

# 令和7年度 欠員補充第2次学生募集要項

## 社会共創学部

### 出願方法

欠員補充第2次募集への出願は、出願期間内に、インターネットで行い、併せて、出願しようとする学部が定める出願書類を本学に持参してください。

なお、出願前に、動画「インターネット出願の使い方」を視聴し、インターネット出願の操作方法を理解してから、出願してください。

インターネット出願サイト

(URL) <https://www.ehime-u.ac.jp/entrance/online-application/>



## アドミッション・ポリシー

各学部のアドミッション・ポリシーは、愛媛大学ホームページに掲載しています。

(URL) <https://www.ehime-u.ac.jp/entrance/admission-policy/>



### I 募集人員

学 部	学科	募集人員 (人)
社会共創学部	産業イノベーション学科	6人
	環境デザイン学科	12人

### II 出願資格

次の各号のいずれかに該当し、かつ学部・学科等が指定する令和7年度大学入学共通テストの受験を要する教科・科目を受験し、令和7年3月27日(木)の時点で、いずれの国公立大学にも合格していない者、及び大学入学共通テストを受験し、令和7年3月27日(木)の時点で国公立大学に合格していたが、当該第2次募集出願時にいずれの国公立大学にも入学手続を行っていない者

なお、この欠員補充第2次学生募集への出願は、一つの大学・学部に限られています。

- 1 高等学校(中等教育学校、特別支援学校高等部を含む。以下同じ。)を卒業した者又は令和7年3月までに卒業見込みの者
- 2 通常の課程による12年の学校教育を修了した者又は令和7年3月までに修了卒業見込みの者
- 3 学校教育法施行規則第150条の規定(第6号を除く。)により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者

### III 出願手続

#### 1 出願方法

出願方法はインターネット出願のみです。

インターネット出願サイト(URL) <https://www.ehime-u.ac.jp/entrance/online-application/>

インターネットで必要事項を入力した上で、調査書等の必要書類を提出してください。これらの詳細な手続きについては、3ページから7ページを確認してください。

#### \* 検定料免除の特例措置について

自然災害により被災した進学希望者の経済的負担を軽減し、進学機会の確保を図るため、以下に該当する場合は、検定料免除の特例措置を行います。

自然災害により災害救助法適用地域において被災し、次のいずれかに該当する方

(1) 学資負担者又は志願者が災害救助法の適用を受けた地域に所有する自宅家屋が全壊、大規模半壊、半壊又は流失した場合

(2) 学資負担者が災害救助法の適用を受けた地域で、当該災害により死亡又は行方不明となった場合

※免除の対象となる入学試験: 災害救助法適用日以降で、当該災害救助法適用日の属する年度内に実施される入学試験

詳細は本学ホームページをご覧ください。( <https://www.ehime-u.ac.jp/entrance/natural-disasters-exemption/> )

