

## 2026年度愛媛大学授業料免除申請のしおり (2026.2)

### ※大学院生(私費外国人留学生用)用 愛媛大学教育学生支援部学生生活支援課

次の1 **免除対象者**に該当すると認められる方に、本人の申請に基づき選考のうえ、年間分又は半期分の授業料を、全額又は一部を免除することがあります。希望者はこの要領により申請してください。(ただし、条件を満たした場合であっても、予算の範囲以内で授業料免除が行われるため、必ずしも免除されるとは限りません。)

授業料免除申請(本申請)は、学生本人が申請者となります。家族の生計(勤務の状況や収入の状況)を把握したうえで申請書類を提出してください。

申告漏れや内容の虚偽が判明した場合及び書類を期限までに揃えることができない場合は、選考から除外します。

#### 1 **免除対象者**

本学の大学院生であって、以下に該当する方を免除対象者とします。

経済的理由によって授業料の納付が困難であり、かつ学業優秀と認められる者

○大学院生：授業料の全額又は一部を免除することがあります。

P.6~7の選考基準参照

※国費外国人留学生、政府派遣留学生、研究生、聴講生等は申請できません。

※留年による修業年限超過者は原則として申請できません。

ただし、特別な事情(病気療養等)により修業年限が超過になった場合は、学生生活支援課までお申し出ください。

※上記の免除対象者に該当しない場合でも、正規生で以下の「★」に該当する方は、被災学生による授業料免除の対象となる場合があるので、学生生活支援課までお申し出ください。

★本人もしくは学資負担者が「令和6年能登半島地震」「東日本大震災」等の大規模災害(日本の災害救助法適用地域に限る)に被災した者(日本国以外の災害等は対象外です。)

※こちらは、大学院生の「授業料免除」申請のしおりです。「入学料免除」は別の申請になります。愛媛大学大学院の入学予定者で「入学料免除」の申請を希望する場合は、以下のURLを確認のうえ、入学手続き期間内に申請してください。

<https://www.ehime-u.ac.jp/entrance/scholarship-exemption/#nyumen>



#### 2 **申請期間**

掲示板もしくは愛媛大学ホームページより詳細「申請期間」を必ず確認してください。

愛媛大学ホームページトップ > 大学生活 > 授業料・奨学金・入学料 > 入学料免除および授業料免除等

<https://www.ehime-u.ac.jp/entrance/scholarship/exemption/>

●前期(年間)申請：2026年3月2日(月)~3月31日(火)17:00必着

●後期申請：9月中旬~9月末予定(前期(年間)申請をされていない方)

※最終提出期限は**3月31日(火)17:00厳守(郵送は必着)**です。期限後の提出はいかなる理由があっても受け付けません。やむを得ない事情により、申請書類に添付する書類を申請期間内に揃えられない場合は、事前にその旨を「5.所属別担当窓口」へ連絡し、指示を受けてください。

### 3 申請書類の提出方法

窓口または郵送にて受付します。上記2 **申請期間** 内に申請してください。

- 窓口提出の場合：4 **所属別担当窓口** が指定する場所へ提出してください。 **申請期間最終日 17:00 厳守**
- 郵送提出の場合：4 **所属別担当窓口** の宛先へレターパックライトで郵送してください。  
※品名に「授業料免除申請書類在中」と記入してください。 **申請期間最終日必着**

### 4 所属別担当窓口

所属研究科等	担当窓口
人文社会科学研究科、教育学研究科、理工学研究科、地域レジリエンス学環	〒790-8577 松山市文京町3番 愛媛大学教育学生支援部学生生活支援課 奨学金チーム（図書館1階東側） TEL：089-927-9169 MAIL： <a href="mailto:syougaku@stu.ehime-u.ac.jp">syougaku@stu.ehime-u.ac.jp</a>
医学系研究科、医農融合公衆衛生学環	〒791-0295 東温市志津川454 愛媛大学医学部学務課 学生生活チーム TEL：089-960-5177 MAIL： <a href="mailto:mgakumu@stu.ehime-u.ac.jp">mgakumu@stu.ehime-u.ac.jp</a>
農学研究科	〒790-8566 松山市樽味3丁目5番7号 愛媛大学農学部事務課 学務チーム TEL：089-946-9806 MAIL： <a href="mailto:agrgakum@stu.ehime-u.ac.jp">agrgakum@stu.ehime-u.ac.jp</a>
連合農学研究科	〒790-8566 松山市樽味3丁目5番7号 愛媛大学農学部事務課 連合農学研究科チーム TEL：089-946-9910 MAIL： <a href="mailto:rendai@stu.ehime-u.ac.jp">rendai@stu.ehime-u.ac.jp</a>

※大学から申請者へ電話やメールをする場合がありますので、担当窓口の電話番号やアドレスを携帯電話に登録するなどして、連絡があった場合は必ず応答または折返し連絡をするようにしてください。  
※修学支援システムからメッセージを送信することがあります。全学メールを日々確認するようにしてください。

