

2026年度 愛媛大学外国人留学生のための 「科目等履修生・聴講生」出願要項

愛媛大学の科目等履修生・聴講生として入学を志願する場合は、次のとおり出願等の手続きを行ってください。

ただし、各学部とも代理人による出願はできません。

※外国籍の方で「留学」以外の在留資格をお持ちの方は、「『科目等履修生・聴講生』出願・入学案内」をご覧ください。ただし、出願時において履修期間を超える在留期間を有する者及び期間更新が確定している者に限ります。

【出願要領】

1. 出願資格等

(1) 出願資格

以下に示す①及び②ともに資格を有する者

- ① 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者（入学時まで修了見込みの者を含む。）又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- ② 独立行政法人日本学生支援機構が実施する日本留学試験の「日本語」科目を受験している者、若しくは財団法人日本国際教育支援協会が主催する日本語能力試験レベルN2以上（平成21年までの受験者は2級以上）の合格者、又はこれと同等以上の日本語能力があると本学が認めた者

【注】上記の「これと同等以上の日本語能力があると本学が認めた者」とは、日本の大学、短期大学、高等専門学校等（以下大学等とする。）を卒業した者又は外国の大学等において日本語を専攻し卒業した者をいいます。

(2) 履修制限及び在留資格取得の留意事項

① 科目等履修生

科目等履修生として在籍することにより在留資格（留学）を取得しようとする場合は、本学において1週間につき10時間（7コマ）以上の履修が必要になります。なお、在留資格は法務省入国管理局の審査によって認定されるものであり、本学の科目等履修生となることで在留資格の取得が保証されるものではありません。

② 聴講生

他大学等の学生として在留資格（留学）を有し、かつ、聴講期間を超える在留期間を有する方を対象としています。

(3) 在学期間

科目等履修生又は聴講生としての在学期間は1年を限度とし、1年を超える更新は認めません。

(4) 単位の取得

科目等履修生は、学修した授業科目につき、単位を取得することができます。

聴講生は、単位を取得することができません。

2. 出願書類受付期間及び受付場所

(1) 出願書類受付期間

- ① 【前学期】 2026年3月6日（金）まで
（土曜日、日曜日及び休日を除く毎日午前9時から午後5時まで。ただし、出願書類受付最終日は正午まで。）
- ② 【後学期】 2026年9月4日（金）まで

(土曜日、日曜日及び休日を除く毎日午前9時から午後5時まで。ただし、出願書類受付最終日は正午まで。)

(2) 出願書類受付場所

- ① 法文学部：法文学部事務課学務チーム（法文学部本館1階）
〒790-8577 松山市文京町3番 TEL 089-927-9220 FAX 089-927-9267
- ② 教育学部：教育学部事務課学務チーム（教育学部2号館3階）
〒790-8577 松山市文京町3番 TEL 089-927-9377
- ③ 社会共創学部：社会共創学部事務課学務チーム（社会共創学部本館2階 総合研究棟2）
〒790-8577 松山市文京町3番 TEL 089-927-9019 FAX 089-927-8176
- ④ 理学部：理学部事務課学務チーム（理学部本館1階116）
〒790-8577 松山市文京町2番5号 TEL 089-927-9546 FAX 089-927-9550
- ⑤ 工学部：工学部事務課学務チーム（工学部本館1階101）
〒790-8577 松山市文京町3番 TEL 089-927-9690 FAX 089-927-9694
- ⑥ 医学部：医学部学務課教務チーム
〒791-0295 東温市志津川 TEL 089-960-5175 FAX 089-960-5133
- ⑦ 農学部：農学部事務課学務チーム
〒790-8566 松山市樽味3丁目5番7号 TEL：089-946-9806 FAX：089-941-4175
- ⑧ 共通教育：教育学生支援部教育支援課共通教育チーム（図書館1階）
〒790-8577 松山市文京町3番 TEL 089-927-8910

