

愛媛大学

入学手続専用サイト利用ガイド

Step1	ログイン	1
Step2	手続選択	1
Step3	宣誓書	2
Step4	入学手続情報の登録	2
Step5	学生証用写真のアップロード	4
Step6	入学料の支払い	5
Step7	授業料口座引落情報の登録	5
Step8	入学手続書類の出力	7
その他	入学辞退、アカウント通知	8

Step1 ログイン



入学手続き専用サイト

<https://e-apply.jp/ds/ehime-u-nyugaku/>

入学手続き専用サイトからメールが届くことがありますので、受信設定されている方は、次のドメインからのメールを受信できるように設定しておいてください。

@e-apply.jp

ログイン

次の3つを入力してログインします。

- ・受験番号

- ・生年月日

生年月日は数字8桁です。

例：2005年5月5日 → 20050505

- ・パスワード

合格通知に同封されている「入学手続き専用サイトの利用について」に記載されたパスワードを入力してください。

ログインする

受験番号	受験番号を入力してください。
生年月日	生年月日を入力してください。
パスワード	パスワードを入力してください。
ログイン	
戻る	

3つの認証を入力して
ログイン

Step2 手続選択

受験番号：	451
入試区分：	医学部 第3年次編入学
学部学科：	医学部 看護学科
Web入学手続き期間(一次手続き)：2023/09/21 00:00～2023/09/27 16:59	
Web入学手続き期間(二次手続き)：2023/09/21 00:00～2024/03/31 23:59	
Web辞退手続き期間：2023/09/21 00:00～2023/09/27 16:59	

ログイン後、表示された内容に間違いがないか確認してください。

一次手続：入学手続情報入力・入学料納付

二次手続：授業料引落口座情報入力

入学手続きを行う

辞退手続きを行う

該当手続のボタンをクリックしてください。

辞退手続を選択する方は、8ページを参照してください。

Step3 宣誓書

宣誓書	
愛媛大学長 殿	
このたび貴学へ入学を許可されましたうえは、貴学の学則・大学院学則及び学生準則等が在学中、適用されることに同意し、かつ、これらを守ることを誓います。	
	/ /
社会科学部 地域国際マネジメント学科 農山漁村マネジメントコース	
社会科系	
2005	/ 04 / 01
必須	☐ 上記の宣誓書の内容について同意します。
次へ 戻る	

宣誓書

宣誓書の内容を確認

入学手続きを行う日付を西暦で入力
(例: 2023/9/10)

同意ボタンにチェック

Step4 入学手続き情報の登録

入学者情報	
氏名変更チェック	外字があるなど、表示氏名が実際の氏名と異なる場合のみチェックをし、出力した「保証書」に実際の氏名を記載してください。 ☐ 氏名変更あり
カナ氏名	※半角カナで入力して下さい。 H27202
漢字氏名	法文太郎
生年月日	2005 / 01 / 05
郵便番号	- 住所検索へ
都道府県	選択して下さい
市町村	
緯度	
建物名	建物名・部屋番号まで記入して下さい
住居区分	選択して下さい
固定電話番号	- -
携帯電話番号	- -
メールアドレス	入学までの間に大学から連絡をすることがあります。確実に受信できるメールアドレスを入力してください。 *****@gmail.com

入学者情報

氏名変更チェック

出願時に登録している氏名に修正（外字、改姓など）がある場合にチェックを入れ、情報登録後に出力する「保証書」の氏名欄に正しい氏名を記載してください。

メールアドレス

出願時に登録したメールアドレスが表示されています。メールアドレス（確認用）にも入力してください。変更がある場合は両方の欄に新しいメールアドレスを入力してください。

父母等情報	
カナ氏名	※半角カナで入力して下さい。 H27202
漢字氏名	
本人との続柄	選択して下さい
郵便番号	- 住所検索へ

父母等情報

父母等の情報は、次の「保証人」の情報と同じ場合でも登録してください。

保証人情報	
カナ氏名	必須 保証人は、父母又はこれに準ずる者（成人で身元が確実な者）とします。 下下さい。
漢字氏名	必須
入学手続き者との続柄	必須 選択して下さい

