

愛媛大学アカウント確認方法

Step1

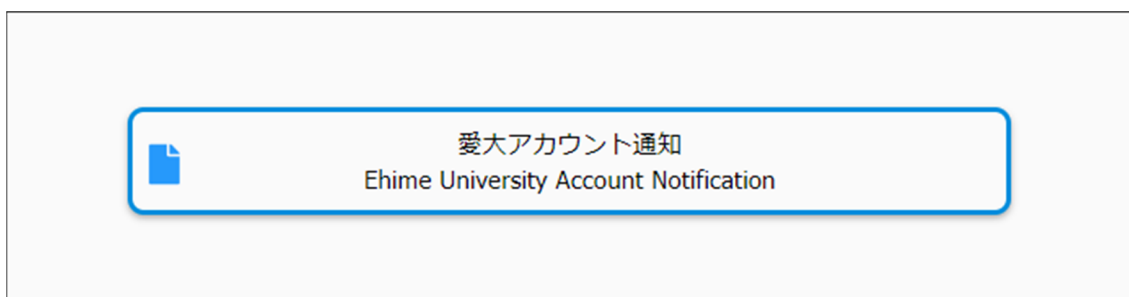
4月1日に入学手続専用サイトに登録したメールアドレスにアカウント発行のメールが届きます。受信制限をしている場合は「e-apply.jp」からのメールを受信できるようにしておきましょう。メールが届かない場合は、メールアドレスの不備かもしれません。入学手続専用サイトにログインし、マイページで登録情報を確認してください。



Step2

入学手続専用サイト(<https://e-apply.jp/ds/ehime-u-nyugaku/>)にログインして、マイページに表示される「愛大アカウント通知」ボタンから、愛媛大学アカウント通知書(PDF)をダウンロードしてください。

※Step1 のメールが届いていない場合でも、ログインすれば確認することができます。



愛媛大学アカウントに関する情報は、ダウンロード後、他人に教えたり、なくしたりすることのないよう大切に保管してください。

Step3

愛媛大学アカウント通知書に記載されている内容を確認しましょう。

見本

愛媛大学アカウント通知書

令和 6 年度入学

| | |
|-----------|----------|
| 学 生 証 番 号 | 4123456A |
| 所 属 | ●●学部●●学科 |
| 氏 名 | 愛大 媛子 |

◆学生証番号は 7 桁数字+アルファベットで構成されています。学生証にも記載されていますが、在学中は何かと使用するので覚えましょう。

◆所属、氏名が記載されています。内容に間違いがある場合は速やかに入学する学部・大学院までご連絡ください。

情報システム利用上のガイドライン

平成24年7月1日
総合情報メディアセンター

このガイドラインに抵触する行為があった場合は、別途定める規程等により、本学情報システム（コンピュータやネットワーク）の利用に制限が加えられたり、その他の対応処置が取られたりする場合があります。

1. 情報システム及び情報について定められた目的以外の利用をしてはいけません。
(例) システムプログラム等を破壊する行為、あるいはこれに類似する行為をしてはいけません。行為をしてはいけません。
- (例) コンピュータウイルス、あるいは、ほかの環境に障害を与える可能性があるプログラムで、意図的に他人の情報資源を破壊しようとする行為をしてはいけません。
2. 電子掲示板、ブログ、SNS 等の利用に制限があります。
3. 差別、侮辱、ハラスメント等の行為をしてはいけません。
4. 他人の個人情報や機密情報等を取得、複製、送信、公開、漏洩、毀損、滅失等の行為をしてはいけません。
5. 守秘義務に違反する行為をしてはいけません。
6. 他人の著作物や権利を侵害する行為をしてはいけません。
(例) インターネット上で他人の著作物を複製、送信、公開、漏洩、毀損、滅失等の行為をしてはいけません。
7. 通信の秘密を侵害する行為をしてはいけません。
8. 営利を目的とした商業行為を目的として、本学情報システムの利用をしてはいけません。
9. ネットワーク上の通信を監視し、又は情報機器の利用情報を取得する行為をしてはいけません。
10. 不正アクセス禁止法に定められたアクセス制御を免れる行為及びそれを助長する行為をしてはいけません。
(例) 他人のIDやパスワードを使用して、他人になりすまして他人のデータを改ざんし、ネットワークに侵入しシステムを破壊してはいけません。
- (例) 第三者にIDやパスワードを使用させてはいけません。
11. パスワード設定ポリシーに準拠しないものを使用してはいけません。
12. 情報セキュリティ上の脆弱性を検知する行為をしてはいけません。
13. サービス不能攻撃等、故意に過度な負荷を情報システムに与えることにより本学の円滑な情報システムの運用を妨げる行為をしてはいけません。
14. その他法令に基づく処罰の対象となり、又は損害賠償等の民事責任を発生させる情報の発信をしてはいけません。
15. 上記の行為を助長する行為をしてはいけません。
16. 管理者の許可をえず、ソフトウェアのインストールやコンピュータの設定の変更をする行為をしてはいけません。

