令和7年度(2025年度)入学生用



# 入学手続専用サイト利用ガイド

Step1	ログイン ・・・・・ 1
Step2	手続選択
Step3	宣誓書
Step4	入学手続情報の登録 ・・・・・・・・・・・・・・・・2
Step5	学生証用写真のアップロード・・・・・・・5
Step6	入力内容の確認5
Step7	入学料の支払い ・・・・・・・・・・・・・・・ 7
Step8	授業料引落口座情報の登録 ・・・・・・・ 7
Step9	入学手続書類の出力 ・・・・・・・・・・・・・・・・9
その他	入学辞退10
■入学手約	続専用サイト及び操作に関するお問い合せ先
「学び・	教育」出願・申込サービス サポートセンター
(運用:	会社:株式会社キャリタス) <u>お問い合わせはこちらから</u>
■その他、	入学手続きに関するお問い合わせ先
入学す	「る学部等の入試係へご連絡ください。(入学案内参照)



# Step1 ログイン





https://e-apply.jp/ds/ehime-u-nyugaku/

### <重要>

入学手続専用サイト

入学手続を行うと、入学手続専用サイトから 手続完了のメールが送信されます。受信制限 されている方は、次のドメインからのメール を受信できるよう設定しておいてください。 e-apply.jp



### ログイン

次の3つを入力してログインします。

・受験番号

・生年月日 生年月日は数字 8 桁です。

例:2005年5月5日 → 20050505

・パスワード

合格通知に同封されている「入学手続専 用サイトの利用について」に記載された パスワードを入力してください。

# <u>Step2</u> 手続選択

受験番号: 入試区分: 学部学科:		451           医学部 第3年次編入学           医学部 看護学科	ーログイン後、表示された内容に間違いがない か確認してください。
	Web入学手続き期間(一次手続き): 2023/09/21 00:00~2023/09/27 16:59 Web入学手続き期間(二次手続き): 2023/09/21 00:00~2024/03/31 23:59 Web辞返手続き期間: 2023/09/21 00:00~2023/09/27 16:59	<ul><li>一次手続 : 入学</li><li>二次手続 : 授業</li></ul>	手続情報入力・入学料納付 料引落口座情報入力



# <u>Step3 宣誓書</u>

		宣誓書
	宮室曹 愛地大学長 殿 このたび貴子へ入学を許可されましたうえは、貴子の学問・大学院学朋及び学生準問等が在学中、週用されることに同意し、かつ、これらを遵守することを誓います。	宣誓書の内容を確認
		入学手続を行う日付を西暦で入力 (例:2023/9/10)
esa a	2005     / 04     * / 01     *       二上記の宣誓問の内容について同意します。     *	- 同意ボタンにチェック
	x~ > <	

# Step4 入学手続情報の登録

入学者情報		
	氏名変更チェック	外卒があるなど、表示広名が実際の氏名と異なる場合のみチェックをし、出力した「保証書」に実際の氏名を記載してください。
	カナ氏名 🛛 🧭	#半角カナで入力して下さい。 #077900
	漢字氏名 2000	派文太郎
	生年月日 2030	2005 / 01 v / 05 v
	郵使曲号 必須	. (17888~)
	都道府県 2000	·
	市町村 🐹	メールアドレスが正しくない場合は、
	ate (89)	手続完了の自動送信メールが届かず、
	建物名	■ また人学後のカイタンスの進行にも 支障が出ることがあります。
	teres 🔊	4月1日以降も有効なメールアドレス
	固定電話番号	を確実に登録してください。
	携带電話舞号	
	メールアドレス 👸	入学家での間に大学から通絡をすることがあります。 横美に矢信できるメールアドレスを入力してください。

保证人情報		
	力ナ氏名 👸	伊証人は、父母又はこれに準ずる者(成人で身元が確実な者)とします。 て下さい。
	漢字氏名	
	入学手続者との続柄	選択してください・

#### 父母等情報/Parental Information

	同上	保証人と父母等情報が同じ場合はチェックしてください
		□ FIL
	力ナ氏名 /Kana Full name	全角カナで入力し、姓名の間に全角スペースを入れてください。 Type in the full-width kana characters and put a full-width space between the first and last name
全角で入力し、姓名の間に全角スペースを入れてください。 Type in the full-width kana characters and put a full-width space between the first		全角で入力し、姓名の間に全角スペースを入れてください。 Type in the full-width kana characters and put a full-width space between the first and last name

