

## 第二次試験について（【事務】区分）

愛媛大学

### 一次選考：Web面接

#### 1. 実施日・対象者

実施日：8月2日（日），3日（月）

対象者：令和2年度中国・四国地区国立大学法人等職員採用試験に合格し、  
以下①及び②を全て行ったことが確認できた者

##### ① 申込みサイトからの申込み

令和2年7月22日（水）9：30から7月27日（月）17：00までに  
以下サイトより申込みください。

※申込みサイト：<https://recruit.office.ehime-u.ac.jp/jimu/>

##### ② 「履歴書」及び「エントリーシート」の提出

上記①の申込み後、以下よりダウンロードした「履歴書」及び「エントリーシート」を令和2年7月28日（火）必着で以下まで郵送ください。

※封筒に「愛媛大学職員採用試験一次選考関係書類在中」及び上記①の  
「受付ID」を朱書きすること。

〒790-8577

愛媛県松山市道後樋又10番13号

愛媛大学総務部人事課人事・人材育成チーム採用担当

※[「履歴書」](#)

※[「エントリーシート」](#)

#### 2. 日時の連絡について

実施日時は、申込みサイトで登録された受験希望日時を参考に、愛媛大学人事課で決定します。希望に添いかねる場合がありますので、予め御了承願います。決定した日時は、7月30日（木）19時までに申込みサイトに登録していただいたメールアドレスに連絡いたします。7月30日（木）19時を過ぎても連絡がない場合は、下記問い合わせ先に7月31日（金）以降に連絡してください。

※携帯電話の場合、迷惑メール対策などで、「メールの受信/拒否設定」を設定してある場合、メールが受信できない場合がありますので、必ず設定を解除しておいて下さい。

#### 3. 辞退について

- ・上記①及び②の対応後、第二次試験を受けないと決めた場合はメールでその旨連絡ください。

#### 4. 選考方法について

- ・ Zoom を使った Web 面接により選考を行います。
- ・ 面接時間：1 人 1 0 分程度

#### 5. 受験者に求められる使用設備環境

Web 面接におけるインターネット接続環境, PC 機器の設備環境等は, 受験者各自で準備してください。

##### ・ インターネット接続環境

ご自身の責任において安定したインターネット回線を御用意ください。なお, 回線の安定性の観点から WiFi 等の無線 LAN システムではなく, 可能な限りケーブルを使用した有線 LAN システムを使用してください。

##### ・ システムを使用する PC の要件

以下 Zoom のサイトより確認ください。

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023-PC-Mac-Linuxのシステム要件>

※可能な限り PC を使用してください。

##### ・ 音声, 映像機材

システムを利用するために必要な Web カメラ, マイクを準備してください。PC に内蔵されている機材の使用は可能ですが, 周囲の雑音などを軽減するため, イヤホンとマイクが同期されているヘッドセットを使用することを強く推奨します。

##### ・ 使用場所

上記の環境が整えられ, かつ周りに第三者のいない状態を保つことのできる静かな場所を確保してください。

##### ・ その他

Zoom のバージョンは最新のものを使用してください。

上記環境を整備し, 以下より, 事前に接続テストを行ってください。

<https://zoom.us/test>

これらの設備環境の確保が困難な場合は, 下記問い合わせ先に連絡してください。なお, その他詳細については, 面接日時を連絡する際に併せてお知らせいたします。

## 最終選考：個別面接

1. 対象者：一次選考（Web 面接）の合格者

2. 一次選考の合格発表について

一次選考の合格者は愛媛大学ホームページに令和2年8月6日（木）17時までに掲示いたします。

URL <https://www.ehime-u.ac.jp/recruit/staff/>

3. 面接日・会場

面接日：8月24日（月）～28日（金）の5日間

集合場所：愛媛大学本部棟5F第1会議室

※（別紙地図参照）[松山市道後樋又10番13号]

4. 面接日時の連絡について

面接日時の連絡は、一次選考の合格者のみ連絡いたします。

面接日時は、上記5日間内のうち愛媛大学人事課で決定します。決定した面接日時は、申込サイトに登録していただいたメールアドレスに連絡いたします。一次選考の合格を確認したが、8月7日（金）を過ぎても連絡がない場合は、下記問い合わせ先に8月11日（火）または、8月17日（月）以降に連絡してください。

5. 面接の辞退について

- ・面接を受けないと決めた場合はメールでその旨連絡ください。
- ・面接日時決定の連絡後、辞退される場合は、事前に必ず連絡してください。

6. 面接の方法について

- ・対面式の個別面接を行います。（予定）

7. 当日持参するもの

- ・合格通知書
- ・筆記用具

### 問い合わせ先

総務部人事課人事・人材育成チーム

担当 松田・井戸本

Tel 089-927-9033

E-mail [saiyou@stu.ehime-u.ac.jp](mailto:saiyou@stu.ehime-u.ac.jp)