

作成・取得	文書管理者	文書分類			法人文書ファイル名	作成・取得時の 文書管理者	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体種別	保存場所	保存期間の 満了時措置	備考
		大分類	中分類	小分類									
2022 年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	一般文書関係	令和4年度その他雑文書	医学部医事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	廃棄	
2022 年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	照会文書等関係	令和4年度その他事務連絡等一般文書	医学部医事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	廃棄	
2022 年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	照会文書等関係	令和4年度一般調査統計関係文書	医学部医事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	廃棄	
2022 年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	会議（委員会）関係	令和4年度会議（委員会）名簿	医学部医事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	廃棄	
2022 年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	会議（委員会）関係	令和4年度会議資料	医学部医事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	廃棄	
2022 年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	会議（委員会）関係	令和4年度開催通知	医学部医事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	廃棄	
2022 年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	会議（委員会）関係	令和4年度議事録	医学部医事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	廃棄	
2022 年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	病院運営に係る届出	令和4年度施設基準実施状況報告書	医学部医事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	廃棄	
2022 年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	保険医関係	令和4年度登録移動届等	医学部医事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	倉庫	廃棄	
2022 年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	保険医関係	令和4年度登録申請書	医学部医事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	倉庫	廃棄	
2022 年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	保険医関係	令和4年度登録名簿	医学部医事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	倉庫	廃棄	
2022 年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	病院運営に係る届出	令和4年度保険医療機関の指定申請書	医学部医事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	廃棄	
2022 年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	病院運営に係る届出	令和4年度保険医療機関の変更届	医学部医事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	廃棄	
2022 年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	保険医関係	令和4年度保険医療機関指定事項等の変更届	医学部医事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	倉庫	廃棄	
2022 年度	医学部医事課長	医学部医事	収入・債権	債権管理関係	令和4年度債権管理簿	医学部医事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	倉庫	廃棄	
2022 年度	医学部医事課長	医学部医事	収入・債権	債権管理関係	令和4年度弁護士事務所債権回収依頼関係	医学部医事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	廃棄	
2022 年度	医学部医事課長	医学部医事	収入・債権	収納関係	令和4年度過誤納調査確認書	医学部医事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	倉庫	廃棄	
2022 年度	医学部医事課長	医学部医事	収入・債権	収納関係	令和4年度現金出納簿	医学部医事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	廃棄	
2022 年度	医学部医事課長	医学部医事	収入・債権	収納関係	令和4年度高額療養費受領委任払関係	医学部医事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	廃棄	
2022 年度	医学部医事課長	医学部医事	収入・債権	収納関係	令和4年度収入・未収報告書	医学部医事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	廃棄	
2022 年度	医学部医事課長	医学部医事	収入・債権	収納関係	令和4年度出納関係一般文書	医学部医事課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	廃棄	
2022 年度	医学部医事課長	医学部医事	収入・債権	収納関係	令和4年度出納金引渡書	医学部医事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	廃棄	
2022 年度	医学部医事課長	医学部医事	収入・債権	収納関係	令和4年度振替伝票	医学部医事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	倉庫	廃棄	
2022 年度	医学部医事課長	医学部医事	収入・債権	収納関係	令和4年度一般文書関係（調査・監査）	医学部医事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	廃棄	
2022 年度	医学部医事課長	医学部医事	収入・債権	収納関係	令和4年度返納金	医学部医事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	廃棄	
2022 年度	医学部医事課長	医学部医事	医療情報	一般文書関係	令和4年度 UMIN ID各種申請書	医学部医事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	廃棄	
2022 年度	医学部医事課長	医学部医事	医療情報	システム・NW管理関係	令和4年度 病院情報システム・ネットワークに関する文書	医学部医事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙 デジタルデータ	事務室	廃棄	種別：共有サーバー内
2022 年度	医学部医事課長	医学部医事	医療情報	システム・NW管理関係	令和4年度 病院情報システム・ネットワーク各種申請書	医学部医事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙 デジタルデータ	事務室	廃棄	種別：共有サーバー内
2022 年度	医学部医事課長	医学部医事	医療情報	電子カルテ関係	令和4年度 診療録等	医学部医事課長	2023/4/1	紙：10年 デジタル：20年	2033/3/31 2043/3/31	紙 デジタルデータ	サーバー 室	廃棄	種別：その他 廃棄には診療記録管理委員会及び病院運営委員会での承認が必要 保存期間は、愛媛大学医学部附属病院 診療録管理に関する取扱細則に定めるもの。