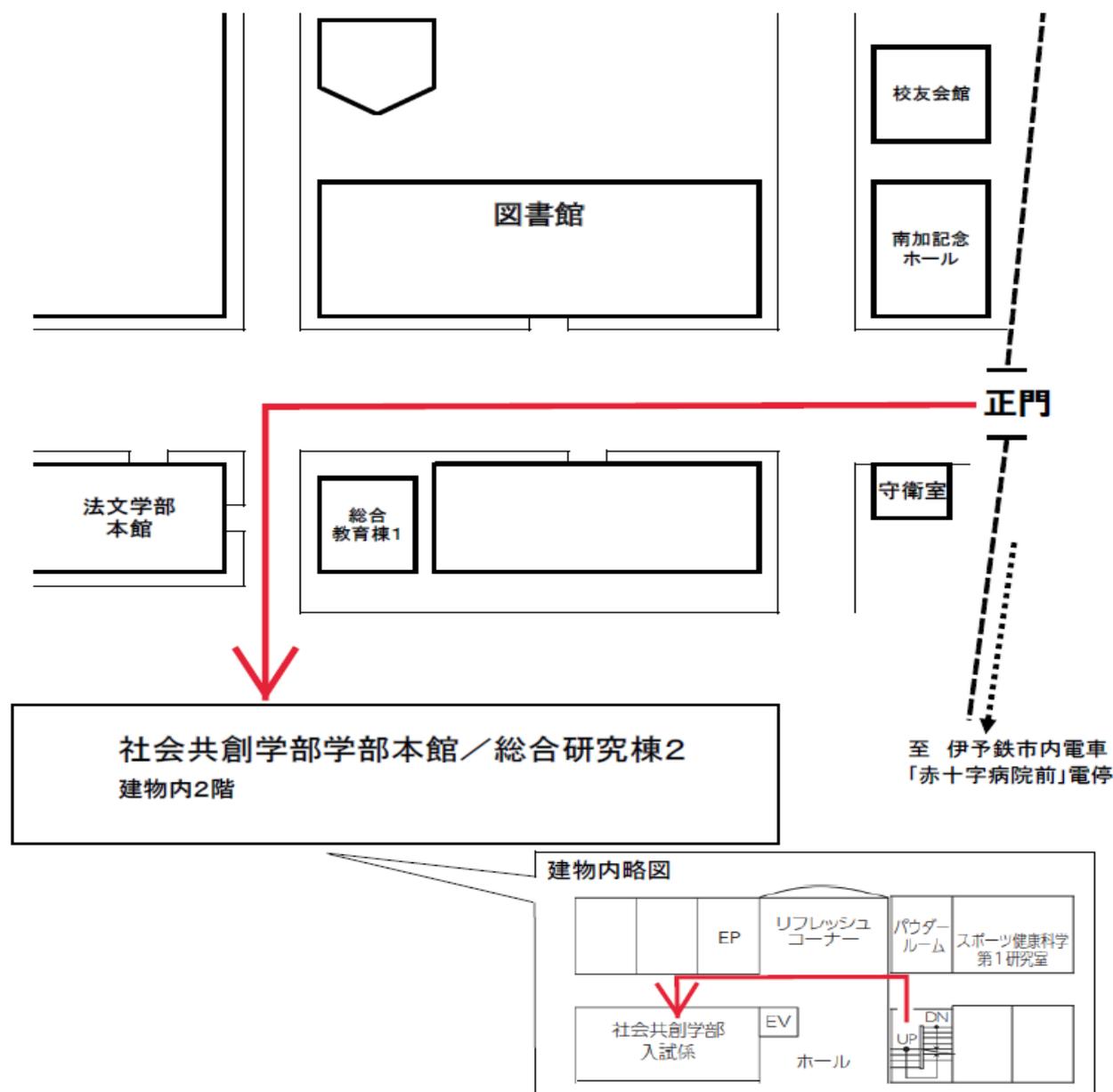
## 2 出願書類等受付期間

出願情報の登録期間	令和7年3月28日（金）0時～3月29日（土）12時
検定料の支払期間	令和7年3月28日（金）0時～3月29日（土）12時
出願書類の提出期間 【郵送不可・持参のみ】	令和7年3月28日（金）9時～17時 及び3月29日（土）9時～12時
<b>【留意事項】</b> インターネット出願は、出願情報の登録及び検定料の支払いを行っただけでは出願手続完了にはなりません。インターネットで入力完了していても、 <u>調査書等の出願書類を提出期間内に提出しない場合及び出願書類に不備・不足等がある場合は、出願を受付できません。</u> 受付できない場合は、既納の検定料は返還します。なお、インターネット出願システム手数料は返還の対象外です。	

## 3 出願書類等提出先

出願書類等は、提出期間内に社会共創学部入試係へ持参してください。

志願学部	提出先	所在地	電話
社会共創学部	社会共創学部入試係	〒790-8577 松山市文京町3番	089-927-9019



## 4 出願から受験までの流れ

### (1) 出願手順 社会共創学部

#### インターネット出願の流れ



#### 出願前の確認・準備

##### ① インターネット環境の確認

パソコンやスマートフォン、タブレット端末からインターネットを通じて出願情報の登録を行います。

一部の携帯電話では利用できない可能性があります。次の推奨環境を満たすパソコン等を用意してください。

また、自宅にインターネット環境がない場合も、学校や知人等、次の推奨環境を満たすパソコン等を利用できるよう確認してください。

#### 【推奨環境】

パソコン	Windows :Microsoft Edge (最新バージョン) Google Chrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	MacOS :Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android :12.0 以上 (Android Chrome 最新バージョン) iOS :15.0 以上 (Safari 最新バージョン)
ブラウザの設定:JavaScript を有効にする。Cookie を有効にする。 その他必要なソフトウェア条件:インターネット出願票等を PDF フォーマットで確認する場合は、Adobe Reader 11.0 以上を推奨します。	

