

# 2021 年度愛媛大学授業料免除申請のしおり (私費外国人留学生用)

**※大学院生及び 2019 年度以前入学の学部生用** 愛媛大学教育学生支援部学生生活支援課

次の 1 **免除対象者** に該当すると認められる方に、本人の申請に基づき選考の上、年間分又は半期分授業料の全額又は一部を免除することがあります。免除を希望する方は、この要領により申請手続きをしてください。授業料免除申請は、学生本人が申請者となります。家族の生計（勤務の状況や収入の状況）を把握したうえで申請書類を提出してください。

申告漏れや内容の虚偽が判明した場合及び書類を期限までに揃えることが出来ない場合は、選考から除外します。

## 1 **免除対象者**

大学院生または 2019 年度以前入学の学部生であって、次のいずれかに該当する方を免除対象者とします。

- (1) 経済的理由によって授業料の納付が困難であり、かつ学業優秀と認められる者（P. 4, 5 の学力基準参照）
- (2) 授業料納付期限 6 ヶ月以内（入学時申請分にあつては、入学前 1 年以内）に学資負担者が死亡又は学生もしくは学資負担者が風水害等の災害を受けたことが認められる者  
 ※留年による修業年限超過者は原則として申請できません。  
 ※国費外国人留学生、政府派遣留学生、研究生、聴講生等は申請できません。

## 2 **申請期間**

- **前期(年間)申請**：別紙：申請要領・別紙：受付日時等参照 ● **後期申請**：9 月下旬～10 月上旬予定（前期申請していない方）
- 掲示板もしくは愛媛大学 HP にて詳細を確認してください。  
 愛媛大学 HP トップ > 大学生活 > 授業料・奨学金 > 入学料免除および授業料免除等  
<https://www.ehime-u.ac.jp/entrance/scholarship/exemption/>

## 3 **申請書類の提出方法**

窓口または郵送にて受付します。別紙の受付日時等を参照ください。

- 窓口提出の場合：4 **所属別担当窓口** が指定する場所へ提出してください。
- 郵送提出の場合：4 **所属別担当窓口** の宛先へレターパックライトで郵送してください。  
 品名に「授業料免除申請書類在中」と記入してください。

## 4 **所属別担当窓口**

所属学部・研究科等	担 当
法文学部，教育学部，社会共創学部，理学部，工学部，SSC，法文学研究科，教育学研究科，理工学研究科，人文社会科学研究科	〒790-8577 松山市文京町 3 番 愛媛大学教育学生支援部学生生活支援課 学生生活支援チーム（中央図書館 1 階西側） TEL：089-927-9169 MAIL： <a href="mailto:menjo@stu.ehime-u.ac.jp">menjo@stu.ehime-u.ac.jp</a>
医学部・医学系研究科	〒791-0295 東温市志津川 454 愛媛大学医学部学務課 学生生活チーム TEL：089-960-5177 MAIL： <a href="mailto:mgakumu@stu.ehime-u.ac.jp">mgakumu@stu.ehime-u.ac.jp</a>
農学部，農学研究科	〒790-8566 松山市樽味 3 丁目 5 番 7 号 愛媛大学農学部事務課 学務チーム TEL：089-946-9806 MAIL： <a href="mailto:agrgakum@stu.ehime-u.ac.jp">agrgakum@stu.ehime-u.ac.jp</a>

連合農学研究科

〒790-8566 松山市樽味3丁目5番7号  
愛媛大学農学部事務課 連合農学研究科チーム  
TEL：089-946-9910  
MAIL：rendai@stu.ehime-u.ac.jp

大学から申請者へ電話やメールをする場合がありますので、担当窓口の電話番号やアドレスを携帯電話に登録するなどして、連絡があった場合は必ず応答または折返し連絡をするようにしてください。

#### 5 申請結果の決定時期

●前期分：8月上旬予定 ●後期分：1月中旬予定

免除申請の結果（全額免除・一部免除・不許可）が決定するまでは、授業料の納入は猶予されます。授業料を納付すると、申請を辞退したことになりますのでご注意ください。

決定通知は、郵送により申請者本人あてに送付します。結果が一部免除及び不許可の場合は、授業料納入に関する案内を同封します。該当の授業料を指定された期限（前期：8月下旬予定，後期：1月下旬予定。掲示板・愛媛大学HPでお知らせします。）までに納入してください。