2022 年度	医学部医事課長	医学部医事	医療情報	電子カルテ関係	令和4年度 死亡診断書・病理解剖関連文書	医学部医事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	デジタルデータ	サーバー	廃棄	種別：その他
2022 年度	医学部医事課長	医学部医事	医療情報	電子カルテ関係	令和4年度 死亡診断書・病理解剖関連文書以外の文書	医学部医事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	デジタルデータ	サーバー	廃棄	種別：その他
2022 年度	医学部医事課長	医学部医事	医療情報	電子カルテ関係	令和4年度 診療録管理各種申請書	医学部医事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	廃棄	
2022 年度	医学部医事課長	医学部医事	医療情報	会議（委員会）関係	令和4年度 会議に関する文書（システム）	医学部医事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙 デジタルデータ	事務室	廃棄	種別：共有サーバー内
2022 年度	医学部医事課長	医学部医事	医療情報	会議（委員会）関係	令和4年度 会議に関する文書（診療録）	医学部医事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙 デジタルデータ	事務室	廃棄	種別：共有サーバー内
2022 年度	医学部医事課長	医学部医事	医療情報	会議（委員会）関係	令和4年度 会議に関する文書（DPC）	医学部医事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙 デジタルデータ	事務室	廃棄	種別：共有サーバー内
2022 年度	医学部医事課長	医学部医事	医療情報	会議（委員会）関係	令和4年度 会議に関する文書（がん登録）	医学部医事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙 デジタルデータ	事務室	廃棄	種別：共有サーバー内
2022 年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	治験関係	令和4年度治験開始届	医学部医事課長	2023/4/1	契約終了後5年	未定	紙	倉庫	廃棄	保存期間変更（5年→契約終了後5年）
2022 年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	治験関係	令和4年度治験中止・終了届	医学部医事課長	2023/4/1	契約終了後5年	未定	紙	事務室	廃棄	保存期間変更（5年→契約終了後5年）
2022 年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	精神保健関係	令和4年度医療保護・措置入院者の入退院届及び定期報告	医学部医事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	廃棄	
2022 年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	診療関係	令和4年度補償制度等に基づく届等	医学部医事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	廃棄	
2022 年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	診療関係	令和4年度診療情報提供申請書	医学部医事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	廃棄	
2022 年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	診療報酬請求関係	令和4年度諸法（国保・基金を除く）関係請求・決定書等	医学部医事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	廃棄	
2022 年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	診療報酬請求関係	令和4年度診療報酬明細書	医学部医事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	廃棄	
2022 年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	診療報酬請求関係	令和4年度増減点通知	医学部医事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	廃棄	
2022 年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	診療報酬請求関係	令和4年度返戻依頼書	医学部医事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	廃棄	
2022 年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	調査統計関係	令和4年度D P C 調査	医学部医事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	廃棄	

作成・取得	文書管理者	文書分類			法人文書ファイル名	作成・取得時の 文書管理者	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体種別	保存場所	保存期間の 満了時措置	備考
		大分類	中分類	小分類									
2022 年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	調査統計関係	令和4年度診療科別外来・入院患者数月報	医学部医事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	廃棄	
2022 年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	調査統計関係	令和4年度病棟別入院患者数月報	医学部医事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	廃棄	
2022 年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	病状照会等関係	令和4年度保険者の病状経過照会書	医学部医事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	廃棄	
2022 年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	病状照会等関係	令和4年度警察署の捜査関係事項照会書	医学部医事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	廃棄	
2022 年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	病状照会等関係	令和4年度検察庁の病状照会書	医学部医事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	廃棄	
2022 年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	病状照会等関係	令和4年度裁判所の嘱託書	医学部医事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	廃棄	
2022 年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	診療費算定関係	令和4年度各種伝票類	医学部医事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	廃棄	
2022 年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	病院運営に係る届出	令和4年度高度先進医療報告関係	医学部医事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務室	廃棄	
