作成·取得	文書管理者	文書分類			法人文書ファイル名	作成・取得時の	保存期間の	保存期間	保存期間	地 体锤刨	佐奈福 庇	保存期間の	備 孝
		大分類	中分類	小分類	仏人又自ノアイル石	文書管理者	起算日	医红斑	満了時期	メ末 1年1主かり	体后物门	満了時措置	が用でつ
2022 年度	特定専門職員	SDGs推進室	SDGs推進室	SDGs関係	令和4年度 SDGs推進室	特定専門職員	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	廃棄	
2021 年度	特定専門職員	SDGs推進室	SDGs推進室	SDGs関係	令和3年度 SDGs推進室	特定専門職員	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	廃棄	