

作成・取得	文書管理者	文書分類			法人文書ファイル名	作成・取得時の 文書管理者	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体種別	保存場所	保存期間の 満了時措置	備考
		大分類	中分類	小分類									
2025 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	一般文書関係	令和7年度 一般・報告関係	医学部経営管理課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	電子	共有フォルダ	廃棄	
2025 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	配分関係	令和7年度 医学部予算編成関係	医学部経営管理課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	共有フォルダ	廃棄	
2025 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	配分関係	令和7年度 医学部予算現額関係	医学部経営管理課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	電子	共有フォルダ	廃棄	
2025 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	会計伝票	令和7年度 医学部振替伝票関係（人件費関係）	医学部経営管理課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	電子	共有フォルダ	廃棄	
2025 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	会計伝票	令和7年度 補助金関係（支払関係書類等）	医学部経営管理課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	電子	共有フォルダ	廃棄	
2025 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	概算要求関係	令和8年度(2027年度) 概算要求関係	医学部経営管理課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	電子	共有フォルダ	廃棄	
2025 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	予算管理	概算要求関係	令和8年度 概算要求関係	医学部経営管理課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	事務室	廃棄	
2025 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	予算管理	報告関係	令和7年度 附属病院報告関係	医学部経営管理課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙及び電子	事務室及び共有フォルダ	廃棄	
2025 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	予算管理	配分関係	令和7年度 附属病院予算配分関係	医学部経営管理課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	事務室	廃棄	
2025 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	予算管理	配分関係	令和7年度 附属病院予算流用関係	医学部経営管理課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	事務室	廃棄	
2025 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	予算管理	会計伝票	令和7年度 補助金関係	医学部経営管理課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	事務室	廃棄	R7より新規追加
2025 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	予算管理	決算関係	令和7年度 附属病院予算執行状況関係	医学部経営管理課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	事務室	廃棄	
2025 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	予算管理	一般文書関係	令和7年度 要望書（病院長裁量経費）	医学部経営管理課長	2026/4/1	1年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2025 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	予算管理	一般文書関係	令和7年度 病院長ヒアリング関係	医学部経営管理課長	2026/4/1	1年	2027/3/31	電子	共有フォルダ	廃棄	
2025 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	予算管理	一般文書関係	令和7年度 基準外医療費（申請書）	医学部経営管理課長	2026/4/1	1年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2025 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	予算管理	一般文書関係	令和7年度 基準外医療費（レセプト）	医学部経営管理課長	2026/4/1	1年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2025 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	経営改善	一般文書関係	令和7年度 一般・報告関係	医学部経営管理課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙及び電子	事務室及び共有フォルダ	廃棄	
2025 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	経理	会計伝票	令和7年度 諸謝金関係書類	医学部経営管理課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	事務室	廃棄	
2025 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	経理	計算証明関係	令和7年度 旅費証拠書等綴	医学部経営管理課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	事務室	廃棄	
2025 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	一般文書関係	令和7年度 一般文書	医学部経営管理課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	電子	共有フォルダ	廃棄	
2025 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	契約関係	令和7年度 政府調達関係	医学部経営管理課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	共有フォルダ	廃棄	
2025 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	契約関係	令和7年度 一般競争契約関係	医学部経営管理課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	共有フォルダ	廃棄	
2025 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	契約関係	令和7年度 見積公告関係	医学部経営管理課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	共有フォルダ	廃棄	
2025 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	契約関係	令和7年度 随意契約関係	医学部経営管理課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	共有フォルダ	廃棄	
2025 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	会計伝票	令和7年度 支出契約決議書綴	医学部経営管理課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	事務室	廃棄	
2025 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	物品管理関係	令和7年度 固定資産等管理関係	医学部経営管理課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	共有フォルダ	廃棄	
2025 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	物品管理関係	令和7年度 規制物品等管理関係	医学部経営管理課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	共有フォルダ	廃棄	
2025 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	物品管理関係	令和7年度 物品移管等関係	医学部経営管理課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	共有フォルダ	廃棄	
2025 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	物品管理関係	令和7年度 寄贈物品関係	医学部経営管理課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	共有フォルダ	廃棄	
