変更は認めません。  
また、出願書類は返還しません。
- ② 出願書類に虚偽の記載があった場合は、入学許可後であっても入学の許可を取り消すことがあります。
- ③ 出願後に住所等の変更があった場合は、速やかに法文学部入試係まで連絡してください。

## 7. 選抜方法

(1) 選抜期日

平成30年1月27日(土) 午前9時から

(2) 試験場

愛媛大学法文学部（松山市文京町3番 電話089-927-9221）

(3) 入学者選抜方法

大学入試センター試験の成績、面接の結果及び提出された出願書類の内容から、アドミッション・オフィス方式（総合評価方式）により、志願者の能力・適性・関心・意欲等を多面的、総合的に評価します。

① 試験科目等及び時間

学 科 等	試験科目等	時 間
「昼間主コース」	面接調書作成	9：00～ 9：30
「夜間主コース」	面 接	10：00～

② 大学入試センター試験の利用教科・科目

大学入試センター試験の利用教科・科目名 教科・科目の採用方法				
教科	科 目 名 等			
国 語	「国語」			必須
地理歴史	「世界史A」, 「世界史B」, 「日本史A」, 「日本史B」, 「地理A」, 「地理B」			1科目 選択 (*1)
公 民	「現代社会」, 「倫理」, 「政治・経済」, 「倫理, 政治・経済」			
数 学	「数学I」, 「数学I・数学A」, 「数学II」, 「数学II・数学B」, 「簿記・会計」, 「情報関係基礎」			
理 科	「物理基礎」, 「化学基礎」, 「生物基礎」, 「地学基礎」		から2	
	「物理」, 「化学」, 「生物」, 「地学」		から1	B 又はB
外 国 語	「英語」, 「ドイツ語」, 「フランス語」, 「中国語」, 「韓国語」			1科目選択
〔3教科3科目〕(*1)				
◆ 「地理歴史」, 「公民」, 「数学」, 「理科」において計2科目以上を受験している場合は、「地理歴史」, 「公民」の第1解答科目, 「数学」, 「理科」の基礎を付した科目, 「理科」の基礎を付していない科目(2科目を受験している場合は, 第1解答科目)のうち高得点1科目を採用する。(*2)				

注1. ◆は, 学部・学科等が指定する教科・科目の範囲内で受験を要する科目数以上を受験している場合の, 科目の採用方法を示します。

\*1 「理科」の基礎を付した科目を選択した場合は, 2科目を他の教科・科目の1科目分とみなします。

\*2 「理科」の基礎を付した科目を選択した場合は, 2科目の合計の得点とします。

注2. 大学入試センター試験の「簿記・会計」, 「情報関係基礎」を選択解答できる者は, 高等学校の「普通科」及び「理数科」の卒業(見込み)者以外の者に限ります。

注3. 「英語」はリスニングを含みます。「英語」を選択する者(リスニングを免除された者を除く。)は, 筆記とリスニングの両方を必ず受験してください。筆記又はリスニングのいずれかしか受験していない場合には, 「英語」を受験しなかったものとして取り扱います。

注4. 指定した教科・科目をすべて受験してください。1科目でも受験していない場合は合格者選考の対象となりません。

③ 大学入試センター試験及び面接の配点

コ ー ス	国 語	地理歴史	公 民	数 学		理 科		外国語	小 計	面 接	合 計
				①	②	①	②				
昼間主コース	200	(200)	(200)	(200)	(200)	(200)	(200)	200	600	300	900
夜間主コース	200	(200)	(200)	(200)	(200)	(200)	(200)	200	600	300	900

注1. 大学入試センター試験の数学と理科の配点等については、次のようにグループ分けしています。

「数学Ⅰ」, 「数学Ⅰ・数学A」 → 数学①

「数学Ⅱ」, 「数学Ⅱ・数学B」, 「簿記・会計」, 「情報関係基礎」 → 数学②

「物理基礎」, 「化学基礎」, 「生物基礎」, 「地学基礎」 → 理科①

「物理」, 「化学」, 「生物」, 「地学」 → 理科②

注2. ( ) は選択科目の配点を示します。

注3. 大学入試センター試験の「英語」は、リスニングを含み、配点は次のとおりです。  
筆記160点, リスニング40点。リスニングを免除された者は、筆記200点とします。

