

作成・取得	文書管理者	文書分類			法人文書ファイル名	作成・取得時の 文書管理者	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体種別	保存場所	保存期間の 満了時措置	備考
		大分類	中分類	小分類									
2013 年度	監査室長	監査	監査	内部監査関係	平成 2 5 年度内部監査関係 (科研等監査資料)	監査室長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務室	廃棄	
2013 年度	監査室長	監査	監査	内部監査関係	平成 2 5 年度内部監査関係 (業務監査資料)	監査室長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務室	廃棄	
2012 年度	監査室長	監査	監査	内部監査関係	平成 2 4 年度内部監査関係	監査室長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	事務室	廃棄	
2012 年度	監査室長	監査	監査	内部監査関係	平成 2 4 年度内部監査関係 (科研等監査資料)	監査室長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	事務室	廃棄	
2012 年度	監査室長	監査	監査	監事監査関係	平成 2 4 年度監事監査関係	監査室長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	事務室	廃棄	
2012 年度	監査室長	監査	監査	会計監査人監査関係	平成 2 4 年度会計監査人監査関係	監査室長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	事務室	廃棄	
2012 年度	監査室長	監査	監査	会計監査人監査関係	平成 2 5 年度会計監査人選任関係 (H 2 4 年度中決定事項)	監査室長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	事務室	廃棄	記載漏れにより追加
2012 年度	監査室長	監査	監査	内部監査関係	平成 2 4 年度内部監査関係 (業務監査資料)	監査室長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	事務室	廃棄	