

2020 年度愛媛大学授業料免除申請のしおり(私費外国人留学生用)

※2020 年度入学の学部生用 愛媛大学教育学生支援部学生生活支援課

次の1 **免除対象者**に該当すると認められる方に、本人の申請に基づき選考の上、年間分又は半期分授業料の一部を免除することがあります。免除を希望する方は、この要領により申請手続きをしてください。授業料免除申請は、学生本人が申請者となります。家族の生計（勤務の状況や収入の状況）を把握したうえで申請書類を提出してください。

申告漏れや内容の虚偽が判明した場合及び書類を期限までに揃えることが出来ない場合は、選考から除外します。

1 **免除対象者**

2020 年度入学の学部生であって、以下に該当する方を免除対象者とします。

経済的理由によって授業料の納付が困難であり、かつ学業優秀と認められる者
(P.3 の学力基準参照)

※国費外国人留学生、政府派遣留学生、研究生、聴講生等は申請できません。

2 **申請期間**

前期(年間)申請：4月初旬 後期申請：9月24日～10月2日

掲示板もしくは愛媛大学 HP にて詳細を確認してください。

愛媛大学 HP トップ>大学生活>授業料・奨学金>入学料免除および授業料免除等
<https://www.ehime-u.ac.jp/entrance/scholarship/exemption/>

3 **申請書類の提出方法**

4 **所属別担当窓口**の宛先へレターパックライトで郵送提出してください。

窓口を持参する場合は、別紙の受付要領に記載の受付期間に持参してください。

4 **所属別担当窓口**

所 属 学 部 ・ 研 究 科 等	担 当
全学部	教育学生支援部学生生活支援課 学生生活支援チーム（中央図書館1階西側） TEL：089-927-9169 MAIL： menjo@stu.ehime-u.ac.jp

大学から申請者へ電話やメールをする場合がありますので、担当窓口の電話番号やアドレスを携帯電話に登録するなどして、連絡があった場合は必ず応答または折返し連絡をするようにしてください。

5 **申請結果の決定時期**

前期(年間)免除申請：7月予定 後期申請 12月下旬予定

免除申請の結果（一部免除・不許可）が決定するまでは、授業料の納入は猶予されます。授業料を納付すると、申請を辞退したことになりますのでご注意ください。

決定通知は、郵送により申請者本人あてに送付し、授業料納入に関する案内を同封します。該当の授業料を指定された期限（前期：8月中旬予定、後期：1月中旬予定）までに納入してください。

6 **提出書類** 次の書類を提出してください。

※ 提出された申請書類の返却、貸出及び閲覧はできません。提出前に必ずコピーを取っておいてください。

申請者全員が必ず提出する書類

提出書類	留意事項
1. 授業料免除申請書 (様式留1-①)	記入要領を参照し、前期及び年間申請は2020年4月1日現在、後期申請は2020年10月1日現在の状況を記入。 家族欄には日本に在住している家族についてのみ記入。
2. 家庭状況申告書 (様式留1-②)	
3. 経済状況等申告書 (様式16)	直近1ヶ月の経済状況を記入し、学生生活担当教員に所見・署名・印をもらい提出。
4. 84円切手 (結果通知用)	封筒は受付時に渡します。 郵送申請の場合は、長形3号の封筒に返送用の住所・氏名・学生証番号を記入し、84円切手を貼付して申請書と一緒に送付してください。
5. 住民票謄本 (原本) 発行3ヶ月以内	申請者本人と日本在住の家族分を提出。 (住民票は住民登録をしている市町村役場で発行)
6. 預金残高証明書	申請者が日本で利用する銀行窓口で発行。
7. 日本留学試験 成績通知書 (写)	愛媛大学の入学試験出願時に記入した受験番号のもの