2022 年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	基準外医療費等関係	令和4年度基準外医療費等関係	医学部医事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	一般文書関係	令和3年度その他雑文書	医学部医事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	照会文書等関係	令和3年度その他事務連絡等一般文書	医学部医事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	照会文書等関係	令和3年度一般調査統計関係文書	医学部医事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	会議（委員会）関係	令和3年度会議（委員会）名簿	医学部医事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	会議（委員会）関係	令和3年度会議資料	医学部医事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	会議（委員会）関係	令和3年度開催通知	医学部医事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	会議（委員会）関係	令和3年度議事録	医学部医事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	病院運営に係る届出	令和3年度施設基準実施状況報告書	医学部医事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	保険医関係	令和3年度登録移動届等	医学部医事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	廃棄	
2021 年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	保険医関係	令和3年度登録申請書	医学部医事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	廃棄	
2021 年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	保険医関係	令和3年度登録名簿	医学部医事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	廃棄	
2021 年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	病院運営に係る届出	令和3年度保険医療機関の指定申請書	医学部医事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	病院運営に係る届出	令和3年度保険医療機関の変更届	医学部医事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	保険医関係	令和3年度保険医療機関指定事項等の変更届	医学部医事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	廃棄	
2021 年度	医学部医事課長	医学部医事	収入・債権	債権管理関係	令和3年度債権管理簿	医学部医事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	廃棄	
2021 年度	医学部医事課長	医学部医事	収入・債権	債権管理関係	令和3年度弁護士事務所債権回収依頼関係	医学部医事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部医事課長	医学部医事	収入・債権	収納関係	令和3年度過誤納調査確認書	医学部医事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	廃棄	
2021 年度	医学部医事課長	医学部医事	収入・債権	収納関係	令和3年度現金出納簿	医学部医事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部医事課長	医学部医事	収入・債権	収納関係	令和3年度高額療養費受領委任払関係	医学部医事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部医事課長	医学部医事	収入・債権	収納関係	令和3年度収入・未収報告書	医学部医事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部医事課長	医学部医事	収入・債権	収納関係	令和3年度出納金引渡書	医学部医事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部医事課長	医学部医事	収入・債権	収納関係	令和3年度振替伝票	医学部医事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	倉庫	廃棄	
2021 年度	医学部医事課長	医学部医事	収入・債権	収納関係	令和3年度一般文書関係（調査・監査）	医学部医事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部医事課長	医学部医事	収入・債権	収納関係	令和3年度返納金	医学部医事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部医事課長	医学部医事	医療情報	一般文書関係	令和3年度 UMIN ID各種申請書	医学部医事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部医事課長	医学部医事	医療情報	システム・NW管理関係	令和3年度 病院情報システム・ネットワークに関する文書	医学部医事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙 デジタルデータ	事務室	廃棄	種別：共有サーバー内
2021 年度	医学部医事課長	医学部医事	医療情報	システム・NW管理関係	令和3年度 病院情報システム・ネットワーク各種申請書	医学部医事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙 デジタルデータ	事務室	廃棄	種別：共有サーバー内
2021 年度	医学部医事課長	医学部医事	医療情報	電子カルテ関係	令和3年度 診療録等	医学部医事課長	2022/4/1	20年	2042/3/31	デジタルデータ	サーバー 室	廃棄	種別：その他 廃棄には診療記録管理委員会及び病院運営委員会での承認が必要 保存期間は、愛媛大学医学部附属病院 診療録管理に関する取扱細則に定めるもの。
2021 年度	医学部医事課長	医学部医事	医療情報	電子カルテ関係	令和3年度 死亡診断書・病理解剖関連文書	医学部医事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	デジタルデータ	サーバー	廃棄	種別：その他
2021 年度	医学部医事課長	医学部医事	医療情報	電子カルテ関係	令和3年度 死亡診断書・病理解剖関連文書以外の文書	医学部医事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	デジタルデータ	サーバー	廃棄	種別：その他
2021 年度	医学部医事課長	医学部医事	医療情報	電子カルテ関係	令和3年度 診療録管理各種申請書	医学部医事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	医学部医事課長	医学部医事	医療情報	会議（委員会）関係	令和3年度 会議に関する文書（システム）	医学部医事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙 デジタルデータ	事務室	廃棄	種別：共有サーバー内
2021 年度	医学部医事課長	医学部医事	医療情報	会議（委員会）関係	令和3年度 会議に関する文書（診療録）	医学部医事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙 デジタルデータ	事務室	廃棄	種別：共有サーバー内
2021 年度	医学部医事課長	医学部医事	医療情報	会議（委員会）関係	令和3年度 会議に関する文書（DPC）	医学部医事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙 デジタルデータ	事務室	廃棄	種別：共有サーバー内
2021 年度	医学部医事課長	医学部医事	医療情報	会議（委員会）関係	令和3年度 会議に関する文書（がん登録）	医学部医事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙 デジタルデータ	事務室	廃棄	種別：共有サーバー内
2021 年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	治験関係	令和3年度治験開始届	医学部医事課長	未定	契約終了後5年	未定	紙	倉庫	廃棄	保存期間変更（5年→契約終了後5年）
2021 年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	治験関係	令和3年度治験中止・終了届	医学部医事課長	未定	契約終了後5年	未定	紙	事務室	廃棄	保存期間変更（5年→契約終了後5年）

作成・取得	文書管理者	文書分類			法人文書ファイル名	作成・取得時の文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体種別	保存場所	保存期間の満了時措置	備考