### 5 申請結果の決定時期

- 前期分結果通知：8月上旬予定      ● 後期分結果通知：1月中旬予定
- 前期納入期限：8月下旬予定      ● 後期納入期限：1月下旬予定

#### < ⚠ 注意事項 >

※免除申請の結果（全額免除・一部免除・不許可）が決定するまでは、授業料の納入は猶予されます。授業料引落口座を登録している場合、結果が出るまで引落しは行いません。授業料を納付すると申請を辞退したことになりますのでご注意ください。

※**授業料免除の結果通知は、修学支援システムにより申請者本人に通知します。**

（結果が「不許可」又は「一部免除」となった場合で、かつ、口座引落登録をしていない場合は、大学から授業料納付案内及び振込依頼票を郵送します。）

※結果が「不許可」又は「一部免除」となった場合、結果通知の案内に従って指定された期限までに授業料を納付してください。

※希望のとおり免除されるとは限らないため、免除されない場合の支払い方策をあらかじめ検討しておいてください。

6 **提出書類** 次の書類を提出してください。

※ 提出された申請書類の返却、貸出及び閲覧はできません。提出前に必ずコピーを取っておいてください。

※ 返信用切手の提出は不要です。（授業料免除結果は修学支援システムで通知します。）

**申請者全員が必ず提出する書類**

提出書類	留意事項
1. 授業料免除申請書 (様式留1-①)	<p>記入要領を参照し、<u>申請者本人が記入</u>してください。 ただし、<u>保証人署名欄は、必ず保証人が自筆</u>のこと。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>申請書類は、ペン・ボールペン等で記載してください。 (指示した箇所以外、鉛筆・シャープペンシル等の記載は不可)</li> <li>パソコン等での作成も可能ですが、<u>申請者署名欄は必ず自筆で記載し、保証人署名欄は、必ず保証人が自筆で記載してください。</u></li> </ul>
2. 家庭状況申告書 (様式留1-②)	<p>記入要領を参照し、<u>前期及び年間申請は2026年4月1日現在</u>、後期申請は2026年10月1日現在の状況を記入。 家族欄には<u>日本に在住している家族</u>についてのみ記入。</p>
3. 経済状況等申告書 (様式16)	<p>直近1ヶ月の経済状況を記入し、学生生活担当教員に所見・署名をもらい提出。</p>
4. <u>住民票謄本 (原本)</u> ※発行3ヶ月以内 ※ <u>マイナンバーの記載がないもの</u> ※ <u>「続柄」が省略されていないもの</u> ※ <u>「在留資格」が省略されていないもの</u> ※ <u>「世帯全員のもの」と記載があるもの</u>	<p>申請者本人と日本在住の家族分を提出。 (住民票は住民登録をしている市区町村の役所で発行)</p>
5. 預金残高証明書 (原本)	<p>申請者が日本で利用する金融機関(銀行等)の窓口で発行。 <u>生活のできる金額が入金されていること(0円不可)。</u></p>

**該当者が提出する書類**

6. 2025年分源泉徴収票(写)  または  <u>支払(見込)証明書(様式2)</u>	<p><b>給与所得者</b>(アルバイト、会社員、公務員)は提出。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2025年中のすべての給与収入に関する「源泉徴収票」を<u>(別紙1)</u>に貼り付けて提出。</li> <li>源泉徴収票を提出できない場合は、勤務先で支払(見込)証明書(様式2)に証明してもらおう。</li> <li>源泉徴収票を提出できず、勤務先での証明も得られにくい場合は、支払(見込)証明書(様式2)の「申請者記入欄」に年間収入金額(推算)を記入し、直近3ヶ月分の給与明細書(写)を提出。</li> <li>申請基準日以降開始または雇用が変更になる勤務については、勤務先で<u>支払(見込)証明書(様式2)</u>に収入見込を証明してもらおうこと。</li> <li>愛媛大学でのTA、SA、RA等の学内ワークに対する報酬についても必要。</li> </ul> <p>※<u>日本在住の家族がいる場合、該当家族分も提出。</u>(配偶者、父母等。子の場合は18歳以上かつ就学者でない場合)</p>
7. 日本で給与以外の所得がある場合 (家庭教師・翻訳・利子配当・など)	<p>◆<b>確定申告をしている場合</b> ○2025年分確定申告書第一表と第二表(控)(写)</p>

