作成・取得	文書管理者	文書分類			法人文書ファイル名	作成・取得時の文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体種別	保存場所	保存期間の満了時措置	備考
		大分類	中分類	小分類									
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	一般文書関係	令和3年度 一般・報告関係	医学部経営管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	配分関係	令和3年度 医学部予算編成関係	医学部経営管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	配分関係	令和3年度 医学部予算現額関係	医学部経営管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	会計伝票	令和3年度 医学部振替伝票関係（人件費関係）	医学部経営管理課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	会計伝票	令和3年度 医学部振替伝票関係（内部取引関係）	医学部経営管理課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	会計伝票	令和3年度 医学部振替伝票関係（予算振替書 外）	医学部経営管理課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	会計伝票	令和3年度 補助金関係（支払関係書類等）	医学部経営管理課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務・予算	概算要求関係	令和5年度(2023年度) 概算要求関係	医学部経営管理課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務・予算	概算要求関係	令和3年度　概算要求関係（財投関係）	医学部経営管理課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	予算	報告関係	令和3年度　附属病院報告関係	医学部経営管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	予算	配分関係	令和3年度　附属病院予算配分関係	医学部経営管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	予算	配分関係	令和3年度　附属病院予算流用関係	医学部経営管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	予算	配分関係	令和3年度　附属病院追加配分関係	医学部経営管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	予算	決算関係	令和3年度　附属病院予算執行状況関係	医学部経営管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	予算	一般文書関係	令和3年度　要望書（病院長裁量経費）	医学部経営管理課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	予算	一般文書関係	令和3年度　要望書（医療機器・ヒアリング時）	医学部経営管理課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	予算	一般文書関係	令和3年度　基準外医療費（申請書）	医学部経営管理課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	予算	一般文書関係	令和3年度　基準外医療費（レセプト）	医学部経営管理課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	経営改善	一般文書関係	令和3年度　一般・報告関係	医学部経営管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	経理	会計伝票	令和3年度 諸謝金関係書類	医学部経営管理課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	経理	計算証明関係	令和3年度 旅費証拠書等綴	医学部経営管理課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	一般文書関係	令和3年度 一般文書	医学部経営管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	契約関係	令和3年度 政府調達関係	医学部経営管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	契約関係	令和3年度 一般競争契約関係	医学部経営管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	契約関係	令和3年度 見積公告関係	医学部経営管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	契約関係	令和3年度 随意契約（企画競争）関係	医学部経営管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	会計伝票	令和3年度 支出契約決議書綴	医学部経営管理課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	物品管理関係	令和3年度 固定資産等管理関係	医学部経営管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	物品管理関係	令和3年度 物品移管等関係	医学部経営管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	物品管理関係	令和3年度 寄贈物品関係	医学部経営管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	物品管理関係	令和3年度 不用物品の処分関係	医学部経営管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	一般文書関係	令和3年度 一般文書	医学部経営管理課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	契約関係	令和3年度 政府調達関係	医学部経営管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	契約関係	令和3年度 一般競争契約関係	医学部経営管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	契約関係	令和3年度 見積公告関係	医学部経営管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	会計伝票	令和3年度 支出契約決議書綴	医学部経営管理課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	物品管理関係	令和3年度 固定資産等管理関係	医学部経営管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	物品管理関係	令和3年度 物品移管等関係	医学部経営管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	物品管理関係	令和3年度 寄贈物品関係	医学部経営管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	物品管理関係	令和3年度 不用物品の処分関係	医学部経営管理課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	一般文書関係	令和3年度 雑文書	医学部経営管理課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	紙	事務室	廃棄	
2020 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務・予算	概算要求関係	令和２年度　概算要求関係（財投関係）	医学部経営管理課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	廃棄	
2020 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	予算	報告関係	令和２年度　附属病院報告関係	医学部経営管理課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	廃棄	
2020 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	予算	配分関係	令和２年度　附属病院予算配分関係	医学部経営管理課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	廃棄	
2020 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	予算	配分関係	令和２年度　附属病院予算流用関係	医学部経営管理課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	廃棄	
2020 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	予算	配分関係	令和２年度　附属病院追加配分関係	医学部経営管理課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	廃棄	
2020 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	予算	決算関係	令和２年度　附属病院予算執行状況関係	医学部経営管理課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	廃棄	