#### 【注意】

- ・セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。
- ・スマートフォン、タブレットを利用する場合は、機種によって対応できないものがあります。

##### ② 印刷できる環境の確認

インターネット出願票等の PDF ファイルを印刷するために、印刷できる環境が必要です。自宅にプリンターがない場合は、学校、コンビニエンスストア等の印刷できる環境を確認してください。

##### ③ メールアドレスの準備

出願登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール(Gmail や Yahoo!メールなど)や携帯電話のメールアドレスでもかまいませんが、携帯メールの場合は、「@postanet.jp」からのメールを受け取れるように設定してください。

出願登録完了時・検定料支払い完了時等に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

##### ④ 検定料支払方法の確認

クレジットカード、コンビニエンスストア、Pay-easy (Pay-easy が利用可能な金融機関 ATM 及びインターネットバンキング)を利用できます。

6 ページの「(2) 支払方法」を確認の上、支払方法を決定してください。

##### ⑤ 写真・必要書類の準備

インターネット出願では顔写真のデータ (JPEG 形式、3MB まで) のアップロードが必要です。上半身、無帽、正面向きで3ヵ月以内に撮影したものをあらかじめ準備しておいてください。カラー・白黒は問いません。また、出願サイトに写真データをアップロードした後で写真を回転し、上半身を縦4:横3のサイズに切り出すこともできます。

なお、インターネット出願では、紙にプリントされた写真は使用できません。  
 また、調査書等の書類も準備しておいてください。必要書類の詳細については、7 ページの「(3) 出願書類」  
 で確認してください。

**STEP1** 受験情報サイトから「インターネット出願」へアクセス

受験情報サイト>インターネット出願  
<https://www.ehime-u.ac.jp/entrance/online-application/>



四国国立5大学インターネット出願(ログイン画面)



※画像は全て見本であり、変更となる場合があります。

**STEP2** ユーザー登録

「新規登録」からユーザーID(メールアドレス)を登録すると、パスワード設定用の URL を記載したメールが配信されます。パスワードを設定するとユーザー登録が完了します。あらかじめ「@postanet.jp」からのメールを受け取れるよう設定してください。

**STEP3** 出願情報の入力

「STEP2 ユーザー登録」で設定した ID・パスワードでログインし、「愛媛大学」を選択後、画面に沿って出願先、個人情報(写真データを含む。)等を入力してください。

学部・入試区分選択画面



志望学科課程等選択画面



志願者情報の入力画面



写真アップロード画面



次のステップに進む前に、確認画面で誤字や入力間違い等がないか、必ず確認してください。これ以降は修正できません。

#### STEP4 検定料の支払

令和7年3月 29 日(土)12 時まで

支払方法を選択し、支払手続に進んでください。(詳細は 6 ページ「(2)支払方法」を参照。)

##### 【注意】

コンビニエンスストア及び Pay-easy が利用可能な金融機関 ATM での支払は、支払方法確定後に取扱い店舗で支払手続を行う必要があります。支払手続の際に受付番号等を使用するため、表示される支払に必要な情報をメモしてください。

(例)コンビニエンスストアを選択した場合の画面

支払い内容

ファミリーマートでのお支払い	FamilyMart
お支払い金額	20,000円
第一番号(企業コード)	10000
第二番号(注文番号)	XXXXXXXXXX
お支払い口座名義	XXXXX
お支払い口座番号	XXXXXXXXXX

支払い手続

- このページを印刷し、または「第一番号(企業コード)」と「第二番号(注文番号)」を正確にメモしてください。
- ファミリーマート店舗の「FamilyMart」のトップメニューから「お支払い」→「印刷済票」を選択し、「第一番号(企業コード)」と「第二番号(注文番号)」の欄に入力してください。
- 受付番号は「FamilyMart」で入力し、支払いください。

支払手続が完了しないと、「STEP5 インターネット出願票の印刷・提出」には進めません。

#### STEP5 インターネット出願票の印刷・提出

検定料支払後にインターネット出願サイトにログインし、「出願履歴」にある「詳細を確認」にアクセスし、「インターネット出願票ダウンロード」ボタンをクリックして、インターネット出願票をダウンロードしてください。