<p>※EU- SPRING 研究奨励金 (生活費相当額) も対象</p>	<p>◆確定申告をしていない場合 (少額のケース等) ○2025 年分の収入が確認できる書類 (例: 2025 年分「報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書」(写)、 その他収入が確認できる書類の写し 等)</p> <p>◆EU- SPRING に採択されている場合 研究奨励金 (生活費相当額) の採用通知(写)を添付し、<u>2026 年度分</u>の見込額を「給与以外の所得」(雑所得)に算入すること。</p> <p>※日本在住の家族がいる場合、該当家族分も提出。(配偶者、父母等。子の場合は 18 歳以上かつ就学者でない場合)</p>
<p>8. 所得課税証明書 (原本) 2026 年度 (2025 年分)</p>	<p>(市区町村の役所等で発行されています。) ※申請者本人分 (<u>入国年月日及びその他の特別な事情により発行されない場合は申し出てください。</u>) ※日本在住の家族がいる場合、該当家族分も提出。(配偶者、父母等。子の場合は 18 歳以上かつ就学者でない場合)</p> <p>◆所得課税証明書の提出期間 ・前期(年間)申請 : <b>2026 年 5 月下旬～6 月末日</b> ・後期申請 : 申請書と同時に提出</p> <p>◆所得課税証明書の提出場所 P. 2 の担当窓口</p> <p>・2026 年度(2025 年分)の所得課税証明書は、<u>2026 年 5 月下旬以降</u>、各市区町村の役所で発行されるため、前期(年間)申請では、<u>所得課税証明書を除く</u> 申請書類を先に提出し、所得課税証明書の発行が開始され次第、提出すること。</p> <p>・地域によっては、発行開始から提出期限まで数日のところもあるので、市区町村の役所に発行開始日を問い合わせるなど注意すること。</p> <p>・発行開始が提出期限以降になる場合は、事前に申し出ること。</p> <p>・<u>無連絡で提出のない場合は、選考から除外することがあります。</u></p>
<p>9. 預貯金や送金で生活を賄っている場合</p>	<p>○送金の金額等がわかるもの又は通帳(写)等 通帳名義と申請前 1 年間の送金や蓄えがわかるものを提出すること。</p>
<p>10. 給付型奨学金採用通知書 (写) ※</p>	<p>○<u>奨学金採用通知 (写) (2026 年度受給額のわかるもの)</u> <u>申請中の場合も記入し、給付内容の分かる書類のコピーを添付</u> ※「貸与型」奨学金については提出不要。 ※授業料免除申請時に結果が出ていないものについても申請書に記載し、採用決定後、早急に採用通知(写)を提出すること。</p>

該当者が提出する書類 (日本在住の家族がいる場合) (家族が国外在住の場合は不要です。)

<p>11. 在学証明書 (様式 4)</p>	<p>※日本在住の家族が就学者(高校生・大学生等)の場合に提出 (家族が小・中学生の場合は提出不要)</p> <p>◆高等学校生の場合</p> <p>○在学証明書※ ○生徒(学生)証(写)※ ○在学及び授業料免除状況証明書(様式 4)※ ・A4 より小さい場合は(別紙 2)に貼付。</p> <p>◆大学、専修学校生、高等専門学校等に在籍する者の場合</p> <p>○在学及び授業料免除状況証明書(様式 4)※</p> <p>・兄弟姉妹等の通う大学の授業料免除窓口で証明をしてもらい提出。 ・学生証コピー不可。 ・「放送大学全科履修生」の場合は「様式 4」ではなく、所属の放送大学学習センターの窓口で放送大学書式の在学証明書を発行してもらってください。</p>
-------------------------	--

1 2. 申立書 (様式 5)	※日本の住民票に記載のある家族が、何らかの理由により別居、別生計である場合に提出
1 3. 無職の申立書 (様式 13)	※日本在住の家族が 18 歳以上で無職の場合に提出 (専業主婦(夫)の場合は提出不要)
1 4. <u>日本在住の家族が収入を得ている場合</u> 例) 日本在住の家族が留学生や社会人等の場合	※日本在住の家族が給与や奨学金等の収入を得ている場合、 <u>収入が確認できる書類を提出</u> (しおり P3~5「 <u>該当者が提出する書類</u> 」項目 6~10.参照)

