

実施にあたり、新型コロナウイルス感染予防対策を徹底の上実施しますが、感染拡大状況により、やむを得ず開催を中止する可能性がありますので、ご承知おき下さい。また、中止となった場合、一部またはすべての単位認定が出来ない可能性があります。中止とする場合は適宜通知、連絡いたします。

令和2年度 学校図書館司書教諭講習実施要項

愛媛大学

1 目的

この講習は、学校図書館法（昭和28年法律第185号）第5条第3項の規定に基づき、学校図書館の専門的職務を掌る司書教諭を養成するため、文部科学省の委託を受けて実施する講習で、学校図書館司書教諭講習規程（昭和29年文部省令第21号）に従って実施します。

2 受講資格

次のいずれかに該当する者

- (1) 教育職員免許法（昭和24年法律第147号）に定める小学校・中学校・高等学校又は特別支援学校の教諭の免許状を有する者

（※ 学校図書館司書教諭の資格は教諭の免許状を有する者に付与されますので、教育職員免許状を有していることが必要です。）

- (2) 大学に2年以上在学する学生で62単位以上を修得した者

（※ 在学中に全科目の単位を修得した場合でも、学校図書館司書教諭の資格は教育職員免許取得時から効力が発生することになります。）

【学校図書館司書教諭講習規程第3条に規定する司書教諭の資格に必要な科目（5科目10単位）の単位をすべて修得している方は、8申込方法等の(3)書類申請のみによる申込みをご覧ください。】

3 講習科目・単位数及び担当講師

講習科目	単位数	講師
学習指導と学校図書館	2	愛媛大学非常勤講師 堀田優子
読書と豊かな人間性	2	愛媛大学非常勤講師 日野弘子
情報メディアの活用	2	総合情報メディアセンター助教 佐々木隆志

4 講習日程

時間 月 日	8:45 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18											講師
8月11日(火)・ 8月17日(月)～ 8月19日(水)	オリエンテーション	学習指導と 学校図書館				学習指導と 学校図書館						堀田 優子
8月20日(木)～ 8月25日(火)		読書と豊かな 人間性				読書と豊かな 人間性						日野 弘子
8月26日(水)～ 8月31日(月)		情報メディアの 活用				情報メディアの 活用						佐々木 隆志

※土日除く ※各講習科目9:00～17:30の4日間で実施します。前年度より時間、日程が異なりますのでご注意ください。

5 講習会場 愛媛大学愛大ミュージズ会議室（3階）松山市文京町3番

6 受講者定員 30名

7 受講料 受講料は無料です。
ただし、教材費等は必要に応じ各自の負担となります。

8 申込方法等

お申込みは下記の要領により行い、下記の申込先まで郵便にて送付ください。

提出方法は郵送のみとし、封筒の表に『学校図書館司書教諭講習申込書』と朱書きしてください。

(1) 申込受付期間

令和2年 6月 8日 (月) ～令和2年 6月 22日 (月) 必着

(2) 提出書類

① 令和2年度 学校図書館司書教諭講習申込書(別紙)【全員】

- ・緊急連絡先(現住所・電話番号・E-mailアドレス)について提出書類の不備等又は「特別警報」、「台風に伴う暴風警報」の発表による休講の連絡先になります。日中に連絡が取れる電話番号・E-mailアドレスを必ずお書きください。

② 受講資格に関する証明書【全員：ア又はイのどちらか一方】

ア. 教育職員免許状授与証明書

- ・教育職員免許状の授与を受けた都道府県教育委員会において教育職員授与証明書の交付を受けてください。

(複数の免許状を有する場合は、いずれか一つの免許状についてのみ、講習申込書へ教育職員免許状の取得年月日を記入し、その教育職員免許状授与証明書を提出してください。)

- ・現職の教員については、有する教諭の免許状の写しに、所属する学校長の「原本と相違ない」旨の証明を付したもので、上記の証明に替えることができます。

※改姓等の理由で現在所有している免許状の記載事項と事実が相違している場合は、提出書類に戸籍抄本を添えてください。

イ. 大学に2年以上在学する学生で6.2単位以上を修得したことによる申込者は、その旨の証明書

- ・在学期間の記載された在学証明書
- ・成績証明書

③ 単位修得証明書(学校図書館司書教諭用)【該当する方のみ】

今年度の講習を受講することにより「修了証書」が授与される者は、これまでに修得した科目及び単位についての「単位修得証明書(原本)」を添付してください。

今年度の講習で全ての単位が修得できない者は提出不要です。

④ 返信用封筒 2通【全員】

ア. 受講許可証送付用封筒 1通。

140円切手を貼った角形2号封筒(33cm×24cm)に自己の宛先を明記してください。

(※すでに大学等で所定の単位(5科目10単位)を修得し、修了申請のみの方は不要です。)