このガイドラインは、ネットワーク社会の基本的な社会常識や守るべきマナーを理解してもらうために作成されたものです。大学のネットワークを利用するにあたり熟読してください。

入学手続で申請のあったアカウント利用を承認します。
あなたの、アカウント（IDとパスワード）、メールアドレス は次のとおり

愛媛大学総合情報メディアセンター長

| | |
|-----------|--|
| ID（ユーザ名）： | al23456a |
| パスワード： | 次のサイトでパスワードリセットを行い自分で設定します。 https://www.cite.ehime-u.ac.jp/ow-ext |
| メールアドレス： | al23456a@mails.cc.ehime-u.ac.jp |

◆このアカウントは 4/2 のガイダンスで使います！

・パスワードリセットは以下のサイトを参照し設定してください。
<https://www.cite.ehime-u.ac.jp/reset-passwrd/>

・総合情報メディアセンターのHP
<http://www.cite.ehime-u.ac.jp/>

<はじめに>->学生向け->「情報セキュリティ対策を行う」の「情報システム利用上のガイドラインに基づく説明資料」もご覧ください。

Step4

愛媛大学アカウントのパスワードを設定しましょう。

設定の前に！

入学手続きで登録したメールアドレスに、パスワードの設定に必要な情報が届きます。

受信制限をしている人は、必ず次の設定を行ってください。

- ・「auth@dpc.ehime-u.ac.jp」のメールアドレスからの受信を許可
- ・「ehime-u.ac.jp」ドメインからのメール受信を許可

①パスワードリセットサイトにアクセスし、IDを入力してOKボタンを押してください。

<https://www.cite.ehime-u.ac.jp/pw-ext>

パスワードリセット

パスワードリセットを行います。
ユーザIDを入力し、OKボタンを押してください。

ユーザID

a123456a

OK ログイン画面へ戻る

これは入力例です。
ご自身のIDを入力ください。

次の画面が表示されます。この画面は消さずに届いたメールを確認してください。

パスワードリセット

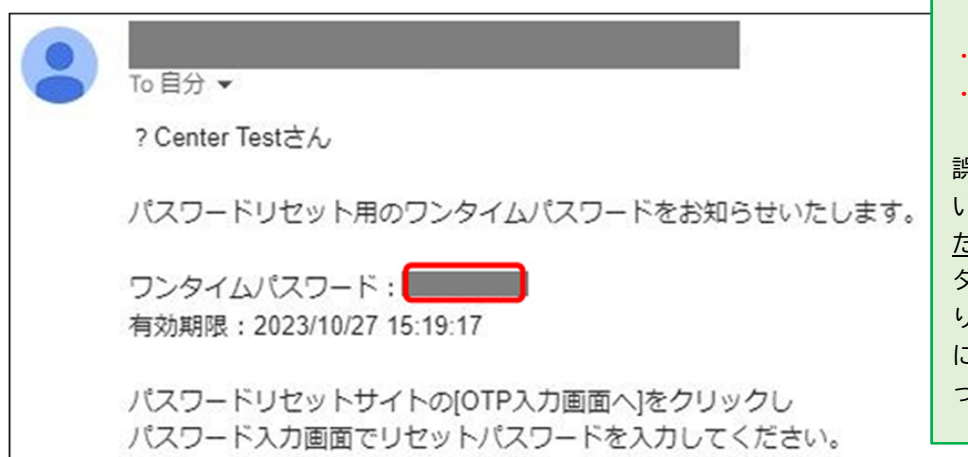
登録されているパスワードリセット用のメールアドレスにメールを送信しました。

メールに記載されたURLからパスワードリセットの手続きを行ってください。
※メールが届かない方は、お手数ですが管理者にお問い合わせください。

OTP入力画面へ ログイン画面へ戻る

入学手続きで登録したメールアドレスに送信されます。

- ②入学手続きで登録したメールアドレスに、【仮パスワード発行のお知らせ】メールが届くので、リセット用のワンタイムパスワードを確認します。なお、ワンタイムパスワードの有効期限は 24 時間です。失効した場合は、再度①の手順を行うことで再発行されます。