※記載した項目以外にも、必要に応じて提出いただくことがあります。

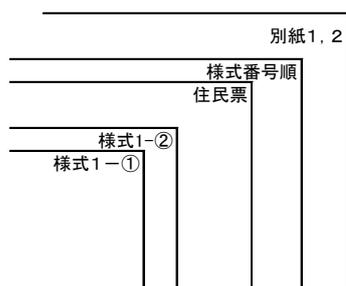
## 7 ⚠️ 注意事項

- ・授業料免除は、年度申請 (4 月~翌年 3 月) で「前期」「後期」の同時申請 (=年間申請) で受け付けます。年間申請を行った場合、後期に再度申請を行う必要はありません。  
ただし、選考は「前期」「後期」でそれぞれ行うため、結果が異なることがあります。結果が「不許可」又は「一部免除」になることもあるので、授業料納入の準備は事前に行っておいてください。
- ・次の 1・2 にあてはまる場合は「前期申請」(授業料免除申請書様式(留 1-①)の申請学期「前期」に○)を行ってください。年間申請はできません。
  1. 前期までで卒業(修了)・退学を予定している者
  2. 後期に休学を予定している者。
- ・後期入学者や後期からの申請者は、後期からの申請になります(後期からの年間申請不可)。引き続き免除を希望する者は翌年度前期に必ず申請を行ってください。  
**(2025 年度の秋入学者や 2025 年度後期申請者で、2026 年度(年間)の授業料免除を希望する者は、2026 年 3 月 31 日 17 時までまでに必ず申請してください。)**
- ・前期申請の結果が「学力基準外」による「不許可」の場合、後期も同様の結果となります。
- ・申請後、申請内容に変更があった場合(休学・住所・仕事等変更)速やかに申し出てください。
- ・書類不備等の場合、追加書類の提出を指示することがあります。P.2 の担当窓口のメールアドレスを携帯電話等に登録するなどして必ず応答してください。連絡に応じない場合や追加書類を提出しない場合は、選考から除外することがあります。また、申請内容等が事実と異なることが判明した場合、免除を取り消すことがありますので十分注意してください。
- ・修学支援システムよりメールを送ることがあります。全学メールを日々確認するようにしてください。
- ・授業料免除の通知については、従来の郵送に変わり、2025 年度から修学支援システムで通知します。(従来の切手の提出は不要です。)

### △ 提出時の書類の並べ方について

※受付をスムーズにするため、以下ご協力願います。

- ・提出書類は様式番号順に並べ、所定様式以外のものは最後につけてください。



## 8 選考基準（大学院生）

授業料免除の選考は、『愛媛大学学則』『愛媛大学授業料及び寄宿料免除等取扱規程及び細則』『東日本大震災特例規程』『愛媛大学授業料免除選考基準』に基づき実施され、基準該当者は納付すべき授業料の一部が免除されます。ただし、授業料免除実施可能額に応じて全額免除または免除不許可となる場合があります。

### （1）学力基準

次の区分による学力基準を満たしていなければ、家計基準に関わらず選考の対象となりません。また、特別な理由なく留年したことにより、所定の修業年限を経過してもなお卒業・修了の認定が得られない者は、選考の対象となりません。修業年限超過者で特別な事情（病気療養等）がある者は選考の対象となる場合がありますので、事前に申し出てください。

所 属	学年	標準取得 単位	成績評価点 (※)	成 績 評 価 の 対 象
修士課程 (人社、教、農、 地域レジリエンス 学環)	1年	—	2.1以上	卒業大学の学業成績
	2年		2.2以上	大学院修士課程1年次の学業成績
修士課程 (医・看・医農融 合公衆衛生学環)	1年	—	2.1以上	卒業大学の学業成績
	2年		2.2以上	大学院修士課程1年次の学業成績
修士(博士前期) 課程 (理工学)	1年	—	2.1以上	卒業大学の学業成績
	2年		2.2以上	大学院博士前期課程1年次の学業成績
博士後期課程 (理工学)	1年	—	2.2以上	大学院博士前期課程の学業成績
	2年			大学院博士後期課程1年次の学業成績 (又は主指導教員が優秀と認めた者)
	3年			大学院博士後期課程1・2年次の学業成績 (又は主指導教員が優秀と認めた者)
博士後期課程 (連合農学研究科)	1年	—	2.2以上	大学院博士前期課程の成績
	2年		—	主指導教員が優秀と認めた者
	3年		—	
博士課程 (医・看)	1年	—	2.1以上	卒業大学の学業成績
	2年～4年	—	—	主指導教員が優秀と認めた者

※ 成績評価点の計算式は以下を参照

$$\text{成績評価点} = \frac{(\text{秀の単位数}) \times 4 + (\text{優の単位数}) \times 3 + (\text{良の単位数}) \times 2 + (\text{可の単位数}) \times 1}{(\text{秀} \cdot \text{優} \cdot \text{良} \cdot \text{可}) \text{の合計単位数}}$$

※合格、認定、不可の単位は含めません

自己確認計算用

$$\boxed{\phantom{0000}} = \frac{(\phantom{00}) \times 4 + (\phantom{00}) \times 3 + (\phantom{00}) \times 2 + (\phantom{00}) \times 1}{(\phantom{0000})}$$

○小数点3位切り捨て 例) 2.099 → 2.09

○学力基準を満たしていない場合は家計状況に関わらず「免除不許可」となります。

## (2) 収入基準

家計基準については、留学生の場合は、原則、独立世帯として扱いますので、学生本人のみの経済状況（アルバイト・奨学金・本国からの送金・援助等）により決定します。なお、家族が日本に在住している場合は、家族全員の収入が決定対象となります。

収入限度額（税込みの年間総収入額）がおおむね下表の所得金額以下の世帯が免除対象になります。ただし、定められた予算内で選考を行うため、収入限度額以下であっても、希望する結果になるとは限りません。

