

2019年度愛媛大学授業料免除申請のしおり(私費外国人留学生用)

愛媛大学教育学生支援部学生生活支援課

次の1「**免除対象者**」に該当すると認められる方に、本人の申請に基づき選考の上、年間分又は半期分授業料の全額又は半額を免除することがあります。免除を希望する方は、この要領により申請手続きをしてください。授業料免除申請は、学生本人が申請者となります。家族の生計(勤務の状況や収入の状況)を把握したうえで申請書類を提出してください。

申告漏れや内容の虚偽が判明した場合及び書類を期限までに揃えることが出来ない場合は、選考から除外します。

1 **免除対象者**

次のいずれかに該当する方を免除対象者とします。

(1) 経済的理由によって授業料の納付が困難であり、かつ学業優秀と認められる者(P.3,4の学力基準参照)

(2) 授業料納付期限6ヶ月以内(入学時申請分にあつては、入学前1年以内)に学資負担者が死亡又は学生もしくは学資負担者が風水害等の災害を受けたことが認められる者

※原則として修業年限以内であること。

※国費外国人留学生、政府派遣留学生、研究生、聴講生等は申請できません。

2 **申請期間**

前期(年間)申請：3月中旬～4月初旬 後期申請：9月下旬～10月初旬

掲示板もしくは愛媛大学HPにて詳細を確認してください。

愛媛大学HPトップ>大学生活>授業料・奨学金>入学料免除および授業料免除等

<https://www.ehime-u.ac.jp/entrance/scholarship/exemption/>

3 **申請書類の提出方法**

4「**所属別担当先**」が指定する場所へ提出してください。

郵送、FAX、保証人以外の代理人による提出は受け付けません。

4 **所属別担当窓口**

所属学部・研究科等	担当
法文学部, 教育学部, 社会共創学部, 理学部, 工学部, 医学部1回生, 農学部1回生, SSC, 法文学研究科, 教育学研究科, 理工学研究科	教育学生支援部学生生活支援課 学生生活支援チーム(中央図書館1階西側) TEL: 089-927-9169 MAIL: menjo@stu.ehime-u.ac.jp
医学部2～6回生	医学部学務課 学生生活チーム TEL: 089-960-5177 MAIL: mgakumu@stu.ehime-u.ac.jp
医学系研究科	医学部学務課 大学院チーム TEL: 089-960-5868 MAIL: mgradu@stu.ehime-u.ac.jp
農学部2～4回生, 農学研究科	農学部事務課 学務チーム TEL: 089-946-9806 MAIL: agrgakum@stu.ehime-u.ac.jp
連合農学研究科	農学部事務課 連合農学研究科チーム TEL: 089-946-9910 MAIL: rendai@stu.ehime-u.ac.jp

大学から申請者へ電話やメールをする場合がありますので、担当窓口の電話番号やアドレスを携帯電話に登録するなどして、連絡があった場合は必ず応答または折返し連絡をするようにしてください。

5 **申請結果の決定時期**

前期(年間)免除申請：7月上旬 後期免除申請：11月中旬

免除申請の結果（全額免除・半額免除・不許可）が決定するまでは、授業料の納入は猶与されます。授業料を納付すると、申請を辞退したことになりますのでご注意ください。

決定通知は、郵送により申請者本人あてに送付します。結果が半額免除及び不許可の場合は、授業料納入に関する案内を同封します。該当の授業料を指定された期限（前期：7月下旬，後期：11月下旬）までに納入してください。

6 **提出書類** 次の書類を提出してください。

※ 提出された申請書類の返却，貸出及び閲覧はできません。提出前に必ずコピーを取っておいてください。

申請者全員が必ず提出する書類

提出書類	留意事項
1. 授業料免除申請書 (様式留1-①)	記入要領を参照し，前期及び年間申請は2019年4月1日現在，後期申請は10月1日現在の状況を記入。 家族欄には日本に在住している家族についてのみ記入。
2. 家庭状況申告書 (様式留1-②)	
3. 経済状況等申告書 (様式16)	在学学生は直近1ヶ月の経済状況，新入生は2019年4月以降1ヶ月の経済状況予定を記入し，学生生活担当教員に所見・署名・印をもらい提出。
4. 82円(※)切手 (結果通知用)	封筒は受付時に渡します。 (※)後期申請については，消費税増税により料金が84円に値上がりする予定です。 10月以降の所定の料金分の切手を貼付して下さい。
5. 住民票謄本 (原本) 発行3ヶ月以内	申請者本人と日本在住の家族分を提出。 (住民票は住民登録をしている市町村役場で発行)
6. 預金残高証明書	申請者が日本で利用する銀行窓口で発行。