#### 6 提出書類 次の書類を提出してください。

※ 提出された申請書類の返却，貸出及び閲覧はできません。提出前に必ずコピーを取っておいてください。

##### 申請者全員が必ず提出する書類

提出書類	留意事項
1. 授業料免除申請書（様式留1-①）	記入要領を参照し，前期及び年間申請は2021年4月1日現在，後期申請は10月1日現在の状況を記入。 家族欄には日本に在住している家族についてのみ記入。
2. 家庭状況申告書（様式留1-②）	
3. 経済状況等申告書（様式16）	直近1ヶ月の経済状況を記入し，学生生活担当教員に所見・署名・印をもらい提出。
4. 84円切手×2枚 （結果通知用：前期・後期）	窓口提出者：封筒は受付時に渡します。84円切手2枚持参。 郵送提出者：長形3号封筒（縦235mm×横120mm）2枚に住所・氏名・学生証番号を記入し，84円切手を貼付して申請書類に同封すること。
5. 住民票謄本（原本） 発行3ヶ月以内	申請者本人と日本在住の家族分を提出。 （住民票は住民登録をしている市町村役場で発行）
6. 預金残高証明書（原本）	申請者が日本で利用する銀行窓口で発行。 生活のできる金額が入金されていること（0円不可）。

##### 該当者が提出する書類

7. 2020年分源泉徴収票（写）  または  支払（見込）証明書（様式2）	給与所得者（アルバイト，会社員，公務員）は提出。 ・2020年中のすべての給与収入に関する「源泉徴収票」を（別紙1）に貼り付けて提出。 ・源泉徴収票を提出できない場合は，勤務先で支払（見込）証明書（様式2）に証明してもらうこと。 ・申請基準日以降開始または雇用が変更になる勤務については，勤務先で支払（見込）証明書（様式2）に収入見込を証明してもらうこと。 ・愛媛大学でのTA，SA，RA等の学内ワークに対する報酬についても必要。
8. 給付奨学金採用通知書（写）	2021年度給付奨学金受給者は，採用通知書を提出。
9. 所得課税証明書 2021年度	日本在住の配偶者または父母等がおり，かつ就学者でない場合は，該当家族分を提出。

記載以外にも，必要に応じて提出いただくことがあります。

## 7 注意事項

- ・授業料免除は、年度申請で「前期」「後期」の同時申請（＝年間申請）で受け付けます。年間申請を行った場合、後期に再度申請を行う必要はありません。ただし、選考は「前期」「後期」でそれぞれ行うため、結果が異なる場合があります。前期申請の結果が「学力基準外」による「不許可」の場合、後期も同様の結果となります。
- ・後期入学者や後期からの申請者は、後期のみ申請になります（後期からの年間申請不可）。引き続き免除を希望する者は翌年度前期に必ず申請を行ってください。
- ・次の1にあてはまる場合は「前期申請」または「後期申請」（授業料免除申請書様式(留1-①)の申請学期「前期」または「後期」に○）を行ってください。
  1. 年度途中で休学・復学・卒業（修了）・退学を予定している者
- ・免除決定までに休学・退学等をする場合や連絡先の変更があった場合は速やかに申し出てください。

### △ 結果通知用封筒について

窓口提出者には受付時に結果通知用封筒を渡しますので、持参した所定の切手を貼付し、住所、氏名、学生証番号を記入して提出ください。郵送提出者は各自で封筒を準備し、住所・氏名・学生証番号を記入し、切手を貼付したものを提出してください。

転居予定の人や提出後転居した場合は、必ず申し出てください。

記入例

切手貼付	郵便番号
	松山市：町3番
学生氏名	●●● 一〇一 号室
様	
学生証番号	

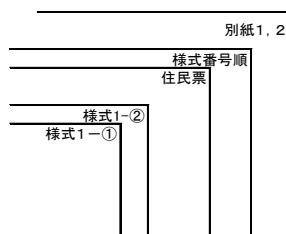
※各自で長形3号封筒を用意する。  
(縦235mm×横120mm)

