

令和8年度 愛媛大学「研究生」出願・入学案内 (法文学部・教育学部・社会共創学部・理学部・工学部・農学部用)

愛媛大学法文学部・教育学部・社会共創学部・理学部・工学部・農学部の研究生として入学を志願する場合は、次のとおり出願及び入学等の手続きを行ってください。

※外国籍の方で「留学」以外の在留資格をお持ちの方は、本案内に従って手続きを行ってください。ただし、出願時において履修期間を超える在留期間を有する者及び期間更新が確定している者に限ります。

【出願要領】

1. 出願資格等

(1) 出願資格

大学を卒業した者（入学時まで卒業見込みの者を含む）、又はこれと同等以上の学力があると認められた者で、特定事項について上記学部のいずれかにおいて研究することを志願する者

【注】 事前に出願資格認定申請を行い、認定された場合、「これと同等以上の学力があると認められた者」の資格により出願できることがあります。

出願資格認定申請を希望する者は、各学部担当チームに申し出てください。

(2) 在学期間

在学期間は、1年以内です。ただし、研究上必要があると認められる場合には、在学期間を更新することができます。

2. 出願書類受付期間及び受付場所

(1) 出願書類受付期間

- ① 【前学期】 4月入学の場合 令和8年3月6日（金）まで
（土曜日、日曜日及び休日を除く毎日午前9時から午後5時まで。ただし、出願書類受付最終日は正午まで。）
- ② 【後学期】 10月入学の場合 令和8年9月4日（金）まで
（土曜日、日曜日及び休日を除く毎日午前9時から午後5時まで。ただし、出願書類受付最終日は正午まで。）

※その他の月の入学希望者は、随時受付を行いますが入学希望日の1か月前までに提出してください。

(2) 出願書類受付場所

- ① 法文学部：法文学部事務課学務チーム（法文学部本館1階）
〒790-8577 松山市文京町3番 TEL 089-927-9220 FAX 089-927-9267
- ② 教育学部：教育学部事務課学務チーム（教育学部2号館3階）
〒790-8577 松山市文京町3番 TEL 089-927-9377
- ③ 社会共創学部：社会共創学部事務課学務チーム（社会共創学部本館2階 総合研究棟2）
〒790-8577 松山市文京町3番 TEL 089-927-9019 FAX 089-927-8176
- ④ 理学部：理学部事務課学務チーム（理学部本館1階116）
〒790-8577 松山市文京町2番5号 TEL 089-927-9546 FAX 089-927-9550
- ⑤ 工学部：工学部事務課学務チーム（工学部本館1階101）
〒790-8577 松山市文京町3番 TEL 089-927-9690 FAX 089-927-9694
- ⑥ 農学部：農学部事務課学務チーム
〒790-8566 松山市樽味3丁目5番7号 TEL：089-946-9806 FAX：089-941-4175

3. 出願手続

志願者は、指導を希望する教員とあらかじめ面談のうえ、出願についての了承を得て、次の書類を2.(2)の出願書類受付場所へ提出してください。

(1) 提出書類

- ① 研究生入学願書・・・・様式1
- ② 履歴書・・・・様式2
- ③ 卒業証明書・・・・最終出身学校の学校長の証明するもの

※卒業見込みの者が出願する際には、卒業見込証明書（在学校の学校長の証明するもの）

を提出し、入学手続きの際に卒業証明書（最終出身学校の学校長の証明するもの）を提出してください。

- ④ 成績証明書・・・最終出身学校の学校長の証明するもの
- ⑤ 写真（２枚）・・・出願前３か月以内に撮影した上半身、無帽のもの
（入学願書、履歴書の各所定欄に貼付）
- ⑥ 研究計画書・・・様式３
- ⑦ 承諾書・・・様式４（出願時に有職の者のみ）
- ⑧ 確約書・・・様式５（出願時に有職の者のみ）
- ⑨ 住民票の写し又は在留カードの写し・・・外国籍の者のみ

※マイナンバー（個人番号）の記載のないものを提出してください。

(2) 検定料 9,800円

提出された出願書類を確認後、「払込取扱票」及び「検定料払込証明書」をお渡ししますので、郵便局又はゆうちょ銀行の窓口で検定料を払い込んでください。払込み後、「郵便振替払込受付証明書（大学提出用）」を「検定料払込証明書」の所定の欄に貼付して、2.(2)の出願書類受付場所へ提出してください。