### 授業料免除における収入限度額表(抜粋)

区 分	世帯数	給与所得者世帯※1	給与所得以外の世帯※2	世帯の構成例
大学院修士・博士前期課程	1人	約265万円	約124万円	本人
大学院博士課程	1人	約317万円	約160万円	本人

※1：税金等控除前の年間総収入額

※2：年間総収入額から必要経費を控除した後の所得額

注) 給付型奨学金、EU-SPRING 研究奨励金（生活費相当額）は「給与所得以外の所得」として扱います。





- ・申請書類は日本語で記入してください。英語等の場合は日本語訳を添付願います。  
Application forms must be completed in Japanese. If the application is in English, please attach a Japanese translation.
- ・黒のボールペン等で記入してください。  
※鉛筆・シャープペンシル等不可  
Please fill in the form using a black ballpoint pen, etc.  
\*Pencils, mechanical pencils, etc. are not permitted.
- ・訂正がある場合は二重線をひいてください。  
When you correct an error, draw the 2 lines across the error.
- ・提出する前に必ずコピーをとってください。  
Please keep a copy of your application.

※愛媛大学内部進学者は、現在在籍中の学生証番号を記入。  
Internally enrolled Ehime University students should enter their current student ID number.

## 授業料免除申請書(様式留1-①) 記入要領

大学院生(私費外国人留学生)用

学生証番号を記入。  
Fill in the student number.

受験番号		←入学予定者(愛媛大学からの内部進学者含む)は記入してください。
学生証番号	0 1 1 1 X X X A	※提出書類はすべてコピーを保存してください。様式・留1-①(第2条関係)

氏名、学年、性別、入学年度、所属研究科等を記入。  
Enter name, grade, gender, year of admission, graduate school affiliation, etc.

2026年度授業料免除申請書		申請学期	年間	前期	後期	変更
フリガナ	アイダイ エミカ	(西暦)2025年度	4月	入学	編入学	
氏名	AIDAI Emika	(西暦)2027年度	3月	卒業予定		
4月以降の学年	1年	性別	男	女	理工学	研究科
外国人	1:在留資格が「留学生」	2:特別永住者	3:家族滞在	4:その他( )	学環	博士(博前)
長期履修学生	通常の履修期間	年	長期履修期間	年	長期履修授業料年額	円
申請区分(○で囲む)	経済的理由	風水害等の災害(日本国内)		大規模災害(災害救助法適用地域)		

該当する在留資格に○をつける。  
Circle your status of residence.

該当する申請区分を○で囲む。  
(特段事情が無い場合は「経済的理由」に○) Circle for the applicable application category.  
(If there are no special circumstances, put a in "economic reasons.")

申請学期に○をつける。  
Circle the application segment.

提出日を記入。  
Enter the date of submission of the application documents.

授業料免除を申請する理由を具体的に記入。  
Fill in concretely the reason for applying for an exemption of tuition fees.

免除を希望する理由 (家庭状況や免除申請に至った経緯について、具体的に記入してください。)

2026年 3月 21日

申請者本人が署名すること。  
Signature of the person

申請者署名 氏名 AIDAI Emika

※本人自筆のこと

保証人が署名すること。  
Signature of Guarantor

保証人署名 氏名 AIDAI Taro

(続柄: 父) ※保証人自筆のこと

主たる家計支持者が無職または失職中の場合は、いつからその状況にあるのかと、生活費の出所を記入。  
If your main family finance supporter is unemployed, indicate when the situation started and how your family covers its costs of living.

主たる家計支持者が無職・失職中の場合	年月日から生活費の出所:
休学歴のある場合	年月日～年月日 理由: 病気・留学・経済的・その他( )
前回の授業料免除状況 (前期) 全免・一部免・不許可・申請無 (後期) 全免・一部免・不許可・申請無	在学状況(留年の有無) 留年していない・留年している

休学歴がある場合は記入。  
If you have withdrawn from school temporarily, indicate the period and the reason.

本人	住所 〒790-8577 愛媛県松山市文京町〇〇-〇	TEL 携帯	080-△△
E-mail	emika@ooooo.ne.jp	TEL 携帯	〇〇-〇〇
氏名	AIDAI Taro	続柄(父)	TEL 携帯
住所	〇〇〇〇		080-××
保証人	氏名 同上	続柄( )	TEL 携帯
住所	同上		

※振込依頼票の送付先 (口座振替登録をしていない場合) 本人住所 其他(宛先を書いてください: )

日常的に使っているメールアドレス、電話番号を記入。  
Fill in the mail address and telephone number which are used daily.

該当するものに○をつける。  
Circle the appropriate items.

学資負担者と保証人が同一人物であれば「同上」と記入。  
Fill it out with "同上" if the school expenses burden person and the guarantor are the same person.