※マンション名・部屋番号まで記入すること。

※記入、切手貼付したものを2枚同封すること。

### △ 提出時の書類の並べ方について

提出書類は様式番号順に並べ、所定様式以外のものは最後につけてください。



## 8 選考基準

授業料免除の選考は、『愛媛大学学則』『愛媛大学授業料及び寄宿料免除等取扱規程及び細則』『東日本大震災特例規程』『愛媛大学授業料免除選考基準』に基づき実施され、基準該当者は納付すべき授業料の一部が免除されます。ただし、授業料免除実施可能額に応じて全額免除または免除不許可となる場合があります。

(1) 学力基準

次の区分による学力基準を満たしていなければ、家計基準に関わらず選考の対象となりません。また、特別な理由なく留年したことにより、所定の修業年限を経過してもなお卒業・修了の認定が得られない者は、選考の対象となりません。修業年限超過者で特別な事情（病気療養、留学等）がある者は選考の対象となる場合がありますので、事前に申し出てください。

所 属	学年	標準取得単位	成績評価点(計算式は次ページ)	成 績 評 価 の 対 象
学 部 (法, 教, 社, 理, SSC, 工, 農)	3年 ~ 4年	※1	2.1以上	前年度までの学業成績
学部 (医)	3年 ~ 6年	—	—	進級をもって認定
修士課程 (法, 教, 農)	1年	—	2.1以上	卒業大学の学業成績
	2年		2.2以上	大学院修士課程1年次の学業成績
修士課程 (医・看)	1年	—	2.1以上	卒業大学の学業成績
	2年		2.2以上	大学院修士課程1年次の学業成績
修士(博士前期)課程 (理工学)	1年	—	2.1以上	卒業大学の学業成績
	2年		2.2以上	大学院博士前期課程1年次の学業成績
博士後期課程 (理工学)	1年	—	2.2以上	大学院博士前期課程の学業成績
	2年			大学院博士後期課程1年次の学業成績
	3年			大学院博士後期課程1・2年次の学業成績
博士後期課程 (連合農学研究科)	1年	—	2.2以上	大学院博士前期課程の成績
	2年		—	主指導教員が優秀と認めた者
	3年		—	主指導教員が優秀と認めた者
博士課程 (医・医)	1年	—	2.1以上	卒業大学の学業成績
	2年		—	主指導教員が優秀と認めた者
	4年			
2年次編入学 (医学部を除く)	2年	—	—	編入前大学の換算された単位をもって認定
	3年	※2	2.1以上	前年度までの学業成績
	4年	※3		
3年次編入学 (医学部を除く)	3年	—	—	編入前大学の換算された単位をもって認定
	4年	※4	2.1以上	前年度までの学業成績

※1 卒業までに取得すべき単位数×既在学年数÷所定の修業年限

(例) 卒業までに取得すべき単位数が124単位の場合、2年次31単位、3年次62単位、4年次93単位

※2 必要単位 =  $\frac{\text{卒業までに修得すべき単位数} - \text{換算された単位数}}{3}$

※3 必要単位 =  $\frac{\text{卒業までに修得すべき単位数} - \text{換算された単位数}}{3} \times 2$

※4 必要単位 =  $\frac{\text{卒業までに修得すべき単位数} - \text{換算された単位数}}{2}$

**成績評価点** =  $\frac{(\text{秀の単位数}) \times 4 + (\text{優の単位数}) \times 3 + (\text{良の単位数}) \times 2 + (\text{可の単位数}) \times 1}{(\text{秀} \cdot \text{優} \cdot \text{良} \cdot \text{可}) \text{の合計単位数}}$

※合格、認定、不可の単位は含めません

自己確認計算用

$$\boxed{\phantom{0000}} = \frac{(\phantom{0000}) \times 4 + (\phantom{0000}) \times 3 + (\phantom{0000}) \times 2 + (\phantom{0000}) \times 1}{(\phantom{0000})}$$