イ. 単位修得証明書及び修了証書送付用封筒 1通。

440円切手を貼った角形2号封筒(33cm×24cm)に自己の宛先を明記してください。

(3) 書類申請のみによる申込み

学校図書館司書教諭講習規程第3条に規定する科目(5科目10単位)を修得している方は、講習に参加せず、書類申請を行うことにより修了証書が授与されます。書類申請の場合は、提出書類の①②③及び④-イを講習受付期間までに下記の申込先まで送付してください。

封筒の表に『学校図書館司書教諭講習修了証書申込書』と朱書きしてください。

申 込 先

〒790-8577 松山市文京町3番

愛媛大学教育学生支援部教育企画課総務チーム宛

9 受講者の決定

受講希望者が定員を超える場合は、次の順位及び申込順で受講者を決定します。

- (1) すでに大学等で一部の単位を修得し、今年度の講習を受講することにより、修了証書が授与される見込みの者
- (2) (1)以外の者

10 受講許可等の通知

受講が認められた場合には、受講許可証並びに関係書類を送付します。7月中旬に発送する予定ですが、7月20日を過ぎても届かない場合は、14その他(8)の問合せ先までご連絡ください。
(※書類申請のみの方には通知いたしません。)

11 単位の認定及び単位修得証明書等の授与

- (1) 科目ごとに「出席時数」及び「レポート・試験」等によって可否を認定します。
原則は全日出席のこと。やむを得ない事情で欠席した場合であっても、出席時数は総時間数の4/5以上が必要です。合格者には単位修得証明書を交付します。単位修得証明書は令和2年11月頃に送付します。
- (2) この講習を修了し、所定の単位(5科目10単位)を修得した者に対しては、文部科学大臣から修了証書が授与されます。修了証書は令和3年3月頃に送付します。