保証人情報

保証人は父母又はこれに準ずる者（成人で身元が確実な者）です。

外国人留学生の方は、保証人情報について学部・研究科等から指示があった場合には、その指示に従ってください。

本人勤務先	
勤務先名	
勤務先郵便番号	-

本人勤務先

社会人選抜で入学する者など、入学者本人が勤務している場合は、登録してください。

Step4 入学手続情報の登録

通学証明書交付申請	
通学区間① 出発駅名	
通学区間① 到着駅名	
通学区間① 経由駅	*経由駅は該当がある場合のみ記入
通学区間① 定期乗車券の適用期間【1ヵ月/3ヵ月/6ヵ月】	選択してください ▼
通学区間① 通学手段【OR/私鉄/バス】	選択してください ▼

通学証明書交付申請

通学定期の購入などで通学証明書が必要な場合のみ、登録してください。

証明書は、入学日以降に発行します。

予防接種調査	
【麻疹】罹患歴の有無	必須 選択してください ▼
【麻疹】予防接種回数	必須 選択してください ▼
【風疹】罹患歴の有無	必須 選択してください ▼
【風疹】予防接種回数	必須 選択してください ▼
【流行性耳下腺炎】罹患歴の有無	必須 選択してください ▼
【流行性耳下腺炎】予防接種回数	必須 選択してください ▼
【水痘】罹患歴の有無	必須 選択してください ▼
【水痘】予防接種回数	必須 選択してください ▼

予防接種調査

大学での集団生活のために、自分がこれまでに受けた予防接種や感染歴について、母子手帳・学校保健手帳などで確認して入力してください。

※麻疹風疹混合ワクチン（MR ワクチン）を接種している場合は、「麻疹」「風疹」の両方に入力してください。

成績開示同意	
保証人・父母等への成績開示に関する同意	必須 選択してください ▼ 学部在学中の学業成績修得状況を保証人・父母等に提供するために、大学院の成績は提供していません。大学院入学者は「大学院のため」を選択してください

成績開示同意

本人の同意のもと、在学中の成績を保証人、父母等に提供しています。

大学院入学者は「大学院のため該当しない」を選択してください。

愛大アカウント申請及び誓約内容の同意	
愛媛大学アカウント申請及び誓約	学生用アカウント（ID及びパスワード）を利用するにあたり、 す。 愛媛大学情報システム利用上のガイドライン ☐ 申請する

愛大アカウント申請及び誓約内容の同意

ガイドラインをよく読み「申請する」にチェックを入れてください。

※愛大アカウントとは、愛媛大学の学生として個人に1つ発行するユーザー名とパスワードのことです。

入学料免除・徴収猶予申請	
入学料免除又は徴収猶予の申請	入学料免除等に関する詳細は入学案内及び愛媛大学公式サイトで確認してください。 https://www.ehime-u.ac.jp/entrance/scholarship-exemption/ ※申請される方は申請書様式を入学手続関係書類に同封し、入学手続期間内に必ず郵送してください。 ※不明な点は愛媛大学学生生活支援課までお問合せください。 ☐ 申請しない ☐ 入学料免除を申請する（免除結果が出るまで徴収猶予されます。） ☐ 入学料徴収猶予のみ申請する

入学料免除・徴収猶予申請

該当する項目のいずれか一つだけにチェックを入れてください。

入学料免除又は入学料徴収猶予を申請した場合は、入学料支払ボタンは表示されません。

入学料免除等に関する詳細は、「入学案内」及び愛媛大学公式ウェブサイトでご確認ください。

愛媛大学公式ウェブサイト（免除関係）
<https://www.ehime-u.ac.jp/entrance/scholarship-exemption/>

不明な点は学生生活支援課までお問合せください。

愛媛大学学生生活支援課

TEL：089-927-9169

E-mail：menjo@stu.ehime-u.ac.jp

☐ 申請しない
☐ 入学料免除を申請する（免除結果が出るまで徴収猶予されます。）
☐ 入学料徴収猶予のみ申請する

Step5 学生証用写真のアップロード

学生証用顔写真

上半身、無帽、正面向き（背景は無地が好ましい）で3カ月以内に撮影した顔写真データ（JPEG、PNG、ビットマップ、GIF）が必要です。なお、ファイルは10MBまでとします。