該当者が提出する書類

7. 2018年分源泉徴収票 (写) または <u>支払(見込)証明書(様式2)</u>	給与所得者(アルバイト，会社員，公務員)は提出。 ・2018年中のすべての給与収入に関する「源泉徴収票」を(別紙1)に貼り付けて提出。 ・源泉徴収票を提出できない場合は，勤務先で <u>支払(見込)証明書(様式2)</u> に証明してもらうこと。 ・申請基準日以降開始または雇用が変更になる勤務については，勤務先で <u>支払(見込)証明書(様式2)</u> に収入見込を証明してもらうこと。 ・愛媛大学でのTA，SA，RA等の学内ワークに対する報酬についても必要。
8. 給付奨学金採用通知書 (写)	2019年度給付奨学金受給者は，採用通知書を提出。
9. 所得課税証明書 2019年度 (平成30年分)	日本在住の配偶者または父母等がおり，かつ就学者でない場合は，該当家族分を提出。

7 **注意事項**

・基本的に，授業料免除は，「前期」「後期」の同時申請(＝年間申請)で受け付けます。年間申請を行った場合，後期に再度申請を行う必要はありません。ただし，選考は「前期」「後期」でそれぞれ行うため，結果が異なる場合があります。前期申請の結果が「学力基準外」による「不許可」の場合，後期も同様の結果となります。

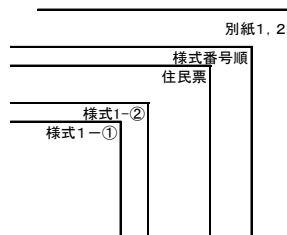
- ・次の1, 2にあてはまる場合は「前期申請」または「後期申請」(授業料免除申請書様式(留1-□)の申請学期「前期」または「後期」に○)を行ってください。
 1. 年度途中に休学・復学・卒業(修了)・退学を予定している者
 2. 前期中に家計支持者の死亡・失職等により家計に急変があった者(後期申請のみ)
- ・選考は「前期」「後期」でそれぞれ行うため、結果が異なる場合があります。
- ・前期の免除申請結果が学力基準外による「不許可」の場合、後期も同様の結果となります。
- ・免除決定までに休学・退学等をする場合や連絡先の変更があった場合は速やかに申し出てください。

結果通知用封筒について

受付時に結果通知用封筒を渡しますので、持参した所定の切手を貼付し、住所、氏名、学生証番号を記入して提出ください。転居予定の人は必ず申し出てください。

提出時の書類の並べ方について

提出書類は様式番号順に並べ、所定様式以外のものは最後につけてください。



8 選考基準

授業料免除の選考は、『愛媛大学学則』『愛媛大学授業料及び寄宿料免除等取扱規程及び細則』『東日本大震災特例規程』『愛媛大学授業料免除選考基準』に基づき実施され、基準該当者は納付すべき授業料の半額が免除されます。ただし、授業料免除実施可能額に応じて全額免除または免除不許可となる場合があります。

(1) 学力基準

次の区分による学力基準を満たしていなければ、家計基準に関わらず選考の対象となりません。また、特別な理由なく留年した者、所定の修業年限を経過してもなお卒業・修了の認定が得られない者は、選考の対象となりません。休学は特別な事情(病気療養、留学等)があれば選考の対象となる場合がありますので、事前に申し出てください。

所 属	学年	標準取得単位	成績評価点(計算式は次ページ)	成 績 評 価 の 対 象
学部 (法, 教, 社, 理, 医, 工, 農)	1年	—	—	指導教員の所見をもって認定
学 部 (法, 教, 社, 理, SSC, 工, 農)	2年 ~ 4年	※1	2. 1以上 ※2	前年度までの学業成績
学部 (医)	2年 ~ 6年	—	—	進級をもって認定
修士課程 (法, 教, 農)	1年	—	2. 1以上	卒業大学の学業成績
	2年		2. 2以上	大学院修士課程1年次の学業成績
修士課程 (医・看)	1年	—	2. 1以上	卒業大学の学業成績
	2年		2. 2以上	大学院修士課程1年次の学業成績
	1年		2. 1以上	卒業大学の学業成績

