

令和4年度

総合型選抜 I 学生募集要項 (社会共創学部)

自然災害の発生や感染症の流行等による入学試験の実施について

自然災害の発生や感染症の流行等によって、入学試験の実施が懸念されるときは、本学のホームページで試験開始時刻の繰り下げや、試験の中止・延期、選抜方法の変更等の対応をお知らせしますので、定期的にホームページで確認してください。

受験情報サイト (URL)

<https://juken.ehime-u.ac.jp>

目次

1. アドミッション・ポリシー（入学者受入の方針）、選考方法の趣旨	1
(1) アドミッション・ポリシー（入学者受入の方針）	
(2) 選考方法の趣旨	
2. 募集人員	4
3. 出願要件等	4
4. 出願方法及び出願手続	4
(1) 出願方法	
(2) 出願受付期間	
(3) 出願書類の送付先	
(4) 出願手順、支払方法、出願書類、受験票・連絡事項	
(5) 出願書類入力上の注意	
(6) 受験票・連絡事項のダウンロード・印刷	
(7) 検定料の返還	
(8) 注意事項	
5. 入学者選抜方法	12
(1) 選抜期日	
(2) 試験場	
(3) 選抜方法	
6. 合格者発表	16
7. 正解・解答例又は出題意図の開示	16
8. コース配属	16
9. 入学手続及び初年度の諸経費	17
10. 留意事項	18
11. 新型コロナウイルス感染症の拡大防止対策について	18
12. 合理的配慮を希望する入学志願者の出願	19
13. 関連事項	20
(1) 入学試験個人成績の開示	
(2) 個人情報の取扱い	
14. 「入試過去問題活用宣言」への参加	20

試験場等案内

出願方法

総合型選抜Ⅰへの出願は、出願期間内に、インターネットで行い、併せて、出願書類を本学に郵送してください。

なお、出願前に、動画「インターネット出願の使い方」を視聴し、インターネット出願の操作方法を理解してから、出願してください。

インターネット出願サイト（URL）

https://www.ehime-u.ac.jp/entrance/net_app/

1. アドミッション・ポリシー（入学者受入の方針）、選考方法の趣旨

【産業マネジメント学科（産業マネジメントコース、事業創造コース）】

(1) アドミッション・ポリシー（入学者受入の方針）

地域経済を構成する企業・住民・自治体などの要素と、企業を構成するヒト・モノ・カネ・情報といった経営資源について学ぶと同時に、これらを実社会で適切にマネジメントする能力を養うために、地域産業や地域企業と連携して各種プロジェクトの実践を行います。これらの教育を通じて、企業・組織を共に盛り上げ、事業を共に革新する人材を育成します。

このため、本学科では以下の入学者受入の方針を定め、これに基づき、総合問題、面接、グループディスカッション、活動報告書・志望理由書・調査書により評価する総合型選抜Ⅰによる入学者選抜を実施します。

〈求める入学者像〉

(知識)

1. 高等学校で履修する国語、地理歴史、公民、数学、理科、外国語などに関して、高等学校卒業相当の基礎学力を有している。

(思考・判断)

2. 目標を達成するために、多面的視点から論理的に考察し、自己の考えをまとめることができる。

(興味・関心・意欲・協働)

3. 地域社会や地域企業に関心を持ち、地域産業の持続可能な発展に貢献する意欲を有している。

4. 様々な人々と協働して、地域社会や地域産業の課題解決に主体的に取り組む姿勢を有している。

(技能・表現)

5. 他者の意見を理解し、自己の考えを口頭又は文書でわかりやすく表現できる。

(2) 選考方法の趣旨

高等学校で履修する範囲の知識や思考、判断力をみるために、総合問題を課しています。また、関心、知識、思考、判断、意欲、協働、表現力等を総合的にみるために、面接とグループディスカッションを課しています。さらに、高校生活における活動歴等を踏まえ、意欲、能力、関心等をみるために、活動報告書、志望理由書等を課しています。

【産業イノベーション学科（海洋生産科学コース、紙産業コース、ものづくりコース）】

(1) アドミッション・ポリシー（入学者受入の方針）

農学系・工学系の学問領域を踏まえた新たな教育体系をベースとし、愛媛県の特徴でもある水産業・紙産業・ものづくり産業を中心とした教育を通じ、日本の産業社会において、技術・技能、経営に関して改善提案できる、未来の産業を切り拓く人材を育成します。

このため、本学科では以下の入学者受入の方針を定め、これに基づき、総合問題、面接、グループディスカッション、活動報告書・志望理由書・調査書により評価する総合型選抜Ⅰによる入学者選抜を実施します。

〈求める入学者像〉

(知識)

1. 高等学校で履修する範囲の基礎学力又は水産業や工業などに関する知識を有している。

(思考・判断)

2. 目標を達成するために、産業に関わる様々な事象を多面的に考察し、論理的・総合的な考え方と判断ができる。

(興味・関心・意欲・協働)

3. 地域社会の持続可能な発展に関心を持ち、水産業・紙産業・ものづくり等の産業イノベーションに積極的に関わろうとする意欲と熱意を有している。

4. 様々な人々とグループワークをしながら、主体的に産業の問題の発見とその解決に取り組む姿勢を有している。

(技能・表現)

5. 他者の意見を理解し、自己の考えを口頭又は文書でわかりやすく表現できる。

(2) 選考方法の趣旨

高等学校で履修する範囲の知識や思考、判断力をみるために、総合問題を課しています。また、関心、知識、思考、判断、意欲、協働、表現力等を総合的にみるために、面接とグループディスカッションを課しています。さらに、高校生活における活動歴等を踏まえ、意欲、能力、関心等をみるために、活動報告書、志望理由書等を課しています。

【環境デザイン学科（環境サステナビリティコース、地域デザイン・防災コース）】

(1) アドミッション・ポリシー（入学者受入の方針）

自然科学と社会科学の両方を含んだ文理融合教育の下、自然環境や社会環境の総合的デザインに関わる実践的な知識や技術に基づいて、地域社会が抱える危機をとらえ、人と自然が共生する持続可能な地域社会を共に築き上げる人材を育成します。

このため、本学科では以下の入学者受入の方針を定め、これに基づき、総合問題、面接、グループディスカッション、活動報告書・志望理由書・調査書により評価する総合型選抜Ⅰによる入学者選抜を実施します。

〈求める入学者像〉

(知識)

1. 高等学校で履修する国語、地理歴史、公民、数学、理科、外国語などに関して、高等学校卒業相当の基礎学力を有している。

(思考・判断)

2. 目標を達成するために、多面的視点から論理的に考察し、自己の考えをまとめることができる。

(興味・関心・意欲・協働)

3. 環境サステナビリティ・地域デザイン・防災に関して、知的好奇心と学ぶ意欲を有している。
4. 社会全体の利益に配慮する公共心を持って、様々な人々と協働しながら熱意を持って地域社会の課題解決に取り組む姿勢を有している。

(技能・表現)

5. 他者の意見を理解し、自己の考えをわかりやすく表現できる対話力がある。

(2) 選考方法の趣旨

高等学校で履修する範囲の知識や思考、判断力をみるために、総合問題を課しています。また、関心、知識、思考、判断、意欲、協働、表現力等を総合的にみるために、面接とグループディスカッションを課しています。さらに、高校生活における活動歴等を踏まえ、意欲、能力、関心等をみるために、活動報告書、志望理由書等を課しています。

【地域資源マネジメント学科（農山漁村マネジメントコース、文化資源マネジメントコース、スポーツ健康マネジメントコース）】

(1) アドミッション・ポリシー（入学者受入の方針）

地域資源とは、地域に存在する特徴的なもので、活性化を可能にする自然・人的なもの・文化的なものを意味します。本学科は、その中から農山漁村、文化・観光、スポーツ・健康に関する幅広い専門知識及び研究能力、並びにこれら資源を実社会で活用・創造等ができるマネジメント能力を養い、多様な地域ステークホルダーとの協働を通して地域の資源を活かした活動（自治体や企業内外含む。）を行います。このような実践的な教育方法を通じて、農山漁村の振興・地域の文化資源発見と活用・スポーツの活性化と健康保持増