2020 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	経営改善	一般文書関係	令和２年度　一般・報告関係	医学部経営管理課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	廃棄	
2020 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	経理	会計伝票	令和２年度 諸謝金関係書類	医学部経営管理課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	廃棄	
2020 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	経理	計算証明関係	令和２年度 旅費証拠書等綴	医学部経営管理課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	廃棄	保存期間変更（5年→7年）
2020 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	一般文書関係	令和２年度 一般文書	医学部経営管理課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	廃棄	
2020 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	契約関係	令和２年度 一般競争契約関係	医学部経営管理課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	廃棄	
2020 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	契約関係	令和２年度 入札公告伺・契約実施伺関係	医学部経営管理課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	廃棄	
2020 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	会計伝票	令和２年度 契約決議書綴	医学部経営管理課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	廃棄	
2020 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	物品管理関係	令和２年度 固定資産等管理関係	医学部経営管理課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	廃棄	
2020 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	物品管理関係	令和２年度 規制物品等管理関係	医学部経営管理課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	廃棄	
2020 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	物品管理関係	令和２年度 物品移管等関係	医学部経営管理課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	廃棄	
2020 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	物品管理関係	令和２年度 寄贈物品関係	医学部経営管理課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	廃棄	
2020 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	物品管理関係	令和２年度 不用物品の処分関係	医学部経営管理課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	廃棄	

作成・取得	文書管理者	文書分類			法人文書ファイル名	作成・取得時の文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体種別	保存場所	保存期間の満了時措置	備考
		大分類	中分類	小分類									
2020 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	一般文書関係	令和２年度 一般文書	医学部経営管理課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	廃棄	
2020 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	契約関係	令和２年度 政府調達関係	医学部経営管理課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	廃棄	
2020 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	契約関係	令和２年度 一般競争契約関係	医学部経営管理課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	廃棄	
2020 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	契約関係	令和２年度 入札公告伺・契約実施伺関係	医学部経営管理課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	廃棄	
2020 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	会計伝票	令和２年度 契約決議書綴	医学部経営管理課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	廃棄	
2020 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	物品管理関係	令和２年度 固定資産等管理関係	医学部経営管理課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	廃棄	
2020 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	物品管理関係	令和２年度 物品移管等関係	医学部経営管理課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	廃棄	
2020 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	物品管理関係	令和２年度 寄贈物品関係	医学部経営管理課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	廃棄	
2020 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	物品管理関係	令和２年度 不用物品の処分関係	医学部経営管理課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	廃棄	
2020 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	一般文書関係	令和２年度 一般・報告関係	医学部経営管理課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	廃棄	
2020 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	配分関係	令和２年度 医学部予算編成関係	医学部経営管理課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	廃棄	
2020 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	配分関係	令和２年度 医学部予算現額関係	医学部経営管理課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	廃棄	
2020 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	会計伝票	令和２年度 医学部振替伝票関係（人件費関係）	医学部経営管理課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	廃棄	
2020 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	会計伝票	令和２年度 医学部振替伝票関係（内部取引関係）	医学部経営管理課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	廃棄	
2020 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	会計伝票	令和２年度 医学部振替伝票関係（予算振替書 外）	医学部経営管理課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	廃棄	
2020 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	会計伝票	令和２年度 補助金関係（支払関係書類等）	医学部経営管理課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	廃棄	