修士（博士前期）課程	2年	—	2.2以上	大学院博士前期課程1年次の学業成績
博士後期課程 （理工学）	1年	—	2.2以上	大学院博士前期課程の学業成績
	2年			大学院博士後期課程1年次の学業成績
	3年			大学院博士後期課程1・2年次の学業成績
博士後期課程 （連合農学研究科）	1年	—	2.2以上	大学院博士前期課程の成績
	2年			—
	3年			
博士課程 （医・医）	1年	—	2.1以上	
	2年	—	—	主指導教員が優秀と認めた者
	4年			
2年次編入学 （医学部を除く）	2年	—	—	編入前大学の換算された単位をもって認定
	3年	※3	2.1以上 ※2	前年度までの学業成績
	4年	※4		
3年次編入学 （医学部を除く）	3年	—	—	編入前大学の換算された単位をもって認定
	4年	※5	2.1以上 ※2	前年度までの学業成績

※1 卒業までに取得すべき単位数×既在学年数÷所定の修業年限

（例）卒業までに取得すべき単位数が124単位の場合、2年次31単位、3年次62単位、4年次93単位

※2 母子・父子家庭、生活保護世帯の学生については2.0以上に緩和する

※3 必要単位 =
$$\frac{\text{卒業までに修得すべき単位数（※2参照）} - \text{換算された単位数}}{3}$$

※4 必要単位 =
$$\frac{\text{卒業までに修得すべき単位数（※2参照）} - \text{換算された単位数}}{3} \times 2$$

※5 必要単位 =
$$\frac{\text{卒業までに修得すべき単位数（※2参照）} - \text{換算された単位数}}{2}$$

成績評価点

$$= \frac{(\text{秀の単位数}) \times 4 + (\text{優の単位数}) \times 3 + (\text{良の単位数}) \times 2 + (\text{可の単位数}) \times 1}{(\text{秀} \cdot \text{優} \cdot \text{良} \cdot \text{可}) \text{の合計単位数}}$$

※合格、認定、不可の単位は含めません

自己確認計算用

$$\boxed{} = \frac{() \times 4 + () \times 3 + () \times 2 + () \times 1}{()}$$

○小数点第3位切り捨て 例) 2.099 → 2.09

○学力基準を満たしていない場合は家計状況に関わらず「免除不許可」となります。

(2) 収入基準

収入限度額（税込みの年間総収入額）がおおむね下表の所得金額以下の世帯が免除対象になります。ただし、定められた予算内で選考を行うため、収入限度額以下であっても、希望する結果になるとは限りません。

授業料免除における収入限度額表(抜粋)

区分	世帯数	給与所得者世帯※1	給与所得以外の世帯※2	世帯の構成例
大学学部生	1人	約317万円	約160万円	本人（私費外国人留学生）
大学院修士・博士前期課程	1人	約328万円	約168万円	本人（私費外国人留学生）
大学院博士課程	1人	約380万円	約204万円	本人（私費外国人留学生）

※1：税金等控除前の年間総収入額

※2：年間総収入額から必要経費を控除した後の所得額

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
法文(昼)	法文(夜)	教育	社会共創	理	医	工	農	SSC	法文研	教育研	理工研	医学研	農学研	連合農学研

↑自分が所属する学部・研究科の番号を黒く塗りつぶしてください

学生証番号														
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※提出書類はすべてコピーを保存してください。(様式留 1-①)

2019年度授業料免除申請書										申請学期	年間・前期・後期・変更				
フリガナ										年度 月 入学・編入学					
氏名										学 部 <input type="checkbox"/> 夜間主 学科					
4月以降の学年										研究科 <input type="checkbox"/> 修士(博前) 課程					
年 性別 男・女										<input type="checkbox"/> 博士(博後) 専攻					
外国人										1:在留資格が「留学生」 2:特別永住者 3:家族滞在 4:その他()					
長期履修学生										通常の履修期間 年 長期履修期間 年 長期履修授業料年額 円					

免除を希望する理由 (家庭状況や免除申請に至った経緯について、具体的に記入してください。)