2025 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	物品管理関係	令和7年度 不用品物の処分関係	医学部経営管理課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	共有フォルダ	廃棄	
2025 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	契約関係	令和7年度 政府調達関係	医学部経営管理課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙及び電子	事務室及び共有フォルダ	廃棄	
2025 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	契約関係	令和7年度 一般競争契約関係	医学部経営管理課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙及び電子	事務室及び共有フォルダ	廃棄	
2025 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	契約関係	令和7年度 見積公告関係	医学部経営管理課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙及び電子	事務室及び共有フォルダ	廃棄	
2025 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	会計伝票	令和7年度 支出契約決議書綴	医学部経営管理課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙及び電子	事務室及び共有フォルダ	廃棄	
2025 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	物品管理関係	令和7年度 固定資産等管理関係	医学部経営管理課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙及び電子	事務室及び共有フォルダ	廃棄	
2025 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	一般文書関係	令和7年度 雑文書	医学部経営管理課長	2026/4/1	1年	2027/3/31	紙及び電子	事務室及び共有フォルダ	廃棄	
2025 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	物品管理関係	令和7年度 物品移管等関係	医学部経営管理課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	事務室	廃棄	
2025 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	物品管理関係	令和7年度 寄贈物品関係	医学部経営管理課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	事務室	廃棄	
2025 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	物品管理関係	令和7年度 不用品物の処分関係	医学部経営管理課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	事務室	廃棄	
2025 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	一般文書関係	令和7年度 一般文書	医学部経営管理課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	事務室	廃棄	
2024 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	一般文書関係	令和6年度 一般・報告関係	医学部経営管理課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	共有フォルダ	廃棄	
2024 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	配分関係	令和6年度 医学部予算編成関係	医学部経営管理課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	共有フォルダ	廃棄	
2024 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	配分関係	令和6年度 医学部予算現額関係	医学部経営管理課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	電子	共有フォルダ	廃棄	
2024 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	会計伝票	令和6年度 医学部振替伝票関係（人件費関係）	医学部経営管理課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	電子	共有フォルダ	廃棄	
2024 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	会計伝票	令和6年度 補助金関係（支払関係書類等）	医学部経営管理課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	電子	共有フォルダ	廃棄	
2024 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	概算要求関係	令和8年度(2026年度) 概算要求関係	医学部経営管理課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	電子	共有フォルダ	廃棄	
2024 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	予算管理	概算要求関係	令和8年度 概算要求関係	医学部経営管理課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	事務室	廃棄	
2024 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	予算管理	報告関係	令和6年度 附属病院報告関係	医学部経営管理課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	事務室及び共有フォルダ	廃棄	
2024 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	予算管理	配分関係	令和6年度 附属病院予算配分関係	医学部経営管理課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	廃棄	
2024 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	予算管理	配分関係	令和6年度 附属病院予算流用関係	医学部経営管理課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	廃棄	
2024 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	予算管理	配分関係	令和6年度 附属病院追加配分関係	医学部経営管理課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	事務室及び共有フォルダ	廃棄	
2024 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	予算管理	決算関係	令和6年度 附属病院予算執行状況関係	医学部経営管理課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	廃棄	
2024 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	経営改善	一般文書関係	令和6年度 一般・報告関係	医学部経営管理課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙及び電子	事務室及び共有フォルダ	廃棄	
2024 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	経理	会計伝票	令和6年度 諸謝金関係書類	医学部経営管理課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	事務室	廃棄	
2024 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	経理	計算証明関係	令和6年度 旅費証拠書等綴	医学部経営管理課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	事務室	廃棄	
2024 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	一般文書関係	令和6年度 一般文書	医学部経営管理課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	共有フォルダ	廃棄	
2024 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	契約関係	令和6年度 政府調達関係	医学部経営管理課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	共有フォルダ	廃棄	
2024 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	契約関係	令和6年度 一般競争契約関係	医学部経営管理課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	共有フォルダ	廃棄	