		大分類	中分類	小分類									
2021年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	精神保健関係	令和3年度医療保護・措置入院者の入退院届及び定期報告書	医学部医事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	診療関係	令和3年度補償制度等に基づく届等	医学部医事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	診療関係	令和3年度診療情報提供申請書	医学部医事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	診療報酬請求関係	令和3年度諸法（国保・基金を除く）関係請求・決定書等	医学部医事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	診療報酬請求関係	令和3年度診療報酬明細書	医学部医事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	診療報酬請求関係	令和3年度増減点通知	医学部医事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	診療報酬請求関係	令和3年度返戻依頼書	医学部医事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	調査統計関係	令和3年度D P C 調査	医学部医事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	調査統計関係	令和3年度診療科別外来・入院患者数月報	医学部医事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	調査統計関係	令和3年度病棟別入院患者数月報	医学部医事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	病状照会等関係	令和3年度保険者の病状経過照会書	医学部医事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	病状照会等関係	令和3年度警察署の捜査関係事項照会書	医学部医事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	病状照会等関係	令和3年度検察庁の病状照会書	医学部医事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	病状照会等関係	令和3年度裁判所の嘱託書	医学部医事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	診療費算定関係	令和3年度各種伝票類	医学部医事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	病院運営に係る届出	令和3年度高度先進医療報告関係	医学部医事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	基準外医療費等関係	令和3年度基準外医療費等関係	医学部医事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	廃棄	
2020年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	一般文書関係	令和2年度その他雑文書	医学部医事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	廃棄	
2020年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	会議（委員会）関係	令和2年度会議（委員会）名簿	医学部医事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	廃棄	
2020年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	会議（委員会）関係	令和2年度会議資料	医学部医事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	廃棄	
2020年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	会議（委員会）関係	令和2年度開催通知	医学部医事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	廃棄	
2020年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	会議（委員会）関係	令和2年度議事録	医学部医事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	廃棄	
2020年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	照会文書等関係	令和2年度その他事務連絡等一般文書	医学部医事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	廃棄	
2020年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	照会文書等関係	令和2年度一般調査統計関係文書	医学部医事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	廃棄	
2020年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	病院運営に係る届出	令和2年度施設基準実施状況報告書	医学部医事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	廃棄	
2020年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	病院運営に係る届出	令和2年度保険医療機関の指定申請書	医学部医事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	廃棄	
2020年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	病院運営に係る届出	令和2年度保険医療機関の変更届	医学部医事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	廃棄	
2020年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	保険医関係	令和2年度登録移動届等	医学部医事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	廃棄	
2020年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	保険医関係	令和2年度登録申請書	医学部医事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	廃棄	
2020年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	保険医関係	令和2年度登録名簿	医学部医事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	廃棄	
2020年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	保険医関係	令和2年度保険医療機関指定事項等の変更届	医学部医事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	廃棄	
2020年度	医学部医事課長	医学部医事	医療情報	電子カルテ関係	令和2年度 診療録等	医学部医事課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	デジタルデータ	サーバー室	廃棄	種別：その他 廃棄には診療記録管理委員会及び病院運営委員会での承認が必要 保存期間は、愛媛大学医学部附属病院診療録管理に関する取扱細則に定めるもの。
2020年度	医学部医事課長	医学部医事	医療情報	一般文書関係	令和2年度一般文書関係	医学部医事課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	倉庫	廃棄	
2020年度	医学部医事課長	医学部医事	収入・債権	債権管理関係	令和2年度債権管理簿	医学部医事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	廃棄	