2020 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務・予算	概算要求関係	令和4年度(2022年度) 概算要求関係	医学部経営管理課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	一般文書関係	令和元年度 一般・報告関係	医学部経営管理課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	配分関係	令和元年度 医学部予算編成関係	医学部経営管理課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	配分関係	令和元年度 医学部予算現額関係	医学部経営管理課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	会計伝票	令和元年度 医学部振替伝票関係（人件費関係）	医学部経営管理課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	会計伝票	令和元年度 医学部振替伝票関係（内部取引関係）	医学部経営管理課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	会計伝票	令和元年度 医学部振替伝票関係（予算振替書 外）	医学部経営管理課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	会計伝票	令和元年度 補助金関係（支払関係書類等）	医学部経営管理課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務・予算	概算要求関係	令和3年度(2021年度) 概算要求関係	医学部経営管理課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務・予算	概算要求関係	令和元年度　概算要求関係（財投関係）	医学部経営管理課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	予算	報告関係	令和元年度　附属病院報告関係	医学部経営管理課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	予算	配分関係	令和元年度　附属病院予算配分関係	医学部経営管理課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	予算	配分関係	令和元年度　附属病院予算流用関係	医学部経営管理課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	予算	配分関係	令和元年度　附属病院追加配分関係	医学部経営管理課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	予算	決算関係	令和元年度　附属病院予算執行状況関係	医学部経営管理課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	経営改善	一般文書関係	令和元年度　一般・報告関係	医学部経営管理課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	経理	会計伝票	令和元年度 諸謝金関係書類	医学部経営管理課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	経理	計算証明関係	令和元年度 旅費証拠書等綴	医学部経営管理課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	保存期間変更（5年→7年）
2019 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	一般文書関係	令和元年度 一般文書	医学部経営管理課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	契約関係	令和元年度 政府調達関係	医学部経営管理課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	契約関係	令和元年度 一般競争契約関係	医学部経営管理課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	契約関係	令和元年度 入札公告伺・契約実施伺関係	医学部経営管理課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	会計伝票	令和元年度 契約決議書綴	医学部経営管理課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	物品管理関係	令和元年度 固定資産等管理関係	医学部経営管理課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	物品管理関係	令和元年度 規制物品等管理関係	医学部経営管理課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	物品管理関係	令和元年度 物品移管等関係	医学部経営管理課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	物品管理関係	令和元年度 寄贈物品関係	医学部経営管理課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	物品管理関係	令和元年度 不用物品の処分関係	医学部経営管理課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	一般文書関係	令和元年度 一般文書	医学部経営管理課長	2020/4/1	3年	2023/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	契約関係	令和元年度 政府調達関係	医学部経営管理課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	契約関係	令和元年度 一般競争契約関係	医学部経営管理課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	契約関係	令和元年度 入札公告伺・契約実施伺関係	医学部経営管理課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	会計伝票	令和元年度 契約決議書綴	医学部経営管理課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	物品管理関係	令和元年度 固定資産等管理関係	医学部経営管理課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	物品管理関係	令和元年度 物品移管等関係	医学部経営管理課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	物品管理関係	令和元年度 寄贈物品関係	医学部経営管理課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	物品管理関係	令和元年度 不用物品の処分関係	医学部経営管理課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	廃棄	
2018 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	配分関係	平成30年度 医学部予算編成関係	医学部経営管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	廃棄	
2018 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	配分関係	平成30年度 医学部予算現額関係	医学部経営管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	廃棄	
2018 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	会計伝票	平成30年度 医学部振替伝票関係（予算振替書・予算事項修正伝票）	医学部経営管理課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	廃棄	
2018 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	会計伝票	平成30年度 医学部振替伝票関係（人件費 他）	医学部経営管理課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	廃棄	
2018 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	会計伝票	平成30年度 医学部振替伝票関係（内部取引関係）	医学部経営管理課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	廃棄	
2018 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	会計伝票	平成30年度 補助金関係	医学部経営管理課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	廃棄	

作成・取得	文書管理者	文書分類			法人文書ファイル名	作成・取得時の文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体種別	保存場所	保存期間の満了時措置	備考
		大分類	中分類	小分類									
2018 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務・予算	概算要求関係	平成32年度(２０２０年度) 概算要求関係	医学部経営管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	廃棄	
2018 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	予算	決算関係	平成30年度　附属病院予算執行状況関係	医学部経営管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	廃棄	
2018 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	予算	報告関係	平成30年度　附属病院報告関係	医学部経営管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	廃棄	
2018 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	予算	配分関係	平成30年度　附属病院追加配分関係	医学部経営管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	廃棄	