2024 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	契約関係	令和6年度 見積公告関係	医学部経営管理課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	共有フォルダ	廃棄	
2024 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	契約関係	令和6年度 随意契約関係	医学部経営管理課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	共有フォルダ	廃棄	

作成・取得	文書管理者	文書分類			法人文書ファイル名	作成・取得時の 文書管理者	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体種別	保存場所	保存期間の 満了時措置	備考
		大分類	中分類	小分類									
2024 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	会計伝票	令和6年度 支出契約決議書綴	医学部経営管理課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	事務室	廃棄	
2024 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	物品管理関係	令和6年度 固定資産等管理関係	医学部経営管理課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	共有フォルダ	廃棄	
2024 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	物品管理関係	令和6年度 規制物品等管理関係	医学部経営管理課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	共有フォルダ	廃棄	
2024 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	物品管理関係	令和6年度 物品移管等関係	医学部経営管理課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	共有フォルダ	廃棄	
2024 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	物品管理関係	令和6年度 寄贈物品関係	医学部経営管理課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	共有フォルダ	廃棄	
2024 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	物品管理関係	令和6年度 不用物品の処分関係	医学部経営管理課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	共有フォルダ	廃棄	
2024 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	契約関係	令和6年度 政府調達関係	医学部経営管理課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	事務室及び共有フォルダ	廃棄	
2024 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	契約関係	令和6年度 一般競争契約関係	医学部経営管理課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	事務室及び共有フォルダ	廃棄	
2024 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	契約関係	令和6年度 見積公告関係	医学部経営管理課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	事務室及び共有フォルダ	廃棄	
2024 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	会計伝票	令和6年度 支出契約決議書綴	医学部経営管理課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙及び電子	事務室及び共有フォルダ	廃棄	
2024 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	物品管理関係	令和6年度 固定資産等管理関係	医学部経営管理課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	事務室及び共有フォルダ	廃棄	
2024 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	物品管理関係	令和6年度 物品移管等関係	医学部経営管理課長	2025/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	廃棄	
2024 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	物品管理関係	令和6年度 寄贈物品関係	医学部経営管理課長	2025/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	廃棄	
2024 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	物品管理関係	令和6年度 不用物品の処分関係	医学部経営管理課長	2025/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	廃棄	
2024 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	一般文書関係	令和6年度 一般文書	医学部経営管理課長	2025/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2023 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	一般文書関係	令和5年度 一般・報告関係	医学部経営管理課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	共有フォルダ	廃棄	
2023 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	配分関係	令和5年度 医学部予算編成関係	医学部経営管理課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	共有フォルダ	廃棄	
2023 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	配分関係	令和5年度 医学部予算現額関係	医学部経営管理課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	電子	共有フォルダ	廃棄	
2023 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	会計伝票	令和5年度 医学部振替伝票関係（人件費関係）	医学部経営管理課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	電子	共有フォルダ	廃棄	
2023 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	会計伝票	令和5年度 補助金関係（支払関係書類等）	医学部経営管理課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	電子	共有フォルダ	廃棄	
2023 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	50周年事業関係	医学部 5 0周年事業関係	医学部経営管理課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	共有フォルダ	廃棄	
2023 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務・予算	概算要求関係	令和7年度(2025年度) 概算要求関係	医学部経営管理課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	共有フォルダ	廃棄	
2023 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務・予算	概算要求関係	令和7年度 概算要求関係（財投関係）	医学部経営管理課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	事務室	廃棄	
2023 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	予算	報告関係	令和5年度 附属病院報告関係	医学部経営管理課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	事務室及び共有フォルダ	廃棄	
2023 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	予算	配分関係	令和5年度 附属病院予算配分関係	医学部経営管理課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	廃棄	
2023 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	予算	配分関係	令和5年度 附属病院予算流用関係	医学部経営管理課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	廃棄	
2023 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	予算	配分関係	令和5年度 附属病院追加配分関係	医学部経営管理課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	事務室及び共有フォルダ	廃棄	
