

■ 申請方法について

下記表の 1～3 の書類を総務部人事課に郵送してください（住所等、お問い合わせ先参照）。

本学では、個人情報保護法の観点から運転免許証等のご本人確認が可能な公的な書類の提出をお願いしています。ご理解ご協力のほどよろしくお願いします。

なお、在職者は、申請方法が異なります。所属部局にお問い合わせください。

	必要書類	備考
1	源泉徴収票交付申込書 https://www.ehime-u.ac.jp/wp-content/uploads/2025/05/gensen_R7.pdf	申込書が出力できない場合は、申込書に記載すべき項目を便せん等に記載してください。 【源泉徴収票交付申込書の記入例】 https://www.ehime-u.ac.jp/wp-content/uploads/2025/05/gensen_ex_R7.pdf
2	本人確認書類	運転免許証等写し マイナンバーカードの使用はご遠慮ください。 健康保険証の写しを使用する場合は下記リンク先をご一読ください。 https://www.ehime-u.ac.jp/wp-content/uploads/2020/06/hokensyo_precaution.pdf
3	返信用封筒	切手を貼付し宛先を記入してください。 郵送料金については、日本郵便局 HP を参考にしてください。

■ 個人情報の取り扱いについて

ご提供いただいた個人情報は、源泉徴収票発行に関する業務に利用します。

取得した個人情報は、前記の目的以外に利用することはない、また、公表することはありません。

■ お問い合わせ先

愛媛大学総務部人事課給与チーム（源泉徴収票）

住所：〒790-8577 愛媛県松山市道後樋又 10 番 13 号

Mail：keirigyoku@stu.ehime-u.ac.jp