※なお、受理した検定料は、次に該当する場合を除き返還できません。

- ① 検定料を納付したが、愛媛大学に出願しなかった場合
- ② 検定料を誤って二重に納付した場合又は誤って所定の金額より多く納付した場合
- ③ 出願書類等を提出したが、出願が受理されなかった場合

【入学手続要領】

1. 入学許可

出願書類を受理後、各学部、各機構等又は各学内施設の定めるところにおいて選考し、学部教授会等の議を経て、学長が入学を許可します。

志願者は、あらかじめ指定する期日に【出願要領】2.(2)の出願書類受付場所において入学の可否の通知を受けてください。

2. 入学手続

入学を認められた者は、次の書類を【出願要領】2.(2)の出願書類受付場所へ提出してください。

(1) 提出書類

- ① 研究生保証書・・・様式6
- ② 宣誓書・・・様式7
- ③ 学生記録・・・様式8
- ④ 写真（１枚）・・・出願前３か月以内に撮影した上半身、無帽のもの
（学生記録の所定欄に貼付）
- ⑤ 予防接種調査票・・・様式9
- ⑥ 入学料振込証明書・・・所定の様式

3. 入学料 84,600円（本学を卒業又は修了した者は無料）

「振込依頼票（入学料）」を使用し、金融機関（郵便局及びゆうちょ銀行を除く。）の窓口で入学料を振り込んでください。振込み後、「振込受付証明書」を「入学料振込証明書」の所定の欄に貼付して提出してください。

※なお、受理した入学料は、次に該当する場合を除き返還できません。

- ① 愛媛大学に入学料を納入した者が、入学手続きをしなかった場合
- ② 入学料を納入した者が、入学手続期間内に入学を辞退した場合
（手続期間終了後に辞退した場合は、返還しません。）

4. 入学許可通知書等の交付

入学料が納付され次第、入学許可書等を交付します。

5. 授業料 月額 28,900円（半期分 173,400円）

本学を卒業又は修了した者は、月額 14,400円（半期分 86,400円）
半期毎に一括して納付

入学後、大学から本人宛に送付される「振込依頼票（授業料）」を使用して、金融機関（郵便局及びゆうちょ銀行を除く。）の窓口で授業料を振り込んでください。

【期間更新・変更・退学手続要領】

1. 期間更新の手続

研究上、在学期間の更新が必要である場合は、指導教員と相談のうえ、在学期間の更新についての了承を得て、次の書類を提出してください。

(1) 提出書類

- ① 研究期間更新願・・・・様式10
- ② 研究更新計画書・・・・様式11
- ③ 承諾書・・・・様式12（更新時に有職の者のみ）
- ④ 確約書・・・・様式13（更新時に有職の者のみ）

(2) 期間更新手続期間

在学期間更新手続受付期間は、【出願要領】2.(1)の出願書類受付期間内です。

(3) 期間更新の許可

上記提出書類を受理後、所属学部教授会等の議を経て、学長が許可するとともに、在学期間更新許可通知書を交付します。

(4) 授業料

期間更新の許可後、大学から本人宛に送付される「振込依頼票（授業料）」を使用して、金融機関（郵便局及びゆうちょ銀行を除く。）の窓口で授業料を振り込んでください。

2. 期間変更の手続

一身上の都合等により研究期間を変更したいときは、指導教員と相談のうえ、在学期間の変更について了承を得て、次の書類を所属学部の担当窓口提出してください。

(1) 提出書類

- ① 研究期間変更願・・・・様式14
- ② 研究変更計画書・・・・様式15

(2) 期間変更の許可

上記提出書類を受理後、所属学部等の承認を経て、学長が許可するとともに、期間変更許可通知書を交付します。

3. 退学の手続

退学しようとするときは、所属学部の担当窓口で相談のうえ、次の書類を提出してください。

(1) 提出書類

退学願・・・・様式16

(2) 退学の許可

上記提出書類を受理後、所属学部等の承認を経て、学長が許可するとともに、退学許可通知書を交付します。

【除籍について】

研究生に適しないと認められた者は、学部、機構等又は学内施設の長の申請により学長が除籍することがあります。

【個人情報の取扱い】

本学では、提出された出願書類に記載された氏名、住所等の個人情報は、本学における出願の事務処理、出願書類等に不備があった場合の連絡等のために利用します。

また、同個人情報は、合格者の入学後の教務関係（学籍、修学指導等）、学生支援関係（健康管理等）、授業料等に関する業務及び調査・研究（志願動向の調査・分析等）を行う目的をもって利用し、本学が定める「国立大学法人愛媛大学個人情報保護に関する基本方針（プライバシーポリシー）」に基づき、適切に管理します。