2023 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	予算	決算関係	令和5年度 附属病院予算執行状況関係	医学部経営管理課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	廃棄	
2023 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	経営改善	一般文書関係	令和5年度 一般・報告関係	医学部経営管理課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電子	事務室及び共有フォルダ	廃棄	
2023 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	経理	会計伝票	令和5年度 諸謝金関係書類	医学部経営管理課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	廃棄	
2023 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	経理	計算証明関係	令和5年度 旅費証拠書等綴	医学部経営管理課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	廃棄	
2023 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	一般文書関係	令和5年度 一般文書	医学部経営管理課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	共有フォルダ	廃棄	
2023 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	契約関係	令和5年度 政府調達関係	医学部経営管理課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	共有フォルダ	廃棄	
2023 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	契約関係	令和5年度 一般競争契約関係	医学部経営管理課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	共有フォルダ	廃棄	
2023 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	契約関係	令和5年度 見積公告関係	医学部経営管理課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	共有フォルダ	廃棄	
2023 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	契約関係	令和5年度 随意契約関係	医学部経営管理課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	共有フォルダ	廃棄	
2023 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	会計伝票	令和5年度 支出契約決議書綴	医学部経営管理課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	廃棄	
2023 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	物品管理関係	令和5年度 固定資産等管理関係	医学部経営管理課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	共有フォルダ	廃棄	
2023 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	物品管理関係	令和5年度 規制物品等管理関係	医学部経営管理課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	共有フォルダ	廃棄	
2023 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	物品管理関係	令和5年度 物品移管等関係	医学部経営管理課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	共有フォルダ	廃棄	
2023 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	物品管理関係	令和5年度 寄贈物品関係	医学部経営管理課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	共有フォルダ	廃棄	
2023 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	物品管理関係	令和5年度 不用物品の処分関係	医学部経営管理課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	共有フォルダ	廃棄	
2023 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	契約関係	令和5年度 政府調達関係	医学部経営管理課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	事務室及び共有フォルダ	廃棄	
2023 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	契約関係	令和5年度 一般競争契約関係	医学部経営管理課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	事務室及び共有フォルダ	廃棄	
2023 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	契約関係	令和5年度 見積公告関係	医学部経営管理課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	事務室及び共有フォルダ	廃棄	
2023 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	会計伝票	令和5年度 支出契約決議書綴	医学部経営管理課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙及び電子	事務室及び共有フォルダ	廃棄	
2023 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	物品管理関係	令和5年度 固定資産等管理関係	医学部経営管理課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	事務室及び共有フォルダ	廃棄	
2022 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	配分関係	令和4年度 医学部予算編成関係	医学部経営管理課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	廃棄	
2022 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	配分関係	令和4年度 医学部予算現額関係	医学部経営管理課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	廃棄	
2022 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	会計伝票	令和4年度 医学部振替伝票関係（人件費関係）	医学部経営管理課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	廃棄	
2022 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	会計伝票	令和4年度 補助金関係（支払関係書類等）	医学部経営管理課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	廃棄	
2022 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務・予算	概算要求関係	令和6年度(2024年度) 概算要求関係	医学部経営管理課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	廃棄	
2022 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務・予算	概算要求関係	令和6年度 概算要求関係（財投関係）	医学部経営管理課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	廃棄	
2022 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	予算	報告関係	令和4年度 附属病院報告関係	医学部経営管理課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	廃棄	
2022 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	予算	配分関係	令和4年度 附属病院予算配分関係	医学部経営管理課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	廃棄	
2022 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	予算	配分関係	令和4年度 附属病院予算流用関係	医学部経営管理課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	廃棄	
2022 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	予算	配分関係	令和4年度 附属病院追加配分関係	医学部経営管理課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	廃棄	