○小数点第3位切り捨て 例) 2.099 → 2.09

○学力基準を満たしていない場合は家計状況に関わらず「免除不許可」となります。

## (2) 収入基準

収入限度額（税込みの年間総収入額）がおおむね下表の所得金額以下の世帯が免除対象になります。ただし、定められた予算内で選考を行うため、収入限度額以下であっても、希望する結果になるとは限りません。

### 授業料免除における収入限度額表(抜粋)

区 分	世帯数	給与所得者世帯※1	給与所得以外の世帯※2	世帯の構成例
大学学部生	1人	約317万円	約160万円	本人（私費外国人留学生）
大学院修士・ 博士前期課程	1人	約328万円	約168万円	本人（私費外国人留学生）
大 学 院 博 士 課 程	1人	約380万円	約204万円	本人（私費外国人留学生）

※1：税金等控除前の年間総収入額

※2：年間総収入額から必要経費を控除した後の所得額

学生証番号

※提出書類はすべてコピーを保存してください。(様式留 1-①)

2021年度授業料免除申請書				申請学期	年間・前期・後期・変更		
フリガナ				年度 月 入学・編入学			
氏名				学部	<input type="checkbox"/> 夜間主	学科	
4月以降の学年				年	性別	男・女	研究科
					<input type="checkbox"/> 修士(博前)	課程	
					<input type="checkbox"/> 博士(博後)	専攻	
外国人	1:在留資格が「留学生」 2:特別永住者 3:家族滞在 4:その他( )						
長期履修学生	通常の履修期間	年	長期履修期間	年	長期履修授業料年額	円	

免除を希望する理由 (家庭状況や免除申請に至った経緯について、具体的に記入してください。)

-----

-----

-----

-----

-----

-----

愛媛大学長 殿

年 月 日

別紙関係書類を添え、授業料免除を保証人連署の上、申請します。  
 なお、申請書又は証明書類に不実な記載等が判明した場合は、許可が取り消されても異議はありません。

申請者本人 氏名 \_\_\_\_\_

申請書及び証明書類の記載事項を確認した上で、申請を了承します。

保証人署名 氏名 \_\_\_\_\_  
 (続柄: ) ※保証人自筆のこと

主たる家計支持者が無職・失職中の場合	年 月 日から 生活費の出所:
休学歴のある場合	年 月 日 ~ 年 月 日 理由: 病気・留学・経済的・その他( )

前回の授業料免除状況	備考
全免・一部免・不許可・申請無し	

本人	住所	TEL 携帯	
	E-mail		
学 担 者 資	氏名 続柄( )	TEL 携帯	
	住所		
保 証 人	氏名 続柄( )	TEL 携帯	
	住所		

申請結果の通知先(封筒記入の宛先)	本人住所・その他( )
-------------------	-------------

# 授業料免除申請書(様式留1-①) 記入要領

※提出書類はすべてコピーを保存してください。(様式 留1-①)

学生証番号を記入。  
Fill in the student number.

氏名, 学年, 性別, 入学年度, 所属の学部, 学科を記入。  
Fill in a name, a grade, sex, an admission fiscal year, the faculty of affiliation, and a subject of study.

該当する在留資格に○をつける。  
Circle your status of residence.

授業料免除を申請する理由を具体的に記入。  
Fill in concretely the reason for applying for an exemption of tuition fees.

主たる家計支持者が無職または失職中の場合は、いつからその状況にあるのかと、生活費の出所を記入。  
If your main family finance supporter is unemployed, indicate when the situation started and how your family covers its costs of living.

休学歴がある場合は記入。  
If you have withdrawn from school temporarily, indicate the period and the reason.

該当するものに○をつける。  
Circle the appropriate items.

学資負担者と保証人が同一人物であれば「同上」と記入。  
Fill it out with "同上" If the school expenses burden person and the guarantor are the same person.

・黒のボールペンで記入してください。      ・ Write with a black ball-point pen.  
・訂正がある場合は二重線をひいてください。      ・ When you correct an error, draw the 2 lines across the error.  
・提出する前に必ずコピーをとってください。      ・ Please keep a copy of your application.