##### インターネット出願票の確認

A4 サイズで片面印刷してください。カラー・白黒は問いません。

印刷した書類に誤りがあることがわかった場合は、該当箇所を二重線で取り消して、修正内容を赤字で記載し提出してください。

##### 出願書類の確認

必要な出願書類を確認してください。出願書類に不備があるものは受け付けません。出願書類については、7 ページ「(3) 出願書類」を確認してください。

##### 出願書類の提出

出願書類を全て取りそろえ、出願期間内に 2 ページの社会共創学部入試係の窓口へ**直接持参し提出**してください。

なお、「令和7年度愛媛大学受験票」は出願書類受付の際に交付します。受験票は入学手続及び入学試験個人成績開示請求の際にも必要となりますので、大切に保管しておいてください。

##### 【注意】

インターネット出願は、出願情報の登録及び検定料の支払手続を行っただけでは出願手続完了にはなりません。

インターネットで入力が完了していても、出願書類が期間内に提出されていない場合及び出願書類に不備・不足がある場合は、出願を受理しないので、注意してください。

(2) 支払方法

【検定料】 17,000 円

※別途、手数料が 550 円かかります。

クレジットカード、コンビニエンスストア、Pay-easy (Pay-easy が利用可能な金融機関 ATM 及びインターネットバンキング) の 3 種類の支払方法があります (支払方法/取扱い金融機関は、下にあるものに限ります)。

それぞれの手続等の注意事項を確認の上、支払方法を決定してください。一度選択した支払方法は変更できませんので、注意してください。

なお、支払済の検定料は 7 ページの「5 検定料の返還」の返還請求できる場合を除き、返還しません。

【支払期間】

令和7年3月 28 日(金)0時~3月 29 日(土)12 時

クレジットカード(日本国内・国外とも利用可)	
• Visa • Master Card • JCB • Amex • Diners	これ以外のカードは利用できません。 カードの名義は志願者本人でなくても可 支払方法は一括払のみ (カードの利用限度額を確認した上で利用してください。)



コンビニエンスストア(日本国内のみ利用可)	
5 ページ「STEP4 検定料の支払」で支払方法を確定し、以下のコンビニエンスストアで支払手続をしてください。	
• セブンイレブン	レジで「インターネット支払い」と伝えて手続後、現金支払
• ローソン • ミニストップ	「Loppi」で手続後、レジで現金支払
• ファミリーマート	「マルチコピー機」で手続後、レジで現金支払
• デイリーヤマザキ • ヤマザキデイリーストア	レジで「オンライン決済」と伝えて手続後、現金支払
• セイコーマート	レジで「インターネット支払い」と伝えて手続後、現金支払

Pay-easy(ペイジー)(日本国内のみ利用可)	
5 ページ「STEP4 検定料の支払」で支払方法を確定し、以下の金融機関 ATM 又はインターネットバンキングで支払手続をしてください。	
• 金融機関 ATM 対象金融機関(ゆうちょ銀行等)の Pay-easy ロゴが付いている ATM(銀行 ATM 端末に表示されるメニュー名称が銀行によって異なります。)で支払うことができます。 コンビニ窓口・コンビニ ATM は使えません。 ATM で「税金・料金払込み」又は「Pay-easy」を選択し、手続を行ってください。	
• インターネットバンキング インターネットバンキングは事前に対象金融機関への登録が必要です。インターネットバンキングにログイン後、「税金・料金払込み」又は「Pay-easy」を選択し、手続を行ってください。 志願者本人の名義でなくても可	

上記の情報は、学生募集要項作成時のもので、今後変更されることがあります。

最新情報は、出願サイトで確認してください。

インターネット出願の操作方法・支払方法に関する問合せ  
出願操作サポート窓口(コールセンター)  
受付期間:3月 28 日(金) 9時~17 時  
電話番号:075-341-8620 (運営会社:京都電子計算株式会社)