該当するものに○をつける。  
Circle the appropriate items.

学内便等を希望する場合は( )に宛先を書いてください。If you wish to use an intra-campus mail, etc., please write the address in parentheses ( ).

2026



家庭状況申告書(様式 留1-②)

学生証番号

※箇所は、該当するものを○印で囲むこと。
□ 太枠欄は、大学認定のため記入しないこと。

Table for family members including columns for name, age, occupation, and income. Includes rows for the applicant and parents.

Table for income status with columns for various income types (allowances, insurance, etc.) and total income.

※単身で日本に来ている留学生は灰色で塗られた部分だけ記入すること。
(太枠内の白色部分には、記入しないこと)

受付番号

Table for university classification and 2026 scholarship information, including fields for university type and scholarship amount.

Table for students in Japan, detailing family information for each student, including name, age, school type, and university classification.

Table for special control exclusion relationships, covering death/birth events, disability, long-term care, and residence information.

Table for university recognition, including family size, independent living status, academic performance, and application classification.

# 家庭状況申告書(様式留1-②)記入要領 Application Guidelines for International Students' Record of Family Status

- 単身で日本に来ている留学生は、灰色で塗られた欄だけ記入する。  
For privately financed international students who don't have family living in Japan, please fill in only field painted in gray.
- 太枠欄は、大学認定のため記入しないこと。  
Leave the thick-bordered boxes blank (for administrative use)

日本在住の家族がいる学生は「1」に○をつける  
Choose 「1」 if you have family living in Japan.  
単身で日本に来ている学生は「2」に○をつける  
Choose 「2」 if you don't have family living in Japan.

在学学生は、学生証番号を記入する。  
Current students should write their student ID number.

学生証番号		8 1 0 4 X X X A	
氏名		AIDA I Emika	
年齢		24	
職業/勤務開始年			
本人			
父			
母			

日本在住の家族がいる場合のみ記入する。  
Fill in only family resident in Japan.

記入しない。  
Leave blank.

通学区分	※115	1: 自宅	2: 自宅外
2026年度給付奨学金	1. 名称 ( 学習奨励費 ) 月額 ( 48,000 ) 円 × ( 12 ) 月 期間 ( 2026 ) 年 ( 4 ) 月 ~ ( 2027 ) 年 ( 3 ) 月 2. 名称 ( ●●奨学金 ) 月額 ( 50,000 ) 円 × ( 3 ) 月 期間 ( 2026 ) 年 ( 7 ) 月 ~ ( 2026 ) 年 ( 9 ) 月		

2026年4月~2027年3月の給付奨学金(予定含む)を記入する。  
Indicate the scholarship benefits of this year(from April to March).

続柄	氏名(年齢)	設置区分	学校種別	通学区分	前期	後期	126
日本在住の就学者の家族	学校名(学年)	※121 1: 国立 2: 公立 3: 私立	※122 1: 小学校 5: 高等 2: 中学校 6: 専高 3: 高校 7: 専専 4: 大学	※123 1: 自宅 2: 自宅外	※124 0: 無 1: 全額 2: 半額	※125 0: 無 1: 全額 2: 半額	126

日本在住家族で就学者がいる場合のみ記入する。  
Fill in the student of the family resident in Japan.  
※日本に在住している家族が、小学校、中学校、高等学校、大学、高等専門学校等に就学している場合に記入してください。Fill in this form if a family member residing in Japan is studying at a primary school, junior high school, high school, university, technical college, etc.

配偶者等が愛媛大学在学の場合は、学部(研究科)及び学生番号を併記する。  
If the applicant's spouse is currently enrolled at Ehime University, write the name of their faculty (graduate school) and student ID number.

日本在住の家族に該当者がいる場合のみ記入する。  
Fill out if you have the appropriate person in the family living in Japan.

記入しない。  
Leave blank.

収入状況(千円未満切で記入)	区分	続柄	本人(千円)	父(千円)	母(千円)	備考
給与・アルバイト収入			1,015			
年金・恩給						
雇用保険						
児童扶養手当						
生活保護						
給与所得以外の所得						

日本在住の家族がいる場合のみ記入する。  
Fill in only family resident in Japan.

アルバイト収入はこの欄に記入する。  
Fill in this space for income from a part-time job.

住所又は居所		松山市文京町〇-〇-〇		みかんアパート〇〇号室	
種別	支払金額	給与所得控除後の金額	所得控除の額の合計額	源泉徴収額	
給与	1,015,000			243,000	

源泉徴収票を提出する場合はこの金額を記入する。  
Indicate this amount under employment income.

※EU-SPRINGの研究奨励費(生活支援金)は、2026年度予定額をこの欄に記入する。  
For the EU-SPRING research incentive grant (living allowance), enter in this column the amount planned for FY2025.

記入しない。  
Leave blank.