準備した写真のデータを選択し、取り込みます。

赤色の点線を目安にして、拡大・縮小、上下左右の位置を調整してください。

調整ができれば、次へ進んでください。

入力内容を確認後、登録ボタンを押してください。

修正がある場合は「戻る」を押してください。

入学手続情報の登録が完了しました。次に、入学料の支払いに進んでください。

入学料の免除又は徴収猶予を申請した場合は、授業料引落口座情報入力（Step7）又は、入学手続書類の出力（Step8）へ進んでください。

登録完了後は、入学手続専用サイトからの修正はできません。

修正の必要がある場合は、入学する学部・研究科・学環の入試係までご連絡ください。

学部・研究科・学環（入試係）	電 話	E-mail
法文学部 / 人文社会科学研究科（法文学）	089-927-9220	llgakumu@stu.ehime-u.ac.jp
教育学部 / 教育学研究科	089-927-9377	edgakumu@stu.ehime-u.ac.jp
社会共創学部 / 人文社会科学研究科（産業システム創成）	089-927-9019	crigakum@stu.ehime-u.ac.jp
理学部	089-927-9546	scigakum@stu.ehime-u.ac.jp
工学部	089-927-9697	kougakum@stu.ehime-u.ac.jp
医学部	089-960-5869	mkyoumu@stu.ehime-u.ac.jp
農学部 / 農学研究科	089-946-9806	arggakum@stu.ehime-u.ac.jp
地域レジリエンス学環	089-927-9177	resilience@stu.ehime-u.ac.jp

Step6 入学料の支払い

※入学料の免除・徴収猶予を「申請する」にチェックを入れた場合、政府派遣の留学生など自身で支払う必要のない場合などは、支払の画面は表示されません。

支払い選択

次の支払い期限までに、ご希望のお支払い方法より、お支払いください。
支払い期限までお支払いがなされないときは、お申込みは自動的に取り消されます。

支払い選択

可能な支払方法は次のとおりです。
希望する決済方法を選択し、手続きを進めてください。なお、手数料は入学者負担となりますので、ご了承ください。

- ・クレジットカード払い
- ・コンビニ払い
- ・銀行振込（ペイジー・ネットバンキング）

支払い完了

お支払いが完了しました。
あなたの受付番号は以下の通りですので、大切に保存してください。

受付番号

247231760026

マイページトップへ

支払が完了したら、マイページトップに戻ってください。

授業料引落口座情報入力

入学手続き書類

辞退手続きを行う

授業料引落口座情報入力（Step7）又は、入学手続き書類の出力（Step8）へ進んでください。

Step7 授業料口座引落情報の登録

引落口座は、大学が指定する金融機関（伊予銀行、愛媛銀行、愛媛信用金庫、ゆうちょ銀行）の、入学生本人または保証人の普通預金口座としてください。
後日登録する場合は、再度入学手续専用サイトへログインのうえ、必要事項の入力を行ってください。
登録は2024年3月31日まで可能です。

金融機関

金融機関名

伊予銀行、愛媛銀行、愛媛信用金庫、ゆうちょ銀行から選択してください。学
（人）
選択してください

銀行情報

支店名

伊予銀行・愛媛銀行・愛媛信用金庫の場合は以下の項目を記入してください
選択してください

口座番号

金融機関

希望する金融機関を選択してください。

伊予銀行、愛媛銀行、愛媛信用金庫

支店名を選択し、口座番号を入力してください。

口座番号が6桁以下の場合は、頭に「0」を入れて7桁にしてください。

ゆうちょ銀行情報

通帳記号(5桁目まで)

ゆうちょ銀行の場合は以下の項目を記入してください

通帳記号(6桁目)

※通帳記号の後にハイフンと数字がある場合のみ記入してください。

通帳番号

※7桁以下の場合は、頭に「0（ゼロ）」を付けて、8桁になるように記入してください。

ゆうちょ銀行

通帳記号と通帳番号を入力してください。

通帳記号（6桁目）は、通帳記号の後に、ハイフンと数字がある方が対象です。
ハイフンの後の数字を入力します。

通帳番号が7桁以下の場合は、頭に「0」を入れて8桁にしてください。

Step7 授業料口座引落情報の登録

口座名義人	
カナ氏名	必須 半角カナで入力して下さい
漢字氏名	必須
郵便番号	必須 学生本人の口座を開設する場合で住所が確定していない場合は、口座開設時の居住住所を記入欄に入ります
都道府県	必須 選択して下さい
市町村	必須
番地	必須
建物名	建物名・部屋番号まで記入して下さい
電話番号	必須 半角で入力して下さい
メールアドレス	akimadagaku015@gmail.com

[次へ](#)

口座名義人

必要事項を入力してください。

入力が完了したら、次へ進んでください。

内容確認

入力した内容を確認し、間違いがなければ「この内容で登録する」を押してください。訂正がある場合は「戻る」を押してください。

[この内容で登録する](#)

[戻る](#)

授業料口座引落情報登録完了

登録ありがとうございます

受付番号

240357362792

[マイページトップへ](#)