愛媛大学長 殿 年 月 日

別紙関係書類を添え、授業料免除を保証人連署の上、申請します。
 なお、申請書又は証明書類に不実な記載等が判明した場合は、許可が取り消されても異議はありません。

申請者本人 氏名 _____

申請書及び証明書類の記載事項を確認した上で、申請を了承します。

保証人署名 氏名 _____
 (続柄:) ※保証人自筆のこと

主たる家計支持者が無職・失職中の場合		年 月 日から	
		生活費の出所:	
休学歴のある場合		年 月 日 ~ 年 月 日	
		理由: 病気・留学・経済的・その他()	
前回の授業料免除状況		備 考	
全免・半免・不許可・申請無し			
本人	住所	TEL 携帯	
	E-mail		
学 担 者	氏名 続柄()	TEL 携帯	
	住所		
保 証 人	氏名 続柄()	TEL 携帯	
	住所		
申請結果の通知先(封筒記入の宛先)		本人住所・その他()	

授業料免除申請書(様式留1-①) 記入要領

所属の番号を黒く塗りつぶす。
Fill in the number of black affiliation.

	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
法文(昼)	法文(夜)	教育	社会共創	理	医	工	農	SSC	法文研	教育研	理工研	医学研	農学研	連合農学研

学生証番号を記入。
Fill in the student number.

学生証番号 → 6 1 0 4 X X X A

※提出書類はすべてコピーを保存してください。(様式留1-①)

氏名, 学年, 性別, 入学年度, 所属の学部, 学科を記入。
Fill in a name, a grade, sex, an admission fiscal year, the faculty of affiliation, and a subject of study.

2019年度授業料免除申請書		申請学期	年間	前期	後期	変更
フリガナ	キム ヨンヒ		2016年度	4月	入学	編入学
氏名	金 英姫		学部	法文	夜間主	学科
4月以降の学年	4年	性別	男	女	研究科	総合政策
外国人	1: 在留資格が「留学生」 2: 特別永住者 3: 家族滞在 4: その他()		修士(博前)	博士(博後)	課程	専攻
長期履修学生	通常の履修期間	年	長期履修期間	年	長期履修授業料年額	円

該当する在留資格に○をつける。
Encircle residence entitlement.

免除を希望する理由 (家庭状況や免除申請に至った経緯について、具体的に記入してください。)

申請学期に○をつける。
Circle the application segment.

授業料免除を申請する理由を具体的に記入。
Fill in concretely the reason for applying for an exemption of tuition fees.

愛媛大学長 殿
別紙関係書類を副え、授業料免除申請書と併せて提出してください。なお、申請書又は証明書類に不備がある場合は、提出後でも異議はありません。

提出日を記入。
Enter the date of submission of the application documents.

2019年 3月 23日

主たる家計支持者が無職または失職中の場合は、いつからその状況にあるのかと、生活費の出所を記入。
If your main family finance supporter is unemployed, indicate when the situation started and how your family covers its costs of living.

申請書及び証明 保証人自筆のこと。
A guarantor's signature is required.

申請者本人 氏名 金 英姫

保証人署名 氏名 金 哲洙

続柄: (父)

休学歴がある場合は記入。
If you have withdrawn from school temporarily, indicate the period and the reason.

主たる家計支持者が無職・失職中の場合 年月日から生活費の出所:

休学歴のある場合 年月日～年月日 理由: 病気・留学・経済的・その他

前回の授業料免除状況 全免・半免・不許可・申請無し

日常的に使っているメールアドレス, 電話番号を記入。
Fill in the mail address and telephone number which are used daily.

該当するものに○をつける。
Circle the appropriate items.

本人	住所	〒790-8577 愛媛県松山市文京町〇〇-〇	TEL	携帯	080-△△△△-△△△△
E-mail	yonhi@ooooo.ne.jp		TEL	携帯	〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
休学者	氏名	金 哲洙	続柄(父)	TEL	携帯
住所	〇〇〇〇		TEL	携帯	080-××××-××××
保証人	氏名	同上	続柄()	TEL	携帯
住所	同上		TEL	携帯	同上

学資負担者と保証人が同一人物であれば「同上」と記入。
Fill it out with "同上" If school expenses burden person and a guarantor are the same people.