## 私費外国人留学生経済状況等申告書

私の経済状況等を下記のとおり申告します。

フリガナ 氏名			男・女	研究科 学 環	学科 課程 専攻		
学生証番号又は 受験番号(入学前)							
国 籍			現住所				
来日後 の 学業歴	年 月～ 年 月			同 伴 家 族	<input type="checkbox"/> 無し <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子(人)		
	年 月～ 年 月						
	年 月～ 年 月						
1 カ 月 の 生 活 費 実 情	収 入	アルバイト(短期・長期)	千円	(自 身 の 入 学 金 ・ 授 業 料 除 く)	住居費	千円	本 国 か ら の 送 金 の 有 ・ 無
		( )			光熱水道費	千円	
		奨学金	千円		交通費	千円	
		( )			食費	千円	有 ・ 無
		本国からの送金	千円		保険費	千円	
		保証人による援助	千円		書籍・教育費	千円	
		配偶者・兄弟姉妹等の収入	千円		雑費	千円	
		預貯金からの取り崩し	千円		預貯金	千円	
		その他( )	千円		その他( )	千円	
合計	千円	合計	千円				
配偶者等に収入がない場 合は理由を記入							
アルバイト の 内 容 (授 業 料 免 除 申 請 の 1 年 前 か ら を 記 入)	アルバイト開始日～終了日 (継続中の場合、終了日は記入不要)		期間	職種又はアルバイト名	収入額		
	年 月 日～ 年 月 日		日間		千円		
	年 月 日～ 年 月 日		日間		千円		
	年 月 日～ 年 月 日		日間		千円		

## 【注意】

- 次の収入がある者は、証明書類を添付すること。
  - ・アルバイト → 源泉徴収票(写)、給与支払(見込)証明書、直近3カ月の給与明細書(写)
  - ・奨学金 → 奨学金採用通知等(写)
  - ・送金、援助、預貯金等 → 直近1年分の通帳のコピー
  - ・配偶者・兄弟姉妹等の収入(日本国在住の場合) → 収入証明書類
  - ・配偶者等が国費留学生等で奨学金・奨励費等に採用されている場合は通知(写)を添付すること。
- 収入と支出の合計は必ず合うこと。(収入≧支出)

学生生活担当教員等の所見

年 月 日

(所属・職名)	(学生生活担当教員等氏名)	印
---------	---------------	---

(※署名の場合は押印不要です。)

愛媛大学授業料免除申請者

受験番号(入学予定者)		氏名	
学生証番号(在学生)			

## 支払(見込)証明書

◆ 事業者の方へ 記入上のお願い

支払額等は、

通勤手当(非課税)を差し引いた「支払額」を記入してください。

保険料等を控除する前の「支払額」を記入してください。

雇用期間が1カ月に満たない場合、総支払(予定)額の欄には1ヶ月分の支給予定額(見込額)を記入してください。

氏名			
採用年月日	(西暦) 年 月 日		
	上記年月日に <input type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 雇用形態の変更(再雇用等)		
雇用区分	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> その他( )		
直近3カ月の支払(予定)額 ※通勤手当(非課税)を差し引いた金額 ※控除前の金額 ※賞与を除いた金額	年 月	年 月	年 月
	円	円	円
賞与(予定)額	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有[年間約 _____円 又は 年間約 ____カ月分]		

上記のとおり証明します。

(西暦) 年 月 日

所在地

事業所名

電話番号

職名・氏名

印

※事業所の証明が得られにくい場合は、以下の枠内を記入後、直近3ヶ月分の給与明細書(コピー可)をこの用紙の裏面に貼付け、もしくは左上にホッチキス止めしてください。

申請者記入欄	年間収入金額(推算)	
	1ヶ月の平均支給総額 × 月数	= 年間収入金額
	( _____円) × ( _____月)	= ( _____円)
	1ヶ月の平均支給総額 × 12カ月 + 賞与(ボーナス)額	= 年間収入金額
( _____円) × 12カ月 + ( _____円)	= ( _____円)	
※パートの場合:1カ月の支給総額×12カ月で算出		
※賞与がある場合(例:賞与4か月分):1カ月の支給総額×16カ月で算出		
※賞与がある場合(例:賞与〇円):1カ月の支給総額×12カ月+〇円で算出		
※賞与が判らない場合:1カ月の支給総額×15カ月で算出		

この様式が複数枚必要なときはこの用紙をコピーしてください。

学生証番号										氏名	
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	--

## 源泉徴収票（写）等の貼付台紙

### 【お願い】源泉徴収票等について

- 源泉徴収票は、写し(コピー又は印刷したもの)を貼ってください。原本を貼付けた場合は返却できないため、必ず写しを貼ってください。
- 源泉徴収票がA4サイズの場合、この様式への貼付は不要です。(余白に学生証番号・氏名・本人との続柄を記載してください。)
- 源泉徴収票同士が重ならないように貼付してください。  
この様式1枚に収まらない場合は、裏面を使用するか、この様式を複数枚使用して貼付してください。
- 文字の不明瞭なものは受け付けることができません。縮小コピーはしないでください。
- 必ずコピーを保管しておいてください。

貼 付 位 置	本人との 続 柄
	_____

次の様式は、日本在住のご家族がいる場合で、

かつ、該当がある場合にご提出ください。

(ご家族が国外在住の場合は不要です。)

The following forms should be submitted

if you have family members living in Japan,

(Not required if the family member lives outside Japan).