学生証番号		0	1	1	1	X	X	X	A	※提出書類はすべてコピーを保存してください。(様式 留1-①)		
2021年度授業料免除申請書							申請学期	<input checked="" type="radio"/> 年間 <input type="radio"/> 前期 <input type="radio"/> 後期 <input type="radio"/> 変更 <input type="radio"/> 2020年度 <input checked="" type="radio"/> 4月 <input checked="" type="radio"/> 入学・編入学				
フリガナ		アイダイ			エミカ							
氏名							学部	<input type="checkbox"/> 夜間主 <input checked="" type="checkbox"/> 人文社会 <input checked="" type="checkbox"/> 法文 <input type="checkbox"/> 修士(博前) <input type="checkbox"/> 博士(博後) <input type="checkbox"/> 専攻				
4月以降の学年		1年		性別		<input checked="" type="radio"/> 男・女						
外国人		<input type="radio"/> 1: 在留資格が「留学生」 <input type="radio"/> 2: 特別永住者 <input type="radio"/> 3: 家族滞在 <input type="radio"/> 4: その他( )										
長期履修学生		通常の履修期間		年		長期履修期間		年		長期履修授業料年額		
										円		
免除を希望する理由 (家庭状況や免除申請に至った経緯について、具体的に記入してください。)												
申請学期に○をつける。 Circle the application segment.												
愛媛大学長 殿 別紙関係書類を副え、授業料免除の申請をさせていただきます。なお、申請書又は証明書類に不備がないことを保証いたします。							提出日を記入。 Enter the date of submission of the application documents.					
							2020年 4月 3日					
申請書及び証明							保証人自筆のこと。 A guarantor's signature is required.					
申請書及び証明							氏名 <u>AIDAI Emika</u> 保証人署名 氏名 <u>AIDAI Taro</u> 続柄: (父)					
主たる家計支持者が無職・失職中の場合				年 月 日から 生活費の出所:				日常的に使っているメールアドレス, 電話番号を記入。 Fill in the mail address and telephone number which are used daily.				
休学歴のある場合				年 月 日 ~ 年 月 日 理由: 病気・留学・経済的・その他								
前回の授業料免除状況				全免・一部免・不許可 <input checked="" type="radio"/> 申請無し								
本人		住所 〒790-8577 愛媛県松山市文京町〇〇-〇				TEL 携帯		080-△△△△-△△△△				
E-mail		emika@oouoou.ne.jp										
負学担当者		氏名		AIDAI Taro		続柄(父)		TEL 携帯		〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇		
		住所		〇〇〇〇				TEL 携帯		080-××××-××××		
保証人		氏名		同上		続柄( )		TEL 携帯		同上		
		住所		同上								
申請結果の通知先(封筒記入の宛先)						本人 <input checked="" type="radio"/> 住所 <input type="radio"/> その他( )						

2021



## 家庭状況申告書(様式 留1-②)

学生証番号		氏名		年齢	職業/勤務先 開始年月	給与所得 (税込)(千円)	給与所得以外の 所得(税込)(千円)	
本人						15	20	
父						25	30	
母						35	40	
日本在住の家族(就学者を除く)						45	50	
						55	60	
						65	70	
						75	80	
						85	90	
収入状況(千円未満切捨て記入)	区分	続柄	本人(千円)	父(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	備考
	給与所得	給料・アルバイト 役員報酬 年金 雇用保険 児童扶養手当 生活保護 専従者給与						
	給与所得以外の所得	商・工業 農・林・漁業 家賃・地代・利子配当 親戚等の援助 その他雑所得 資産譲渡所得 山林所得						
		給与所得の計						
		給与所得以外の所得の計						

※単身で日本に来ている留学生は灰色で塗られた部分だけ記入すること。  
(太枠内の灰色部分には、記入しないこと)