- ・ 黒のボールペンで記入してください。
- ・ 訂正がある場合は二重線をひいてください。
- ・ 提出する前に必ずコピーをとってください。
- ・ Write with a pen or ball-point.
- ・ When you correct, draw the 2 lines across the error.
- ・ Please copy and keep it before submitting.

2019 学生証番号

留 家庭状況申告書(様式留1-②)

※箇所は、該当するものを○印で囲むこと。
 □ 太枠欄は、大学認定のため記入しないこと。

氏名	年齢	職業/勤務先 開始年月	給与所得 (税込) (千円)	給与所得 (税引) (千円)	給与所得以外の 所得(税込)(千円)
本人			15	20	
父			25	30	
母			35	40	
			45	50	
			55	60	
			65	70	
			75	80	
			85	90	

日本在住の家族(就学者を除く)

収入状況(千円未満切捨てで記入)

区分	続柄	本人 (千円)	父 (千円)	母 (千円)	兄弟 (千円)	祖父母 (千円)	その他 (千円)	備考
給与所得	給料・アルバイト 役員報酬							
	年金							
	雇用保険							
	児童扶養手当							
	生活保護							
	専従者給与							
給与所得の計								
給与所得以外の所得	商工 農林・漁業							
	家賃・地代・利子配当							
	親戚等の援助							
	その他雑所得							
	資産譲渡所得							
	山林所得							
給与所得以外の所得の計								