2020年度	医学部医事課長	医学部医事	収入・債権	債権管理関係	令和2年度弁護士事務所債権回収依頼関係	医学部医事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	廃棄	
2020年度	医学部医事課長	医学部医事	収入・債権	収納関係	令和2年度過誤納調査確認書	医学部医事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	廃棄	
2020年度	医学部医事課長	医学部医事	収入・債権	収納関係	令和2年度現金出納簿	医学部医事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	廃棄	
2020年度	医学部医事課長	医学部医事	収入・債権	収納関係	令和2年度高額療養費受領委任払関係	医学部医事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	廃棄	
2020年度	医学部医事課長	医学部医事	収入・債権	収納関係	令和2年度収入・未収報告書	医学部医事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	廃棄	
2020年度	医学部医事課長	医学部医事	収入・債権	収納関係	令和2年度出納金引渡書	医学部医事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	廃棄	
2020年度	医学部医事課長	医学部医事	収入・債権	収納関係	令和2年度振替伝票	医学部医事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	倉庫	廃棄	
2020年度	医学部医事課長	医学部医事	収入・債権	収納関係	令和2年度一般文書関係（調査・監査）	医学部医事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	廃棄	
2020年度	医学部医事課長	医学部医事	収入・債権	収納関係	令和2年度返納金	医学部医事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	廃棄	
2020年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	治験関係	令和2年度治験開始届	医学部医事課長	未定	契約終了後5年	未定	紙	倉庫	廃棄	
2020年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	治験関係	令和2年度治験中止・終了届	医学部医事課長	未定	契約終了後5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2020年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	精神保健関係	令和2年度医療保護・措置入院者の入退院届及び定期報告書	医学部医事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	廃棄	
2020年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	診療関係	令和2年度補償制度等に基づく届等	医学部医事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	廃棄	
2020年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	診療関係	令和2年度診療情報提供申請書	医学部医事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	廃棄	
2020年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	診療報酬請求関係	令和2年度諸法（国保・基金を除く）関係請求・決定書等	医学部医事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	廃棄	
2020年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	診療報酬請求関係	令和2年度診療報酬明細書	医学部医事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	廃棄	
2020年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	診療報酬請求関係	令和2年度増減点通知	医学部医事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	廃棄	

作成・取得	文書管理者	文書分類			法人文書ファイル名	作成・取得時の 文書管理者	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体種別	保存場所	保存期間の 満了時措置	備考
		大分類	中分類	小分類									
2020年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	診療報酬請求関係	令和2年度返戻依頼書	医学部医事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	廃棄	
2020年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	調査統計関係	令和2年度D P C調査	医学部医事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	廃棄	
2020年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	調査統計関係	令和2年度診療科別外来・入院患者数月報	医学部医事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	廃棄	
2020年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	調査統計関係	令和2年度病棟別入院患者数月報	医学部医事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	廃棄	
2020年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	病状照会等関係	令和2年度保険者の病状経過照会書	医学部医事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	廃棄	
2020年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	病状照会等関係	令和2年度警察署の捜査関係事項照会書	医学部医事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	廃棄	
2020年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	病状照会等関係	令和2年度検察庁の病状照会書	医学部医事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	廃棄	
2020年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	病状照会等関係	令和2年度裁判所の嘱託書	医学部医事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	廃棄	
2020年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	診療費算定関係	令和2年度各種伝票類	医学部医事課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019年度	医学部医事課長	医学部医事	医療情報	電子カルテ関係	令和元年度診療録等	医学部医事課長	2020/4/1	20年	2040/3/31	デジタルデータ	サーバー室	廃棄	種別：その他 廃棄には診療記録管理委員会及び病院運営委員会での承認が必要 保存期間は、愛媛大学医学部附属病院診療録管理に関する取扱細則に定めるもの。
2019年度	医学部医事課長	医学部医事	収入・債権	債権管理関係	令和元年度債権管理簿	医学部医事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	廃棄	
2019年度	医学部医事課長	医学部医事	収入・債権	債権管理関係	令和元年度弁護士事務所債権回収依頼関係	医学部医事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019年度	医学部医事課長	医学部医事	収入・債権	収納関係	令和元年度過誤納調査確認書	医学部医事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	廃棄	