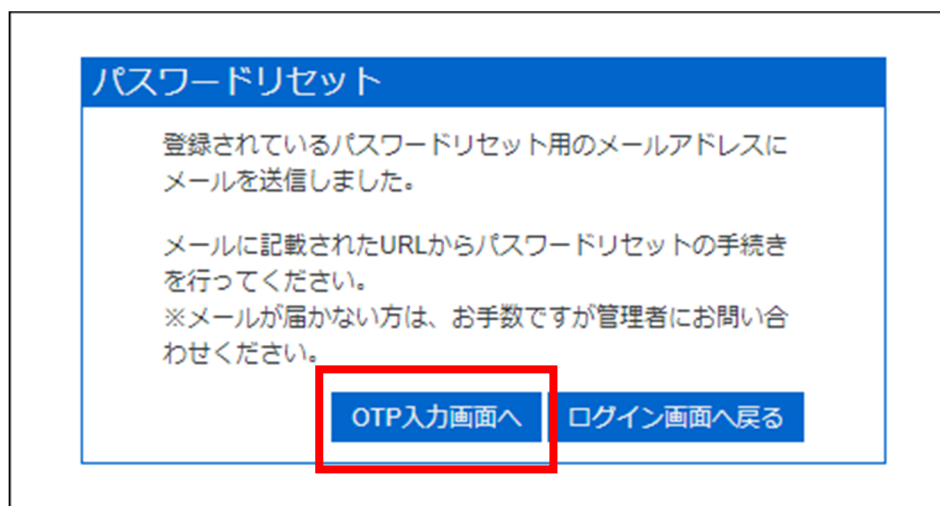


メールが届かない場合

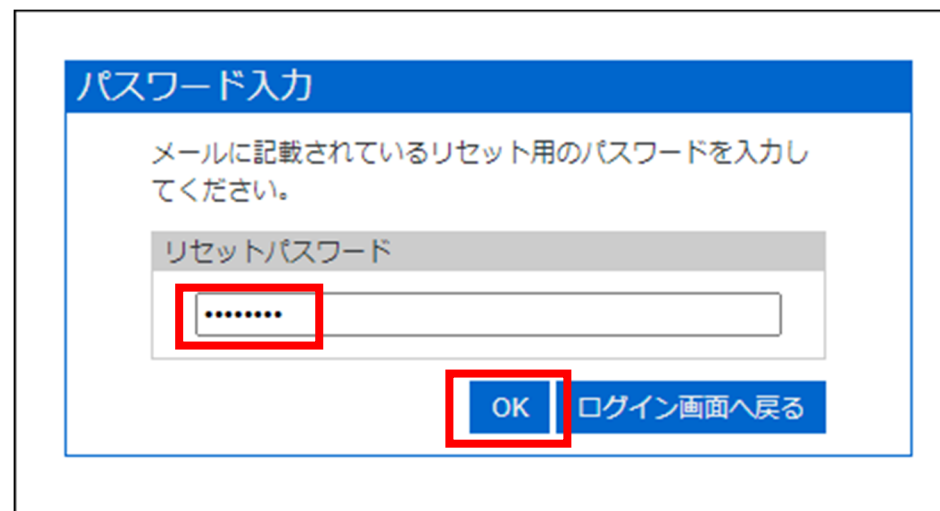
- ・受信制限をしていませんか？
- ・メールアドレスは有効ですか？

誤ったメールアドレスを登録していたことが 4 月 1 日以降に判明した場合は、総合情報メディアセンター事務室にて手続きが必要になります。詳細は、4/2 のガイダンスにて説明がありますので指示に従ってください。

- ③パスワードリセット画面に戻り、「OTP 入力画面へ」を選択します。



- ④ワンタイムパスワードを入力して OK ボタンを押してください。



⑤新しく設定するパスワードを入力して OK ボタンを押してください。

パスワードを設定する前に！

「愛媛大学パスワード設定ポリシー」の準拠するよう、新しく設定するパスワードは次のことに留意しましょう。

- ・ 推測されにくいパスワードを用いる。
- ・ 大文字と小文字, 数字, 記号(?,&,*など)を混ぜる。(3種類以上を推奨。)
- ・ 8文字以上とする。(安全性を高めるため15文字以上を推奨。)

<使用できる記号>

!"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[^_`{|}~

パスワードリセット

パスワードをリセットします。
新しいパスワードを入力してください。

パスワードの入力

新しいパスワード:
.....

新しいパスワード (確認):
.....

OK ログイン画面へ戻る

⑥パスワードリセット完了が表示されればパスワードのリセットは完了です。

「ログイン画面へ戻る」はクリックせず、画面を閉じてください。

パスワードリセット 完了

パスワードをリセットしました。
トップ画面へ戻りログインしてください。

ログイン画面へ戻る

ここで設定したパスワードを愛媛大学アカウント通知書にメモしておきましょう。