※単身で日本に来ている留学生は灰色で塗られた部分だけ記入すること。

通学区分		※115 0:自宅 1:自宅外		2019年度 奨学金 給付額 (千円)	
本人		名称()月()日()年()月()日		2019年度 給付奨学金 期間平成()年()月~平成()年()月	
続柄	氏名(年齢)	設置区分	学校種別	通学区分	2018年度授業料免除 前期末 後期末
	学名(年齢)	0:国立 1:公立 2:私立	0:小学校 1:中学校 2:高校 3:大学	0:自宅 1:自宅外	※124 0:無 1:全額 2:半額
	学名(年齢)	0:国立 1:公立 2:私立	0:小学校 1:中学校 2:高校 3:大学	0:自宅 1:自宅外	※125 0:無 1:全額 2:半額
	学名(年齢)	0:国立 1:公立 2:私立	0:小学校 1:中学校 2:高校 3:大学	0:自宅 1:自宅外	※126 0:無 1:全額 2:半額
	学名(年齢)	0:国立 1:公立 2:私立	0:小学校 1:中学校 2:高校 3:大学	0:自宅 1:自宅外	※127 0:無 1:全額 2:半額
	学名(年齢)	0:国立 1:公立 2:私立	0:小学校 1:中学校 2:高校 3:大学	0:自宅 1:自宅外	※128 0:無 1:全額 2:半額
	学名(年齢)	0:国立 1:公立 2:私立	0:小学校 1:中学校 2:高校 3:大学	0:自宅 1:自宅外	※129 0:無 1:全額 2:半額
	学名(年齢)	0:国立 1:公立 2:私立	0:小学校 1:中学校 2:高校 3:大学	0:自宅 1:自宅外	※130 0:無 1:全額 2:半額
	学名(年齢)	0:国立 1:公立 2:私立	0:小学校 1:中学校 2:高校 3:大学	0:自宅 1:自宅外	※131 0:無 1:全額 2:半額
	学名(年齢)	0:国立 1:公立 2:私立	0:小学校 1:中学校 2:高校 3:大学	0:自宅 1:自宅外	※132 0:無 1:全額 2:半額
	学名(年齢)	0:国立 1:公立 2:私立	0:小学校 1:中学校 2:高校 3:大学	0:自宅 1:自宅外	※133 0:無 1:全額 2:半額
	学名(年齢)	0:国立 1:公立 2:私立	0:小学校 1:中学校 2:高校 3:大学	0:自宅 1:自宅外	※134 0:無 1:全額 2:半額
	学名(年齢)	0:国立 1:公立 2:私立	0:小学校 1:中学校 2:高校 3:大学	0:自宅 1:自宅外	※135 0:無 1:全額 2:半額
	学名(年齢)	0:国立 1:公立 2:私立	0:小学校 1:中学校 2:高校 3:大学	0:自宅 1:自宅外	※136 0:無 1:全額 2:半額
	学名(年齢)	0:国立 1:公立 2:私立	0:小学校 1:中学校 2:高校 3:大学	0:自宅 1:自宅外	※137 0:無 1:全額 2:半額
	学名(年齢)	0:国立 1:公立 2:私立	0:小学校 1:中学校 2:高校 3:大学	0:自宅 1:自宅外	※138 0:無 1:全額 2:半額
	学名(年齢)	0:国立 1:公立 2:私立	0:小学校 1:中学校 2:高校 3:大学	0:自宅 1:自宅外	※139 0:無 1:全額 2:半額
	学名(年齢)	0:国立 1:公立 2:私立	0:小学校 1:中学校 2:高校 3:大学	0:自宅 1:自宅外	※140 0:無 1:全額 2:半額
	学名(年齢)	0:国立 1:公立 2:私立	0:小学校 1:中学校 2:高校 3:大学	0:自宅 1:自宅外	※141 0:無 1:全額 2:半額
	学名(年齢)	0:国立 1:公立 2:私立	0:小学校 1:中学校 2:高校 3:大学	0:自宅 1:自宅外	※142 0:無 1:全額 2:半額
	学名(年齢)	0:国立 1:公立 2:私立	0:小学校 1:中学校 2:高校 3:大学	0:自宅 1:自宅外	※143 0:無 1:全額 2:半額
	学名(年齢)	0:国立 1:公立 2:私立	0:小学校 1:中学校 2:高校 3:大学	0:自宅 1:自宅外	※144 0:無 1:全額 2:半額
	学名(年齢)	0:国立 1:公立 2:私立	0:小学校 1:中学校 2:高校 3:大学	0:自宅 1:自宅外	※145 0:無 1:全額 2:半額
	学名(年齢)	0:国立 1:公立 2:私立	0:小学校 1:中学校 2:高校 3:大学	0:自宅 1:自宅外	※146 0:無 1:全額 2:半額
	学名(年齢)	0:国立 1:公立 2:私立	0:小学校 1:中学校 2:高校 3:大学	0:自宅 1:自宅外	※147 0:無 1:全額 2:半額
	学名(年齢)	0:国立 1:公立 2:私立	0:小学校 1:中学校 2:高校 3:大学	0:自宅 1:自宅外	※148 0:無 1:全額 2:半額
	学名(年齢)	0:国立 1:公立 2:私立	0:小学校 1:中学校 2:高校 3:大学	0:自宅 1:自宅外	※149 0:無 1:全額 2:半額
	学名(年齢)	0:国立 1:公立 2:私立	0:小学校 1:中学校 2:高校 3:大学	0:自宅 1:自宅外	※150 0:無 1:全額 2:半額
母子・父	死亡・生別の別	死亡・生別の別	死亡・生別の別	死亡・生別の別	201 0:非該当 1:該当
障がい者世帯	障がい者手帳等の番号	障がい者手帳等の番号	障がい者手帳等の番号	障がい者手帳等の番号	202 該当者
長期療養世帯	療養期間	療養期間	療養期間	療養期間	203 年額合計(千円)
主たる家計支持者別居の世帯	別居先の住所	特別に支出した金額(円)	特別に支出した金額(円)	特別に支出した金額(円)	208
火災・風水害等の被災世帯	被災年月日	被災内容	被災内容	被災内容	213
家族数	居住地	独立生計	生活保護	学力	220 221 222 223
218	220	221	222	223	224
	A	0:無 1:該当	0:無 1:該当	2:不適格 1:適格	21
大学認定	選考区分	申請区分	申請区分	申請区分	226
					5:その他 6:給付型(予約) 7:給付型(継続) 8:風水害

家庭状況申告書(様式留1-②)記入要領 Application Guidelines for International Students' Record of Family Status

- ・単身で日本にきている留学生は、灰色で塗られた欄だけ記入する。
Privately financed international students in Japan in alone. Please fill in only field painted in gray.
- ・太枠欄は、大学認定のため記入しないこと。
Leave the thick-bordered boxes blank (for administrative use)

- 日本在住の家族がいる学生は「1」に○をつける
Choose 「1」 foreign students who have family living in Japan.
- 単身で日本にきている学生は「2」に○をつける
Choose 「2」 foreign students in Japan in alone.