2018 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	予算	配分関係	平成30年度　附属病院予算流用関係	医学部経営管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	廃棄	
2018 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	予算	配分関係	平成30年度　附属病院予算配分関係	医学部経営管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	廃棄	
2018 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	経理	計算証明関係	平成30年度 旅費証拠書等綴	医学部経営管理課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	廃棄	保存期間変更（5年→7年）
2018 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	経理	会計伝票	平成30年度 諸謝金関係書類	医学部経営管理課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	廃棄	
2018 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	物品管理関係	平成30年度 不用物品の処分関係	医学部経営管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	廃棄	
2018 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	物品管理関係	平成30年度 寄贈物品関係	医学部経営管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	廃棄	
2018 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	物品管理関係	平成30年度 物品移管等関係	医学部経営管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	廃棄	
2018 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	物品管理関係	平成30年度 規制物品等管理関係	医学部経営管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	廃棄	
2018 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	物品管理関係	平成30年度 固定資産等管理関係	医学部経営管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	廃棄	
2018 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	契約関係	平成30年度 政府調達関係	医学部経営管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	廃棄	
2018 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	契約関係	平成30年度 一般競争契約関係	医学部経営管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	廃棄	
2018 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	契約関係	平成30年度 入札公告伺・契約実施伺関係	医学部経営管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	廃棄	
2018 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	会計伝票	平成30年度 契約決議書綴	医学部経営管理課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	廃棄	
2018 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	物品管理関係	平成30年度 不用物品の処分関係	医学部経営管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	廃棄	
2018 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	物品管理関係	平成30年度 寄贈物品関係	医学部経営管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	廃棄	
2018 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	物品管理関係	平成30年度 物品移管等関係	医学部経営管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	廃棄	
2018 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	物品管理関係	平成30年度 固定資産等管理関係	医学部経営管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	廃棄	
2018 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	契約関係	平成30年度 政府調達関係	医学部経営管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	廃棄	
2018 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	契約関係	平成30年度 一般競争契約関係	医学部経営管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	廃棄	
2018 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	契約関係	平成30年度 入札公告伺・契約実施伺関係	医学部経営管理課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	廃棄	
2018 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	会計伝票	平成30年度 契約決議書綴	医学部経営管理課長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	廃棄	
2017 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	配分関係	平成29年度医学部予算現額関係	医学部経営管理課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	廃棄	
2017 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	会計伝票	平成29年度医学部振替伝票関係（予算振替書・予算事項修正伝票）	医学部経営管理課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	廃棄	ファイル名修正
2017 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	配分関係	平成29年度医学部予算編成関係	医学部経営管理課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	廃棄	
2017 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	会計伝票	平成29年度医学部振替伝票関係（人件費 他）	医学部経営管理課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	廃棄	
2017 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	会計伝票	平成29年度医学部振替伝票関係（内部取引関係）	医学部経営管理課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	廃棄	
2017 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	会計伝票	平成29年度補助金関係	医学部経営管理課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	廃棄	
2017 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	予算	報告関係	平成29年度附属病院報告関係	医学部経営管理課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	廃棄	
2017 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務・予算	概算要求関係	平成31年度概算要求関係	医学部経営管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	廃棄	
2017 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	予算	配分関係	平成29年度附属病院予算配分関係	医学部経営管理課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	廃棄	
2017 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	予算	配分関係	平成29年度附属病院追加配分関係	医学部経営管理課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	廃棄	