※原則本人による持参での受付とします。郵送を希望される場合は、出願書類受付場所までお問い合わせください。

3. 出願手続

志願者は、(1)の提出書類を、2.(2)の出願書類受付場所へ提出してください。

志願者には、本学が指定する日に指導教員の面接を受けていただきます。

(1) 提出書類

日本語で作成すること（日本語以外で書かれている書類には、日本語訳（日本語訳が不明な場合は英訳）を付けてください。）。

- ① 入 学 願 書・・・様式1
- ② 履 修 科 目 届・・・様式2
- ③ 指 導 教 員 届・・・様式3
- ④ 履 歴 書・・・様式4
- ⑤ 卒 業 証 明 書・・・最終出身学校の学校長の証明するもの
※卒業見込みの者が出願する際には、卒業見込証明書（在学校の学校長の証明するもの）を提出し、入学手続きの際に卒業証明書（最終出身学校の学校長の証明するもの）を提出してください。
- ⑥ 成 績 証 明 書・・・最終出身学校の学校長の証明するもの
- ⑦ 写 真（2枚）・・・出願前3か月以内に撮影した上半身、無帽のもの
（入学願書及び履歴書の各所定欄に貼付）
- ⑧ 承 諾 書・・・様式5（学生又は現職者のみ）
- ⑨ 住民票の写し又は在留カードの写し・・・既に日本に在住している外国人のみ
※マイナンバー（個人番号）の記載のないものを提出してください。
- ⑩ パスポートの写し・・・日本国外に在住している外国人のみ ⑪ 独立行政法人日本学生支援機構が交付する日本留学試験の成績通知書、又は財団法人日本国際教育支援協会が交付する日本語能力認定書、その他日本語能力を証明することができる書類

【注】上記の「その他日本語能力を証明することができる書類」とは、大学等の教育機関発行の成績を証明する書類等をいいます。

(2) 検定料

科目等履修生・・・ 9,800円
聴講生・・・・・・ 無料

出願書類を受理後、科目等履修生として入学を志願する者へは「払込取扱票」及び「検定料払込証明書」をお渡ししますので、郵便局又はゆうちょ銀行の窓口で検定料を払い込んでください。払込み後、「郵便振替払込受付証明書（大学提出用）」を「検定料払込証明書」の所定の欄に貼付して、2.(2)の出願書類受付場所へ提出してください。

※なお、受理した検定料は、次に該当する場合を除き返還できません。

- ① 検定料を納付したが、愛媛大学に出願しなかった場合
- ② 検定料を誤って二重に納付した場合又は誤って所定の金額より多く納付した場合
- ③ 出願書類等を提出したが、出願が受理されなかった場合

4. 選考期日及び選考方法

(1) 選考時期（予定）

- 【前学期】 2026年3月中旬
- 【後学期】 2026年9月中旬

(2) 選考方法

出願時に提出された書類及び面接等により、出願した学部又は教育・学生支援機構において選考します。

(3) 選考結果通知等

- ① 出願者本人には、可否決定後、速やかに結果を通知・連絡します。
- ② 合格者には、入学許可通知書を交付するとともに、希望者には入学許可書及び証明書を交付します。

5. 入学料及び授業料

(1) 入学料

- 科目等履修生・・・28,200円（本学を卒業又は修了した者は無料）
- 聴講生・・・・・・無料

(2) 授業料

- 科目等履修生・・・14,400円（1単位につき）
（本学を卒業又は修了した者は1単位につき7,200円）
- 聴講生・・・・・・5,000円（1単位につき）

【個人情報の取扱い】

本学では、提出された出願書類に記載された氏名、住所等の個人情報は、本学における出願の事務処理、出願書類等に不備があった場合の連絡等のために利用します。

また、同個人情報は、合格者の入学後の教務関係（学籍、修学指導等）、学生支援関係（健康管理等）、授業料等に関する業務及び調査・研究（志願動向の調査・分析等）を行う目的をもって利用し、本学が定める「国立大学法人愛媛大学個人情報保護に関する基本方針（プライバシーポリシー）」に基づき、適切に管理します。

国立大学法人愛媛大学個人情報保護に関する基本方針（プライバシーポリシー）

<https://www.ehime-u.ac.jp/disclosure/privacy-policy/>

科目等履修生・聴講生の出願手続必要書類一覧

○ 出願手続における書類等

1. 入学願書 様式 1
2. 履修科目届 様式 2
3. 指導教員届 様式 3
4. 履歴書 様式 4
5. 卒業証明書 出身教育機関等の様式
(又は卒業見込証明書)
6. 成績証明書 出身教育機関等の様式
7. 写真 2 枚 入学願書、履歴書の各所定欄に貼付
8. 承諾書 様式 5 (学生又は現職者のみ)
9. 住民票の写し (マイナンバー (個人番号) の記載のないもの) 又は在留カードの写し (既に日本に在住している外国人のみ)
10. パスポートの写し (日本国外に在住している外国人のみ) .
11. 日本留学試験の成績通知書又は日本語能力認定書等
12. 検定料払込証明書 所定の様式 (科目等履修生のみ、検定料 9, 8 0 0 円)