学生証番号	8104XXXXA	氏名	金英姫	年齢	26	職業/勤務開始年	
本人		父		母		日本在住の家族(就学者を除く)	
収入状況(千円)		本人(手印)	1,015	アルバイト収入はこの欄に記入する。 Fill in this space for income from a part-time job.		日本在住の家族がいる場合のみ記入する。 Fill in only family resident in Japan.	
給与所得		給料・アルバイト収入		年金・恩給		雇用保険	
児童扶養手当		生活保護					

記入しない。
Leave blank.

日本在住の家族がいる場合のみ記入する。
Fill in only family resident in Japan.

記入しない。
Leave blank.

源泉徴収票を提出する場合はこの金額を記入する。
• Indicate this amount under employment income.

通学区分	※115 1:自宅 2:自宅外	2019年度給付奨学金	名称() 月額()円×()月 期間()年()月~()年()月	2019年4月~2020年3月の給付奨学金(予定含む)を記入する。 Indicate the scholarship benefits of this year(from April to March).
本人		日本在住の家族で就学者がいる場合のみ記入する。 Fill in the student of the family resident in Japan.	配偶者等が愛媛大学在学の場合は、学部(研究科)及び学生番号を併記する。 If the applicant's sibling(s) is/are currently enrolled at Ehime University, enter the name of their faculty (graduate school) and student ID number.	
特別控除関係		日本在住の家族に該当者がいる場合のみ記入する。 Fill out if you have the appropriate person in the family living in Japan.		記入しない。 Leave blank.
大学認定		記入しない。 Leave blank.		

私費外国人留学生経済状況等申告書

私の経済状況等を下記のとおり申告します。

フリガナ 氏名		男 ・ 女	学部 研究科	学科 課程 専攻	
生年月日 年 月 日		現住所			
国籍					
来日後 の 学業歴	年 月 ~ 年 月		同伴家族		
	年 月 ~ 年 月		<input type="checkbox"/> 無し		
	年 月 ~ 年 月		<input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子__人		
1 ヶ 月 の 生 活 費 実 情	収 入	アルバイト（短期・長期） _____ 千円	支 出	住居費 _____ 千円	本国から の送金の 有・無
		奨学金 _____ 千円		光熱水道費 _____ 千円	
		() _____ 千円		交通費 _____ 千円	有 ・ 無
		本国からの送金 _____ 千円		食費 _____ 千円	
		保証人による援助 _____ 千円		保険費 _____ 千円	有 ・ 無
		配偶者・兄弟姉妹等の収入 _____ 千円		書籍・教育費 _____ 千円	
		その他() _____ 千円		雑費 _____ 千円	有 ・ 無
		合計 _____ 千円		預金 _____ 千円	
		合計 _____ 千円		合計 _____ 千円	
配偶者等に収入がない場合は理由を記入					
アルバイト の内容 (授業料免除 申請の1年前 からを記入)	アルバイト開始日 ~ アルバイト終了日 (今も継続している場合、終了日は記入不要)		期 間	職種又はアルバイト名	収 入 額
	年 月 日 ~ 年 月 日		日間		千円
	年 月 日 ~ 年 月 日		日間		千円
	年 月 日 ~ 年 月 日		日間		千円
	年 月 日 ~ 年 月 日		日間		千円
	年 月 日 ~ 年 月 日		日間		千円

注意 1. アルバイトで収入のある者は、証明書を添付すること。

2. 収入と支出の合計は必ず合うこと。

学生生活担当教員等の所見

年 月 日

<p>(所属・職名) _____ 学生生活担当教員等氏名 _____ 印 _____</p>		
--	--	--

学生証番号								氏名	
-------	--	--	--	--	--	--	--	----	--

様式 2

支払(見込)証明書

私は、_____に対し、就業報酬(アルバイト等手当)として
____年 ____月 ____日から ____年 ____月 ____日までの
(____)か月間に_____円を(支払った・支払う見込みである)
ことを証明します。

____年 ____月 ____日

勤務先名

電話番号

住 所

氏 名

印

学生証番号												氏名	
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	--

源泉徴収票（写）等の貼付台紙

- 源泉徴収票同士が重ならないように貼付してください。
この様式1枚に収まらない場合は、裏面を使用するか、この様式を複数枚使用して貼付してください。
- 文字の不明瞭なものは受け付けることができません。縮小コピーはしないでください。
- 必ずコピーを保管しておいてください。

貼 付 位 置	本人との 続 柄
	<hr/>