該当者が提出する書類

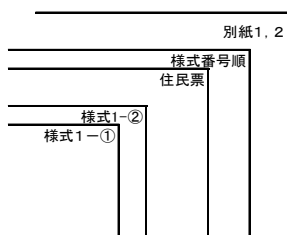
8. 2019年分源泉徴収票 (写) または <u>支払(見込)証明書(様式2)</u>	給与所得者(アルバイト、会社員、公務員)は提出。 ・2019年中のすべての給与収入に関する「源泉徴収票」を(別紙1)に貼り付けて提出。 ・源泉徴収票を提出できない場合は、勤務先で <u>支払(見込)証明書(様式2)</u> に証明してもらうこと。 ・申請基準日以降開始または雇用が変更になる勤務については、勤務先で <u>支払(見込)証明書(様式2)</u> に収入見込を証明してもらうこと。 ・愛媛大学でのTA、SA、RA等の学内ワークに対する報酬についても必要。
9. 給付奨学金採用通知書 (写)	2020年度給付奨学金受給者は、採用通知書を提出。
10. 所得課税証明書 2020年度	日本在住の配偶者または父母等がおり、かつ就学者でない場合は、該当家族分を提出。

7 **注意事項**

- ・基本的に、授業料免除は、「前期」「後期」の同時申請(＝年間申請)で受け付けます。年間申請を行った場合、後期に再度申請を行う必要はありません。ただし、選考は「前期」「後期」でそれぞれ行うため、結果が異なる場合があります。
- ・以下にあてはまる場合は「前期申請」(授業料免除申請書様式(留1-①)の申請学期「前期」に○)を行ってください。
年度途中で休学・復学・卒業(修了)・退学を予定している者
- ・免除決定までに休学・退学等をする場合や連絡先の変更があった場合は速やかに申し出てください。

提出時の書類の並べ方について

提出書類は様式番号順に並べ、所定様式以外のものは最後につけてください。



8 選考基準

授業料免除の選考は、『愛媛大学学則』『愛媛大学授業料及び寄宿料免除等取扱規程及び細則』『東日本大震災特例規程』『愛媛大学授業料免除選考基準』に基づき実施され、基準該当者は納付すべき授業料の一部が免除されます。

(1) 学力基準 ※学力基準を満たしていなければ、家計基準に関わらず選考の対象となりません。

(前期) 愛媛大学の私費外国人留学生入学試験において、入学する学部の日本留学試験利用出題科目の全ての科目毎の点数が、日本留学試験の全受験者の平均点以上あること。

(後期) 上記の前期の学力基準、または以下の学力基準を満たすこと。

所 属	学年	標準取得単位	成績評価点(計算式は以下)	成 績 評 価 の 対 象
学 部 (法, 教, 社, 理, 工, 農,)	1 年	※ 2	2. 1 以上 ※ 2'	前学期までの学業成績

※ 2 卒業までに取得すべき単位数×既在学年数÷所定の修業年限

(例) 卒業までに取得すべき単位数が 1 2 4 単位の場合、2 年次 3 1 単位、3 年次 6 2 単位、4 年次 9 3 単位
1 年前学期終了時点で 1 6 単位

・「秀」「優」「良」「可」の場合

成績評価点

$$\frac{(\text{秀の単位数}) \times 4 + (\text{優の単位数}) \times 3 + (\text{良の単位数}) \times 2 + (\text{可の単位数}) \times 1}{(\text{秀} \cdot \text{優} \cdot \text{良} \cdot \text{可}) \text{の合計単位数}}$$

※合格、認定、不可の単位は含めません

自己確認用
評価点

成績評

$$\frac{(\quad) \times 4 + (\quad) \times 3 + (\quad) \times 2 + (\quad) \times 1}{(\quad)}$$

○小数点第3位切り捨て 例) 2. 0 9 9 → 2. 0 9

(2) 収入基準

収入限度額(税込みの年間総収入額)がおおむね下表の所得金額以下の世帯が免除対象になります。ただし、定められた予算内で選考を行うため、収入限度額以下であっても、希望する結果になるとは限りません。

授業料免除における収入限度額表(抜粋)

区 分	世帯数	給与所得者世帯※ 1	給与所得以外の世帯※ 2	世帯の構成例
大学学部生	1 人	約 3 1 7 万円	約 1 6 0 万円	本人(私費外国人留学生)

※ 1 : 税金等控除前の年間総収入額

※ 2 : 年間総収入額から必要経費を控除した後の所得額

[illegible]

主たる家計支持者が無職・失職中の場合		年 月 日から 生活費の出所:	
休学歴のある場合		年 月 日 ~ 年 月 日 理由: 病気 ・ 留学 ・ 経済的 ・ その他()	
前回の授業料免除状況		備考	
全免 ・ 半免 ・ 不許可 ・ 申請無し			
本人	住所	TEL 携帯	
	E-mail		
学 費 担 負 者	氏名 続柄()	TEL 携帯	
	住所		
保 証 人	氏名 続柄()	TEL 携帯	
	住所		
申請結果の通知先(封筒記入の宛先)		本人住所 ・ その他()	

授業料免除申請書(様式留1-①) 記入要領

学生証番号を記入。
Fill in the student number.