国立大学法人愛媛大学個人情報保護に関する基本方針（プライバシーポリシー）

<https://www.ehime-u.ac.jp/disclosure/privacy-policy/>

研究生の出願・入学手続等必要書類一覧

- 出願手続きにおける書類等
 - 1. 研究生入学願書 様式 1
 - 2. 履歴書 様式 2
 - 3. 卒業証明書 出身教育機関等の様式
(又は卒業見込証明書)
 - 4. 成績証明書 出身教育機関等の様式
 - 5. 写真 2 枚 入学願書、履歴書の各所定欄に貼付
 - 6. 研究計画書 様式 3
 - 7. 承諾書 様式 4 (現職者のみ)
 - 8. 確約書 様式 5 (現職者のみ)
 - 9. 住民票の写し (マイナンバー (個人番号) の記載のないもの) 又は在留カードの写し (外国籍の者のみ)
 - 10. 検定料払込証明書 所定の様式 (検定料 9、800円)
- 入学手続きにおける書類等
 - 1. 研究生保証書 様式 6
 - 2. 宣誓書 様式 7
 - 3. 学生記録 様式 8
 - 4. 写真 1 枚 学生記録の所定欄に貼付 (なお、学生証にも使用します)
 - 5. 予防接種調査票 様式 9
 - 6. 入学料振込証明書 所定の様式 (入学料 84、600円)
 - 7. 卒業証明書 出身教育機関等の様式 (出願時に卒業見込みであった者のみ)
- 期間更新手続きにおける書類
 - 1. 研究期間更新願 様式 10
 - 2. 研究更新計画書 様式 11
 - 3. 承諾書 様式 12 (現職者のみ)
 - 4. 確約書 様式 13 (現職者のみ)
- 期間変更手続きにおける書類
 - 1. 研究期間変更願 様式 14
 - 2. 研究変更計画書 様式 15
- 退学手続きにおける書類
 - 1. 退学願 様式 16

出願・入学手続等必要書類に関するお問い合わせは、志願される学部の出願書類受付窓口へお問い合わせください。

研 究 生 入 学 願 書

愛 媛 大 学 長 殿

貴学 学部研究生として入学したいので、御許可くださるようお願いします。

年 月 日

ふりがな 氏 名 生 年 月 日	年 月 日 男・女	受付番号	
住 所 (連 絡 先)	(〒 —) 電話番号 (市外局番 —) 携帯電話番号 (—)	写真貼付欄	
最 終 学 歴	国・公・私立 大学 学部 学科・課程 年 月 日 卒業・卒業見込・修了・修了見込		
職 業 及 び 勤 務 先			
勤 務 先 所 属 長 署 名			
研 究 期 間	年 月 日 ～ 年 月 日 か月・1年		
研 究 題 目			
指 導 教 員 名			
備 考			

注意事項

1. 志願者は、本書に以下の書類を添えて出願してください。
 (1) 履歴書 (2) 卒業証明書又は卒業見込証明書 (3) 成績証明書
 (4) 写真2枚(願書及び履歴書に貼付) (5) 研究計画書 (6) 承諾書 (7) 確約書
 (8) 住民票の写し又は在留カードの写し (9) 検定料払込証明書
2. 入学金は入学が許可された後、直ちに納付してください。
3. 提出された出願書類に記載された氏名、住所等の個人情報、本学における出願の事務処理、出願書類等に不備があった場合の連絡等のために利用します。
 また、同個人情報は、合格者の入学後の教務関係(学籍、修学指導等)、学生支援関係(健康管理等)、授業料等に関する業務及び調査・研究(志願動向の調査・分析等)を行う目的をもって利用し、本学が定める「国立大学法人愛媛大学個人情報保護に関する基本方針(プライバシーポリシー)」に基づき、適切に管理します。

履歷書

年 月 日現在

● ふりがな

男 · 女

縦：36～40mm
横：24～30mm

● 氏名

本人単身
裏面のりづけ

● 生年月日

年 月 日 (満 歳)

● 現住所 〒 (—)

電話番号（市外局番） _____ —

携帯電話番号 ()

● 連絡先（現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入）

下 ()

電話番号（市外局番） —

● 学歴・職歴（各別にまとめて書く）

年 月

● 免許・資格・表彰

年 | 月

● 特技

愛媛大学

学部

● 志望動機

● 大学で学んだこと（所属教室・ゼミナール・その他）

● サークル活動・ボランティア活動・在外体験等

● 自己アピール

● その他（本人希望等）

研究計画書

研究目的及び研究計画の概要

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal dashed lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no other markings or text on the page.

