

作成・取得	文書管理者	文書分類			法人文書ファイル名	作成・取得時の文書管理者	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体種別	保存場所	保存期間の 満了時措置	備考
		大分類	中分類	小分類									
1994 年度	教育学生支援部教育センター事務課長	教務	教科課程	教員免許関係	愛媛大学の免許状授与の所要資格を得させるための課程認定申請書（大学院の課程）	教育学生支援部教育センター事務課長	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	書庫	廃棄	
1993 年度	教育学生支援部教育センター事務課長	教務	共通教育（教務）	保存用刊行物	平成5年度授業時間割表	教育学生支援部教育センター事務課長	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	事務室	廃棄	
1993 年度	教育学生支援部教育センター事務課長	教務	教科課程	教員免許関係	愛媛大学の免許状授与の所要資格を得させるための課程認定申請書（大学院の課程）	教育学生支援部教育センター事務課長	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	書庫	廃棄	
1993 年度	教育学生支援部教育センター事務課長	教務	教科課程	教員免許関係	愛媛大学の免許状授与の所要資格を得させるための課程認定申請書（大学の正規の課程）	教育学生支援部教育センター事務課長	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	書庫	廃棄	
1992 年度	教育学生支援部教育センター事務課長	教務	共通教育（教務）	保存用刊行物	平成4年度授業時間割表	教育学生支援部教育センター事務課長	1993/4/1	30年	2023/3/31	紙	事務室	廃棄	
1992 年度	教育学生支援部教育センター事務課長	教務	教科課程	教員免許関係	愛媛大学の免許状授与の所要資格を得させるための課程認定申請書（大学院の課程）	教育学生支援部教育センター事務課長	1993/4/1	30年	2023/3/31	紙	書庫	廃棄	
1991 年度	教育学生支援部教育センター事務課長	教務	共通教育（教務）	保存用刊行物	平成3年度授業時間割表	教育学生支援部教育センター事務課長	1992/4/1	30年	2022/3/31	紙	事務室	廃棄	
1991 年度	教育学生支援部教育センター事務課長	教務	教科課程	教員免許関係	愛媛大学の免許状授与の所要資格を得させるための課程認定申請書（大学の正規の課程）	教育学生支援部教育センター事務課長	1992/4/1	30年	2022/3/31	紙	書庫	廃棄	
1991 年度	教育学生支援部教育センター事務課長	教務	教科課程	教員免許関係	愛媛大学の免許状授与の所要資格を得させるための課程認定申請書（大学の専攻科の課程）	教育学生支援部教育センター事務課長	1992/4/1	30年	2022/3/31	紙	書庫	廃棄	
1991 年度	教育学生支援部教育センター事務課長	教務	教科課程	教員免許関係	愛媛大学の免許状授与の所要資格を得させるための課程認定申請書（大学院の課程）	教育学生支援部教育センター事務課長	1992/4/1	30年	2022/3/31	紙	書庫	廃棄	
1991 年度	教育学生支援部教育センター事務課長	教務	教科課程	教員免許関係	愛媛大学の免許状授与の所要資格を得させるための課程認定申請書（大学の聴講生の課程）	教育学生支援部教育センター事務課長	1992/4/1	30年	2022/3/31	紙	書庫	廃棄	