本人勤務先		
	勤務先名	
	勤務先郵便番号	·

### 入学者情報

氏名変更チェック

出願時に登録している氏名に修正(外字、改 姓など)がある場合にチェックを入れ、情報 登録後に出力する「保証書」の氏名欄に正し い氏名を記載してください。

### メールアドレス

出願時に登録したメールアドレスが表示されています。 4月1日以降もメール受信ができる るメールアドレスを登録してください。高校 等で配付されたメールアドレスは使用しないでください。 変更後のメールアドレスは確認 用も含め2か所に入力してください。

### 保証人情報

保証人は父母又はこれに準ずる者(成人で身 元が確実な者)です。 外国人留学生の方は、保証人情報について 学部・研究科等から指示があった場合には、 その指示に従ってください。

#### 父母等情報

父母等の情報が、上記の「保証人」の情報と同 じ場合は、同上にチェックのみ入れてくださ い。

### 本人勤務先

社会人選抜で入学する者など、入学者本人が 勤務している場合は、登録してください。

過学証明書交付申請		
	運学区間① 出発駅名	
	通学区間① 到着駅名	
	週学区開① 経由駅	*経由駅は該当がある場合のみ記入
	通学区間① 定期乗車券の通用期間【1カ月/3カ月/6カ月】	選択してください ▼
	通学区間① 通学手段 [JR/私鉄/バス]	選択してください ▼

### 通学証明書交付申請

通学定期の購入などで通学証明書が必要な場合のみ、登録してください。通学区間は2つまで入力可能です。3つ以上になる場合は入力せず、入学する学部・大学院まで連絡してください。

通学証明書は、入学日以降に発行します。

防接種調査		
【麻疹】罹患歴の有無	必須 選択してください	•
【麻疹】予防接種回数	選択してください	•
【風疹】 罹患歴の有無	送源 選択してください	•
【風疹】予防接種回数	必須 選択してください	•
【流行性耳下腺炎】罹患歴の有無	必須 選択してください	•
【流行性耳下腺炎】予防接種回数	選択してください	•
【水痘】罹患歴の有無	選択してください	•
【水痘】予防接種回数	2020 選択してください	T

予防接種調查	ì
--------	---

大学での集団生活のために、自分がこれまで に受けた予防接種や感染歴について、母子手 帳・学校保健手帳などで確認して入力してく ださい。

※麻疹風疹混合ワクチン(MR ワクチン)を接 種している場合は、「麻疹」「風疹」の両方 に入力してください。

成積閒示同意/Consent for Disclosure of Academic Records		
保証人・父母等への成績開示に関する同 意/Consent for disclosure of academic records to guarantor, parents, etc.	愛媛大学では、学部在学中の学修状況・成績を保証人・保護者等に提供するここ せん。) 送付を希望しない場合は、入学後、所属の窓口にて申し出てください。 We obtain the consent of the incoming students to provide their academic progr guarantor, parents, etc. Graduate school grades are not provided. If you do not approve of sending them, please notify your department office after L記について確認しました I have confirmed the above	
academic records to guarantor,	Graduate school grades are not provided. If you do not approve of sending them, please notify your department office a L記について確認しました I have confirmed the above	

愛大アカウント申請及び誓約内容の同意/Account Application and Pledge Agreement		
	愛媛大学アカウント申請及び誓約 Ehime University Account Application 必須 Required and Pledge	学生用アカウント(ID及びパスワード)を利用するにあたり、「 アカウントを利用することを誓約のうえ申請します。 I hereby pledge to use my student account (ID and password) in Systems" and to be responsible for my account. 愛媛大学情報システム利用上のガイドライン Guidelines for Use of Ehime University Information Systems
		申請する Apply

