作成·取得	文書管理者	文書分類			法人文書ファイル名	作成・取得時の	保存期間の	没友期则	保存期間	媒体種別	保管場所	保存期間の	備考
		大分類	中分類	小分類	広人又音ファイル石	文書管理者	起算日	沐子规间	満了時期	(未1平1里力)	体自物的	満了時措置	7用でラ
2024 年度	特定専門職員	SDGs推進室	SDGs推進室	SDGs関係	令和6年度 SDGs推進室	特定専門職員	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙及び電子	事務室及び共有フォルダ	廃棄	
2023 年度	特定専門職員	SDGs推進室	SDGs推進室	SDGs関係	令和5年度 SDGs推進室	特定専門職員	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙及び電子	事務室及び共有フォルダ	廃棄	
2022 年度	特定専門職員	SDGs推進室	SDGs推進室	SDGs関係	令和4年度 SDGs推進室	特定専門職員	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	特定専門職員	SDGs推進室	SDGs推進室	SDGs関係	令和3年度 SDGs推進室	特定専門職員	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	廃棄	