進を担う人材を育成します。

このため、本学科では以下の入学者受入の方針を定め、これに基づき、総合問題、面接、グループディスカッション、活動報告書・志望理由書・調査書により評価する総合型選抜Ⅰによる入学者選抜を実施します。

〈求める入学者像〉

(知識・実技)

1. 高等学校で履修する範囲の基礎学力又は専門的な知識及び実技力を有している。

(思考・判断)

2. 目標を達成するために、地域の産業、文化・観光、スポーツ・健康に関わる様々な事象を、多面的視点から論理的に考察し、自己の考えをまとめることができる。

(興味・関心・意欲・協働)

3. 地域社会の持続可能な発展に関心を持ち、積極的に関わろうとする意欲を有している。

4. 様々な人々とグループワークしながら、主体的に問題の発見とその解決に取り組む姿勢を有している。

(技能・表現)

5. 他者の意見を理解し、自己の考えを口頭又は文書でわかりやすく表現できる。

(2) 選考方法の趣旨

(農山漁村マネジメントコース)

高等学校で履修する範囲の知識や思考、判断力をみるために、総合問題を課しています。また、農山漁村に関する関心、知識、思考、判断、意欲、協働、表現力等を総合的にみるために、面接とグループディスカッションを課しています。さらに、高校生活における活動歴等を踏まえ、意欲、能力、関心等をみるために、活動報告書、志望理由書等を課しています。

(文化資源マネジメントコース)

高等学校で履修する範囲の知識や思考、判断力をみるために、総合問題を課しています。また、地域文化に関する関心、知識、思考、判断、意欲、協働、表現力等を総合的にみるために、面接とグループディスカッションを課しています。さらに、高校生活における活動歴等を踏まえ、意欲、能力、関心等をみるために、活動報告書、志望理由書等を課しています。

(スポーツ健康マネジメントコース)

高等学校で履修する範囲の知識や思考、判断力をみるために、総合問題を課しています。また、スポーツ・健康に関する関心、知識、思考、判断、意欲、協働、表現力等を総合的にみるために、面接とグループディスカッションを課しています。さらに、高校生活における活動歴等を踏まえ、意欲、能力、関心等をみるために、活動報告書、志望理由書等を課しています。

2. 募集人員

学 科 ・ コース		募集人員
産 業 マ ネ ジ メ ン ト 学 科		5人
産 業 イ ノ ベ ー シ ョ ン 学 科		13人
環 境 デ ザ イ ン 学 科		10人
地 域 資 源 マ ネ ジ メ ン ト 学 科	農山漁村マネジメントコース	10人
	文化資源マネジメントコース	8人
	スポーツ健康マネジメントコース	10人

3. 出願要件等

次の(1)から(3)までのいずれかに該当し、①及び②の条件を満たす者

- (1) 高等学校（中等教育学校を含む。以下同じ。）を卒業した者又は令和4年3月卒業見込みの者（令和3年4月以降に卒業を認められた者を含む。以下同じ。）
 - (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者又は令和4年3月修了見込みの者
 - (3) 学校教育法施行規則第150条の規定（第6号を除く。）により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者又は令和4年3月31日までにこれに該当する見込みの者
- ① 合格した場合は入学を確約できる者
 - ② 志望学科のアドミッション・ポリシー（入学者受入の方針）を理解し、志望動機が明確な者

※学校教育法施行規則第150条第7号により出願する場合は、事前に個別の入学資格審査が必要です。令和3年8月27日（金）までに必要書類を添えて申請してください。（入学資格審査の詳細については、本学ホームページ（<https://www.ehime-u.ac.jp/entrance/outline/individual/>）で公表しています。）

なお、申請者は、申請の前に下記まで連絡してください。

〒790-8577 松山市文京町3番 愛媛大学教育学生支援部入試課 平日9時～17時：電話 089-927-9172
--

4. 出願方法及び出願手続

(1) 出願方法

出願方法は、インターネット出願のみです。以下の方法により、出願手続をしてください。

- ① インターネット出願サイトへのユーザー登録
- ② 出願情報の入力
- ③ 検定料の支払*
- ④ 出願書類の郵送
- ⑤ 受験票・連絡事項のダウンロード・印刷

*検定料免除の特例措置について

自然災害により被災した進学希望者の経済的負担を軽減し、進学機会の確保を図るため、以下に該当する場合は、検定料免除の特例措置を行います。

自然災害により災害救助法適用地域において被災し、次のいずれかに該当する方

- (1) 学資負担者又は志願者が災害救助法の適用を受けた地域に所有する自宅家屋が全壊、大規模半壊、半壊又は流失した場合
- (2) 学資負担者が災害救助法の適用を受けた地域で、当該災害により死亡又は行方不明となった場合

※ 免除の対象となる入学試験：災害救助法適用日以降で、当該災害救助法適用日の属する年度内に実施される入学試験
詳細は本学ホームページをご覧ください。（<https://www.ehime-u.ac.jp/entrance/exempt/>）

(2) 出願受付期間

出願情報の登録期間	令和3年9月13日（月）10時～10月1日（金）16時
検定料の支払期間	令和3年9月27日（月）0時～10月1日（金）16時
出願書類の提出期間	令和3年9月27日（月）～10月1日（金）〔10月1日（金）の消印有効〕
【注意】インターネット出願は、出願情報の登録及び検定料の支払いを行っただけでは出願手続完了にはなりません。インターネットで入力が完了していても、出願書類が期間内に郵送されていない場合は出願を受理しないので、注意してください。	

出願書類は、期間内に配達されたもの及び10月2日（土）以降に配達されたもののうち、10月1日（金）以前の日本国内発信局消印があるものを受け付けます。

直接持参しても受理しないので注意してください。

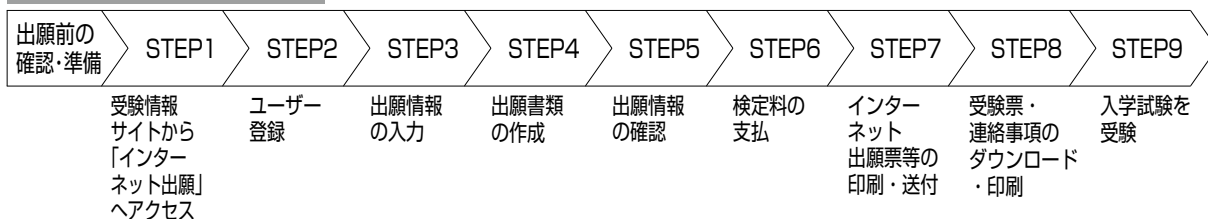
(3) 出願書類の送付先

送 付 先	所 在 地	電 話
愛媛大学社会共創学部入試係	〒790-8577 愛媛県松山市文京町3番	089-927-9019

(4) 出願手順、支払方法、出願書類、受験票・連絡事項

① 出願手順

インターネット出願の流れ



出願情報の入力完了しても、検定料の支払期間になるまでは先の操作（STEP6）に進むことができません。

出願前の確認・準備

1) インターネット環境の確認

パソコンやスマートフォン、タブレット端末からインターネットを通じて出願情報の登録を行います。一部の携帯電話では利用できない可能性があります。次の推奨環境を満たすパソコン等を用意してください。

また、自宅にインターネット環境がない場合も、学校や知人等、次の推奨環境を満たすパソコン等を利用できるように確認してください。

【推奨環境】

パソコン	Windows : Internet Explorer 11.x Microsoft Edge (最新バージョン) Google Chrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	MacOS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android : 5.0以上 (Android Chrome最新バージョン) iOS : 10.0以上 (Safari最新バージョン)
ブラウザの設定 : JavaScriptを有効にする。Cookieを有効にする。 その他必要なソフトウェア条件 : インターネット出願票等をPDFフォーマットで確認する場合は、Adobe Reader11.0以上を推奨します。	

【注意】

- ・セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。
- ・スマートフォン、タブレット端末を使用する場合、PDFファイルの印刷を行うために相応の知識が必要となります。

2) 印刷できる環境の確認

インターネット出願票等のPDFファイルを印刷するために、印刷できる環境が必要です。自宅にプリンターがない場合は、学校、コンビニエンスストア等の印刷できる環境を確認してください。