### 成績開示同意

本人の同意のもと、在学中の成績を保証人、 父母等に提供しています。

「上記について確認しました」にチェックを 入れてください。

なお、送付を希望しない場合は、入学後、所 属の窓口に申し出てください。

大学院入学者は該当しませんが、「上記につ いて確認しました」にチェックを入れてくだ さい。

### 愛大アカウント申請及び誓約内容の同意

ガイドラインをよく読み「申請する」に チェックを入れてください。

※愛大アカウントとは、愛媛大学の学生として個人に 1つ発行するユーザー名とパスワードのことです。

入学料免除,徵収猶予申請/Application for entrance fee waiver and deferment				
	※始めにお読みください 入学料免除または徴収服予の中請について【必読】 Application for entrance fee waiver or deferment	入学料免除・御収描字について、必ず「入学案内」の該当ページ及び 登述大学ウェブサイトをよく読み、理解したうえて該当項目を選択してください。なお、原則として 不明な点は必ず下記に開い合わせるようにしてください。 学生生活支援期/Student Life Support Division (TEL) 069-929-1696/94189-927-169 (E-mail) menjo@stuehime-u.ac.jp 関連大学ウェブサイト Https://www.ehime-u.ac.jp/entranco/scholarship-exemption/ 付加7年4月入学大学第6分話、92月に関する法律による、授業料等減免の対象者の認定に関する 分和7年4月入学大学第6条。例以指予申請力イド(大学院生用)。		
	入学科免除または徴収猶予の申請 をしない場合	入学料免除または歳収留予の申請をしない場合は、以下にチェックを入れてください。 「 申請しない No application.		
	入学科免除または微収猶予の中請 をする場合	ス学料免除または微収選予の申請をする場合は、以下のいずれかにチェックを入れてください □ 入学料免除を申請する Apply for admission fee exemption □ 入学料税取選予のみ申請する Apply only for deferment of admission fee colles ion. ●ここでチェックをして完了ではありません!		
入制	約4年の日本の日本の目前をした 「約4年の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の	ない場合は、以下にチェックを入れてください。		
✓申請しない No application.				
入学料免除または徴収猶予の申請をする場合は、以下のいずれかにチェックを入れてください				
	□ 入学料免除を申請する Apply for admission fee exemption			

□ 入学料徴収猶予のみ申請する Apply only for deferment of admission fee collection.

◆ここでチェックをして完了ではありません!

◆大学院生・私費外個人留学生の方へ	授業科免除または徴収猶予の申請の予定について、以下のいずれかにチェックを入れてください。申請 して授業科免除または徴収猶予申請を受け付けますので、期間内に授業料免除・徴収猶予申請手続きを	するにチェック 行ってください
授業料免除・微収猶予の申請について【必読】	✓申請しない No application.	
	<ul> <li>」授業料免除を申請する Apply for tuition fee exemption.</li> <li>一受援大学ウェブサイト (https://www.ehime-u.ac.jp/entrance/scholarship-exemption/) のリンク先か 請を行ってください。</li> </ul>	5、大学が指定
	授業料地収描予のみ申請する Apply only for deferment of tuition fee collection.   安媛大学ウェブサイト(https://www.ehime-u.ac.ja/wp-content/uploads/20/3/05/2023)のリンク先	<u>いら、大学が指</u> げ

授業料免除または徴収猶予の申請の予定について、以下のいずれかにチェックを入れてくださ して授業料免除または徴収猶予申請を受け付けますので、期間内に授業料免除・徴収猶予申請:

✓ 申請しない No application.

── 授業料免除を申請する Apply for tuition fee exemption.

→愛媛大学ウェブサイト(<u>https://www.ehime-u.ac.jp/entrance/scholarship-exemption/</u>)のリン 請を行ってください。

授業料徴収猶予のみ申請する Apply only for deferment of tuition fee collection.

→愛媛大学ウェブサイト (<u>https://www.ehime-u.ac.jp/wp-content/uploads/2023/05/2023) の!</u> 遊子申請を行ってください。

### 入学料免除・徴収猶予申請

初期値は「申請しない」になっています。 入学免除申請をする場合は<mark>必ず「申請対象者</mark> <mark>に該当するか」確認をしてからチェックを入</mark> れてください。

入学料免除又は入学料徴収猶予を申請した場 合は、入学料支払ボタンは表示されません。 ※申請対象者に該当しないのにもかかわら ず、すべての項目の入力を完了した場合は、 該当学部に連絡のうえ、<u>最初から入力をやり</u> 直す必要がありますので、必ず、下記で確認 してください。

入学料免除等に関する詳細は、「入学案内」 及び愛媛大学公式ウェブサイトで確認してく ださい。

愛媛大学公式ウェブサイト(免除関係) <u>https://www.ehime-u.ac.jp/entrance/scholarship-exemption/</u>

不明な点は学生生活支援課までお問合せください。 愛媛大学学生生活支援課 TEL:089-927-9169 E-mail:menjo@stu.ehime-u.ac.jp

### 授業料免除・徴収猶予申請

初期値は「申請しない」になっています。 <mark>大学院生と私費外国人留学生以外の方は、必</mark> <mark>ず「申請しない」にチェックをしてくださ</mark>

<mark>い。</mark>(学部生の方は、入学料免除を申請する ことにより、授業料免除も同時に申請するこ ととなります。)