通学区分		※115		0:自宅 1:自宅外		2021年度 奨学金 給付額 (千円)		
2021年度 給付奨学金		名称( ) 月額( )円×( )月 期間 ( )年( )月~( )年( )月				117		
日本在住の就学者の家族	続柄	氏名(年齢)	設置区分	学校種別	通学区分	2020年度授業料免除	授業料年額	
		前学期申請: 4月現在 後学期申請: 10月現在 で記入してください				前期 後期	(千円)	
		(才)	※121	※122	※123	※124	※125	126
		(年)	0:国立 1:公立 2:私立	0:小学校 4:高専 1:中学校 5:専高 2:高校 6:専専 3:大学	0:自宅 1:自宅外	0:無 1:全額 2:一部	0:無 1:全額 2:一部	
		(才)	※129	※130	※131	※132	※133	134
		(年)	0:国立 1:公立 2:私立	0:小学校 4:高専 1:中学校 5:専高 2:高校 6:専専 3:大学	0:自宅 1:自宅外	0:無 1:全額 2:一部	0:無 1:全額 2:一部	
	(才)	※137	※138	※139	※140	※141	142	
	(年)	0:国立 1:公立 2:私立	0:小学校 4:高専 1:中学校 5:専高 2:高校 6:専専 3:大学	0:自宅 1:自宅外	0:無 1:全額 2:一部	0:無 1:全額 2:一部		
	(才)	※145	※146	※147	※148	※149	150	
	(年)	0:国立 1:公立 2:私立	0:小学校 4:高専 1:中学校 5:専高 2:高校 6:専専 3:大学	0:自宅 1:自宅外	0:無 1:全額 2:一部	0:無 1:全額 2:一部		
特別控除関係	母子・父子帯	続柄	死亡・生別の別		時期	201		
			※死亡・生別		年月	0:非該当 1:該当		
	障がい者世帯	続柄	障がい者手帳等の番号			202		
						人		
長期療養者世帯	続柄	療養期間	療養種別	療養費年額(円)	203			
		年月から	※入院・通院・ 自宅療養		年額合計(千円)			
主たる家計支持者別居世帯	続柄	別居先の住所		特別に支出した金額(円)	208			
火災・風水害等の被災世帯	被災年月日	被災内容		被害額(円)	213			
	年月日							
大学認定	家族数	居住地	独立生計	生活保護	学力	選考区分	申請区分	修学支援制度申請状況
	218	220	221	222	223	224	226	227
	A	0:無	0:無	2:不適格	21	5:その他	4:無(浪) 5:無(他) 6:院生 7:留学生	
	人	1:該当	1:該当	1:適格		1:経済的理由 2:学費負担者死亡 3:火災 4:地震	1:申請済 2:申請予定 3:無(資産)	



# 家庭状況申告書(様式留1-②)記入要領 Application Guidelines for International Students' Record of Family Status

- ・単身で日本に来ている留学生は、灰色で塗られた欄だけ記入する。  
For privately financed international students who don't have family living in Japan, please fill in only field painted in gray.
- ・太枠欄は、大学認定のため記入しないこと。  
Leave the thick-bordered boxes blank (for administrative use)

日本在住の家族がいる学生は「1」に○をつける  
Choose 「1」 if you have family living in Japan.  
単身で日本に来ている学生は「2」に○をつける  
Choose 「2」 if you don't have family living in Japan.

学生証番号を記入する。  
Fill in the student number.

2021年4月～2022年3月の給付奨学金(予定含む)を記入する。  
Indicate the scholarship benefits of this year(from April to March).

学生証番号 <b>7 1 0 4 X X X A</b>			
氏名	年齢	職業/勤務開始年	
本人	<b>AIDAI Emika</b>	<b>21</b>	
父	記入しない。 Leave blank.		
母			
日本在住の家族(就学者を除く)			
収入状況(千円未満)			
区分			
続柄	本人(千円)	記入しない。 Leave blank.	
給料・アルバイト 役員報酬	<b>1,015</b>		
年金・恩給			
雇用保険			
児童扶養手当			
生活保護		記入しない。 Leave blank.	
給与所得			
収入状況(千円未満)			
区分			
続柄			

アルバイト収入はこの欄に記入する。  
Fill in this space for income from a part-time job.

日本在住の家族がいる場合のみ記入する。  
Fill in only family resident in Japan.