3) メールアドレスの準備

出願登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール（GmailやYahoo!メールなど）や携帯電話のメールアドレスでもかまいませんが、携帯メールの場合は、「@postanet.jp」からのメールを受け取れるように設定してください。

出願登録完了時・検定料支払い完了時等に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

4) 検定料支払方法の確認

クレジットカード、コンビニエンスストア、Pay-easy（Pay-easyが利用可能な金融機関ATM及びインターネットバンキング）を利用できます。

8ページの「②支払方法」を確認の上、支払方法を決定してください。

5) 写真・出願書類の準備

インターネット出願では顔写真のデータ（JPEG形式、3MBまで）のアップロードが必要です。上半身、無帽、正面向きで3か月以内に撮影したものをあらかじめ準備しておいてください。カラー・白黒は問いません。また、出願サイトに写真データをアップロードした後で写真を回転し、上半身を縦4：横3のサイズに切り出すこともできます。

なお、インターネット出願では、紙にプリントされた写真は使用できません。

また、調査書等の出願書類も準備しておいてください。出願書類の詳細については、9ページの「③出願書類」で確認してください。

6) 封筒の準備

出願用 [角形2号封筒 (24cm × 33.2cm)] の市販の封筒が必要です。

STEP1 受験情報サイトから「インターネット出願」へアクセス

受験情報サイト>インターネット出願
https://www.ehime-u.ac.jp/entrance/net_app/



四国国立5大学インターネット出願(ログイン画面)



※画像は全て見本であり、変更となる場合があります。

STEP2 ユーザー登録

「新規登録」からユーザー ID (メールアドレス) を登録すると、パスワード設定用の URL を記載したメールが配信されます。パスワードを設定するとユーザー登録が完了します。あらかじめ「@postanet.jp」からのメールを受け取れるよう設定してください。

STEP3 出願情報の入力

「STEP2 ユーザー登録」で設定したユーザー ID・パスワードでログインし、「愛媛大学」を選択後、画面に沿って出願先、科目選択、個人情報(写真データを含む。)等を入力してください。

学部・入試区分選択画面



志望学科課程等選択画面



志願者情報の入力画面



写真アップロード画面



STEP4 出願書類の作成

9ページ「(5) 出願書類入力上の注意」をよく読んで「活動報告書」及び「志望理由書」を入力してください。

STEP5 出願情報の確認

出願情報の最終確認です。
確認画面で登録内容に間違いがないか確認してください。これ以降は修正できません。

STEP6 検定料の支払

(令和3年9月27日(月)0時～
10月1日(金)16時)

支払方法を選択し、支払手続に進んでください。(詳細は8ページ「②支払方法」を参照。)

【注意】

コンビニエンスストア及びPay-easyが利用可能な金融機関ATMでの支払は、支払方法確定後に取扱い店舗で支払手続を行う必要があります。支払手続の際に受付番号等を使用するため、表示される支払に必要な情報をメモしてください。

(例)コンビニエンスストアを選択した場合の画面

支払い内容

ファミリマートでのお支払い	FamilyMart
支払金額	30,000円
第一番号(企業コード)	3000x
第二番号(注文番号)	xxxxxxxxxx

支払い手続

- このページを印刷、または「第一番号(企業コード)」と「第二番号(注文番号)」を正確にメモしてください。
- ファミリマート店舗の「FamiPort」のトップメニューから「FamiPort」→「印刷実行」を選択し、「第一番号(企業コード)」と「第二番号(注文番号)」の順に入力してください。
- 角2封筒の「FamiPort申込書」をレジで提示し、支払いください。

支払手続が完了しないと、「STEP7 インターネット出願票等の印刷・送付」には進めません。

STEP7 インターネット出願票等の印刷・送付

検定料支払後にインターネット出願サイトにログインし、「出願履歴」にある「詳細を確認」にアクセスし、インターネット出願票・活動報告書・志望理由書・宛名票をダウンロードしてください。

インターネット出願票・活動報告書・志望理由書・宛名票の確認

A4サイズで片面印刷してください。カラー・白黒は問いません。

印刷後、誤りがあることがわかった場合は、該当箇所を二重線で取り消して、修正内容を赤字で記載し提出してください。インターネット出願サイト上では修正できません。

出願書類の確認

必要な出願書類を確認してください。出願書類に不備があるものは受け付けません。出願書類については、9ページ「③出願書類」を確認してください。

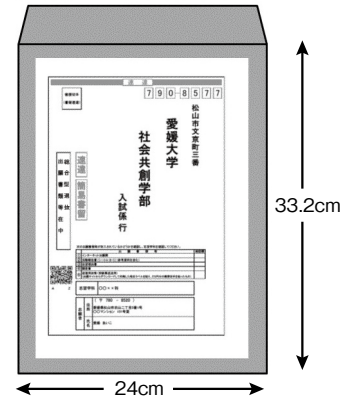
郵送の準備

市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)に「宛名票」を貼り、「宛名票」の出願書類等確認欄にチェックを入れて、出願書類を封入してください。郵送中に「宛名票」が破損した時のために、封筒裏面に志願者の住所・氏名を記入してください。

郵送

「速達・簡易書留郵便」で送付してください。

▼角2封筒に宛名票(A4)を貼りつけてください。



【注意】

インターネット出願は、出願情報の登録及び検定料の支払手続を行っただけでは出願手続完了にはなりません。

インターネットで入力完了していても、出願書類が期間内に郵送されていない場合は、出願を受理しないので、注意してください。

STEP8 受験票・連絡事項のダウンロード・印刷

下記期間中にインターネット出願サイトにログイン後、「出願履歴」にある「詳細を確認」にアクセスし、「受験票ダウンロード」ボタンをクリックして受験票をダウンロードし、A4サイズで片面印刷してください。

ダウンロードした「受験票」には、2枚目以降に「連絡事項」が記載されていますので、必ず確認してください。

受験票ダウンロード期間	10月15日(金)10時～10月24日(日)19時
-------------	---------------------------

※ダウンロード開始日時は変更する場合があります。その場合は、受験情報サイト上でお知らせします。

(URL <https://juken.ehime-u.ac.jp>)

STEP9 入学試験を受験

試験当日は、印刷した受験票を必ず持参してください。

受験票は入学手続及び入学試験個人成績開示請求の際にも必要になりますので、試験終了後も大切に保管しておいてください。

② 支払方法

検定料：17,000円


※別途、手数料が550円かかります。

クレジットカード、コンビニエンスストア、Pay-easy（Pay-easyが利用可能な金融機関ATM及びインターネットバンキング）の3種類の支払方法があります（支払方法／取扱い金融機関は、下にあるものに限りません）。それぞれの手続等の注意事項を確認の上、支払方法を決定してください。一度選択した支払方法は変更できませんので、注意してください。


なお、支払済の検定料は11ページの「(7) 検定料の返還」の返還請求できる場合を除き、返還しません。

【支払期間】

令和3年9月27日（月）0時～10月1日（金）16時

クレジットカード（日本国内・国外とも利用可）	
<ul style="list-style-type: none"> • JCB • Visa • MasterCard • Amex • Diners 	<p>これら以外のカードは利用不可 カードの名義は志願者本人の名義でなくても可 支払方法は一括払のみ (カードの利用限度額を確認した上で利用してください。)</p> 

コンビニエンスストア（日本国内のみ利用可）	
7ページ「STEP6 検定料の支払」で支払方法を確定し、以下のコンビニエンスストアで支払手続をしてください。	
<ul style="list-style-type: none"> • セブンイレブン 	レジで「インターネットショッピング代金の支払い」と伝えて手続後、現金支払
<ul style="list-style-type: none"> • ローソン • ミニストップ 	「Loppi」で手続後、レジで現金支払
<ul style="list-style-type: none"> • ファミリーマート 	「Famiポート」で手続後、レジで現金支払
<ul style="list-style-type: none"> • デイリーヤマザキ • ヤマザキデイリーストア 	レジで「オンライン決済」と伝えて手続後、現金支払
<ul style="list-style-type: none"> • セイコーマート 	レジで「インターネット支払い」と伝えて手続後、現金支払