#### 様式 4：在学及び授業料免除状況証明書

日本在住の家族が大学や専門学校等に通学している場合

#### Form 4: Certificate of enrolment and tuition fee waiver status

If a family member residing in Japan is attending a university, vocational school, etc.

#### 様式 5：申立書

日本の住民票に記載のある家族が、何らかの理由により別居、別生計である場合

#### Form 5: Petition

If a family member listed on the Japanese resident card lives separately or has a separate livelihood for any reason.

#### 様式 13：無職の申立書

日本在住で 18 歳以上の無職の家族がいる場合（ただし、就学者、専業主婦、雇用保険受給者、年金生活者は提出不要）

#### Form 13: Petition for Non-employment

If you have an unemployed family member aged 18 or over living in Japan (however, school-going students, housewives, employment insurance beneficiaries and pensioners do not need to submit this form).

## 在学及び授業料免除状況証明書

①、②を学生が記入し、証明を受けてください。 ①and ② must be completed and certified by the student.

各学校等事務担当者 殿

To the person in charge of  
administrative affairs at each school

①【Persons receiving certification】(Students enrolled in your school)

①【証明を受ける者】(貴学在学者)

学 校 名 School Name

学生番号等 student ID number

年度入学 Admission for the academic year

学生氏名 Student Name \_\_\_\_\_

②Students at Ehime University

②愛媛大学在学者 (免除申請者)

学生証番号 student ID number :

このたび、愛媛大学に在学中の私の家族(②)が、  
I am writing to inform you that my family (②) who are currently  
enrolled at Ehime University is applying for tuition fee waiver.

氏名 Name:

授業料免除申請するため、私(貴学在学者①)の下記事項について証明願います。

なお、貴学の新生の場合は、入学後に証明をお願いします。

Therefore, please certify the following information regarding me(student①).

If student① is a new student, please certify after enrollment.

記

以下、貴学担当者が記入してください。 The following should be completed by the person in charge of student①'s school.

## 1 在学状況 ※該当する事項に「√」を付してください。

- (1) 入学年月:           年    月           卒業予定:           年    月  
(2) 通学状況:    自宅    自宅外  
(3) 設置区分:    国立大学法人    独立行政法人    公立    私立  
(4) 学校区分:    大学, 大学院, 短大    高等専門学校    高等学校  
                  専修学校 (専門課程)    専修学校 (高等課程)  
                  専修学校 (一般課程)    各種学校    その他 (                    )

## 2 授業料免除状況

- (1) 2025年度授業料年額(基本年額) \_\_\_\_\_ 円  
(2) 2025年度の授業料免除実施状況 ※該当する事項に「√」を付してください。  
前期分:  全額免除    一部免除(免除金額 \_\_\_\_\_ 円)  
           不許可        申請なし  
後期分:  全額免除    一部免除(免除金額 \_\_\_\_\_ 円)  
           不許可        申請なし

- 2026年度入学者につき該当ありません。  
(貴学を卒業した者が引き続き大学院に入学・進学した場合は、前年度の状況について証明願います。)

上記のとおり証明します。

年    月    日

学 校 名 \_\_\_\_\_

担当者名 \_\_\_\_\_ 印

電話番号 \_\_\_\_\_



学生証番号											氏名	
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	--

※印の項目は、いずれかに○をつけてください

## 無職等の申立書

(就学者、専業主婦、雇用保険受給者、年金生活者は提出不要)

無職の方の氏名	
生 年 月 日	年 月 日
免除申請者との続柄	
無 職 の 理 由	<p>■失職の場合</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・失職の年月日 ( 年 月 日)</li> <li>・雇用保険の状況※ <ul style="list-style-type: none"> <li>・制度なし</li> <li>・申請予定 ( 月 日頃)</li> <li>・受給終了<sup>注)</sup> ( 年 月 日)</li> </ul> </li> </ul> <p>■その他の場合 [ 年 月 日～ ]  _____ のため</p>
備 考 (就業の見通し等)	

注) 雇用保険受給終了の場合は、雇用保険受給資格者証(第1面及び第3面)のコピーを添付してください。

また、雇用保険を申請予定の方は、受給資格者証が発行され次第コピーを提出してください。

アルバイト収入がある場合は、無職として扱いません。収入に関する書類を提出してください。