### (3) 出願書類

印刷した書類に誤りがあることがわかった場合は、該当箇所を二重線で取り消して、修正内容を赤字で記載し提出してください。

ただし、インターネット出願票について、志願者情報の欄以外の箇所に誤りがある場合は、速やかに社会共創学部入試係（2ページ参照）に連絡してください。

志願者連絡先は、受験上の諸連絡や合格通知の際に必要ですので、インターネット出願票提出後に変更があった場合は、速やかに社会共創学部入試係に連絡してください。

出願書類	摘要
インターネット出願票	出願サイトからダウンロードし、A4サイズで片面印刷したもの 検定料支払手続完了後、ダウンロードできるようになります。 なお、「令和7共通テスト成績請求票 <sup>2募</sup> 国公立第2次募集用」をインターネット出願票の所定の箇所に必ず貼ってください。
調査書	1 文部科学省所定の様式(過年度卒業生については、従前の様式(以下「旧調査書」という。)も可)により、出身学校長が作成し、 <u>厳封したもの</u> を提出してください。 なお、出身学校等において指導要録が保存年限を超えた場合又はその他の事情により調査書が得られない場合には、以下のとおり取り扱います。 (1) 「卒業証明書」、「活動調書(以下参照)」及び「成績証明書又は単位修得証明書」を提出してください。 (2) 上記のうち、「成績証明書又は単位修得証明書」が提出できない場合は、「卒業証明書」、「活動調書(以下参照)」及び高等学校等が作成した「成績証明書又は単位修得証明書が発行できない旨の理由書」を提出して下さい。 2 上記以外の者の調査書等については、愛媛大学入試課へお問合せ願います。
活動調書 (調査書を提出できない志願者のみ)	大学ホームページ( <a href="https://www.ehime-u.ac.jp/entrance/guidelines-download/">https://www.ehime-u.ac.jp/entrance/guidelines-download/</a> )からダウンロードし、本人が必要事項を記入したもの

## 5 検定料の返還

次に該当した場合は納入済みの検定料を返還します。

- ① 検定料を納入したが、出願しなかった場合
- ② 検定料を誤って二重に納入した場合又は誤って所定の金額より多く納入した場合
- ③ 出願書類等を提出したが、出願が受理されなかった場合
- ④ 出願受付後に大学入学共通テスト受験科目の不足等による出願無資格者であることが判明した場合

### 返還請求の方法

上記①又は②に該当した場合は、下記の連絡先に連絡してください。「検定料返還請求書」を送付しますので、必要事項を記入の上、郵送してください。

上記③の場合は、出願書類等返却の際に「検定料返還請求書」を同封しますので、必要事項を記入の上、下記の連絡先に郵送してください。

上記④の場合は、13,000円を返還します。返還手続については、「検定料相当額返還請求書」を送付しますので、必要事項を記入の上、下記の連絡先に郵送してください。

連絡先 〒790-8577  
松山市道後樋又10番13号  
愛媛大学財務部財務企画課出納チーム  
電話 089-927-9074、9077  
E-mail suitou@stu.ehime-u.ac.jp

## 6 志望学科等の選択

志望学科・課程等は、第1志望のみとし、第2志望は認めません。

## 7 注意事項

- (1) 欠員補充第2次募集の出願後、他の国公立大学へ入学手続を行った場合は、受験しても入学許可は得られません。
- (2) 各学部・学科等が指定する大学入学共通テストの教科・科目を受験していない場合は、入学者選抜を実施できませんので、自分が受験した教科・科目と志願する学部・学科等が課している大学入学共通テストの教科・科目との照合を必ず行ってください。
- (3) 国公立大学の分離・分割方式による合格及び追加合格決定業務を円滑に行うため、氏名、性別、生年月日、高等学校等コード及び大学入学共通テストの受験番号に限り、合否及び入学手続等に関する個人情報が、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達されます。
- (4) 出願書類受理後は、いかなる理由があっても出願書類の記載内容の変更は認めません。ただし、住所等の個人情報の誤りや変更がある場合は、社会共創学部入試係（2ページ参照）の連絡先に連絡してください。出願書類は返還しません。
- (5) 出願受付後の出願取下げや出願書類の追加提出は認めません。
- (6) 出願書類に虚偽の記載があった者は、入学許可後であっても入学の許可を取り消すことがあります。
- (7) 「愛媛大学受験票」と「大学入学共通テスト受験票」は入学手続及び入学試験個人成績開示請求の際にも必要になりますので、大切に保管しておいてください。