2019年度	医学部医事課長	医学部医事	収入・債権	収納関係	令和元年度現金出納簿	医学部医事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019年度	医学部医事課長	医学部医事	収入・債権	収納関係	令和元年度高額療養費受領委任払関係	医学部医事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019年度	医学部医事課長	医学部医事	収入・債権	収納関係	令和元年度収入・未収報告書	医学部医事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019年度	医学部医事課長	医学部医事	収入・債権	収納関係	令和元年度収入引渡書	医学部医事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019年度	医学部医事課長	医学部医事	収入・債権	収納関係	令和元年度振替伝票	医学部医事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	廃棄	
2019年度	医学部医事課長	医学部医事	収入・債権	収納関係	令和元年度一般文書関係(調査・監査)	医学部医事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019年度	医学部医事課長	医学部医事	収入・債権	収納関係	令和元年度返納金	医学部医事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	一般文書関係	令和元年度その他雑文書	医学部医事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	会議(委員会)関係	令和元年度会議(委員会)名簿	医学部医事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	会議(委員会)関係	令和元年度会議資料	医学部医事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	会議(委員会)関係	令和元年度開催通知	医学部医事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	会議(委員会)関係	令和元年度議事録	医学部医事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	照会文書等関係	令和元年度その他事務連絡等一般文書	医学部医事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	照会文書等関係	令和元年度一般調査統計関係文書	医学部医事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	病院運営に係る届出	令和元年度施設基準実施状況報告書	医学部医事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	病院運営に係る届出	令和元年度保険医療機関の指定申請書	医学部医事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	病院運営に係る届出	令和元年度保険医療機関の変更届	医学部医事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	保険医関係	令和元年度登録移動届等	医学部医事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	廃棄	
2019年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	保険医関係	令和元年度登録申請書	医学部医事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	廃棄	
2019年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	保険医関係	令和元年度登録名簿	医学部医事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	廃棄	
2019年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	保険医関係	令和元年度保険医療機関指定事項等の変更届	医学部医事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	倉庫	廃棄	
2019年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	治験関係	令和元年度治験開始届	医学部医事課長	未定	契約終了後5年	未定	紙	倉庫	廃棄	
2019年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	治験関係	令和元年度治験中止・終了届	医学部医事課長	未定	契約終了後5年	未定	紙	事務室	廃棄	
2019年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	精神保健関係	令和元年度医療保護措置入院者の入退院届及び定期報告書	医学部医事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	診療関係	令和元年度補償制度等に基づく届等	医学部医事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	診療関係	令和元年度診療情報提供申請書	医学部医事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	診療報酬請求関係	令和元年度諸法(国保・基金を除く)関係請求・決定書等	医学部医事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	診療報酬請求関係	令和元年度診療報酬明細書	医学部医事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	診療報酬請求関係	令和元年度増減点通知	医学部医事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	診療報酬請求関係	令和元年度返戻依頼書	医学部医事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	調査統計関係	令和元年度D P C調査	医学部医事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	調査統計関係	令和元年度診療科別外来・入院患者数月報	医学部医事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	調査統計関係	令和元年度病棟別入院患者数月報	医学部医事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	病状照会等関係	令和元年度保険者の病状経過照会書	医学部医事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	病状照会等関係	令和元年度警察署の捜査関係事項照会書	医学部医事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	病状照会等関係	令和元年度検察庁の病状照会書	医学部医事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	病状照会等関係	令和元年度裁判所の嘱託書	医学部医事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	廃棄	
2019年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	診療費算定関係	令和元年度各種伝票類	医学部医事課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	廃棄	
2018年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	一般文書関係	平成30年度その他雑文書	医学部医事課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	廃棄	

作成・取得	文書管理者	文書分類			法人文書ファイル名	作成・取得時の 文書管理者	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体種別	保存場所	保存期間の 満了時措置	備考
		大分類	中分類	小分類									
2018 年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	会議（委員会）関係	平成30年度会議（委員会）名簿	医学部医事課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	廃棄	