Pay-easy（ペイジー）（日本国内のみ利用可）	
7ページ「STEP6 検定料の支払」で支払方法を確定し、以下の金融機関ATM又はインターネットバンキングで支払手続をしてください。	
<ul style="list-style-type: none"> • 金融機関ATM <p>対象金融機関（ゆうちょ銀行等）のPay-easyロゴが付いているATMで支払うことができます。 コンビニ窓口・コンビニATMは使えません。 ATMで「税金・料金払込み」又は「Pay-easy」を選択し、手続を行ってください。</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • インターネットバンキング <p>インターネットバンキングは事前に対象金融機関への登録が必要です。インターネットバンキングにログイン後、「税金・料金払込み」又は「Pay-easy」を選択し、手続を行ってください。 志願者本人の名義でなくても可</p>	

上記の情報は、学生募集要項作成時のもので、今後変更されることがあります。
最新情報は、出願サイトで確認してください。

インターネット出願の操作方法・支払方法に関する問合せ
出願操作サポート窓口（コールセンター）

受付期間：令和3年9月13日（月）～10月1日（金）

受付時間：9時～17時（土日・祝日除く。）

電話番号：075-211-6556（運営会社：京都電子計算株式会社）

③出願書類

下記の書類等を一括して送付してください。

使用する封筒等については、7ページ「STEP 7 インターネット出願票等の印刷・送付」を参照してください。

書類等	摘要
インターネット出願票	インターネット出願サイトからダウンロードし、A4サイズで片面印刷したもの インターネット出願サイトからは、検定料支払手続完了後、ダウンロードできるようになります。 印刷後、誤りがあることがわかった場合は、該当箇所を二重線で取り消して、修正内容を赤字で記載し提出してください。
活動報告書 (A・B・C)	インターネット出願サイトからダウンロードし、A4サイズで片面印刷したもの インターネット出願サイトからは、検定料支払手続完了後、ダウンロードできるようになります。 印刷後、誤りがあることがわかった場合は、該当箇所を二重線で取り消して、修正内容を赤字で記載し提出してください。 A・B・Cのうち1種類以上を必ず入力し、入力していないものも含めて、A(1件目、2件目、3件目)・B・Cをすべて(合計5枚)郵送してください。入力方法等の詳細は9ページ「(5)出願書類入力上の注意」を参照してください。
志望理由書	インターネット出願サイトからダウンロードし、A4サイズで片面印刷したもの インターネット出願サイトからは、検定料支払手続完了後、ダウンロードできるようになります。 印刷後、誤りがあることがわかった場合は、該当箇所を二重線で取り消して、修正内容を赤字で記載し提出してください。 入力方法等の詳細は9ページ「(5)出願書類入力上の注意」を参照してください。
調査書 (注)	所定の様式により出身学校長が作成し、厳封したもの 「8.備考」の欄には、出身(在籍)学校又はその学科の特性を生かした学習の成果があれば記入してください。 高等学校等を卒業した者で、高等学校等の保存期間の経過により調査書の提出ができない場合は、「卒業証明書」及び「成績証明書(又は単位取得証明書)」を調査書の代わりに提出してください。 なお、成績証明書(又は単位取得証明書)を提出できない場合は、高等学校等が作成した「成績証明書(又は単位取得証明書)が発行できない旨の理由書」を「卒業証明書」と併せて提出してください。
活動報告書 参考資料 (A・C)	A・Cに入力した内容の参考となる資料 Aの参考資料の提出は任意ですが、Cの参考資料は必ず提出してください。提出方法等の詳細は9ページ「(5)出願書類入力上の注意」を参照してください。

注 学習成績概評Aに属する生徒のうち、人物、学力ともに特に優秀な者については、「学習成績概評」の欄に㊸と標示してください。この場合、高等学校長は「8.備考」の欄にその理由を明示してください。

(5) 出願書類入力上の注意

出願書類の入力にあたっては、注意事項をよく読んで誤りのないように以下の説明にそって、正確に入力してください。

①活動報告書

A, B, Cの3種類のうち1種類以上を必ず入力してください。

A「意欲的に取り組んだ活動」

B「課題研究等」

C「資格・検定等」

次のA～Cの注意事項をよく読んでから、志願者本人が入力してください。

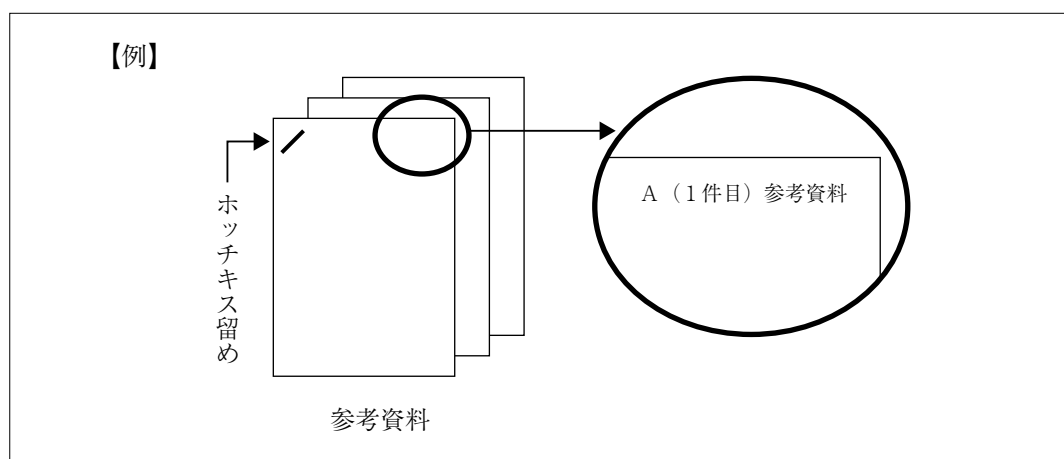
A「意欲的に取り組んだ活動」

中学校卒業以降に行った「意欲的に取り組んだ活動」について入力してください。学校での活動であれば、スポーツや文化的な活動、インターンシップ、生徒会活動、強い興味のある教科に関する学習などが該当します。学校外の活動であれば、留学、ボランティア活動、就労経験、家事・家業、スポーツ活動、芸術文化活動、伝統芸能、趣味・特技に関する活動などが該当します。ただし、課題研究等に関する活動はA「意欲的に取り組んだ活動」ではなく、B「課題研究等」に入力してください。

※資格の取得や検定の合格、大会への参加等に向け意欲的に取り組んだ過程は、成果を問わず、A「意欲的に取り組んだ活動」に入力することができます。

【注意事項】

1. 活動の説明として、300字まで入力できます。これは上限であり、無理に300字に近づける必要はありません。
2. 「意欲的に取り組んだ活動」は全部で3件まで入力できます。3件は上限であり、入力した件数だけで評価することはありません。
3. 次の要領で参考資料を提出することができます。
 - (1)参考資料は入力した内容を補足したり、その内容をアピールしたりするためのものです。
 - (2)参考資料の提出は任意ですが、提出する場合は参考資料の入力欄に何を提出するかを入力してください。
 - (3)参考資料は他の出願書類と一緒に大学に郵送してください。インターネット出願サイトから提出することはできません。
 - (4)参考資料は原則として、紙とします。原本でもコピーでも構いませんが、返還しません。
 - (5)コピーの場合はA4又はA3サイズの用紙とします。サイズが異なるものは拡大したり縮小したりしてコピーを取ってください。写真などの小型のものは、A4サイズの用紙に貼り付けるか、A4サイズの用紙にコピーしてください。
 - (6)紙以外の参考資料を必要とする場合は、大学から指示をすることがあります。
 - (7)参考資料は1件目、2件目、3件目ごとに左上をホッチキス留めし、1枚目の右肩に「A (○件目) 参考資料」と明記してください。なお、活動報告書Aはホッチキス留めせずに提出してください。



B 「課題研究等」

課題研究等について入力してください。課題研究等とは、高等学校等において個人又はグループで、関心のある事柄について計画的に学習を深めたり、疑問を解明したりしようとするものです。

