

年 月 日

開示の実施方法の申出書

国立大学法人愛媛大学長 殿

ふりがな  
氏 名(法人その他の団体にあつては、名称及び代表者の氏名)

住所又は居所 〒

電 話 番 号

年 月 日付け愛大〇〇第 号で通知のありました法人文書の開示・部分開示の決定について、独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第15条第3項(及び同施行令第9条第2項)に基づき、次のとおり開示の実施を受けたいので、申し出ます。

法人文書の名称	
開示の実施方法  開示・部分開示決定通知書記載の「求めることができる開示の実施方法」より選択して記入すること。 なお、法人文書の部分ごとに異なる開示の実施方法を求める場合は、その旨及びその部分ごとの開示の実施方法を記入すること。	1) 開示の実施方法  2) 部分ごとに異なる開示の実施方法

(\*以下については、該当する項目の記号を○で囲み、右に詳細を記入してください。)

ア 法人文書の一部について開示の実施を求める。	(開示の実施を求める部分)
イ 大学において開示の実施を希望する。	(開示の実施を希望する日)  年 月 日 時 分
ウ 写しの送付の方法による開示の実施を求める。	(写しの送付先(上記住所又は居所と同じ時は記入不要)) 〒
エ 開示実施手数料の納入方法	1) 開示実施日に開示実施場所で納入する 2) 開示実施前までに納付する

整理番号

\* 開示請求書のとおり開示の実施を求める場合(開示実施手数料が無料の場合に限る。)は、本書を提出する必要はありません。

また、開示請求書どおりの開示が出来る旨通知している場合は、開示の実施方法、実施希望日時等の記入は不要です。