※ 大学院生又は私費外国人留学生の方 授業料免除又は徴収猶予を希望する場合は、 該当項目の「申請する」にチェックを入れ、 愛媛大学公式ウェブサイトを確認のうえ、大 学が指定する期日までに授業料免除又は徴収 猶予申請を行ってください。(「申請する」 にチェックを入れた場合、仮申請として、一 定期間授業料の徴収を猶予します。)

授業料免除等に関する詳細は、「入学案内」 及び愛媛大学公式ウェブサイトで確認してく ださい。

愛媛大学公式ウェブサイト(免除関係) <u>https://www.ehime-u.ac.jp/entrance/scholarship-exemption/</u>

不明な点は学生生活支援課までお問合せください。 愛媛大学学生生活支援課 TEL:089-927-9169 E-mail:menjo@stu.ehime-u.ac.jp

# Step5 学生証用写真のアップロード



### 学生証用顔写真

上半身、無帽、正面向き(背景は無地が好ましい)で3カ月以内に撮影した顔写真データ (JPEG、PNG、ビットマップ、GIF)が必要です。 なお、ファイルは2MBまでとします。



準備した写真のデータを選択し、取り込 みます。

赤色の点線を目安にして、拡大・縮小、 上下左右の位置を調整してください。

調整ができたら、次へ進んでください。

# Step6 入力内容の確認

マイページトップへ <u>Return to top</u>	1 入学手続き・留意事項 Enrollment procedure Points to Note	2 入学手続き情報 Enrollment procedure	3 内容確認 Confirm the content	
内容確認 Confirm the c 内容を確認の上、「次へ Confirm the content, and	C <b>ONTENT</b> 」を押してください。 if OK press "Next".			
この内容で登録する Register this information				
<	戻る Return			

### 内容確認

入学手続情報を最後まで登録すると、内 容確認の画面が表示されます。

登録内容に間違いがないか確認してくだ さい。

修正がある場合は、「戻る」を押して、 修正してください。

## <u>Step6 入力内容の確認</u>

申込完了	
受付番号	
	244256395356
	入学科の支払いへ進行
	₹ <i>1</i> 1<-5►9ブへ

受付番号が表示されたら、入学手続情報の 登録は完了です。登録から4日以内に 入学料の支払いに進んでください。

入学料の免除又は徴収猶予を申請した場合 は、授業料引落口座情報入力(Step8)又 は、入学手続書類の出力(Step9)へ進ん でください。

登録が完了すると完了メールが届きます。 このメールが届かない場合は、受信制限を している、もしくは登録したメールアドレ スに誤りがある場合がありますので、必ず

<u>誤ったままだと、重要な通知が受信できま</u> <u>せん。メールアドレスの修正が必要な場合</u> <u>は、速やかに入学先の入試係まで連絡して</u>

【愛媛大学】入学手続情報登録完了メール Selburx
no-reply@e-apply.jp ™自分 ▼
様
入学手続情報登録完了メール 入学手続情報の登録が完了しました。 修正が必要な場合は、入学する学部の入試係までご連絡ください。 入学手続は、情報登録のほか、入学料の納付、入学手続関係書類の郵送が必要です。 入学手続期間内に、すべてを完了させてください。



※入学料免除又は徴収猶予を「申請する」にチェックを入れた場合は、 「登録完了メール(入学手続き情報、申請関係)」が届きます。

<重要>

確認してください。

ください。

### <u>登録完了後は、入学手続専用サイトからの修正はできません。</u>

### 修正の必要がある場合は、入学する学部・研究科・学環の入試係までご連絡ください。

学部・研究科・学環(入試係)	電話	E-mail
法文学部 / 人文社会科学研究科(法文学)	089-927-9220	<u>llgakumu@stu.ehime-u.ac.jp</u>
教育学部 / 教育学研究科	089-927-9377	<u>edgakumu@stu.ehime-u.ac.jp</u>
社会共創学部 / 人文社会科学研究科(産業システム創成)	089-927-9019	<u>crigakum@stu.ehime-u.ac.jp</u>
理学部	089-927-9546	<u>scigakum@stu.ehime-u.ac.jp</u>
工学部	089-927-9697	<u>kougakum@stu.ehime-u.ac.jp</u>
医学部	089-960-5869	<u>mkyoumu@stu.ehime-u.ac.jp</u>
理工学研究科	089-927-8926	<u>rikougakum@stu.ehime-u.ac.jp</u>
農学部 / 農学研究科	089-946-9806	<u>agrgakum@stu.ehime-u.ac.jp</u>
地域レジリエンス学環	089-927-9177	resilience@stu.ehime-u.ac.jp

