

[郵送申請または郵送で受け取る場合の注意]

- ◆本人確認書類の写しを同封してください。コピーが不鮮明なものや文字が一部切れたものは不備となります。
- ◆宛先を記入した返信用封筒（長形3号かそれより大きな封筒）に返信用切手を貼り同封してください。
料金不足分受取人払い等はありませんので切手代は不足のないようにご準備ください。
- ◆宛先は必ず申請者宛としてください。提出先（会社、学校、病院等）には大学から直接送付しません。
- ◆返信用封筒に記載した住所への送付における不達・他人が取得する等のトラブルについて大学側は一切の責任を負いません。

必要事項を記入したメモ

1. 在学時の氏名
※英文証明書を申請する場合は、ローマ字表記を併記してください。
（姓または名が変わっている方は在学時の名前でローマ字を書いてください。）
※在学時から姓が変わっている方は現在の姓も併記の上、改姓の分かる書類を提出してください。
（改姓の分かる書類については注意事項の中段に記載しています。）
2. 学部（大学院）の入学・卒業年月、学部・学科／大学院・専攻
※農学部の方はコース名まで記載してください。
3. 生年月日
4. 証明書の種類と必要部数
5. 必要理由・提出先 ※提出先は、必要部数と同じ数だけ記入してください。
6. 連絡先：現住所・自宅の電話番号等
その他、勤務先や携帯など日中確実に連絡が取れる電話番号やメールアドレス

<記載例>

1. 愛媛 太郎 現在：伊予 太郎 ローマ字表記：Taro Ehime
2. 平成12年（2000年）4月入学 平成16年（2004年）3月卒業
法文学部 人文学科（夜間主コース）
平成16年（2004年）4月入学 平成18年（2006年）3月修了
法文学研究科 人文科学専攻
3. 昭和56年（1981年）5月5日生まれ
4. 卒業証明書（和文）1部、成績証明書（和文）1部（まとめて厳封）
修了証明書（英文）1部、学芸員単位修得証明書 1部（これだけで厳封）
【学部：新法適用】学力に関する証明書（中一種・国語）1部（これだけで厳封）
5. 就職活動として（株）〇〇会社に提出するため
××大使館にビザの申請のため
〇×県教育委員会に教員免許状申請のため
6. 〒〇〇〇—〇〇〇〇 愛媛県松山市〇〇町1—1
電話番号：（089）123—4567
昼間連絡先：090—1234—××××
E-mail：〇〇〇〇@〇〇〇〇.ne.jp

<学力に関する証明書を申請される方へ>

教育職員免許状取得のための学力に関する証明書を希望される方は、下記の2点を『4. 証明書の種類と必要部数』に明記してください。

◆必要な免許状の種類及び教科 【例】中学校一種・社会

◆証明書の書式：「新法適用」または「旧法適用」

○新法適用…現行の免許法に当たる方

○旧法適用…卒業当時の免許法に当たる方

※ただし、旧法対象者が新しい免許を取得する場合は新法適用となります。