## IV 入学者選抜の方法等

### 1 入学者選抜の方法

次の方法により入学者選抜を実施します。

学 部	選 抜 方 法
社会共創学部	大学入学共通テストの結果により、合否判定基準に基づき判定します。 なお、調査書の内容を参考にします。

## 2 大学入学共通テストの受験を要する教科・科目等

### 社会共創学部

#### (1) 大学入学共通テストの受験を要する教科・科目等

学科等	受験を要する教科・科目等 教科・科目の採用方法				
	産業イノベーション学科 環境デザイン学科	国語	『国語』		必須
地理 歴史		『地理総合、地理探究』、『歴史総合、日本史探究』、『歴史総合、世界史探究』、『地理総合／歴史総合／公共』		1科目選択	
公民		『公共、倫理』、『公共、政治・経済』、『地理総合／歴史総合／公共』（再掲）			
数学		①	『数学Ⅰ、数学A』、『数学Ⅰ』		1科目選択
		②	『数学Ⅱ、数学B、数学C』		必須
理科		『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』、『物理』、『化学』、『生物』、『地学』		2科目選択	
外国語		『英語』、『ドイツ語』、『フランス語』、『中国語』、『韓国語』（注3参照）		1科目選択	
情報		『情報Ⅰ』		必須	
◆「地理歴史、公民」において2科目を受験している場合は、第1解答科目を採用する。 ◇「理科」において、同一名称を含む出題範囲と科目の選択は認めない。 (注1、注2参照)					

- 注1 ◆は、学部・学科等が指定する教科・科目の範囲内で受験を要する科目数以上を受験している場合の、科目の採用方法を示します。
- 注2 ◇「理科」における同一名称を含む出題範囲と科目とは、「物理基礎」と『物理』、「化学基礎」と『化学』、「生物基礎」と『生物』及び「地学基礎」と『地学』をいいます。
- 注3 大学入学共通テストの『英語』はリスニングを含みます。『英語』を選択する者（リスニングを免除された者を除く。）は、リーディングとリスニングの両方を必ず受験してください。リーディング又はリスニングのいずれかしか受験していない場合には、『英語』を受験しなかったものとして取り扱います。

【経過措置】旧課程履修者等は、以下の教科・科目を選択することができます。	
大学入学共通テスト	
教科	科目等
地理 歴史	『旧世界史A』、『旧世界史B』、『旧日本史A』、『旧日本史B』、 『旧地理A』、『旧地理B』
	『旧現代社会』、『旧倫理』、『旧政治・経済』、 『旧倫理、旧政治・経済』
数学	① 『旧数学Ⅰ・旧数学A』、『旧数学Ⅰ』
	② 『旧数学Ⅱ・旧数学B』、『旧数学Ⅱ』、 『旧簿記・会計』、『旧情報関係基礎』
情報	『旧情報』

#### (2) 大学入学共通テストの配点

学科等	教科	国語	地理 歴史	公民	数学		理科	外国語	情報	計
					①	②				
産業イノベーション学科		100	50		100	100	200	100	50	700
環境デザイン学科		150	100		75	75	100	150	25	675

『英語』の配点は、下記のとおりとします。

『英語』の配点	リーディング	リスニング	計	リスニングを免除された者
『英語』の配点を、100点としている場合	80点	20点	100点	リーディングを100点とする。
『英語』の配点を、150点としている場合	120点	30点	150点	リーディングを150点とする。

### 3 合否判定基準

事 項	合否判定基準		
	学 部	総合点 で合 否を 判定 する。	原則として総合点で合否を判定するが、ある科目の成績が水準以下の場合、総合点の如何にかかわらず不合格となることがある。
社会共創学部	○		同点者は、同順位とする。

## V 合格者発表

### 1 合格者発表の日時

令和7年3月30日（日）16時

### 2 合格者発表の方法

- (1) 合格者発表日に次のWebサイト（運営会社：大学情報センター）で合格者発表を行います。合格者発表日の16時以降、合格者本人へ順次、電話連絡をしますので、必ず連絡が取れる状態にしておいてください。
- (2) 合格通知書及び入学手続き書類は、入学手続き日に社会共創学部入試係窓口（2ページ参照）で交付します。
- (3) 「入学案内」を本学ホームページ（[https://www.ehime-u.ac.jp/entrance/r7\\_information/](https://www.ehime-u.ac.jp/entrance/r7_information/)）で公開していますので、来学する前に、入学手続きに必要な書類等を事前に確認してください。