氏名、学年、性別、入学年度、所属の学部、学科を記入。
Fill in a name, a grade, sex, an admission fiscal year, the faculty of affiliation, and a subject of study.

該当する在留資格に○をつける。
Circle your status of residence.

授業料免除を申請する理由を具体的に記入。
Fill in concretely the reason for applying for an exemption of tuition fees.

主たる家計支持者が無職または失職中の場合は、いつからその状況にあるのかと、生活費の出所を記入。
If your main family finance supporter is unemployed, indicate when the situation started and how your family covers its costs of living.

休学歴がある場合は記入。
If you have withdrawn from school temporarily, indicate the period and the reason.

該当するものに○をつける。
Circle the appropriate items.

学資負担者と保証人が同一人物であれば「同上」と記入。
Fill it out with "同上" If the school expenses burden person and the guarantor are the same person.

- ・ 黒のボールペンで記入してください。
- ・ 訂正がある場合は二重線をひいてください。
- ・ 提出する前に必ずコピーをとってください。

- ・ Write with a black ball-point pen.
- ・ When you correct an error, draw the 2 lines across the error.
- ・ Please keep a copy of your application.

※提出書類はすべてコピーを保存してください。(様式 留1-①)

学生証番号		0 1 1 1 X X X A		申請学期		年間・前期・後期・変更	
フリガナ		アイダイ エミカ		2020 年度		4 月	
氏名		AIDAI Emika		学部		入学・編入学	
4月以降の学年		4 年		性別		男・女	
外国人		1: 在留資格が「留学生」 2: 特別永住者 3: 家族滞在 4: その他()		学科		人文社会	
長期履修学生		通常の履修期間 年		長期履修期間 年		長期履修授業料年額 円	
免除を希望する理由 (家庭状況や免除申請に至った経緯について、具体的に記入してください。)							
申請学期に○をつける。 Circle the application segment.							
愛媛大学長 殿				提出日を記入。 Enter the date of submission of the application documents.			
別紙関係書類を副え、授業料免除の申請をさせていただきます。なお、申請書又は証明書類に不備がある場合は、ご指摘の通り訂正の上、改めて提出させていただきます。				2020 年 4 月 3 日			
申請書及び証明書類				保証人自筆のこと。 A guarantor's signature is required.			
主たる家計支持者が無職・失職中の場合				年 月 日から生活費の出所:			
休学歴のある場合				年 月 日 ~ 年 月 日			
理由: 病氣・留学・経済的・その他							
前回の授業料免除状況							
全免・半免・不許可・申請無し							
本人		住所 〒790-8577 愛媛県松山市文京町〇〇-〇		TEL 携帯		080-△△△△-△△△△	
E-mail		emika@〇〇〇〇〇〇.ne.jp		TEL 携帯		〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	
学資負担者		氏名 AIDAI Taro 続柄(父)		TEL 携帯		080-××××-××××	
住所		〇〇〇〇		TEL 携帯		同上	
保証人		氏名 同上 続柄()		TEL 携帯		同上	
住所		同上		TEL 携帯		同上	
申請結果の通知先(封筒記入の宛先)				本人(住所)・その他()			

日常的に使っているメールアドレス、電話番号を記入。
Fill in the mail address and telephone number which are used daily.

2020

留

家庭状況申告書(様式 留1-②)

学生証番号							※箇所は、該当するものを○印で囲むこと。 ■ 太枠欄は、大学認定のため記入しないこと。	
氏名		年齢	職業/勤務先 開始年月	給与所得 (税込)(千円)		給与所得以外の 所得(税込)(千円)		
本人				15	20			
		年 月～						
父				25	30			
		年 月～						
母				35	40			
		年 月～						
				45	50			
		年 月～						
				55	60			
		年 月～						
				65	70			
		年 月～						
				75	80			
		年 月～						
				85	90			
		年 月～						
区分		続柄	本人 (千円)	父 (千円)	(千円)	(千円)	(千円)	備考
給与・アルバイト 役員報酬								
年金								
雇用保険								
児童扶養手当								
生活保護								
専従者給与								
給与所得の計								
給与所得以外の所得								
商・工・業 農・林・漁 業所得								
家賃・地代・利子配当								
親戚等の援助								
その他雑所得								
資産譲渡所得								
山林所得								
給与所得以外の 所得の計								

