

奨学生募集について

奨学資金名等	令和5年度公益財団法人G-7奨学財団奨学金
対象者（抜粋）	<ul style="list-style-type: none"> ・令和5年4月時点で愛媛大学の学部・大学院に在籍している者 ・日本国籍を有している者 ・学部1回生は高校3年間の評定値が4.0以上の者 ・学部2回生以上（大学院生含む）は前年までのGPAが3.1以上の者
給付月額	10万円（併用可ですが、支給額を調整することがあります）
推薦人数	特に記載なし
給付期間	令和5年4月から令和6年3月（標準修業年限を上限とする）
奨学金種別	給付型
申請手続き	<p>以下の財団ホームページから申請書類をダウンロードしてください。 https://g-7foundation.or.jp/syougaku.html</p> <p>申請書類に添付する書類を「別紙：申請要領」で確認のうえ、申請書と一緒に提出してください。（表A：所得に関する書類、表B：所得の控除に関する書類）</p>
提出先	<p>学生生活支援課学生生活支援チーム（奨学金担当）</p> <p>ただし、農学部2回生以上、農学研究科、連合農学研究科、医学部は以下に提出</p> <ul style="list-style-type: none"> ・農学部2回生以上、農学研究科：農学部学務チーム ・連合農学研究科：連合農学研究科チーム ・医学部：医学部学務課学生生活チーム
提出期限 （学内締切日）	令和5年4月4日（火）17時
留意事項	<p>1) 申請書類「推薦書」 : 下部の推薦理由は、指導教員に記入と署名・押印してもらい提出 （指導教員の署名・押印があれば学長の署名・押印は不要）</p> <p>2) 添付書類「前年の父母、又はそれに代わって家計を支えている者の所得金額を証明するもの（表A参照）」 : 本人が「別紙：申請要領の（表A）」を参考に所得に関する書類を用意して提出（全員提出）</p> <p>3) 添付書類「所得の控除に関する証明書類（表B参照）」 : 本人が「別紙：申請要領の（表B）」を参考に所得の控除に関する書類を用意して提出（該当者のみ提出）</p>

令和5年度 公益財団法人G-7奨学財団奨学金申請要領 別紙

教育学生支援部学生生活支援課

○提出する書類(提出期限:令和5年4月4日(火)17時)

- ・令和5年度 奨学金助成事業 交付申請書 ・奨学金申請書 ・奨学生申請理由書
- ・家庭状況調査書(1/2) ・家庭状況調査書(2/2) ・推薦書 ・誓約書
- ・前年の父母、又はそれに代わって家計を支えている者の所得金額を証明するもの(表A参照)
- ・所得の控除に関する証明書類(表B参照)
- ・学業成績証明書(学部新1回生は高校の成績証明書を提出)
- ・奨学金に係る個人情報の取り扱いに関する同意書(愛媛大学様式)

表A 所得に関する書類

該 当 事 項	必 要 書 類 等		発行する場所等	
給与所得者 (会社員、公務員等、パート等)	源泉徴収票(令和4年分・コピー可)		勤務先	
農業・林業・水産業者 (青・白・口頭は確定申告の種類を示す)	青色	確定申告書の写(令和4年分)	税務署	
	白色	確定申告書の写(令和4年分)及び収支内訳書等写(前年分)	税務署	
	口頭	前年度分の市(町村)県民税申告書の写及び農業用申告書の写等 (収入金額と必要経費がわかるもの)	市区町村役場	
商業・工業者等その他 (青・白は確定申告の種類を示す)	青色	確定申告書の写(前年分)及び青色決算書の写	税務署	
	白色	確定申告書の写(前年分)及び事業所得収支明細書の写	税務署	
内職者	前年中の収入金額と必要経費を証明するもの		賃金等支払先	
家計支持者が無職者	無職の申立書(様式あり)			●
年金(恩給)受給者	年金通知はがきのコピー等、最新の年金受給額がわかるもの		市区町村役場 社会保険庁等	
1年以内に就職又は転職した者(パートを含む)	給与明細書・求人票又は年収(見込み)証明書		勤務先	
1年以内に退職した者又は退職予定者	退職(予定)証明書		勤務先	
生活保護受給者	生活保護受給証明書(年額が判るもの)		社会福祉事務所	
失業保険受給者	雇用保険受給証明書の写		ハローワーク	

表B 所得の控除に関する書類

該 当 事 項	必 要 書 類 等		発行する場所等	
母子・父子の世帯	母子・父子世帯が証明できるもの、または「申立書」(様式あり)			
	児童扶養手当受給者証等の写		市区町村役場	
障害者、被爆者、要介護者	障害者(被爆・介護)手帳の写		市区町村役場	
兄弟・姉妹に就学者がいる場合 (高校生以上)	在学証明書(様式あり)		在学学校	
	在学校で発行してもらえるもので構いません			
長期療養者 (申請6ヶ月以上長期療養中の者)	長期療養に伴う特別支出明細書(様式あり)および病院・薬局等の領収書のコピー、保険等の還付金額がわかるもの		病院・薬局・保険会社等	●
学資負担者が単身赴任している場合	学資負担者の単身赴任が証明できるものおよび特別支出額証明書(様式あり)		勤務先 本人申告	●
火災・風水害等	被災証明書		消防署等	
	被災状況申立書(様式あり)		学資負担者申立	

●印は学生生活支援課(図書館1F)に用紙がありますので取りに来てください。

奨学金に係る個人情報の取り扱いに関する同意書

愛媛大学は、奨学金に係る個人情報（以下、「個人情報」という。）を下記のとおり取り扱います。

記

1. 個人情報の利用目的

愛媛大学は、個人情報を以下の目的のために利用します。なお、提供された個人情報を適切に管理し、これ以外の目的には利用しません。

- （1）奨学金関係手続き（申請・継続・休止・停止・終了・進路報告など）（以下、「奨学金関係手続き」という。）

2. 個人情報の第三者提供

愛媛大学は、個人情報を以下により第三者に提供します。

- （1）個人情報の提供先：奨学金申請先
- （2）提供される個人情報の内容：奨学金関係手続きで必要な以下の情報
「氏名、生年月日、電話番号、学業成績、所得情報、卒業後の進路など」
- （3）提供先における個人情報の利用目的：奨学金関係手続き

私に関する個人情報を上記のとおり取り扱うことに同意します。

年 月 日

氏 名 _____