# Step7 入学料の支払い

※支払期限は入学手続情報登録日を含む4日間です。(入学手続締切が4日より短い場合は、締切が優先されます。)
※入学料の免除・徴収猶予を「申請する」にチェックを入れた場合、政府派遣の留学生など自身で支払う必要のない場合などは、支払の画面は表示されません。

支払い選択  次の支払い期限までに、ご希望のお支払い方法より、お支払いください。 支払い期限までお支払いがなされないときは、お申込みは自動的に取り消されます。	<ul> <li>支払い選択</li> <li>可能な支払方法は次のとおりです。</li> <li>希望する決済方法を選択し、手続を進めてください。なお、手数料は入学者負担となりますので、ご了承ください。</li> <li>・クレジットカード払い</li> <li>・コンビニ払い</li> <li>・銀行振込(ペイジー・ネットバンキング)</li> </ul>
契付番号       247231760026         マイページトップへ       マイページトップへ         授業科引落口座情報入力       入学手続き書類	支払が完了したら、マイページトップに戻っ てください。 授業料引落口座情報入力(Step8)又は、 入学手続書類の出力(Step9)へ進んでくだ さい。
#退手続きを行う 【愛媛大学】入学料支払完了メール(入学手続き) 受信トレイ× no-reply@e-apply.jp To 自分 マ 愛大 六様 又払ルエ J メール(入学手続き) 入学料の支払が完了しました。 入学手続関係書類は、入学手続期間最終日の17時までに届くことを確認のうえ郵送してください。	支払完了メールが届きます。 メールが届かない場合は、受信設定、登録し たメールアドレスの確認をお願いします。 誤ったままだと、重要な通知が受信できませ ん。メールアドレスの修正が必要な場合は、 速やかに入学先の入試係まで連絡してくださ い。

## Step8 授業料引落口座情報の登録

引落口座は、大学が指定する金融機関(伊予銀行、愛媛銀行、愛媛信用金庫、ゆうちょ銀行)の、入学生本人また は保証人の普通預金口座とし、登録後は「授業料口座振替依頼書」(3枚1組)を出力し、押印のうえ、必ず3枚 すべてをご自身が指定した金融機関に提出してください。登録だけでは、口座引落の授業料引落は完了しません。 後日登録する場合は、再度入学手続専用サイトへログインのうえ、必要事項の入力を行ってください。 登録は3月31日まで可能です。

融稿则/Financial Institution			
金融機關名/Kame of Financial Institution	伊予振行、豊康福行、豊康福府会選、ゆうちょ施行から選択してください、学生本人または何延人の登遠預会口座としてください、(必ずし 何起人と口座名県人が一てをある受知はありません) Please choose a bank from typ Buck, threm Shinkin Bank, or Japan Post Bank. The account must be a savings account of the student or guarantor (not necessarily the same account holder as the guarantor). 選択してくださいPlease select ●		
衍情報/Bank Information			
伊予銀行支稿名/Iyo Bank Branch Name	伊予順行・愛護福行主要現場日曲車の場合は以下の項目を記入してください。 If you choose hyo Bank, Chime Bank, or Chime Shnikin Bank, please complete the following. 選択してくださいPlease select		
愛媛銀行支店各/Ehime Bank Branch Name	選択してくださいPlease select ▼		
愛媛信用金庫支店名/Ehime Shinkin Bank Branch Name	IIIRしてくださいPlease select ▼		
口腔撕号/Account No.	来の桁以下の場合は、現に「0(セコ)」を付けて、7桁になるように犯入してください。 If the account number is less than 6 digits, please add "0 (zero)" at the beginning to make it 7 digits.		

金融機関

希望する金融機関を選択してください。

伊予銀行、愛媛銀行、愛媛信用金庫 支店名を選択し、口座番号を入力してくだ さい。 口座番号が6桁以下の場合は、頭に「0」 を入れて7桁にしてください。

## Step8 授業料口座引落情報の登録

ø	うちよ銀行情報/Japan Post Bank Information	
	通帳記号(S桁目まで)/Code number (up to 5th digits)	ゆうちょ銀行の場合は以下の項目を記入してください。 If you choose Japan Post Bank, please complete the following.
	通帳記号(6桁目)/Code number (6th digit)	*遺憾記号の後にハイフンと数字がある場合のみ記入してください。 Please fill in only if there is a hyphen and a number after the code number.
	通帳費号/Account number	#7桁以下の場合は、頭に「0(ゼロ)」を付けて、8桁になるように記入してください。 If the account number is less than 7 digits, please add "0 (zero)" at the beginning to make it 8 digits.