※単身で日本に来ている留学生は灰色で塗られた部分だけ記入すること。
(太枠内の灰色部分には、記入しないこと)

受付番号

1			
2020年度 奨学金 給付額 (千円)			
117			

本人	通学区分	※115 0:自宅 1:自宅外							
	2020年度 給付奨学金	名称() 月額()円×()月 期間 ()年()月～ ()年()月							
日本在住の 就学者の家族	続柄	氏名(年齢)	設置区分	学校種別	通学区分	国立大学法人・独立行政法人の就学者のみ			
		前期申請：4月現在 後期申請：10月現在 で記入してください				2019年度授業料免除	授業料年額		
		学校名(学年)				前期	後期	(千円)	
		(才)	※121 0:国立 1:公立 2:私立	※122 0:小学校 4:高専 1:中学校 5:専高 2:高校 6:専専 3:大学	※123 0:自宅 1:自宅外	※124 0:無 1:全額 2:半額	※125 0:無 1:全額 2:半額	126	
		(年)	※129 0:国立 1:公立 2:私立	※130 0:小学校 4:高専 1:中学校 5:専高 2:高校 6:専専 3:大学	※131 0:自宅 1:自宅外	※132 0:無 1:全額 2:半額	※133 0:無 1:全額 2:半額	134	
		(才)	※137 0:国立 1:公立 2:私立	※138 0:小学校 4:高専 1:中学校 5:専高 2:高校 6:専専 3:大学	※139 0:自宅 1:自宅外	※140 0:無 1:全額 2:半額	※141 0:無 1:全額 2:半額	142	
	(年)	※145 0:国立 1:公立 2:私立	※146 0:小学校 4:高専 1:中学校 5:専高 2:高校 6:専専 3:大学	※147 0:自宅 1:自宅外	※148 0:無 1:全額 2:半額	※149 0:無 1:全額 2:半額	150		
特別 控除 関係	母子・父子 世帯	続柄	死亡・生別の別		時期	201 0:非該当 1:該当			
			※死亡・生別		年 月	1:該当			
	障がい者 の世帯	続柄	障がい者手帳等の番号			202 人			
						203			
	長期療養 者の世帯	続柄	療養期間	療養種別	療養費年額(円)	203 年額合計(千円)			
			年 月から	※入院・通院・ 自宅療養		208			
主たる家計 支持者別居 の世帯	続柄	別居先の住所		特別に支出した金額(円)	208				
火災・風水 害等の被災 世帯		被災年月日	被災内容	被害額(円)	213				
		年 月 日							
大学認定	家族数	居住地	独立生計	生活保護	学力	選考区分	申請区分	修学支援制度申請状況	
	218	220	221	222	223	224	226	227	4:無(浪)
		A	0:無	0:無	2:不適格	21	1:経済的理由 2:学費負担者死亡 3:火災 4:地震	1:申請済	5:無(他)
	人		1:該当	1:該当	1:適格		7:給付型(継続) 8:風水害	2:申請予定	6:院生

家庭状況申告書(様式留1-②)記入要領 Application Guidelines for International Students' Record of Family Status

- ・ 単身で日本に來ている留學生は、灰色で塗られた欄だけ記入する。
(For privately financed international students who don't have family living in Japan, please fill in only field painted in gray)
- ・ 太枠欄は、大学認定のため記入しないこと。
(Leave the thick-bordered boxes blank (for administrative use))

日本在住の家族がいる学生は「1」に○をつける
Choose 「1」 if you have family living in Japan.
単身で日本に来ている学生は「2」に○をつける
Choose 「2」 if you don't have family living in Japan.

学生証番号 0 1 1 1 X X X A

氏名: AIDAI Emika 年齢: 18

職業/勤務開始年: 年 月 年 月

日本在住の家族(就学者を除く)

父: 日本在住の家族がいる場合のみ記入する。
Fill in only family resident in Japan.

母: 記入しない。
Leave blank.

