

奨学生募集について

| | |
|--|--|
| 奨学資金名等 | 公益財団法人シマノ財団 令和5年度奨学生募集 |
| 対象者 | 令和5年4月末時点において学部2・3年生 理学部又は工学部の者で優秀かつ経済的に修学困難な者（30歳以下） 奨学生交流会等，当財団の行事に出席できる者 ※原則として継続応募は不可 |
| 募集・推薦人数 | 2名 |
| 奨学金種別 | 給付（返還の義務なし） |
| 給付金額 | 月額25,000円 |
| 給付期間 | 令和5年4月～令和6年3月（1年間） |
| 併給・併願 | 他奨学金との併給・併願可能（合計月額10万円まで） |
| 申請手続き | 学生生活支援課へ必要書類を提出。 ※申請書類は財団のホームページからダウンロードしてください。 |
| 申請申込締切 | 令和5年4月3日（月）17時 |
| 【問い合わせ先】 公益財団法人 シマノ財団 TEL：072-247-8741 E-mail：info@shimanozaidan.jp HP：https://www.shimanozaidan.jp/scholarship.html なお、提出のあった書類は、この申請にかかる目的以外には使用しません。 | |

シマノ財団奨学金 提出書類について

提出締切: 令和5年4月3日(月)17時

| | 提出書類 | 確認 | 確認日 |
|---|---|----|-----|
| 1 | 奨学生願書 | | |
| 2 | 奨学生推薦書 | | |
| 3 | 成績証明書(令和4年度後期分まで記載のもの) | | |
| 4 | 出願者本人及び父母, 又はそれに代わって家計を支えている者の所得金額を証明するもの(表A参照) ※確定申告書を提出した学生で, 税務署の受付印が押されていない場合は受付結果及び即日通知を提出。 | | |
| 5 | 所得の控除に関する証明書類(表B参照) | | |
| 6 | 個人情報取り扱いに関する同意書【愛媛大学様式】 | | |
| 7 | 提出書類について(本紙) | | |

【参考】

表A 所得に関する書類

| 該 当 事 項 | 必 要 書 類 等 | | 発行する場所等 | |
|---------------------------------------|------------------------------|--|------------------|---|
| 給与所得者 (会社員,公務員等,パート等) | 源泉徴収票(R4年分・コピー可) | | 勤務先 | |
| 農業・林業・水産業者 (青・白・口頭は確定申告の種類を示す) | 青色 | 確定申告書の写(R4年分) | 税務署 | |
| | 白色 | 確定申告書の写(R4年分)及び収支内訳書等写(前年分) | 税務署 | |
| | 口頭 | 前年度分の市(町村)県民税申告書の写及び農業用申告書の写等(収入金額と必要経費がわかるもの) | 市区町村役場 | |
| 商業・工業者等その他 (青・白は確定申告の種類を示す) | 青色 | 確定申告書の写(前年分)及び青色決算書の写 | 税務署 | |
| | 白色 | 確定申告書の写(前年分)及び事業所得収支明細書の写 | 税務署 | |
| 内職者 | 前年中の収入金額と必要経費を証明するもの | | 賃金等支払先 | ● |
| 家計支持者が無職者 | 収入に関する事情書(大学に様式あり)・所得証明書 | | | |
| 年金(恩給)受給者 | 年金通知はがきのコピー等, 最新の年金受給額がわかるもの | | 市区町村役場 社会保険庁等 | |
| 1年以内に就職又は転職した者(パートを含む) | 給与明細書・求人票又は年収(見込み)証明書 | | 勤務先 | |
| 1年以内に退職した者又は退職予定者 | 退職(予定)証明書 | | 勤務先 | |
| 生活保護受給者 | 生活保護受給証明書(年額が判るもの) | | 社会福祉事務所 | |
| 失業保険受給者 | 雇用保険受給証明書の写 | | ハローワーク | |
| その他大学が指示するもの | | | | |

※収入に関する証明書は令和4年分と指定しておりますが, 前年と変わらない場合は, 前年分を提出しても構いません。

※ 裏面に表Bあります!!

表B 所得の控除に関する書類

| 該 当 事 項 | 必 要 書 類 等 | 発行する場所等 | |
|---------------------------|--|-----------------|---|
| 母子・父子の世帯 | 母子・父子世帯が証明できるもの、または「申立書」（様式あり） | | ● |
| | 児童扶養手当受給者証等の写 | 市区町村役場 | |
| 障害者、被爆者、要介護者 | 障害者（被爆・介護）手帳の写 | 市区町村役場 | |
| 兄弟・姉妹に就学者がいる場合 （高校生以上） | 在学証明書 在学で発行してもらえるもので構いません | 在学学校 | |
| 長期療養者 （申請6ヶ月以上長期療養中の者） | 長期療養に伴う特別支出明細書（様式あり）および病院・薬局等の領収書のコピー、保険等の還付金額がわかるもの | 病院・薬局・保険会社等 | ● |
| 学資負担者が単身赴任している場合 | 学資負担者の単身赴任が証明できるものおよび特別支出額証明書（様式あり） | 勤務先・本人申告 | ● |
| 火災・風水害等 | 被災証明書 被災状況申立書（様式あり） | 消防署等 学資負担者申立 | |
| その他大学が指示するもの | | | |

●印は学生生活支援課（図書館1F）に用紙があります。

奨学金に係る個人情報の取り扱いに関する同意書

愛媛大学は、奨学金に係る個人情報（以下、「個人情報」という。）を下記のとおり取り扱います。

記

1. 個人情報の利用目的

愛媛大学は、個人情報を以下の目的のために利用します。なお、提供された個人情報を適切に管理し、これ以外の目的には利用しません。

- （1）奨学金関係手続き（申請・継続・休止・停止・終了・進路報告など）（以下、「奨学金関係手続き」という。）

2. 個人情報の第三者提供

愛媛大学は、個人情報を以下により第三者に提供します。

- （1）個人情報の提供先：奨学金申請先
- （2）提供される個人情報の内容：奨学金関係手続きで必要な以下の情報
「氏名、生年月日、電話番号、学業成績、所得情報、卒業後の進路など」
- （3）提供先における個人情報の利用目的：奨学金関係手続き

私に関する個人情報を上記のとおり取り扱うことに同意します。

年 月 日

氏 名 _____