2022 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	予算	決算関係	令和4年度 附属病院予算執行状況関係	医学部経営管理課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	廃棄	
2022 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	経理	会計伝票	令和4年度 諸謝金関係書類	医学部経営管理課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	廃棄	
2022 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	経理	計算証明関係	令和4年度 旅費証拠書等綴	医学部経営管理課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	廃棄	

作成・取得	文書管理者	文書分類			法人文書ファイル名	作成・取得時の 文書管理者	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体種別	保存場所	保存期間の 満了時措置	備考
		大分類	中分類	小分類									
2022 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	契約関係	令和4年度 政府調達関係	医学部経営管理課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	廃棄	
2022 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	契約関係	令和4年度 一般競争契約関係	医学部経営管理課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	廃棄	
2022 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	契約関係	令和4年度 見積公告関係	医学部経営管理課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	廃棄	
2022 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	契約関係	令和4年度 随意契約関係	医学部経営管理課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	廃棄	
2022 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	会計伝票	令和4年度 支出契約決議書綴	医学部経営管理課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	廃棄	
2022 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	物品管理関係	令和4年度 固定資産等管理関係	医学部経営管理課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	廃棄	
2022 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	物品管理関係	令和4年度 規制物品等管理関係	医学部経営管理課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	廃棄	
2022 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	物品管理関係	令和4年度 物品移管等関係	医学部経営管理課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	廃棄	
2022 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	物品管理関係	令和4年度 寄贈物品関係	医学部経営管理課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	廃棄	
2022 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	物品管理関係	令和4年度 不用物品の処分関係	医学部経営管理課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	廃棄	
2022 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	契約関係	令和4年度 政府調達関係	医学部経営管理課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	廃棄	
2022 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	契約関係	令和4年度 一般競争契約関係	医学部経営管理課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	廃棄	
2022 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	会計伝票	令和4年度 支出契約決議書綴	医学部経営管理課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	廃棄	
2022 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	物品管理関係	令和4年度 固定資産等管理関係	医学部経営管理課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	廃棄	
2022 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	物品管理関係	令和4年度 物品移管等関係	医学部経営管理課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	廃棄	
2022 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	物品管理関係	令和4年度 寄贈物品関係	医学部経営管理課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	廃棄	
2022 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	物品管理関係	令和4年度 不用物品の処分関係	医学部経営管理課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	配分関係	令和3年度 医学部予算編成関係	医学部経営管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	配分関係	令和3年度 医学部予算算頭関係	医学部経営管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	会計伝票	令和3年度 医学部振替伝票関係（人件費関係）	医学部経営管理課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	書庫	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	会計伝票	令和3年度 医学部振替伝票関係（内部取引関係）	医学部経営管理課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	書庫	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	会計伝票	令和3年度 医学部振替伝票関係（予算振替書 外）	医学部経営管理課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	書庫	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	会計伝票	令和3年度 補助金関係（支払関係書類等）	医学部経営管理課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	書庫	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務・予算	概算要求関係	令和5年度(2023年度) 概算要求関係	医学部経営管理課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務・予算	概算要求関係	令和3年度 概算要求関係（財投関係）	医学部経営管理課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	予算	報告関係	令和3年度 附属病院報告関係	医学部経営管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	予算	配分関係	令和3年度 附属病院予算配分関係	医学部経営管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	予算	配分関係	令和3年度 附属病院予算流用関係	医学部経営管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	予算	配分関係	令和3年度 附属病院追加配分関係	医学部経営管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	予算	決算関係	令和3年度 附属病院予算執行状況関係	医学部経営管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	経理	会計伝票	令和3年度 諸謝金関係書類	医学部経営管理課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	経理	計算証明関係	令和3年度 旅費証拠書等綴	医学部経営管理課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	契約関係	令和3年度 政府調達関係	医学部経営管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	契約関係	