収入状況(千円未満)

区分	続柄	本人(千円)
給料・アルバイト 役員報酬		1,015
年金・恩給		
雇用保険		
児童扶養手当		
生活保護		

アルバイト収入はこの欄に記入する。
Fill in this space for income from a part-time job.

日本在住の家族がいる場合のみ記入する。
Fill in only family resident in Japan.

2020年4月～2021年3月の給付奨学金(予定含む)を記入する。
Indicate the scholarship benefits of this year(from April to March).

通学区分: 1: 自宅 2: 自宅外

2020年度給付奨学金

名称: 学習奨励費

月額: 48,000 円 × (12) 月

期間: (2020) 年 (4) 月 ~ (2021) 年 (3) 月

日本在住の就学者の家族

日本在住家族で就学者がいる場合のみ記入する。
Fill in the student of the family resident in Japan.

配偶者等が愛媛大学在学の場合は、学部(研究科)及び学生番号を併記する。
If the applicant's spouse is currently enrolled at Ehime University, write the name of their faculty (graduate school) and student ID number.

特別控除関係

日本在住の家族に該当者がいる場合のみ記入する。
Fill out if you have the appropriate person in the family living in Japan.

記入しない。
Leave blank.

大学認定

記入しない。
Leave blank.

令和元年(2019年)分源泉徴収票

※区分: 松山市文京町〇-〇-〇 〇〇号室

税別金額: 58-300

氏名: AIDAI Emika

種別	支払金額	給与所得控除後の金額	所得控除の額の合計額	源泉徴収額
給与	1,015,000			243,000

源泉徴収票を提出する場合はこの金額を記入する。
Indicate this amount under employment income.

私費外国人留学生経済状況等申告書

私の経済状況等を下記のとおり申告します。

フリガナ 氏 名						男・女	学 部 研究科		学科 課程 専攻		
生年月日 年 月 日											
国 籍						現住所					
来日後 の 学業歴		年 月 ～ 年 月							同伴家族		
		年 月 ～ 年 月							☐ 無 し ☐ 配 偶 者 ☐ 子__人		
		年 月 ～ 年 月									
1 ヶ 月 の 生 活 費 実 情	収 入	アルバイト（短期・長期） _____千円				支 出	住 居 費 _____千円		本国から の送金の 有・無		
		奨学金 _____千円					光熱水道費 _____千円				
		() _____千円					交 通 費 _____千円				
		本国からの送金 _____千円					食 料 費 _____千円		有 ・ 無		
		保証人による援助 _____千円					保 険 費 _____千円				
		配偶者・兄弟姉妹等の収入 _____千円					書籍・教育費 _____千円				
		その他() _____千円					雑 費 _____千円				
合 計 _____千円				預 金 _____千円							
				合 計 _____千円							
配偶者等に収入がない場合は理由を記入											
アルバイトの内容 (授業料免除申請の1年前からを記入)		アルバイト開始日～アルバイト終了日 (今も継続している場合、終了日は記入不要)				期 間		職種又はアルバイト名		収 入 額	
		年 月 日～ 年 月 日				日間				千円	
		年 月 日～ 年 月 日				日間				千円	
		年 月 日～ 年 月 日				日間				千円	
		年 月 日～ 年 月 日				日間				千円	
		年 月 日～ 年 月 日				日間				千円	

注意1. アルバイトで収入のある者は、証明書を添付すること。

2. 収入と支出の合計は必ず合うこと。

学生生活担当教員等の所見

年 月 日

(所属・職名)	学生生活担当教員等氏名	印
---------	-------------	---

学生証番号								氏 名	
-------	--	--	--	--	--	--	--	-----	--

様式 2

支 払 (見 込) 証 明 書

私は、_____に対し、就業報酬（アルバイト等手当）と
して 年 月 日 から 年 月 日 までの
()か月間に_____円を(支払った・支払う見込みである)
ことを証明します。

年 月 日

勤務先名

電話番号

住 所

氏 名

印

学生証番号									氏名	
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	----	--

源泉徴収票（写）等の貼付台紙

- 源泉徴収票同士が重ならないように貼付してください。
この様式1枚に収まらない場合は、裏面を使用するか、この様式を複数枚使用して貼付してください。
- 文字の不明瞭なものは受け付けることができません。縮小コピーはしないでください。
- 必ずコピーを保管しておいてください。

貼付位置	本人との 続柄