年 月 日

申請者

指導教員

(注) 氏名は、必ず自署してください。

承 諾 書

年 月 日

愛 媛 大 学 長 殿

所 属 先

所 属 先 所 在 地

代表者(所属長)氏名

下記の者が、（ ）に所属のまま、
貴大学 学部 研究生として、下記の期間登学することを承諾します。

記

研 究 生

出 願 者 氏 名

研究予定期間 自 年 月 日

至 年 月 日

(注) 代表者(所属長)氏名欄は、必ず自署してください。

※ 該当者のみ提出のこと。

確 約 書

年 月 日

愛 媛 大 学 長 殿

氏 名

私は、愛媛大学 学部 に研究生として入学し、

指導教員 のもとに

(研究題目) について

研究することを希望しておりますが、このことは全く私の個人的研究である

ことを確約します。

(注) 氏名は、必ず自署してください。

※ 該当者のみ提出のこと。

研 究 生 保 証 書

(※保証人が自署してください)

年 月 日

愛 媛 大 学 長 殿

学 生	学 部	学 部		年度入学
	ふりがな		生 年	年 月 日
	氏 名		月 日	

上記の者については、貴学在学中、貴学の学則及び学生準則等を遵守させること、
 学生の身分異動の同意、緊急時の連絡対応及び身元引受について、保証人として責任
 を持ちます。

なお、貴学に対する債務である入学料については、84,600 円(本学を卒業又は
 修了された方は無料)を限度とし、同じく授業料については、在籍する月数×
 28,900 円(本学を卒業又は修了された方は在籍する月数×14,400 円)を限度として、
 本人と連帯して責任を負い、定められた期日までに納付します。

保 証 人	現 住 所	(〒)		
	(電話)	電話番号		
	ふりがな		生 年	年 月 日
	氏 名		月 日	
	学生との続柄			

- (注) 1 保証人は、父母又はこれに準ずる者（成人で身元確実な者）とします。
 2 保証人又は保証人の住所、その他に異動があったときは、直ちに所属学部の学部長へ届け出てく
 ださい。
 3 保証人を変更したときは、新たに保証書を提出してください。
 4 保証書の記載内容は、大切な情報です。各自で記録しておくか、コピーを保管してください。

宣 誓 書

(※学生本人が自署してください)

愛 媛 大 学 長 殿

このたび貴学へ入学を許可されましたうえは、貴学の学則及び学生準則等が
在学中、適用されることに同意し、かつ、これらを遵守することを誓います。

年 月 日

愛媛大学

学部 研究生

氏 名

年 月 日生

学 生 記 録

(年度入学)		(年 月 日提出)	
ふりがな		学部	写真欄 本人の写真（正面上半身・脱帽で3か月以内に撮影したものの裏面に学科・課程、氏名を記入したもの。寸法4cm×ヨコ3cm）を点線内に貼りつけること。
氏 名	年 月 日生	研究生	
現住所	(〒 -)		
電話番号（市外局番） -			
父母等	続柄	氏 名	住 所
			(〒 -)
			電話番号（市外局番） -
			勤務先 電話番号
学 歴 (高等学校等入学以降、予備校は除く)	年 月 都道府県		高等学校入学
	年 月 都道府県		高等学校卒業 (大学入学資格検定合格) (高等学校卒業程度認定試験合格)
	年 月 都道府県		入学
	年 月 都道府県		卒業
職 歴	在 職 期 間		勤 務 先
	年 月 ～ 年 月		
	年 月 ～ 年 月		

- (注) 1 住所欄は、都道府県名から記入してください。
- 2 父母等欄は、緊急時に連絡が取れる者を記入してください。
- 3 記入事項のない欄は、空欄としないで「該当事項なし」と記入してください。
- 4 本学生記録は、生活指導及び父母等への連絡に使用します。