授業料口座引落情報の登録が完了しました。マイページトップを押してください。

 授業料口座引落依頼書

マイページトップ画面に表示されている「授業料口座引落依頼書」を押してください。

◎ 書類の流れ 本人 → 金融機関

(金融機関用)

授業料口座引落依頼書
自動払込利用申込書

御中

届出日
令和 年 月 日

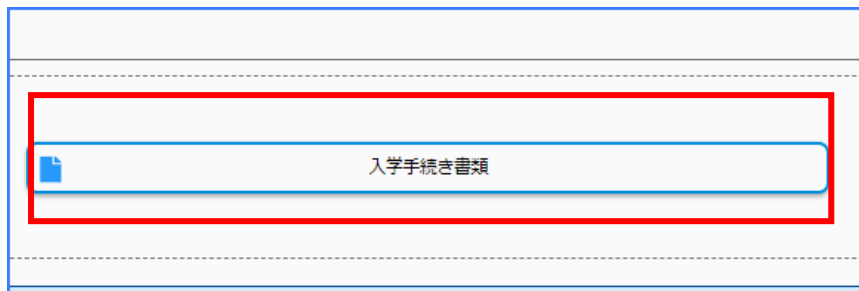
愛媛大学 西暦 2023 年度 入学

①	新規
②	変更
③	解約

金融機関へ提出する書類が表示されます。1～3 枚目には、書類の注意事項が記載されていますので、よく確認してください。4～6 枚目の 3 枚セットを印刷し、必要事項記載、押印のうえ、金融機関に提出してください。

※この書類は大学への送付は不要です。

Step8 入学手続き書類の出力



The image shows a button labeled '入学手続き書類' (Entrance Application Documents) with a document icon, highlighted by a red rectangular border.

マイページのトップ画面にある、「入学手続き書類」のボタンを押してください。

(別紙様式 2)

保 証 書

(※保証人が記入してください)

令和 年 月 日

愛媛大学長 殿

学 生	所 属			令和6 年度入学
	フリガナ		生年 月日	
	氏 名			

上記の者については、貴学在学中、貴学の学則及び学生準則等を遵守させること、学生の身分異動（休学、他大学（他大学院）・他学部受験、退学、留学）の同意、成績表の受領、緊急時の連絡対応及び身元引受けについて、保証人として責任を持ちます。

保証書印刷

保証書が表示されます。

印刷し、日付（記入日）、学生氏名（カナ含む）、保証人氏名（カナ含む）を、保証人が自署したものを、他の必要書類とともに大学へ郵送してください。

入学手続き情報入力時に、氏名変更にチェックを入れた方は、この保証書に正しい氏名を記載してください。



The image shows a form for printing the envelope name. It includes a red '速達' (Registered Mail) button, a date field '7 9 0 - 8 5 7 7', and a vertical label '入学手続き書類在中' (Entrance Application Documents in Progress). The address is printed vertically: 松山市文京町三番, 愛媛大学, 教育学生支援部入試課 行.

宛名印刷

一般選抜（前期日程・後期日程）のみ表示されます。

印刷し、必要事項を記入のうえ、大学へ入学手続き書類を郵送する際、封筒に貼る宛名としてご使用ください。

宛名が表示されない選抜については、入学案内に記載する宛先をご記入ください。

サイトへの登録だけでは入学手続きは完了しませんので注意してください！

出力した保証書のほか、入学手続きに必要な書類等を同封のうえ、入学手続き期間最終日の17時までに届くように郵送してください。
入学手続きに必要な書類等は、入学案内に記載しています。

その他 入学辞退

入学手続き申込一覧

> 辞退手続きを行う >

辞退手続き情報

辞退手続き情報を確認の上、「次へ」を押してください。

辞退手続き情報

受験番号

入試区分

辞退手続き書類

入学手続専用サイトにログイン後、
「辞退手続きを行う」を押してください。

辞退手続き情報に必要事項を入力して、
次へ進んでください。

入力内容の確認画面で、「この内容で登録する」を押すと、辞退手続きが完了します。

マイページのトップ画面に「辞退手続き書類」が表示されますが、辞退者自身の確認用のもので、大学に提出する必要はありません。

入学手続登録後の辞退は、インターネットでは行えません。
必ず電話にて、該当の学部・大学院の入試係へご連絡ください。（連絡先：5 ページ参照）

その他 アカウント通知

愛大アカウントを入学手続専用サイトからお知らせする予定です。
詳細が決まりましたら、愛媛大学公式ウェブサイトの「新入生特設ページ」でご案内します。