通学区分	*115	1: 自宅	2: 自宅外	
本人	2021年度給付奨学金	名称( <b>学習奨励費</b> ) 月額( <b>48,000</b> )円×( <b>12</b> )月 期間( <b>2021</b> )年( <b>4</b> )月～( <b>2022</b> )年( <b>3</b> )月		
日本在住の就学者の家族	記入しない。 Leave blank.			
特別控除関係	記入しない。 Leave blank.			
大学認定	記入しない。 Leave blank.			

令和元年(2019年)分源泉徴収票										
住所又は居所	*区分			(受給者番号)	58-300					
松山市文京町〇-〇-〇	氏名			(カナ)	アイダイ エミカ					
みかんアパート〇〇号室	(姓)			AIDAI Emika						
種別	支払金額	給与所得控除後の金額	所得控除の額の合計額	源泉徴収額						
給与	1,015,000			243,000						
控除対象配偶者の有無	配偶者特別控除の額	扶養親族等の控除(配偶者を除く)	障害者の控除(本人を除く)	社会保険料等の金額	生命保険料の控除額	損害保険料の控除額	住宅借入金等特別控除額			
有無	円	円	円	円	円	円	円			
△	0	0	0	0	0	0	0			
(摘要)	定年控除額	円								
	年少扶養	円								

源泉徴収票を提出する場合はこの金額を記入する。  
Indicate this amount under employment income.

# 私費外国人留学生経済状況等申告書

私の経済状況等を下記のとおり申告します。

フリガナ 氏名		男 ・ 女	学部 研究科	学科 課程 専攻	
生年月日 年 月 日		現住所			
国籍					
来日後 の 学業歴	年 月 ~ 年 月		同伴家族		
	年 月 ~ 年 月		<input type="checkbox"/> 無し		
	年 月 ~ 年 月		<input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子__人		
1 ヶ 月 の 生 活 費 実 情	収 入	アルバイト（短期・長期） _____ 千円	支 出	住居費 _____ 千円	本国から の送金の 有・無
		奨学金 _____ 千円		光熱水道費 _____ 千円	
		( ) _____ 千円		交通費 _____ 千円	
		本国からの送金 _____ 千円		食費 _____ 千円	
		保証人による援助 _____ 千円		保険費 _____ 千円	
		配偶者・兄弟姉妹等の収入 _____ 千円		書籍・教育費 _____ 千円	
		その他( ) _____ 千円		雑費 _____ 千円	
合計 _____ 千円	預金 _____ 千円	合計 _____ 千円	無		
配偶者等に収入がない場合は理由を記入					
アルバイト の内容 (授業料免除 申請の1年前 からを記入)	アルバイト開始日 ~ アルバイト終了日 (今も継続している場合、終了日は記入不要)		期 間	職種又はアルバイト名	収 入 額
	年 月 日 ~ 年 月 日	日間		千円	
	年 月 日 ~ 年 月 日	日間		千円	
	年 月 日 ~ 年 月 日	日間		千円	
	年 月 日 ~ 年 月 日	日間		千円	
	年 月 日 ~ 年 月 日	日間		千円	

注意 1. アルバイトで収入のある者は、証明書を添付すること。

2. 収入と支出の合計は必ず合うこと。

学生生活担当教員等の所見

年 月 日

(所属・職名) _____ 学生生活担当教員等氏名 _____ 印 _____	
---	--

学生証番号								氏名	
-------	--	--	--	--	--	--	--	----	--

様式 2

## 支払(見込)証明書

私は、\_\_\_\_\_に対し、就業報酬(アルバイト等手当)として  
\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日から \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日までの  
( \_\_\_\_ )か月間に\_\_\_\_\_円を(支払った・支払う見込みである)  
ことを証明します。

\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

勤務先名

電話番号

住 所

氏 名

印

学生証番号										氏名	
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	--

## 源泉徴収票（写）等の貼付台紙

- 源泉徴収票同士が重ならないように貼付してください。  
この様式1枚に収まらない場合は、裏面を使用するか、この様式を複数枚使用して貼付してください。
- 文字の不明瞭なものは受け付けることができません。縮小コピーはしないでください。
- 必ずコピーを保管しておいてください。

貼 付 位 置	本人との 続 柄
	<hr/>