出願手続必要書類に関するお問い合わせは、志願される学部等の出願書類受付窓口へお問い合わせください。

年度 科目等履修生 入学願書
聴講生

愛媛大学長 殿

貴学 学部 科目等履修生 聴講生 として入学したいので、御許可くださるようお願いいたします。

年 月 日

ふりがな 氏 名			受付 番号	
生年月日	年 月 日生	男・女	写真貼付欄	
国 籍				
住 所 (連絡先)	(〒 —) 電話番号 (市外局番) — 携帯電話番号 ()			
最 終 学 歴	年 月 日 卒業・卒業見込・修了・修了見込			
職 業 及 び 勤 務 先				
連絡のとれる最 寄りの友人等	住所(〒 —) 氏名 電話番号 ()			
履 修 期 間 (聴講期間)	年 月 日 ~ 年 月 日 6か月・1年			
履修の目的				
履 修 科 目	前期 科目 単位 後期 科目 単位 詳細は、別紙「履修科目届」のとおり 計 科目 単位			
留学費用の 出 所	(留学にかかる学費、生活費等の出所について詳しく記入してください。)			

注意事項

- 志願者は、本書に以下の書類を添えて出願すること。
(1) 履修科目届 (2) 指導教員届 (3) 履歴書 (4) 卒業証明書又は卒業見込証明書 (5) 成績証明書
(6) 写真2枚(願書及び履歴書に貼付) (7) 承諾書 (8) 住民票の写し又は在留カードの写し (9) パスポートの写し
(10) 日本留学試験成績通知書、日本語能力認定書等 (11) 検定料払込証明書(科目等履修生のみ)
- 入学料は入学が許可された後、直ちに納付してください。
- 提出された出願書類に記載された氏名、住所等の個人情報、本学における出願の事務処理、出願書類等に不備があった場合の連絡等のために利用します。
また、同個人情報、合格者の入学後の教務関係(学籍、修学指導等)、学生支援関係(健康管理等)、授業料等に関する業務及び調査・研究(志願動向の調査・分析等)を行う目的をもって利用し、本学が定める「国立大学法人愛媛大学個人情報保護に関する基本方針(プライバシーポリシー)」に基づき、適切に管理します。

履 修 科 目 届

年 月 日

愛媛大学 学部長 殿

下記のとおり履修したいので、お届けします。

入学年度	学籍身分	氏 名
年度入学		

記

	科目番号	授 業 科 目 名	単 位	開 講 年 度 ・ 学 期	曜 日 ・ 時 限	担 当 教 員
履 修 科 目						
計	履修科目数 前期_____科目 後期_____科目 合計_____科目 単位数 前期_____単位 後期_____単位 合計_____単位					

注) 担当教員欄及び指導教員氏名欄は、教員のサインをもらって下さい。

指導教員氏名

指 導 教 員 届

年 月 日

愛媛大学 学部長 殿

下記のとおり指導教員届をお届けします。

氏 名 _____

記

指 導 教 員 氏 名

注) 指導教員氏名欄は、教員が自署してください。

履 歴 書		
年 月 日現在		
●ふりがな	男 ・ 女	写真 縦：36～40mm 横：24～30mm 本人単身 胸から上 裏面のりづけ
●氏名		
●生年月日 年 月 日 (満 歳)		
●現住所 〒 (-) 電話番号 (市外局番) — 携帯電話番号 ()		
●連絡先 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入) 〒 (-) 電話番号 (市外局番) —		
●学歴・職歴 (各別にまとめて書く)		
年	月	
●免許・資格・表彰		
年	月	
●特技		

愛媛大学	学部
● 志望動機	
● 大学で学んだこと（所属教室・ゼミナール・その他）	
● サークル活動・ボランティア活動・在外体験等	
● 自己アピール	
● その他（本人希望等）	

承 諾 書

年 月 日

愛 媛 大 学 長 殿

所 属 先

所 属 先 所 在 地

代表者(所属長)氏名

下記の者が、（ ）に所属のまま、
貴大学 _____ 学部 科目等履修生・聴講生として、下記の期間登学することを
承諾します。

記

科目等履修生・聴講生

出 願 者 氏 名

履 修 予 定 期 間	自	年	月	日
	至	年	月	日

注) 代表者(所属長)氏名欄は、必ず自署してください。

※ 該当者のみ提出のこと。