【注意事項】

1. 複数の課題研究等を行った場合は、あなたが最も重要だと思う1件について、入力してください。
2. 「概要や成果の説明」及び「補足」として、それぞれ300字まで入力できます。これらは上限であり、無理に300字に近づける必要はありません。
3. 課題研究等に関して大学から問合せを行うことがありますので、「この課題研究等に関する問合せ先(指導教員名)」の欄に指導教員名等を入力してください。指導教員等が在籍(出身)校の教員でない場合は、その教員の所属も入力してください。指導教員等がない場合は、入力する必要はありません。
4. 参考資料の提出が必要と判断した場合は、大学から提出を求めることがあります。その場合を除き、参考資料の提出は認められません。

C 「資格・検定等」

取得した資格、合格した検定、英語等の試験成績(スコア)等について入力してください。取得等の時期は問いません。

※資格の取得や検定の合格，大会への参加等に向け意欲的に取り組んだ過程は，成果を問わず，A「意欲的に取り組んだ活動」に入力することができます。

【注意事項】

1. 入力できる件数は，英語に関する資格・検定等は3件まで，英語以外に関する資格・検定等は10件まで，合計13件までです。英語に関する資格・検定等を4件以上入力する場合は，英語以外に関する資格・検定等の入力欄に入力してください。その場合でも，入力できる件数は合計13件までです。
2. 合格証書や認定書，スコアシート等（以下，証拠書類）が手元にない場合は入力してはいけません。
3. 「資格・検定・試験等の名称」は，証拠書類に記載された正式名称を入力してください。
4. 「取得等の年月」は，証拠書類に即して入力してください。
5. 次の要領で証拠書類のコピーを必ず提出してください。
 - (1) 証拠書類のコピーを他の出願書類と一緒に大学に郵送してください。証拠書類のコピーは，活動報告書Cに入力した件数分を全て必ず提出してください。なお，インターネット出願サイトから提出することはできません。証拠書類は返還しませんので，原本ではなくコピーを提出してください。ただし，大学から求められた場合には原本を提示してください。例えば，面接試験を受ける際に原本を持参するよう連絡することがあります。
 - (2) 証拠書類のコピーは，A4又はA3サイズの用紙とします。サイズが異なるものは拡大したり縮小したりしてコピーを取ってください。
 - (3) 証拠書類のコピーは，活動報告書Cに入力した「資格・検定・試験等の名称」の順番に並べ，全てをひとまとめにして左上をホッチキス留めしてください。なお，活動報告書Cはホッチキス留めせずに提出してください。

②志望理由書

本学科・コースへの入学を志望する理由，大学生活の目的，卒業後の抱負等を志願者本人が1,000字以内にまとめて入力してください。

(6) 受験票・連絡事項のダウンロード・印刷

受験票は，受験票ダウンロード期間内（7ページ「STEP 8 受験票・連絡事項のダウンロード・印刷」を参照。）に，インターネット出願サイトにログインし，受験票をダウンロードし，A4サイズで片面印刷してください。試験当日は印刷した受験票を持参してください。ダウンロードした受験票には，2枚目以降に連絡事項の記載があります。連絡事項は試験当日持参しなくても構いませんが，試験についての重要な事項が記載されていますので，必ず確認してください。

なお，受験票は入学手続及び入学試験個人成績開示請求の際にも必要になりますので，大切に保管してください。

(7) 検定料の返還

次に該当した場合は納入済みの検定料を返還します。

- ① 検定料を納入したが，出願しなかった場合
- ② 検定料を誤って二重に納入した場合又は誤って所定の金額より多く納入した場合
- ③ 出願書類等を提出したが，出願が受理されなかった場合

〈返還請求の方法〉

上記①又は②に該当した場合は，下記の連絡先に連絡してください。「検定料返還請求書」を送付しますので，必要事項を記入の上，郵送してください。

上記③の場合は，出願書類等返却の際に「検定料返還請求書」を同封しますので，必要事項を記入の上，下記の連絡先に郵送してください。

連絡先 〒790-8577 愛媛県松山市道後樋又10番13号
愛媛大学財務部財務企画課出納チーム
電話 089-927-9074, 9077 Eメール suitou@stu.ehime-u.ac.jp

(8) 注意事項

- ① 出願書類（インターネット出願の入力情報も含む。以下同じ。）受理後は、いかなる理由があっても、出願書類の記載内容の変更は認めません。また、出願書類は返還しません。
- ② 出願書類に虚偽の記載があった者は、入学許可後であっても入学の許可を取り消すことがあります。
- ③ 出願後に、住所等の変更があった場合は、速やかに社会共創学部入試係へ連絡してください。

5. 入学者選抜方法

- (1) 選抜期日 令和3年10月23日（土）～10月24日（日）
- (2) 試験場 愛媛大学共通講義棟C（松山市文京町3番）
詳細については、令和3年10月22日（金）10時に社会共創学部試験場前（場所は「試験場等案内」参照）に掲示しますので、確認してください。

(3) 選抜方法

総合問題、面接、グループディスカッションの結果及び提出された出願書類（活動報告書、志望理由書、調査書）の内容から、志願者の意欲・能力・適性・関心等を多面的、総合的に評価します。
 ※新型コロナウイルスの感染状況等により、試験開始時刻の繰り下げ、試験の中止や延期、選抜方法等が変更となる可能性があります。変更となった場合は受験情報サイト（<https://juken.ehime-u.ac.jp>）にてお知らせします。

① 試験科目等及び時間

月 日	時 間	内 容
10月23日（土）	9：00～10：30 12：00～	総合問題 面接、グループディスカッション
10月24日（日）	9：00～	面接、グループディスカッション

※志願者数により、2日目は実施しない可能性があります。日程等の詳細については7ページ「STEP 8 受験票・連絡事項のダウンロード・印刷」で印刷した連絡事項をご確認ください。

② 配点

学科・コース名	試験科目名	総合問題	面 接	グループ ディスカッション	活動報告書 志望理由書 調査書	配点合計
産 業 マ ネ ジ メ ン ト 学 科		200	50	50	100	400
産 業 イ ノ ベ ー シ ョ ン 学 科		200	100	100	100	500
環 境 デ ザ イ ン 学 科		300	50	50	100	500
地 域 資 源 マ ネ ジ メ ン ト 学 科	農山漁村マネジメントコース	300	100	100	100	600
	文化資源マネジメントコース	300	100	100	100	600
	スポーツ健康マネジメントコース	300	100	100	100	600

③ 総合問題の構成及び各試験科目等の採点・評価基準

〈総合問題の構成〉

総合問題は、本学部において学ぶために共通的に必要な能力を評価するための学部共通の問題と、各学科の学びに必要な能力を評価するための学科独自の問題から構成されています。

学部共通の問題については、社会における課題や話題に関する日本語で記述された図表あるいは文章などの資料を示し、資料の読解力、分析力、課題解決力、論理的思考力、自分の考えを的確に表現できる能力を評価するために、高等学校までに得た基礎学力を前提とした総合的な内容で出題します。

また、学科独自の問題については、出願先の学科の特色及びアドミッション・ポリシーに基づいた内容と形式で出題します。

なお、解答の形式は記述・論述を基本とし、教科試験形式に偏らないように配慮します。

〈各試験科目等の採点・評価基準〉

【産業マネジメント学科】

試験科目名	採点・評価基準
総合問題	学部共通の問題では、本学部において学ぶために共通的に必要な「知識」「思考・判断」「興味・関心・意欲」「技能・表現」について総合的に評価します。また、学科独自の問題では、英語で記述された図表あるいは文章などの資料に対して日本語で記述・論述することで、本学科において学ぶために必要な経済・経営・社会・グローバル化の課題に対する「知識」「思考・判断」「興味・関心・意欲」「技能・表現」について総合的に評価します。
面接	活動報告書、志望理由書、調査書を参考に、これまでの活動、志望理由、学習意欲、目的意識、経済・経営・社会・グローバル化に対する関心や課題意識などの質問に対する応答及び面接時の態度から、本学科において学ぶために必要な「知識」「思考・判断」「興味・関心・意欲・協働」「技能・表現」について総合的に評価します。なお、面接の評価が著しく低い場合は、総合点の順位にかかわらず合否を検討することがあります。
グループディスカッション	経済・経営・社会・グローバル化に関連する課題を提示し、その課題についての議論や議論中の態度から、本学科において学ぶために必要な「知識」「思考・判断」「興味・関心・意欲・協働」「技能・表現」について総合的に評価します。特に、「思考・判断」「興味・関心・意欲・協働」「技能・表現」を重点的に評価します。
活動報告書 志望理由書 調査書	「知識・実技」「思考・判断」「興味・関心・意欲・協働」「技能・表現」について総合的に評価します。具体的には、活動報告書は志願者が経験した多様な取り組み、課題研究及び取得資格などを総合的に評価します。志望理由書は学科アドミッション・ポリシーとの整合性、学習意欲、課題意識、入学後あるいは卒業後の目標などを総合的に評価します。調査書は高等学校における学習などを総合的に評価します。また、面接における参考資料となります。