2018 年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	会議（委員会）関係	平成30年度会議資料	医学部医事課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	廃棄	
2018 年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	会議（委員会）関係	平成30年度開催通知	医学部医事課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	廃棄	
2018 年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	会議（委員会）関係	平成30年度議事録	医学部医事課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	廃棄	
2018 年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	治験関係	平成30年度治験開始届	医学部医事課長	未定	契約終了後5年	未定	紙	倉庫	廃棄	保存期間変更（5年→契約終了後5年）
2018 年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	治験関係	平成30年度治験中止・終了届	医学部医事課長	未定	契約終了後5年	未定	紙	事務室	廃棄	保存期間変更（5年→契約終了後5年）
2018 年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	照会文書等関係	平成30年度その他事務連絡等一般文書	医学部医事課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	廃棄	
2018 年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	照会文書等関係	平成30年度一般調査統計関係文書	医学部医事課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	廃棄	
2018 年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	精神保健関係	平成30年度医療保護・措置入院者の入退院届及び定期報告書	医学部医事課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	廃棄	
2018 年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	診療関係	平成30年度産科医療補償制度関係	医学部医事課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	廃棄	
2018 年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	診療関係	平成30年度診療情報提供申請書	医学部医事課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	廃棄	
2018 年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	診療報酬請求関係	平成30年度諸法（国保・基金を除く）関係請求・決定書	医学部医事課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	廃棄	
2018 年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	診療報酬請求関係	平成30年度診療報酬明細書	医学部医事課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	廃棄	
2018 年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	診療報酬請求関係	平成30年度増減点通知	医学部医事課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	廃棄	
2018 年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	診療報酬請求関係	平成30年度返戻依頼書	医学部医事課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	廃棄	
2018 年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	調査統計関係	平成30年度D P C関係調査	医学部医事課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	廃棄	
2018 年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	調査統計関係	平成30年度診療科別外来・入院患者数月報	医学部医事課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	廃棄	
2018 年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	調査統計関係	平成30年度病棟別入院患者数月報	医学部医事課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	廃棄	
2018 年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	病院運営に係る届出	平成30年度施設基準実施状況報告書	医学部医事課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	廃棄	
2018 年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	病院運営に係る届出	平成30年度保険医療機関の指定申請書	医学部医事課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	廃棄	
2018 年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	病院運営に係る届出	平成30年度保険医療機関の変更届	医学部医事課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	廃棄	
2018 年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	病状照会等関係	平成30年度患者病状意見・経過等照会書	医学部医事課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	廃棄	
2018 年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	病状照会等関係	平成30年度警察署の捜査関係事項照会書	医学部医事課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	廃棄	
2018 年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	病状照会等関係	平成30年度検察庁の病状照会書	医学部医事課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	廃棄	
2018 年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	病状照会等関係	平成30年度裁判所の嘱託書	医学部医事課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	廃棄	
2018 年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	保険医関係	平成30年度登録移動届等	医学部医事課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	廃棄	
2018 年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	保険医関係	平成30年度登録申請書	医学部医事課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	廃棄	
2018 年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	保険医関係	平成30年度登録名簿	医学部医事課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	廃棄	