令和3年度 一般競争契約関係	医学部経営管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	契約関係	令和3年度 見積公告関係	医学部経営管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	契約関係	令和3年度 随意契約関係	医学部経営管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	会計伝票	令和3年度 支出契約決議書綴	医学部経営管理課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	物品管理関係	令和3年度 固定資産等管理関係	医学部経営管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	物品管理関係	令和3年度 規制物品等管理関係	医学部経営管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	物品管理関係	令和3年度 物品移管等関係	医学部経営管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	物品管理関係	令和3年度 寄贈物品関係	医学部経営管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	物品管理関係	令和3年度 不用物品の処分関係	医学部経営管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	契約関係	令和3年度 政府調達関係	医学部経営管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	契約関係	令和3年度 一般競争契約関係	医学部経営管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	契約関係	令和3年度 見積公告関係	医学部経営管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	会計伝票	令和3年度 支出契約決議書綴	医学部経営管理課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	物品管理関係	令和3年度 固定資産等管理関係	医学部経営管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	物品管理関係	令和3年度 物品移管等関係	医学部経営管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	物品管理関係	令和3年度 寄贈物品関係	医学部経営管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	物品管理関係	令和3年度 不用物品の処分関係	医学部経営管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2020 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務・予算	概算要求関係	令和2年度 概算要求関係（財投関係）	医学部経営管理課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	廃棄	
2020 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	経理	会計伝票	令和2年度 諸謝金関係書類	医学部経営管理課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	廃棄	
2020 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	経理	計算証明関係	令和2年度 旅費証拠書等綴	医学部経営管理課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	廃棄	
2020 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	会計伝票	令和2年度 契約決議書綴	医学部経営管理課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	廃棄	
2020 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	会計伝票	令和2年度 契約決議書綴	医学部経営管理課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	廃棄	
2020 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	会計伝票	令和2年度 医学部振替伝票関係（人件費関係）	医学部経営管理課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	書庫	廃棄	
2020 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	会計伝票	令和2年度 医学部振替伝票関係（内部取引関係）	医学部経営管理課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	書庫	廃棄	
2020 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	会計伝票	令和2年度 医学部振替伝票関係（予算振替書 外）	医学部経営管理課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	書庫	廃棄	
2020 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	会計伝票	令和2年度 補助金関係（支払関係書類等）	医学部経営管理課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	書庫	廃棄	

作成・取得	文書管理者	文書分類			法人文書ファイル名	作成・取得時の 文書管理者	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体種別	保存場所	保存期間の 満了時措置	備考
		大分類	中分類	小分類									
2020 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務・予算	概算要求関係	令和4年度(2022年度) 概算要求関係	医学部経営管理課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	会計伝票	令和元年度 医学部振替伝票関係（人件費関係）	医学部経営管理課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	書庫	廃棄	
2019 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	会計伝票	令和元年度 医学部振替伝票関係（内部取引関係）	医学部経営管理課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	書庫	廃棄	
2019 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	会計伝票	令和元年度 医学部振替伝票関係（予算振替書 外）	医学部経営管理課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	書庫	廃棄	
2019 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	会計伝票	令和元年度 補助金関係（支払関係書類等）	医学部経営管理課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	書庫	廃棄	
2019 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務・予算	概算要求関係	令和3年度(2021年度) 概算要求関係	医学部経営管理課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務・予算	概算要求関係	令和元年度 概算要求関係（財投関係）	医学部経営管理課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	経理	会計伝票	令和元年度 諸謝金関係書類	医学部経営管理課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	経理	計算証明関係	令和元年度 旅費証抛書等綴	医学部経営管理課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	会計伝票	令和元年度 契約決議書綴	医学部経営管理課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	会計伝票	令和元年度 契約決議書綴	医学部経営管理課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2018 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務・予算	概算要求関係	平成32年度(2020年度) 概算要求関係	医学部経営管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	廃棄	
2017 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務・予算	概算要求関係	平成31年度概算要求関係	医学部経営管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	廃棄	
2016 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務・予算	概算要求関係	平成30年度概算要求関係	医学部経営管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	