

**Job Announcement for English Language Teachers in the English Education Center,
Institute for Education and Student Support, Ehime University**

1. Job Title: Full-time contract lecturer. (Assistant Professor) Number of positions: 1.
2. Institution: English Education Center, Institute for Education and Student Support, Ehime University.
3. Term of office: The employment contract is for three years, renewable for up to two more years (maximum of 5 years), according to the candidate's performance and achievement.
4. Main responsibilities:
 - (1) To teach approximately 10 ninety-minute English classes a week in the General Education program mainly for freshman (and sophomore).
 - (2) To contribute to other university-wide educational activities and outreach programs.
 - (3) To contribute to regular duties (including meetings) related to our English language program and participate in faculty and professional development programs.
5. Qualifications and requirements:

All of the following requirements must be met.

 - (1) A native speaker of English or a person who has native English speaking proficiency
 - (2) A Master's degree in English education or a closely related field
 - (3) Sufficient Japanese ability to be able to manage day-to-day duties
 - (4) Experience teaching English at an educational institution
6. Compensation:

Salary 4,560,000JPY per annum (380,000JPY per month)
Other benefits (housing benefit, commuting allowance)
7. Starting date: April 1, 2021.
8. Documents to be submitted:
 - (1) Resume/C.V.: The required format can be downloaded from the English Education Center website: <http://web.eec.ehime-u.ac.jp/english/index.html>
 - (2) Two letters of reference with the contact details for each person clearly noted in each letter.
 - (3) A copy of all diplomas, degrees and any qualifications related to English Education.
 - (4) A statement of the candidate's career objectives and perspectives on English language teaching in Japan (in English and about 500 - 800 words). Alternatively, it is preferable if the candidate submits an official Teaching Portfolio.
 - (5) (optional) An offprint or copy of main publication with five copies if any. Include an English or Japanese abstract.

9. Selection:

1st stage: Document review

2nd stage: Interview with a demonstration lesson

- ❖ There may be a change in 2nd stage selection depending on the situation.
- ❖ Short-listed candidates for an interview will be notified after the document screening has been completed. All travel expenses to and from Ehime University will be borne by the candidates.

10. Application deadline: The application must arrive no later than **October 2, 2020**.

11. Address:

Please send your application materials via **registered mail** to the address below:

The Director of the English Education Center,

Institute for Education and Student Support, Ehime University,

Aidai Muse 2nd floor, 3 Bunkyo-cho, Matsuyama, Ehime, Japan 〒790-8577.

- ❖ Please write “**EEC Full-Time Teaching Position**” in red on the envelope.
- ❖ Application by E-mails will **NOT** be accepted.
- ❖ Application materials will **NOT** be returned to applicants.

12. Contact details:

Ehime University, The Institute for Education and Student Support, English Education Center

愛媛大学 教育・学生支援機構 英語教育センター事務室

e-mail: utsunomiya.mie.mh@ehime-u.ac.jp (**E-mail inquiries only**)

13. Others:

- (1) Ehime University is an equal opportunity employer and both male and female candidates will be given equal consideration.
- (2) All applications will be treated in the strictest of confidence and will be used for screening purposes only.

教育・学生支援機構英語教育センター教員の公募要項

1. 職名・人員 助教（特定教員） 1名
2. 所属 愛媛大学 教育・学生支援機構 英語教育センター
3. 任期 3年 勤務実績により最長2年までの更新あり
4. 主要な業務
 - (1) 主として1年生を対象とした共通教育基礎科目の英語の授業（90分）を、週に10コマ程度担当すること
 - (2) 本学が提供する準正課教育等を担当すること
 - (3) その他、本学（英語教育センター）が推進する英語教育に関する業務に協力すること
5. 応募資格

次の要件をすべて満たすこと

 - (1) 英語を第一言語とする者、又は、それと同等の英語運用能力を有する者
 - (2) 英語教育、又は、それに関連する分野の修士号以上の学位を有すること
 - (3) 日常業務を遂行するのに十分な日本語能力を有すること
 - (4) 教育機関で英語の授業を担当した経験があること
6. 雇用条件

給与は年俸制を適用する。

4,560,000円／年（380,000円／月）

その他の手当（住居手当，通勤手当あり）
7. 採用予定年月日 令和3年4月1日
8. 提出書類
 - (1) 履歴・業績書

本学が指定する書式を利用すること。指定書式は、本学英語教育センターホームページ（<http://web.eec.ehime-u.ac.jp/english/index.html>）からダウンロードできます。
 - (2) 推薦状2通（連絡先を明記したもの）
 - (3) 学位及び資格証明書の写し
 - (4) 教育に対する抱負、及び、すでに実践している授業の工夫をまとめたもの（500語－800語の英文）、又は、ティーチングポートフォリオがあれば、より望ましい。
 - (5) 研究業績がある場合は、主要業績の抜き刷り、または写し5部。簡単な概要を日本語、または、英語で付けること。

9. 選考方法

一次選考：書類審査

二次選考：面接（模擬授業を含む）

※二次選考の方法に関しては、状況によっては変更の可能性があります。

※面接の詳しい内容は、二次選考対象者に通知します。面接における旅費は自己負担となります。

10. 応募締切日 令和2年(2020年)10月2日(金)(必着)

11. 応募書類提出先

〒790-8577 愛媛県松山市文京町3番 愛大ミューズ2階

愛媛大学 教育・学生支援機構 英語教育センター長 宛

※封筒に「英語教育センター助教応募書類」と朱書し、簡易書留で郵送のこと。

※メールでの応募は受け付けません。

※なお、原則として、提出書類は選考終了後も返却しません。

12. 照会先

愛媛大学 教育・学生支援機構 英語教育センター事務室

e-mail: utsunomiya.mie.mh@ehime-u.ac.jp (問い合わせはメールのみ)

13. その他

(1) 男女共同参画社会基本法の趣旨に配慮し、教員の選考を行います。

(2) 個人情報保護のため、応募書類に記載された個人情報は、選考及び採用以外の目的には使用しません。また、応募の秘密は厳守します。