【産業イノベーション学科】

試験科目名	採点・評価基準
総合問題	学部共通の問題では、本学部において学ぶために共通的に必要な「知識」「思考・判断」「興味・関心・意欲」「技能・表現」について総合的に評価します。また、学科独自の問題は、共通問題と選択問題で構成されています。共通問題では、事象を数量や図形及びそれらの関係などに着目して捉え、論理的、統合的・発展的に考える力を評価します。選択問題では本学科において学ぶために必要な生物、化学、物理から基礎的な問題を出题し、希望する問題を1つ選択します。それらの読解を通して、「知識」を評価します。
面接	活動報告書、志望理由書、調査書を参考に、これまでの活動、志望理由、学習意欲、目的意識などの質問に対する応答及び面接時の態度から、本学科において学ぶために必要な「知識」「思考・判断」「興味・関心・意欲・協働」「技能・表現」について総合的に評価します。特に、水産業、紙産業又はものづくりへの関心や意欲について評価します。なお、面接の評価が著しく低い場合は、総合点の順位にかかわらず合否を検討することがあります。
グループディスカッション	日常生活に関する課題を提示し、その課題についての議論や議論中の態度から、本学科において学ぶために必要な「知識」「思考・判断」「興味・関心・意欲・協働」「技能・表現」について総合的に評価します。特に、「思考・判断」「興味・関心・意欲・協働」「技能・表現」を重点的に評価します。
活動報告書 志望理由書 調査書	「知識・実技」「思考・判断」「興味・関心・意欲・協働」「技能・表現」について総合的に評価します。具体的には、活動報告書は志願者が経験した多様な取り組み、課題研究及び取得資格などを総合的に評価します。志望理由書は学科アドミッション・ポリシーとの整合性、学習意欲、課題意識、入学後あるいは卒業後の目標などを総合的に評価します。調査書は高等学校における学習などを総合的に評価します。また、面接における参考資料となります。

【環境デザイン学科】

試験科目名	採点・評価基準
総合問題	学部共通の問題では、本学部において学ぶために共通的に必要な「知識」「思考・判断」「興味・関心・意欲」「技能・表現」について総合的に評価します。また、学科独自の問題では、自然環境や社会環境に関する諸事象について論じる図表あるいは文章などの資料を提示し、その読解を通して、本学科において学ぶために必要な「知識」「思考・判断」「興味・関心・意欲」「技能・表現」について総合的に評価します。
面接	活動報告書、志望理由書、調査書を参考に、これまでの活動、志望理由、学習意欲、目的意識、自然環境や社会環境に対する関心や課題意識などの質問に対する応答及び面接時の態度から、本学科において学ぶために必要な「知識」「思考・判断」「興味・関心・意欲・協働」「技能・表現」について総合的に評価します。なお、面接の評価が著しく低い場合は、総合点の順位にかかわらず合否を検討することがあります。
グループディスカッション	自然環境や社会環境に関する課題を提示し、その課題についての議論や議論中の態度から、本学科において学ぶために必要な「知識」「思考・判断」「興味・関心・意欲・協働」「技能・表現」について総合的に評価します。特に、「思考・判断」「興味・関心・意欲・協働」「技能・表現」を重点的に評価します。
活動報告書 志望理由書 調査書	「知識・実技」「思考・判断」「興味・関心・意欲・協働」「技能・表現」について総合的に評価します。具体的には、活動報告書は志願者が経験した多様な取り組み、課題研究及び取得資格などを総合的に評価します。志望理由書は学科アドミッション・ポリシーとの整合性、学習意欲、課題意識、入学後あるいは卒業後の目標などを総合的に評価します。調査書は高等学校における学習などを総合的に評価します。また、面接における参考資料となります。

【地域資源マネジメント学科 農山漁村マネジメントコース】

試験科目名	採点・評価基準
総合問題	学部共通の問題では、本学部において学ぶために共通的に必要な「知識」「思考・判断」「興味・関心・意欲」「技能・表現」について総合的に評価します。また、学科独自の問題では、地域の様々な事象や諸問題について論じる日本語で記述された図表あるいは文章などの資料を提示し、その読解を通して、本学科において学ぶために必要な「知識」「思考・判断」「興味・関心・意欲」「技能・表現」について総合的に評価します。
面接	活動報告書、志望理由書、調査書を参考に、これまでの活動、志望理由、学習意欲、目的意識、大学で希望する学びなどの質問に対する応答及び面接時の態度から、本コースにおいて学ぶために必要な「知識」「思考・判断」「興味・関心・意欲・協働」「技能・表現」について総合的に評価します。なお、面接の評価が著しく低い場合は、総合点の順位にかかわらず合否を検討することがあります。
グループディスカッション	地域に存在する多様な資源とその活用等に関する課題を提示し、その課題についての議論や議論中の態度から、本コースにおいて学ぶために必要な「知識」「思考・判断」「興味・関心・意欲・協働」「技能・表現」について総合的に評価します。特に、「思考・判断」「興味・関心・意欲・協働」「技能・表現」を重点的に評価します。
活動報告書 志望理由書 調査書	「知識・実技」「思考・判断」「興味・関心・意欲・協働」「技能・表現」について総合的に評価します。具体的には、活動報告書は志願者が経験した多様な取り組み、課題研究及び取得資格などを総合的に評価します。志望理由書は学科アドミッション・ポリシーとの整合性、学習意欲、課題意識、入学後あるいは卒業後の目標などを総合的に評価します。調査書は高等学校における学習などを総合的に評価します。また、面接における参考資料となります。

【地域資源マネジメント学科 文化資源マネジメントコース】

試験科目名	採点・評価基準
総合問題	学部共通の問題では、本学部において学ぶために共通的に必要な「知識」「思考・判断」「興味・関心・意欲」「技能・表現」について総合的に評価します。また、学科独自の問題では、地域の様々な事象や諸問題について論じる日本語で記述された図表あるいは文章などの資料を提示し、その読解を通して、本学科において学ぶために必要な「知識」「思考・判断」「興味・関心・意欲」「技能・表現」について総合的に評価します。
面接	活動報告書、志望理由書、調査書を参考に、これまでの活動、志望理由、学習意欲、目的意識、大学で希望する学びなどの質問に対する応答及び面接時の態度から、本コースにおいて学ぶために必要な「知識」「思考・判断」「興味・関心・意欲・協働」「技能・表現」について総合的に評価します。なお、面接の評価が著しく低い場合は、総合点の順位にかかわらず合否を検討することがあります。
グループディスカッション	地域に存在する多様な資源とその活用等に関する課題を提示し、その課題についての議論や議論中の態度から、本コースにおいて学ぶために必要な「知識」「思考・判断」「興味・関心・意欲・協働」「技能・表現」について総合的に評価します。特に、「思考・判断」「興味・関心・意欲・協働」「技能・表現」を重点的に評価します。
活動報告書 志望理由書 調査書	「知識・実技」「思考・判断」「興味・関心・意欲・協働」「技能・表現」について総合的に評価します。具体的には、活動報告書は志願者が経験した多様な取り組み、課題研究及び取得資格などを総合的に評価します。志望理由書は学科アドミッション・ポリシーとの整合性、学習意欲、課題意識、入学後あるいは卒業後の目標などを総合的に評価します。調査書は高等学校における学習などを総合的に評価します。また、面接における参考資料となります。

