

作成・取得	文書管理者	文書分類			法人文書ファイル名	作成・取得時の 文書管理者	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体種別	保存場所	保存期間の 満了時措置	備考
		大分類	中分類	小分類									
2011 年度	監査室長	監査	監査	内部監査関係	平成 2 3 年度内部監査関係 (科研等監査資料・医学部)	監査室長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	事務室	廃棄	
2011 年度	監査室長	監査	監査	内部監査関係	平成 2 3 年度内部監査関係 (科研等監査資料・農学部)	監査室長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	事務室	廃棄	
2011 年度	監査室長	監査	監査	監事監査関係	平成 2 3 年度監事監査関係	監査室長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	事務室	廃棄	
2010 年度	監査室長	監査	監査	会計監査人監査関係	平成22年度会計監査人監査関係	監査室長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	事務室	廃棄	
2010 年度	監査室長	監査	監査	会計監査人監査関係	平成22年度会計監査人選任関係	監査室長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	事務室	廃棄	
2010 年度	監査室長	監査	監査	監事監査関係	平成22年度監事監査関係	監査室長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	事務室	廃棄	
2010 年度	監査室長	監査	監査	内部監査関係	平成22年度内部監査関係	監査室長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	事務室	廃棄	