④ 採点・評価基準

コ ー ス	教科等	採点・評価基準 (一般的基準)
昼間主コース	面 接	アドミッション・ポリシーに基づいて、勉学への意欲や関心、基礎的知識、理解力、思考力、表現力、態度などを多面的、総合的に評価する。
夜間主コース	調査書等	学業成績、人物、特別活動、入学動機、卒業後の進路などについて、総合的に評価する。出願書類は、面接の参考資料とするほか、「指導上参考となる諸事項」の記載内容を含めて、面接点の一部として評価する。

## 8. 合格者発表

(1) 合格者発表の日時

平成30年2月2日(金) 午後4時

(2) 合格者発表の方法

① 合格者については、法文学部本館玄関前に受験番号で発表するとともに、合格通知書及び入学手続書類を送付します。

② 愛媛大学ホームページに合格者番号を掲載します。(午後4時30分頃)

ただし、ホームページ上での発表は、参考として閲覧の上、必ず上記①の合格者発表により確認してください。(https://www.ehime-u.ac.jp/)

(注) 電話等による合否結果の照会には一切応じません。

## 9. 入学手続

### (1) 入学手続

#### ① 入学手続期間

平成30年2月7日(水)～2月9日(金) 必着

#### ② 入学手続の方法

本学から送付する入学手続書類に必要事項を記入の上、③の入学手続書類等を一括して下記まで、「速達・簡易書留郵便」で送付してください。

やむを得ず入学手続書類等を直接持参する場合は、下記まで連絡の上、①の入学手続期間内の午前9時から午後5時までの間に来学してください。

**入学手続期間内に入学手続を完了しない場合には、入学辞退者として取り扱います。**

書類送付・持参先

愛媛大学法文学部入試係 (〒790-8577 松山市文京町3番 電話089-927-9221)

#### ③ 入学手続書類等

書 類 等	摘 要	備 考
宣 誓 書	本学所定の用紙に必要事項をボールペンで記入したもの	合格通知書とともに送付します。
保 証 書	同上	
学 生 記 録	同上	
学 生 証 写 真 票	同上	
平成30年度大学入試センター試験受験票	大学入試センター発行のもの	入学手続完了後に返還します。
平成30年度愛媛大学受験票	本学発行のもの	
入学資格証明書	卒業証明書又はこれに代わる証明書 (在学中の者は、卒業後に提出してください。)	
住民票の写し	市区町村長が発行したもの (日本国籍を有しない者のみ提出してください。)	
写 真 (白黒又はカラー)	縦4cm×横3cmのもの2枚(上半身、無帽、正面向きで3か月以内に撮影したもの) 1枚は、学生記録の写真欄に貼ってください。 1枚は、学生証写真票に貼ってください。	
入学料及び授業料	[昼間主コース] 入学料：282,000円 授業料：前期分 267,900円 (年額 535,800円) [夜間主コース] 入学料：141,000円 授業料：前期分 133,950円 (年額 267,900円)	授業料の納付は入学後となります。

※ 入学料及び授業料の額は平成29年度納付額であり、平成30年度は改定になる場合があります。

※ 在学中に授業料改定が行われた場合は、新授業料を適用します。

(2) その他の諸経費

入学時に、その他の諸経費として、学生教育研究災害傷害保険料及び校友会費等の納入が必要となります。〔昼間主コース：71,660円、夜間主コース：62,760円を予定していますが、変更される場合もあります。〕

(3) 入学手続等の詳細については、合格通知の際にお知らせします。

## 10. 留意事項

1. このアドミッション・オフィス入試（AO入試Ⅱ）では、法文学部で学ぶために必要不可欠な資質を評価・審査するので、合格者が募集人員に満たない場合があります。
2. このアドミッション・オフィス入試（AO入試Ⅱ）に不合格となった場合に備えて、国公立大学の一般入試に出願することができます。
3. 合格し入学手続を完了した者は、国公立大学の一般入試の合格者とはなりません。
4. AO入試Ⅱの合格者で、やむを得ない事情により入学を辞退する者は、平成30年2月9日(金)までに「入学辞退届」を提出しない場合には、国公立大学の一般入試の合格者とはなりません。
5. AO入試Ⅱの入学手続完了者で、やむを得ない事情により入学を辞退する者は、平成30年2月14日(水)までにその理由を明記した「入学辞退願」を本学へ提出し、入学辞退の許可を得なければ、国公立大学の一般入試を受験しても合格者とはなりません。
6. 国公立大学の一般入試における合格決定業務を円滑に行うため、氏名及び大学入試センター試験の受験番号に限って、AO入試の合格及び入学手続等に関する個人情報が独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達されます。