【地域資源マネジメント学科 スポーツ健康マネジメントコース】

試験科目名	採点・評価基準
総合問題	学部共通の問題では、本学部において学ぶために共通的に必要な「知識」「思考・判断」「興味・関心・意欲」「技能・表現」について総合的に評価します。また、学科独自の問題では、地域の様々な事象や諸問題について論じる日本語で記述された図表あるいは文章などの資料を提示し、その読解を通して、本学科において学ぶために必要な「知識」「思考・判断」「興味・関心・意欲」「技能・表現」について総合的に評価します。
面接	活動報告書、志望理由書、調査書を参考に、これまでの活動、志望理由、学習意欲、目的意識、大学で希望する学びなどの質問に対する応答及び面接時の態度から、本コースにおいて学ぶために必要な「知識」「思考・判断」「興味・関心・意欲・協働」「技能・表現」について総合的に評価します。なお、面接の評価が著しく低い場合は、総合点の順位にかかわらず合否を検討することがあります。
グループディスカッション	地域に存在する多様な資源とその活用等に関する課題を提示し、その課題についての議論や議論中の態度から、本コースにおいて学ぶために必要な「知識」「思考・判断」「興味・関心・意欲・協働」「技能・表現」について総合的に評価します。特に、「思考・判断」「興味・関心・意欲・協働」「技能・表現」を重点的に評価します。
活動報告書 志望理由書 調査書	「知識・実技」「思考・判断」「興味・関心・意欲・協働」「技能・表現」について総合的に評価します。具体的には、活動報告書は志願者が経験した多様な取り組み、課題研究及び取得資格などを総合的に評価します。志望理由書は学科アドミッション・ポリシーとの整合性、学習意欲、課題意識、入学後あるいは卒業後の目標などを総合的に評価します。調査書は高等学校における学習などを総合的に評価します。また、面接における参考資料となります。

6. 合格者発表

(1) 合格者発表の日時

令和3年11月17日（水） 10時


(2) 合格者発表の方法

1) 合格者には、合格者発表日に、合格通知書、入学手続関係書類及び入学案内をレターパックプラス（配達を手渡しで、受取時に印鑑が必要）で郵送します。合格者の発表は、送付された合格通知書が正式なものとなりますので、必ず「合格通知書」で確認してください。

2) 次のWebサイト（運営会社：大学情報センター）で合格者発表を行います。アドレス（URL）を事前に「お気に入り（ブックマーク）」に登録の上、合格者発表後にアクセスしていただくと、早く確認ができますので、事前登録をお願いします。なお、本学ホームページでの発表は行いませんので、ご留意願います。

Webサイトでの発表は、参考として閲覧の上、必ず合格通知書により確認してください。

Webサイトに受験番号が掲載されているにもかかわらず、合格者発表日から3日経っても届かない場合は、社会共創学部入試係にお問い合わせください。

Web サイト（携帯電話・パソコン共通）	
https://daigakuic.jp/ehime-u_goukaku/	
掲載期間 令和3年11月17日（水）10時（予定）～令和3年12月1日（水）17時	

（注）Webサイトにアクセスが集中し、一時的につなげにくい状態になっている時は、少し時間をおいてから、再度アクセスしてください。

電話等による合否結果の照会には、一切応じられません。

7. 正解・解答例又は出題意図の開示

本学部では、令和4年度総合型選抜Ⅰ入学試験の「総合問題」について、正解・解答例又は出題意図の開示を次のとおり行います。

〈掲示の場合〉

場 所：教育学生支援部掲示場

掲示期間：令和3年11月17日（水）から2週間

〈郵送の場合〉

140円分の切手を貼付し自己のあて先を明記した返信用封筒（長形3号：12cm×23.5cm）を同封し、「総合型選抜Ⅰの正解・解答例又は出題意図の開示請求」と朱書きの上、社会共創学部入試係へ請求してください。

受付期間：原則として令和3年11月17日（水）以降1か月間

8. コース配属

産業マネジメント学科、産業イノベーション学科、環境デザイン学科の学生は、1年次終了時にコース希望調査を行い、配属を決定します。希望者数が極端に偏る場合は、希望どおりに配属されない場合があります。

地域資源マネジメント学科の学生は、志望し合格したコースに配属されます。

9. 入学手続及び初年度の諸経費

(1) 入学手続

合格者は、入学手続期間内に入学手続を行ってください。詳細については、合格者発表日に郵送する入学手続書類等で確認してください。

① 入学手続期間

令和3年11月24日（水）～11月26日（金）17時必着（郵送のみ）

② 入学手続の方法

合格者は、本学から送付する入学手続書類に必要事項を記入の上、③の入学手続書類等を一括して下記まで、「速達・簡易書留郵便」で郵送してください。

郵送する際に、11月26日（金）の17時までまでに必着することを郵便局で確認してください。直接持参しても受理しません。

なお、入学手続期間内に入学手続を完了しない場合には、入学辞退者として取り扱います。

【書類送付先】

愛媛大学 社会共創学部入試係（〒790-8577 松山市文京町3番 電話089-927-9019）

③ 入学手続書類等

書 類 等	摘 要
宣 誓 書	本学所定の用紙に必要事項を記入したもの (合格通知書とともに送付します。)
保 証 書	同上
学 生 記 録	同上
学 生 証 写 真 票	同上
保 証 人・保 護 者 へ の 成 績 開 示 に 関 す る 同 意 書	同上
令 和 4 年 度 愛 媛 大 学 受 験 票	インターネット出願サイトからダウンロードし印刷したもの (入学手続完了後に返還します。)
入 学 資 格 証 明 書	卒業証明書又はこれに代わる証明書（卒業証書不可） 在学中の者は、卒業後に提出してください。
写 真 (白 黒 又 は カ ラ ー)	縦4cm×横3cmのもの2枚（上半身、無帽、正面向きで3か月以内に撮影したもの。） 1枚は、学生記録の写真欄に貼ってください。 1枚は、学生証写真票の写真欄に貼ってください。
住 民 票 の 写 し (日本国籍を有しない者 のみ提出してください。)	市区町村長が発行したもの

(2) 初年度の諸経費

※ 入学料及び授業料の額は、令和3年度納付額であり、令和4年度には改定になる場合があります。

① 入学料：282,000円

入学手続期間内に「振込依頼票」を使用して、最寄りの金融機関の窓口（郵便局及びゆうちょ銀行を除く。）で振り込んでください。

② 授業料：年間535,800円〔前期分267,900円、後期分267,900円〕

納入期間等については、合格通知の際にお知らせします。授業料の納入は入学後となります。在学中に授業料の改定が行われた場合は、新授業料を適用します。

③ その他の諸経費

入学時に、その他の諸経費として、学生教育研究災害傷害保険料や校友会費等の納入が必要となります（納入額は、64,660円の予定ですが、変更される場合もあります）。

(3) 入学手続等の詳細については、合格通知の際にお知らせします。

10. 留意事項

- (1) 本選抜では、各学科・コースで学ぶために必要不可欠な資質を評価・審査するので、合格者が募集人員に満たない場合があります。また、入学手続き者が募集人員に満たない場合でも、追加合格は行いません。
- (2) 本選抜に合格し入学手続きを完了した者は、国公立大学の一般選抜の合格者とはなりません。
- (3) 本選抜の合格者で、やむを得ない事情により入学を辞退する者は、令和3年11月26日（金）までに「入学辞退届」を提出しない場合には、国公立大学の一般選抜を受験しても合格者とはなりません。
- (4) 入学手続き完了者でやむを得ない事情により入学を辞退する者は、令和4年2月21日（月）までにその理由を明記した「入学辞退願」を本学へ提出し、入学辞退の許可を得なければ、国公立大学の一般選抜を受験しても合格者とはなりません。
- (5) 本選抜に不合格となった者は、国公立大学の一般選抜に出願することができます。
- (6) 国公立大学の一般選抜における合格決定業務を円滑に行うため、氏名及び大学入学共通テストの受験番号に限って、総合型選抜の合格及び入学手続き等に関する個人情報が、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達されます。

11. 新型コロナウイルス感染症の拡大防止対策について

- 1 試験当日に次のいずれかに該当する場合、受験をすることができません。追試験は実施しませんので、総合型選抜Ⅱ（産業マネジメント学科のみ実施）又は一般選抜での受験を検討してください。検定料の返還は行いません。

- (1) 新型コロナウイルス感染症と診断され、治癒していない者
- (2) 同感染症に罹患している疑いがあると診断され、疑いが継続している者
- (3) 保健所等から濃厚接触者として、健康観察や外出自粛を要請されている者（発熱・咳等の症状がない無症状の濃厚接触者を含む。）
- (4) 発熱・咳等の症状があり、試験当日の朝の検温で、37.5度以上の熱がある者