### ゆうちょ銀行

通帳記号と通帳番号を入力してください。

・通帳記号(6桁目)は、通帳記号の後に、 ハイフンと数字がある方が対象です。 ハイフンの後の数字を入力します。

通帳番号が7桁以下の場合は、頭に「0」 を入れて8桁にしてください。

至各義人	
力力低者 😣	半角カナで入力して下さい.
渡字氏名 <b>2</b> 23	
<b>郵使曲号</b> (233)	学生木人の口径を検討する場合で住所が確定していない。場合は、口座開始時の届出住所を記入職います - (2008年)
都道府里 2028	選択してください・
市町村 😿	
毒地	
建物名	建物名・郵優の号祭まで記入して下さい。
<b>電話冊号</b> (33)	半角で入力してください ・ ・ ・
メールアドレス	ehmedagaku/151@gmal.com
	<

口座名義人

必要事項を入力してください。

入力が完了したら、次へ進んでください。

	この内容で登録する	
<	戻る	

<

授業料口座振替依頼書

Tuition fee account transfer request form

授業料口座引落情報登録完了

登録ありがとうございます

受付番号

### 内容確認

入力した内容を確認し、間違いがなければ 「この内容で登録する」を押してください。 訂正がある場合は「戻る」を押してください。 い。

授業料口座引落情報の登録が完了しました。 マイページトップを押してください。

マイページトップ画面に表示されている 「授業料口座振替依頼書」を押してくださ い。

240357362792 マイページトップへ



金融機関へ提出する書類が表示されます。 1~3枚目には、書類の注意事項が記載さ れていますので、よく確認してください。 4~6枚目の3枚セットを印刷し、必要事 項記載、押印のうえ、3枚すべてをご自身 が指定した金融機関に提出してください。

入力完了メールが届きます。 メールが届かない場合は、受信設定、登録し たメールアドレスの確認をお願いします。 メールアドレスの修正が必要な場合は、速や かに入学先の入試係まで連絡してください。

# Step9 入学手続書類の出力



マイページのトップ画面にある、「入学手 続き書類」のボタンを押してください。

#### 保証書印刷

保証書が表示されます。 印刷し、日付(記入日)、学生氏名(カ ナ含む)、保証人氏名(カナ含む)を、 <u>保証人が自署したもの</u>を、他の必要書類 とともに大学へ郵送してください。

入学手続情報入力時に、氏名変更にチェ ックを入れた方は、この保証書に正しい 氏名を記載してください。

	速	達		
郵便切 手 入学手続書類在中	教育学生支援部入試課 行		愛媛大学	7 9 0 - 8 5 7 7 松 山 市 文 京 町 三 番

#### 宛名印刷

<u>一般選抜(前期日程・後期日程)の合格者</u> のみに表示されます。

印刷し、必要事項を記入のうえ、大学へ入 学手続書類を郵送する際、封筒に貼る宛名 としてご使用ください。

一般選抜(前期日程・後期日程)以外の合 格者には表示されませんので、入学案内に 記載されている宛先を記入してください。

サイトへの登録だけでは入学手続は完了しませんので注意してください!
□ 完了メールが受信できているか必ず確認してください。
□ 出力した保証書のほか、入学手続に必要な書類等を同封のうえ、
入学手続期間最終日の17時までに届くように郵送してください。
入学手続に必要な書類等は、入学案内に記載しています。

# その他入学辞退

入学手続き	申込一覧
_	
>	辞退手続きを行う

入学手続専用サイトにログイン後、 「辞退手続きを行う」を押してください。

辞退手続き情報		
辞退手続き情報を確認の上、「次へ」を押してください。		
辞退手続き情報		
	受験番号	
	入試区分	

辞退手続き情報に必要事項を入力して、 次へ進んでください。

入力内容の確認画面で、「この内容で登録す る」を押すと、辞退手続きが完了します。

辞退手続き書類

マイページのトップ画面に「辞退手続き書類」 が表示されますが、辞退者自身の確認用のもの で、大学に提出する必要はありません。

入学手続登録後の辞退は、インターネットでは行えません。 必ず電話にて、該当の学部・大学院の入試係へご連絡ください。(連絡先:6 ページ参照)