2017 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	予算	配分関係	平成29年度附属病院予算流用関係	医学部経営管理課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	廃棄	
2017 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	予算	決算関係	平成29年度附属病院予算執行状況関係	医学部経営管理課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	廃棄	
2017 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	経理	計算証明関係	平成29年度旅費証拠書等綴	医学部経営管理課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	書庫	廃棄	保存期間変更（5年→7年）
2017 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	経理	会計伝票	平成29年度諸謝金関係書類	医学部経営管理課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	廃棄	
2017 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	契約関係	平成29年度製造物品等調達関係	医学部経営管理課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	廃棄	
2017 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	物品管理関係	平成29年度固定資産等管理関係	医学部経営管理課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	廃棄	
2017 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	物品管理関係	平成29年度規制物品等管理関係	医学部経営管理課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	廃棄	
2017 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	会計伝票	平成29年度契約決議書綴	医学部経営管理課長	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	書庫	廃棄	
2017 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	契約関係	平成29年度契約実施伺	医学部経営管理課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	廃棄	
2017 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	物品管理関係	平成29年度寄贈物品関係	医学部経営管理課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	廃棄	
2017 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	物品管理関係	平成29年度物品移管等関係	医学部経営管理課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	廃棄	
2017 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第二	物品管理関係	平成29年度不用物品の処分関係（調達第二）	医学部経営管理課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	事務室	廃棄	
2016 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	会計伝票	平成28年度契約決議書綴	医学部経営管理課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	事務室	廃棄	
2016 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	経理	計算証明関係	平成28年度旅費証拠書等綴	医学部経営管理課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	書庫	廃棄	保存期間変更（5年→7年）
2016 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	経理	会計伝票	平成28年度諸謝金関係書類	医学部経営管理課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	書庫	廃棄	
2016 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務・予算	概算要求関係	平成30年度概算要求関係	医学部経営管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2016 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	会計伝票	平成28年度医学部振替伝票関係（人件費 他）	医学部経営管理課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	事務室	廃棄	
2016 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	会計伝票	平成28年度医学部振替伝票関係（内部取引関係）	医学部経営管理課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	事務室	廃棄	
2016 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	会計伝票	平成28年度補助金関係	医学部経営管理課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	事務室	廃棄	
2016 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	会計伝票	平成28年度医学部振替伝票関係（予算振替書・予算事項修正伝票）	医学部経営管理課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	事務室	廃棄	ファイル名修正
2015 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	調達第一	会計伝票	平成27年度契約決議書綴	医学部経営管理課長	2016/4/1	7年	2023/3/31	紙	事務室	廃棄	
2015 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	経理	計算証明関係	平成27年度旅費証拠書等綴	医学部経営管理課長	2016/4/1	7年	2023/3/31	紙	書庫	廃棄	保存期間変更（5年→7年）
2015 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	経理	会計伝票	平成27年度諸謝金関係書類	医学部経営管理課長	2016/4/1	7年	2023/3/31	紙	書庫	廃棄	
2015 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務・予算	概算要求関係	平成29年度概算要求関係	医学部経営管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務室	廃棄	

作成・取得	文書管理者	文書分類			法人文書ファイル名	作成・取得時の文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体種別	保存場所	保存期間の満了時措置	備考
		大分類	中分類	小分類									
2015 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	会計伝票	平成27年度補助金関係	医学部経営管理課長	2016/4/1	7年	2023/3/31	紙	事務室	廃棄	
2015 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	会計伝票	平成27年度医学部振替伝票関係（人件費 他）	医学部経営管理課長	2016/4/1	7年	2023/3/31	紙	事務室	廃棄	
2015 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	会計伝票	平成27年度医学部振替伝票関係（内部取引関係）	医学部経営管理課長	2016/4/1	7年	2023/3/31	紙	事務室	廃棄	
2015 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務	会計伝票	平成27年度医学部振替伝票関係（予算振替書・予算事項修正伝票）	医学部経営管理課長	2016/4/1	7年	2023/3/31	紙	事務室	廃棄	ファイル名修正
2014 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務・予算	概算要求関係	平成28年度概算要求関係	医学部経営管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務室	廃棄	
2013 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務・予算	概算要求関係	平成27年度概算要求関係	医学部経営管理課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務室	廃棄	
2012 年度	医学部経営管理課長	医学部経営管理	総務・予算	概算要求関係	平成26年度概算要求関係	医学部経営管理課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	事務室	廃棄	