12 自動車及びバイクの乗り入れについて

受講者の駐車スペースはありませんので、公共の交通機関をご利用ください。自動車及びバイクで来学の必要がある場合は、近隣の有料駐車場をご利用ください。

13 個人情報の取扱い

申込書に記入された個人情報は、学校図書館司書教諭講習を実施するためのみに利用し、他の目的で利用すること及び第三者に提供することはありません。

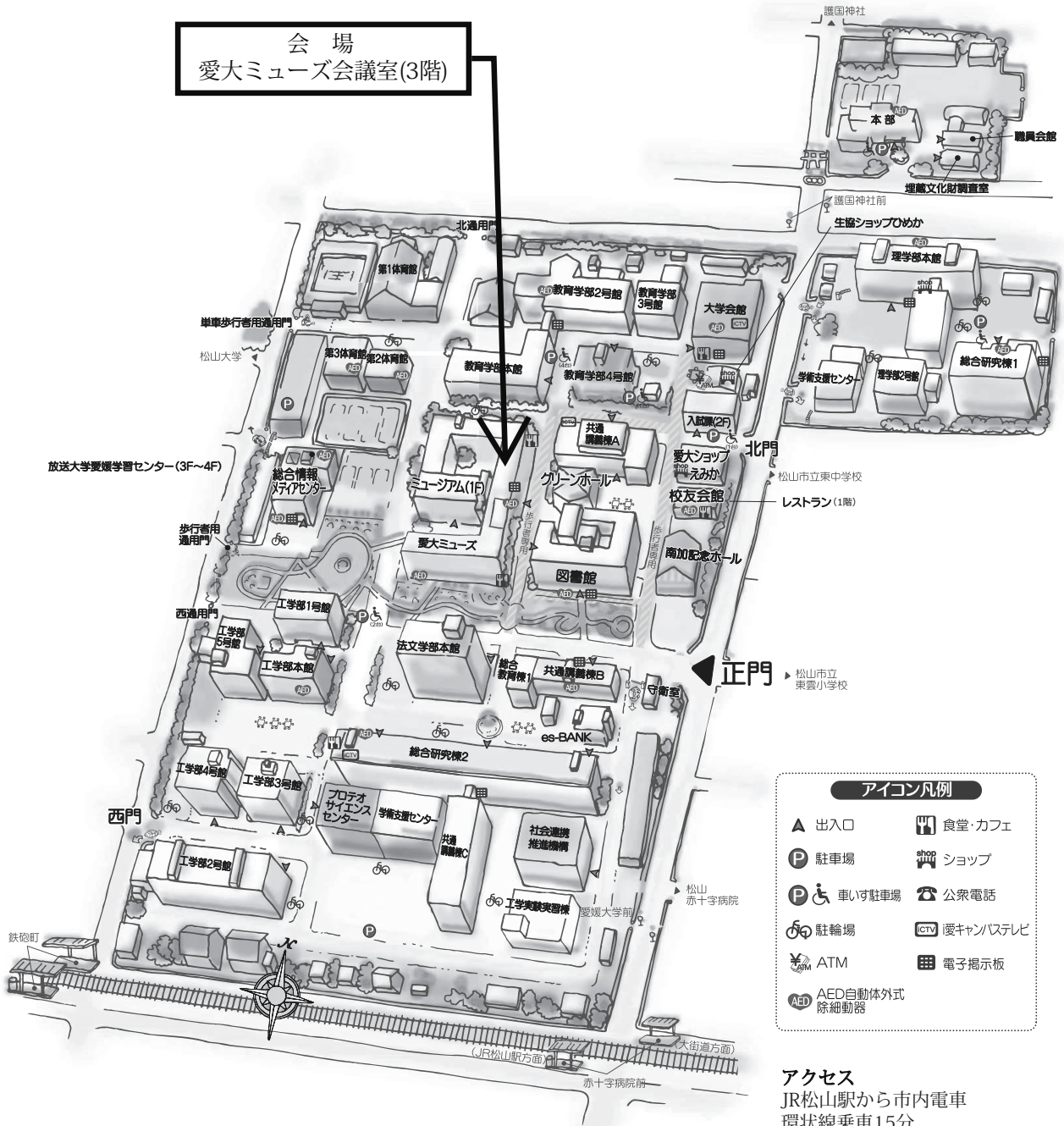
14 その他

- (1) 宿泊のあっせんは行いません。
- (2) **講習実施要項及び講習申込書の請求方法について**
実施要項及び申込書の冊子での配布は行いません。愛媛大学ホームページ(イベント・開放事業)→「令和2年度学校図書館司書教諭講習」ページからダウンロードしてください。
- (3) **「特別警報」又は「台風に伴う暴風警報」が発表された場合の休講について**
松山市又は東温市のいずれかに「特別警報(高潮及び波浪を除く。)」又は「台風に伴う暴風警報」が発表された場合には、休講になります。
休講又は取りやめとなった授業の補講については、担当教員が実施方法等を決定し、緊急連絡先へお知らせします。不明なことがあれば、14その他(8)の問合せ先までご連絡ください。
- (4) **単位修得証明書の再発行について**
本学の学校図書館司書教諭講習を受講した方で、単位修得証明書の再発行を希望する場合は講習案内のホームページ上より再発行願をダウンロードし、84円切手を貼った返信用封筒(長形3号封筒(23.5cm×12cm))を添えて、8申込方法等(4)の申込先に送付ください。証明書の発行については、およそ10日程度かかります。余裕を持ってお申し込みください。
- (5) 申込受付後の受講辞退等による提出書類の返却はいたしません。
- (6) 受講に必要な教材等がある場合は、受講許可証と一緒にお知らせします。
- (7) 分割受講は可能です。本年度の講習は2科目4単位のみの開講のため、今回の受講のみでは修了証書は授与出来ないのでご注意ください。
- (8) 本講習に関しての問合せ先
〒790-8577 松山市文京町3番
愛媛大学教育学生支援部教育企画課総務チーム
TEL:089-927-8101 FAX:089-927-8100 E-mail: manabi@stu.ehime-u.ac.jp

申込書作成上の注意

1. 申込書は、黒のペンまたは黒ボールペンを用いて楷書で丁寧に記入してください。
2. 申込書をダウンロードの上、**A4用紙横**に印刷してください。
3. 氏名は、正確明瞭に記入し、必ず「ふりがな」をつけてください。
4. 「教育職員免許状種別及び取得年月日(免許状の番号)」の欄には、現有免許状の学校種及び区分(専修・1種・2種)、並びにその取得年月日及び免許状の番号を記入してください。
5. 記載内容・出願者印・証明印が不備の場合は受付できませんので、よく確認してから提出してください。誤記の場合には、2重線で消して書き直し、訂正箇所には訂正印を押してください。

令和2年度 学校図書館司書教諭講習会場 案内図



アイコン凡例

▲ 出入口	🍴 食堂・カフェ
🅑 駐車場	🛍️ ショップ
🅑🚻 車いす駐車場	☎️ 公衆電話
🚲 駐輪場	📺 愛キャンテレビ
🏧 ATM	📄 電子掲示板
AED	AED自動体外式除細動器

アクセス
JR松山駅から市内電車
環状線乗車15分
「鉄砲町」下車、徒歩3分
「赤十字病院前」下車3分

～講習に関する問合せ先～
愛媛大学 教育学生支援部
教育企画課 総務チーム
〒790-8577
松山市文京町3番
電話 089-927-8101
E-mail : manabi@stu.ehime-u.ac.jp

2019.4.1より全てのキャンパスにおいて全面禁煙になりました。ご協力のほどよろしくお願い申し上げます。