Web サイト（携帯電話・パソコン共通）	
<a href="https://daigakujc.jp/ehime-u_goukaku/">https://daigakujc.jp/ehime-u_goukaku/</a>	
掲載期間	令和7年3月30日（日）16時～3月31日（月）17時

※ Webサイトにアクセスが集中し、一時的につなげにくい状態になっているときは、少し時間をおいてから、再度アクセスしてください。

注 電話等による合否結果の照会には一切応じません。

## VI 入学手続き及び入学時の諸経費

### 1 入学手続き

合格者は、入学手続き期間内に、社会共創学部入試係窓口（2ページ参照）で入学手続きを行ってください。いかなる理由があっても、合格者が入学手続き期間内に入学手続きを行わなかった場合には、入学辞退者として取り扱います。

- (1) 入学手続き期限 令和7年3月31日（月）17時まで（郵送不可・持参のみ）  
社会共創学部入試係窓口（2ページ参照）で受け付けます。

(2) 入学手続関係書類等

書 類 等	摘 要	備 考
保 証 書	本学所定の用紙に必要事項を記入したもの	入学手続時に、学部入試係の窓口で交付します。
令和7年度大学入学共通テスト受験票	大学入試センター発行のもの	入学手続完了後に返還します。
令和7年度愛媛大学受験票 (欠員補充第2次学生募集用)	出願受付時に交付されたもの	
入 学 資 格 証 明 書	卒業証明書又はこれに代わる証明書(卒業証書不可) 在学中の者は、卒業後に提出してください。	
住 民 票 の 写 し (日本国籍を有しない者のみ)	市区町村長の発行したもの	
入 学 料 及 び 授 業 料	下記「2 初年度の諸経費等」を参照	

2 初年度の諸経費等

- (1) 入学料 : 282,000 円  
納入期限: 令和7年3月31日(月)17時まで
- (2) 授業料 : 前期分 267,900 円 [年額 535,800 円]  
注1 納入期間等については、合格通知の際にお知らせします。  
注2 在学中に授業料の改定が行われた場合には、新授業料を適用します。
- (3) その他詳細については、合格通知の際にお知らせします。

## Ⅶ 入学試験個人成績の開示

本学では、入学試験の個人成績及び総合点の順位を受験者本人に限って次のとおり開示します。希望者は期間内に申し込んでください。

請求者：受験者本人に限ります。（代理人は不可）

請求期間：令和7年5月1日（木）～令和7年5月31日（土）

郵送による請求のみとし、この期間内の消印があるもの限り受け付けます。

請求方法：書面により、令和7年度愛媛大学受験票又は令和7年度大学入学共通テスト受験票と、460円分の切手を貼付し自己のあて先を明記した返信用封筒（長形3号：12cm×23.5cm）を同封して、社会共創学部入試係（2ページ参照）へ請求してください。開示請求書は、大学ホームページ（<https://www.ehime-u.ac.jp/entrance/results-release/>）からダウンロードできます。

※請求書等に不備がある場合は、開示することができません。不備がある場合は、請求書に記載されている連絡先に電話連絡をするので、必ず連絡の取れる連絡先を明記してください。

開示方法：令和7年6月中旬頃、受験者本人あてに、郵送された受験票とともに簡易書留郵便で送付します。

## Ⅷ 個人情報の取扱い

本学では、出願受付を通して取得した氏名、住所等の個人情報は、本学における出願の事務処理、出願書類等に不備があった場合の連絡、試験の実施、合格者発表、合格された場合の入学手続関係書類の送付等のために利用します。

なお、出願書類等に不備があった場合には、その訂正・補完を迅速に行っていただくために、本学を受験されること及び提出した出願書類等に不備があることを、保護者等又は所属学校に通知する場合があります。

また、本選抜に係る個人情報は、合格者の入学後の教務関係（学籍、修学指導等）、学生支援関係（健康管理、奨学金申請等）、授業料等に関する業務及び調査・研究（入試の改善や志願動向の調査・分析等）を行う目的をもって本学が管理します。他の目的での利用及び本学の関係教職員以外への提供は行いません。