愛媛大学総合健康センター

学部・大学院名	フリガナ氏名	生年月日
・法文学部 ・教育学部 ・理学部 ・医学部 ・工学部 ・農学部 ・社会共創学部 ・人文社会科学研究所 ・教育学研究科 ・理工学研究科 ・医学系研究科 ・農学研究科 ・連合農学研究科 ・医農融合公衆衛生学環 ・地域レジリエンス学環 ・その他（ ）		

重要！母子手帳、予防接種手帳をもとに保護者等に確認しながら記入してください。

※MRは、麻疹・風疹混合ワクチンです

	麻 疹 (はしか)	風 疹 (三日はしか)	流行性耳下腺炎 (おたふくかぜ)	水 痘 (水ぼうそう)
この病気にかかったことがありますか？	1. ない または 不明 2. ある	1. ない または 不明 2. ある	1. ない または 不明 2. ある	1. ない または 不明 2. ある
今までに何回予防接種をしましたか？	1. 1回 2. 2回 3. 0回 または 不明	1. 1回 2. 2回 3. 0回 または 不明	1. 1回 2. 2回 3. 0回 または 不明	1. 1回 2. 2回 3. 0回 または 不明

※可能であれば、以下の部分に母子手帳の予防接種記録ページのコピー（写真、画像データのコピー等）を貼り付けてください。

母子手帳、予防接種記録(コピー)
貼り付け欄

研究期間更新願

愛媛大学長 殿

下記のとおり、在学期間を更新したいので、御許可くださるようお願いいたします。

				年	月	日
学 部	学 部 研 究 生			入 学 年 度		年 度
ふりがな 氏 名 生 年 月 日	年 月 日生				性 別	男・女
現 住 所 (連 絡 先)	(〒 —) 電話番号 (市外局番) — 携帯電話番号 ()					
勤 務 先 所属長署名						
更 新 期 間	自 年 月 日 至 年 月 日 6 か月・1 年					
研 究 題 目						
指 導 教 員 名						
備 考						

※ 研究更新計画書を併せて提出すること。

研 究 更 新 計 画 書

更新目的及び研究更新計画の概要

年 月 日

申 請 者 _____

指導教員 _____

(注) 氏名は、必ず自署してください。

承 諾 書

年 月 日

愛媛大学長 殿

所 属 先

所 属 先 所 在 地

代表者(所属長)氏名

下記の者が、（ ）に所属のまま、
貴大学 学部 研究生として、下記の期間登学することを承諾します。

記

研 究 生

出 願 者 氏 名

研究予定期間 自 年 月 日

至 年 月 日

(注) 代表者(所属長)氏名欄は、必ず自署してください。

※ 該当者のみ提出のこと。

確 約 書

年 月 日

愛媛大学長 殿

氏 名 _____

私は、愛媛大学 法文・教育・社会共創・理・工・農 学部 に研究生として入学し、

指導教員 _____ のもとに

(研究題目) _____ について

研究することを希望しておりますが、このことは全く私の個人的研究であることを確約
します。

(注) 氏名は、必ず自署してください。

※ 該当者のみ提出のこと。

研究期間変更願

愛媛大学長 殿

下記のとおり、研究期間を変更したいので、御許可くださるようお願いいたします。

		年 月 日	
学 部	学 部 研 究 生	入 学 年 度	年 度
氏 名			
生 年 月 日	年 月 日生	男・女	
現 住 所 (連 絡 先)	(〒) TEL () -		
勤 務 先 所 属 長 署 名			
変更を希望する研究期間	年 月 日 ～ 年 月 日 6 か月・1 年		
許可されている研究期間	年 月 日 ～ 年 月 日 6 か月・1 年		
研 究 題 目			
指 導 教 員 名			
備 考			

※ 研究変更計画書と併せて提出すること。

研究変更計画書

変更目的及び研究変更計画の概要

This image shows a blank sheet of white paper with ten horizontal dashed lines spaced evenly apart, resembling notebook paper. The lines are light gray and extend across the entire width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

年 月 日

申請者 _____

指導教員 _____

(注) 氏名は、必ず自署してください。

退 学 願

愛 媛 大 学 長 殿

のため、 年 月 日付けで

退学したいので、ご許可くださるようお願いします。

年 月 日

年度入学 研究生

氏 名

印

研究許可期間

自

年 月 日

至

年 月 日

退学理由（具体的に）

*授業料納付証明：

年 月まで納入済