- 2 新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、次のような行動をお願いします。

試験日の前日まで

- (1) 日頃から感染防止について心がけるとともに、朝などに体温測定（検温）を行い、体調の変化の有無を確認してください。
- (2) 試験日の2週間程度前から発熱・咳等の症状がある受験者は、あらかじめ医療機関で受診してください。
- (3) 新型コロナウイルス感染症と診断され治癒していない者、同感染症に罹患している疑いがあると診断された者、保健所等から濃厚接触者として健康観察や外出自粛を要請されている者（発熱・咳等の症状がない無症状の濃厚接触者を含む。）は、他の受験者等に感染するおそれがあるため受験できません。
なお、追試験は実施しませんので、総合型選抜Ⅱ（産業マネジメント学科のみ実施）又は一般選抜での受験を検討してください。
- (4) 何らかの事情により、試験中マスクの着用が困難な場合は、必ず事前に社会共創学部入試係に相談してください。
- (5) 日頃から、手洗い・手指消毒、咳エチケットの徹底、身体的距離の確保、「三つの密」の回避などを行うとともに、体調管理に心がけてください。

試験当日

- (1) 試験当日の朝、各自で検温を行ってください。発熱・咳等の症状があり、試験当日の検温で37.5度以上の熱がある場合は、他の受験者等に感染するおそれがあるため受験できません。なお、37.5度までの熱はないものの、発熱・咳等の症状がある場合は、その旨を試験場入口で係員に申し出てください。
- (2) 試験場出入口にて、サーモグラフィー等による検温を実施することがあります。新型コロナウイルス

ス感染症の拡大防止のための取組として、ご理解とご協力をお願いします。

- (3) 試験会場出入口や試験室前にアルコール消毒液を設置していますので、試験室への入退室ごとに必ず手指の消毒を行ってください。
- (4) 受験者は、症状の有無に関わらず、マスクを正しく着用（鼻と口の両方を確実に覆う）して受験してください。昼食時以外は、常にマスクを着用してください。
- (5) 試験時間中に、出願時に提出した顔写真との照合を行うため、監督者が一時的にマスクを外すよう指示する場合があります。その場合は、指示に従ってください。
- (6) 休憩時間や昼食時、入退場時等の他者との接触、会話は極力控えてください。また、休憩時間等において、自席以外には座らないでください。
- (7) 試験室の換気のため窓やドアの開放等を行うことがあります。上着などを用意し、体温調節ができる服装で来てください。
- (8) 試験場で食堂の営業は行わないため、必要に応じて昼食を持参し、監督者に指示された時間内に自席で食事をとってください。自席で食事をとれない特別な理由がある場合はこの限りではありません。また、食事を取り終えた後は、速やかにマスクを着用してください。
- (9) 試験終了時は、監督者等の指示に従って退出してください。
- (10) ごみは各自持ち帰ってください。また、使用済みのマスクやティッシュ等を収納するビニール袋を必ず持参し、使用済みのマスクやティッシュ等も各自持ち帰ってください。試験場内で廃棄しないでください。
- (11) 保護者等の控室は設置しておりません。

12. 合理的配慮を希望する入学志願者の出願

本学では、病気・負傷や障がい等がある者が、受験上及び修学上不利になることがないように、合理的配慮の提供を行っており、そのための相談を随時受け付けています。

受験の際に必要な合理的配慮については、内容によって対応に時間を要することもありますので、出願する前のできるだけ早い時期に社会共創学部入試係まで相談してください。

また、相談は志願者本人、保護者及び担任教諭等、本人の状態を詳しく説明できる者が行ってください。

(1) 受験上の合理的配慮の申請について

受験上の合理的配慮の提供を必要とする者は、以下の書類を出願書類とあわせて提出してください。

なお、出願後、事故等により受験上の合理的配慮が必要になった場合、又は出願の期限までに提出が困難な場合は、早急に社会共創学部入試係までご連絡ください。

また、通常と異なる解答方法を希望される場合には、対応に時間を要するため、出願前のできるだけ早い時期に申請するようお願いいたします。

書 類 等	障害者手帳 所持者	障害者手帳 不所持者
受験上の合理的配慮希望申請書 (https://www.ehime-u.ac.jp/entrance/outline/download/)	○	○
障害者手帳（身体障害者手帳，療育手帳，精神障害者保健福祉手帳）の写し	○	×
受験上で必要な合理的配慮内容が記載された医師の診断書もしくは意見書の写し	○	○
大学入試センターから送付された「受験上の配慮決定事項通知書」の写し（大学入学共通テスト受験者のみ）	○	○

(注) 日常生活において使用している補聴器，松葉杖，車椅子等についても，受験上の合理的配慮の申請が必要となります。なお，座布団，ひざ掛け，タオル（サイズは問わない），ティッシュペーパー（袋から中身だけ取り出したもの），ハンカチ，目薬については，受験上の合理的配慮の申請は不要です。

(2) 受験上の合理的配慮の決定通知

提出された書類により、受験上の合理的配慮を決定し、決定された合理的配慮の内容は、申請者に郵送で通知します。

なお、決定の際に不明な点がある場合には、別途確認の連絡を行うことがあります。

(3) 連絡及び提出先

愛媛大学社会共創学部入試係

〒790-8577 愛媛県松山市文京町3番 電話 089-927-9019 / FAX 089-927-8176

Eメール crigakum@stu.ehime-u.ac.jp

13. 関連事項

(1) 入学試験個人成績の開示

本学では、入学試験の個人成績及び総合点の順位を受験者本人に限って、次のとおり開示します。希望者は期間内に申し込んでください。

ただし、面接、グループディスカッション及び活動報告書等の出願書類については、A（期待される水準を上回っている）、B（期待される水準に達している）、C（期待される水準を下回っている）による段階評価を開示します。

①請求者：受験者本人に限ります。（代理人は不可）

②請求期間：令和4年5月1日（日）から令和4年5月31日（火）

郵送による請求のみとし、この期間内の消印があるもの限り受け付けます。

③請求方法：書面により、令和4年度愛媛大学受験票と、414円分の切手を貼付し自己のあて先を明記した返信用封筒（長形3号：12cm×23.5cm）を同封して、社会共創学部入試係へ請求してください。

開示請求書は、令和4年4月下旬に本学ホームページ（<https://www.ehime-u.ac.jp/entrance/indication/>）からダウンロードできます。

※請求書等に不備がある場合は、開示することができません。不備がある場合は、請求書に記載されている連絡先に電話連絡するので、必ず連絡の取れる連絡先を明記してください。

④開示方法：社会共創学部入試係に到着後、2週間程度で受験者本人あてに、郵送された受験票とともに、簡易書留郵便で送付します。

(2) 個人情報の取扱い

本学では、出願受付を通じて取得した氏名、住所等の個人情報は、本学における出願の事務処理、出願書類等に不備があった場合の連絡、試験の実施、合格者発表、合格された場合の入学手続関係書類の送付等のために利用します。

なお、出願書類等に不備があった場合には、その訂正・補完を迅速に行っていただくために、本学を受験されること及び提出した出願書類等に不備があることを、保護者等又は所属学校に通知する場合があります。

また、本選抜に係る個人情報は、合格者の入学後の教務関係（学籍、修学指導等）、学生支援関係（健康管理、奨学金申請等）、授業料等に関する業務及び調査・研究（入試の改善や志願動向の調査・分析等）を行う目的をもって本学が管理します。他の目的での利用及び本学の関係教職員以外への提供は行いません。

14. 「入試過去問題活用宣言」への参加

本学は、「入試過去問題活用宣言」に参加しており、アドミッション・ポリシーを実現するため必要と認める範囲で「宣言参加大学」の入試過去問題あるいは類似問題を使用して出題することがあります。ただし、必ず使用するとは限りません。

入試過去問題を使用した場合は、入試終了後、本学のホームページで公表します。

なお、「入試過去問題活用宣言」の詳細は、「入試過去問題活用宣言」ホームページ（<https://www.nyushikakomon.jp>）にて公表しています。