## 11. 個人情報の取扱い

本学では、出願受付を通じて取得した氏名、住所等の個人情報は、本学における出願の事務処理、出願書類等に不備があった場合の連絡、試験の実施、合格者発表、合格された場合の入学手続関係書類の送付等のために利用します。

なお、出願書類等に不備があった場合には、その訂正・補完を迅速に行っていただくために、本学を受験されること及び提出した出願書類等に不備があることを、保護者等又は所属学校に通知する場合があります。

また、本選抜に係る個人情報は、合格者の入学後の教務関係（学籍、修学指導等）、学生支援関係（健康管理、奨学金申請等）、授業料等に関する業務及び調査・研究（入試の改善や志願動向の調査・分析等）を行う目的をもって本学が管理します。他の目的での利用及び本学の関係教職員以外への提供は行いません。

## 12. 障がい等を有する入学志願者の出願

障がい等を有する者で、受験上又は修学上配慮を必要とするものは、随時相談に応じますので、法文学部の入試係までご相談ください。ただし、重度の障がい等を有する場合は、できるだけ早い時期にご連絡をお願いします。(必要な場合は、本学において、当該志願者又は保護者若しくはその立場を代弁し得る出身学校関係者との面談等を行うことがあります。)

また、相談は志願者本人、保護者及び担任教員等、本人の状態を詳しく説明できる者が行ってください。

(注) 相談は障がい等を有する志願者に本学の現状をあらかじめ知っていただき、受験及び修学にあたってより良い方法や在り方を模索するためのもので、障がい等を有する方の受験や修学を制限するものではありません。

### (1) 受験上等配慮申請書の提出方法及び提出期限

相談の結果、配慮が必要と判断された場合は、以下の書類を出願書類とあわせて提出してください。

なお、出願の期限までに提出できなかった場合は、早急に法文学部入試係までご連絡ください。

- ・受験上等配慮申請書 (<https://www.ehime-u.ac.jp/entrance/outline/download/>よりダウンロード)
- ・身体障害者手帳の写し、または医師の診断書(写しでも可)等で、障がい等の状況が確認できるもの  
※診断書が発行されない場合はその旨を申し出てください。
- ・大学入試センターからの通知書の写し(大学入試センター試験の受験上の配慮の決定を受けた者)

### (2) 受験上等配慮内容の決定

提出された書類により、受験上又は修学上の配慮内容を決定し、受験上等配慮申請者に通知します。

### (3) 連絡及び提出先

愛媛大学法文学部入試係 〒790-8577 松山市文京町3番

T E L : 089-927-9221

F A X : 089-927-9267

E-mail : llgakumu@stu.ehime-u.ac.jp

### 13. 入学試験個人成績の開示

本学では、AO入試の個人成績及び調査書（「指導上参考となる諸事項」、「総合的な学習の時間の内容・評価」及び「備考」欄は除く。）を受験者本人に限って、次のとおり開示します。希望者は期間内に申し込んでください。

1. 請求者：受験者本人に限ります。（代理人は不可）
2. 請求期間：平成30年5月1日(火)から平成30年5月31日(木)  
郵送による請求のみとし、この期間内の消印があるものに限り受け付けます。
3. 請求方法：書面（記入例参照）により、平成30年度愛媛大学受験票又は平成30年度大学入試センター試験受験票と、402円分の切手を貼付し自己のあて先を明記した返信用封筒（長形3号:12cm×23.5cm）を同封して、法文学部入試係へ請求してください。
4. 開示方法：法文学部入試係に到着後、2週間程度で受験者本人あてに、郵送された受験票とともに、簡易書留郵便で送付します。

請求書面 記入例

平成30年 月 日
愛媛大学法文学部長 殿
請求者氏名 _____ 印 愛媛大学受験番号 _____ 連絡先 電話      —      —
入学試験個人成績・調査書 開 示 請 求 書
平成30年度のAO入試について、下記のとおり開示請求します。
記
1. 試験成績 2. 調査書
開示請求するものを明記してください。