2018 年度	医学部医事課長	医学部医事	医事	保険医関係	平成30年度保険医療機関指定事項等の変更届	医学部医事課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	廃棄	
2018 年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	診療費算定関係	平成30年度各種伝票類（外来）	医学部医事課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	廃棄	
2018 年度	医学部医事課長	医学部医事	収入・債権	債権管理関係	平成30年度債権管理簿	医学部医事課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	廃棄	
2018 年度	医学部医事課長	医学部医事	収入・債権	債権管理関係	平成30年度弁護士事務所債権回収依頼関係	医学部医事課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	廃棄	
2018 年度	医学部医事課長	医学部医事	収入・債権	収納関係	平成30年度過誤納調査確認書	医学部医事課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	廃棄	
2018 年度	医学部医事課長	医学部医事	収入・債権	収納関係	平成30年度現金出納簿	医学部医事課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	廃棄	
2018 年度	医学部医事課長	医学部医事	収入・債権	収納関係	平成30年度高額療養費受領委任払関係	医学部医事課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	廃棄	
2018 年度	医学部医事課長	医学部医事	収入・債権	収納関係	平成30年度収入報告書	医学部医事課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	廃棄	
2018 年度	医学部医事課長	医学部医事	収入・債権	収納関係	平成30年度出納金引渡書	医学部医事課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	廃棄	
2018 年度	医学部医事課長	医学部医事	収入・債権	収納関係	平成30年度振替伝票	医学部医事課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	倉庫	廃棄	
2018 年度	医学部医事課長	医学部医事	収入・債権	収納関係	平成30年度一般文書関係（調査・監査）	医学部医事課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	廃棄	
2018 年度	医学部医事課長	医学部医事	収入・債権	収納関係	平成30年度返納金	医学部医事課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	廃棄	
2018 年度	医学部医事課長	医学部医事	医療情報	電子カルテ関係	平成30年度 診療録等	医学部医事課長	2019/4/1	20年	2039/3/31	デジタルデータ	サーバー室	廃棄	補別：その他 廃棄には診療記録管理委員会及び病院運営委員会での承認が必要 保存期間は、愛媛大学医学部附属病院診療録管理に関する取扱細則に定めるもの。
2017 年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	治験関係	平成29年度治験開始届	医学部医事課長	未定	契約終了後5年	未定	紙	倉庫	廃棄	保存期間変更（5年→契約終了後5年）
2017 年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	治験関係	平成29年度治験中止・終了届	医学部医事課長	未定	契約終了後5年	未定	紙	倉庫	廃棄	保存期間変更（5年→契約終了後5年）
2017 年度	医学部医事課長	医学部医事	医療情報	電子カルテ関係	平成29年度 診療録等	医学部医事課長	2018/4/1	20年	2038/3/31	デジタルデータ	サーバー室	廃棄	補別：その他 廃棄には診療記録管理委員会及び病院運営委員会での承認が必要 保存期間は、愛媛大学医学部附属病院診療録管理に関する取扱細則に定めるもの。
2016 年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	治験関係	平成28年度治験開始届	医学部医事課長	未定	契約終了後5年	未定	紙	倉庫	廃棄	保存期間変更（5年→契約終了後5年）
2016 年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	治験関係	平成28年度治験中止・終了届	医学部医事課長	未定	契約終了後5年	未定	紙	倉庫	廃棄	保存期間変更（5年→契約終了後5年）

作成・取得	文書管理者	文書分類			法人文書ファイル名	作成・取得時の 文書管理者	保存期間の 起算日	保存期間	保存期間 満了時期	媒体種別	保存場所	保存期間の 満了時措置	備考
		大分類	中分類	小分類									
2016 年度	医学部医事課長	医学部医事	医療情報	電子カルテ関係	平成28年度 診療録等	医学部医事課長	2017/4/1	20年	2037/3/31	デジタルデータ	サーバー 室	廃棄	種別：その他 廃棄には診療記録管理委員会及び病院運営委員会での承認が必要 保存期間は、愛媛大学医学部附属病院 診療録管理に関する取扱細則に定めるもの。
2015 年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	治験関係	平成27年度治験開始届	医学部医事課長	未定	契約終了後5年	未定	紙	倉庫	廃棄	保存期間変更（5年→契約終了後5年）
2015 年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	治験関係	平成27年度治験中止・終了届	医学部医事課長	未定	契約終了後5年	未定	紙	倉庫	廃棄	保存期間変更（5年→契約終了後5年）
2015 年度	医学部医事課長	医学部医事	医療情報	電子カルテ関係	平成27年度 診療録等	医学部医事課長	2016/4/1	20年	2036/3/31	デジタルデータ	サーバー 室	廃棄	種別：その他 廃棄には診療記録管理委員会及び病院運営委員会での承認が必要 保存期間は、愛媛大学医学部附属病院 診療録管理に関する取扱細則に定めるもの。
2014 年度	医学部医事課長	医学部医事	診療報酬	治験関係	平成26年度治験開始届	医学部医事課長	未定	契約終了後5年	未定	紙	倉庫	廃棄	保存期間変更（5年→契約終了後5年）
2014 年度	医学部医事課長	医学部医事	医療情報	電子カルテ関係	平成26年度 診療録等	医学部医事課長	2015/4/1	20年	2035/3/31	デジタルデータ	サーバー 室	廃棄	種別：その他 廃棄には診療記録管理委員会及び病院運営委員会での承認が必要 保存期間は、愛媛大学医学部附属病院 診療録管理に関する取扱細則に定めるもの。
2013 年度	医学部医事課長	医学部医事	医療情報	電子カルテ関係	平成25年度 診療録等	医学部医事課長	2014/4/1	20年	2034/3/31	デジタルデータ	サーバー 室	廃棄	種別：その他 廃棄には診療記録管理委員会及び病院運営委員会での承認が必要 保存期間は、愛媛大学医学部附属病院 診療録管理に関する取扱細則に定めるもの。
2012 年度	医学部医事課長	医学部医事	医療情報	電子カルテ関係	平成24年度 診療録等	医学部医事課長	2013/4/1	20年	2033/3/31	デジタルデータ	サーバー 室	廃棄	種別：その他 廃棄には診療記録管理委員会及び病院運営委員会での承認が必要 保存期間は、愛媛大学医学部附属病院 診療録管理に関する取扱細則に定めるもの。
2011 年度	医学部医事課長	医学部医事	医療情報	電子カルテ関係	平成23年度 診療録等	医学部医事課長	2012/4/1	20年	2032/3/31	デジタルデータ	サーバー 室	廃棄	種別：その他 廃棄には診療記録管理委員会及び病院運営委員会での承認が必要 保存期間は、愛媛大学医学部附属病院 診療録管理に関する取扱細則に定めるもの。
2010 年度	医学部医事課長	医学部医事	医療情報	電子カルテ関係	平成22年度 診療録等	医学部医事課長	2011/4/1	20年	2031/3/31	デジタルデータ	サーバー 室	廃棄	種別：その他 廃棄には診療記録管理委員会及び病院運営委員会での承認が必要 保存期間は、愛媛大学医学部附属病院 診療録管理に関する取扱細則に定めるもの。
2009 年度	医学部医事課長	医学部医事	医療情報	電子カルテ関係	平成21年度 診療録等	医学部医事課長	2010/4/1	20年	2030/3/31	デジタルデータ	サーバー 室	廃棄	種別：その他 廃棄には診療記録管理委員会及び病院運営委員会での承認が必要 保存期間は、愛媛大学医学部附属病院 診療録管理に関する取扱細則に定めるもの。