

# 令和2年度日本学生支援機構給付奨学金【在学予約採用】申込手続き

教育学生支援部学生生活支援課

## ★★★手続きの流れ★★★

- ① 確認書を作成
  - ② 「スカラネット入力準備用紙」に鉛筆で下書き
  - ③ 「マイナンバー提出書」の作成
  - ④ 授業料等減免申請書（A様式1）の作成
  - ⑤ 学修計画書の作成
  - ⑥ 結果通知用封筒の作成
- ※提出書類については給付奨学金案内P13を必ず確認すること！



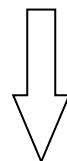
- ⑦ アクティブラーニングスペース2で上記①～⑥の書類の確認を受ける  
→スカラネット入力のためのID・パスワードをもらう（書類は確認後、一度返却します）  
日時：10/31（木）、11/1（金）、11/5（火）9：30～16：30  
場所：アクティブラーニングスペース2（ミュージム1F）



- ⑧ スカラネットから入力準備用紙のとおり申込入力！  
11/1（金）～11/20（水）15：30入力締切  
マイナンバー提出書は、スカラネットに申込入力後、一週間以内に日本学生支援機構に届くようあなたが直接郵送してください。



- ⑨ 入力が完了したら、学生生活支援課の窓口にて全ての書類を提出する（※ 締切厳守！！）  
日時：11/19（火）、11/20（水）（8：30～16：30）  
場所：学生生活支援課（図書館1F）



選考期間  
～4月初旬まで

- ⑩ 結果通知は4月中旬～5月に行われ、それに基づき授業料の減免額が決定する予定。  
詳細は4月中旬以降のHP・掲示板または結果通知文書を確認すること。

※授業料免除については、今後、別途書類提出が必要になる可能性があります。  
提出後も掲示板やHP、学生生活支援チームからの連絡に注意してください。

### ★★★手続内容★★★

#### ① 確認書を作成。

「給付奨学金確認書の記入例」を参照すること。

※未成年者は、親権者欄に署名・押印が必要です。(父と母の印は、別の印鑑を使用してください。)

#### ② 「スカラネット入力準備用紙」に鉛筆で下書き (案内の中央にあります)。

P3, 5, 7, 9, 11, 12 に適宜記入すること。

省略などは不備として扱います。

#### ③ 「マイナンバー提出書」の作成

1 「マイナンバー提出書」にそれぞれ署名・押印

2 「番号確認書類」を用意【記入者全員分】

3 「身元確認書類」を用意【本人のみ】

※マイナンバー提出書 (スカラネットに入力後、一週間以内に日本学生支援機構にあなたが直接郵送してください。)

#### ④ 授業料等減免申請書 (A様式1) の作成

#### ⑤ 学修計画書の作成

#### ⑥ 結果通知用封筒の作成

返送先の住所・氏名を記入し、84 円分の切手を貼付すること。

#### ⑦ アクティブラーニングスペース2で書類の確認を受ける

申請に必要な書類 (上記①～⑥) を提出し、確認を受けてください。

書類確認後、担当者よりスカラネット入力に必要なパスワードをその場で配布します。

(確認した書類は、スカラネット入力のため、一度お返しします。)

【書類の確認】 10月31日 (木), 11月1日 (金), 5日 (火) 9:30~16:30

〈場所: アクティブラーニングスペース2〉時間厳守

※どうしても時間内に来ることができない学生は、必ず学生生活支援課に連絡すること。

#### ⑧ スカラネットに申込入力する。

パスワードを受け取ったら、下書きしたスカラネット入力準備用紙を参考にインターネットからスカラネットでの申込入力をします。

※入力完了後、表示された受付番号を授業料等減免申請書 (A様式1) と、スカラネット入力準備用紙に記入してください。受付番号はスクリーンショットに撮る等して必ず控えるようにしてください。

【スカラネット入力期限】 11月20日 (水) 15:30まで

※マイナンバー提出書は、スカラネットに申込入力後、一週間以内に日本学生支援機構に届くようあなたが直接郵送してください。

#### ⑨ 入力が完了したら、全ての書類を学生生活支援課へ提出する。

【書類の提出】 11月19日 (火), 11月20日 (水)

8:30~16:30

〈場所: 学生生活支援課〉時間厳守のこと

☆提出のない場合は、スカラネットに申込入力していても、申込を辞退したものと扱います。

## スカラネット入力準備用紙記入上の注意事項

### 3. あなたの情報

現住所…今住んでいる住所を記入すること。

### 4. 在学・履歴情報

(2) 学籍番号…学生証番号（番号7桁+アルファベット）を記入すること。

(4) 専攻科に在学している…「いいえ」を選択

(5) 学年…申請時点の学年を記入すること。

(9) 修業年限…4年0か月と記入すること。

### 5. 家族情報

#### 生計維持者①

- \* 「主として家計を支えている人」父母のいずれかを入力してください。
- \* 両親ともいない場合は、学生生活支援課までご相談ください。

#### 生計維持者②

- \* 「その他に家計を支えている人」は、①で入力した人以外（父母のいずれかであり兄弟等は含まない）を入力してください。（無職である場合も必ず記入してください）  
父子・母子家庭であれば②は入力する必要はありません。

【注意】 「マイナンバー提出書」で記入する生計維持者①②と同じ箇所に記入すること。

### 6. 奨学金振込口座情報

必ず申込者本人名義の普通預金口座を記入してください。（親名義の口座は不可）

申込・提出期限は厳守してください。期限までに提出のない場合は、受付できません。  
奨学金の手続きについて不備事項の照会など、大学からみなさんの携帯電話に連絡することがありますので、学生生活支援課の電話番号を登録してください。  
修学支援システムには、必ず連絡がとれる携帯電話番号・メールアドレスを登録しておいて下さい。 ☆☆☆ 学生生活支援課 089 - 927 - 9168 ☆☆☆  
なお、説明に使用した書類は愛媛大学HPに掲載します。