

愛媛大学事務職員（カムバック採用）募集要項

1. 募集の趣旨

多様な経験を有する人材の活躍を推進し、即戦力となる人材を確保することを目的として、結婚・出産・育児・介護などの生活環境の変化等により本学を退職した人材を対象とした採用試験を実施します。

2. 職種・募集人数

常勤の事務職員（一般職俸給表適用者）・若干名

3. 募集期間

通年（隨時募集）

4. 採用予定日

隨時（欠員の状況により、応相談。）

5. 受験資格

以下の項目を全て満たす者

- (1) 愛媛大学における任期の定めのない常勤事務職員（一般職俸給表適用者）として
5年以上の勤務経験があり、退職後10年未満の方
- (2) 愛媛大学の退職事由が「自己都合退職」であった方（勧奨退職者、早期退職者、
休職期間満了に伴う退職等は受験資格を満たしません）
- (3) 申込時点で次に迎える4月1日時点の年齢が59歳以下であること
(定年年齢を上限として期間の定めのない労働契約の対象として募集します)
- (4) 1年内に当該採用試験に応募していない者

※ただし、次の者は受験することができません。

- ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- ・懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者
- ・日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者（※）

※在留資格が「永住者」、「日本人の配偶者等」、「永住者の配偶者等」、「定住者」、「特別永住者」以外の者（「出入国管理及び難民認定法（昭和26年10月4日政令第319号）」別表第二参照）

6. 選考方法

一次選考 書類選考

（愛媛大学在籍時の勤務実績及び履歴書をもとに選考）

二次選考 個別面接

（書類選考合格者に対し実施）

7. 応募方法

以下の項目を下記【問い合わせ先】まで、メールにてご連絡ください。後日、メールにて応募書類を送付します。

メール件名 カムバッく採用応募

メール本文 ①氏名（本学退職後に改姓があった場合は改姓前の氏名も併せてお知らせください）

②生年月日

③電話番号

④メールアドレス

⑤本学退職年月日

8. 勤務条件

役 職：原則、愛媛大学職員退職時の役職

（ただし、退職後の経験等により、相談のうえ決定。）

給 与：給料月額は、愛媛大学職員退職時の級号俸及び退職後の経歴、再採用時の職位等を考慮して決定。

諸 手 当：住居手当、通勤手当、扶養手当、時間外手当等

昇 級：年1回（国家公務員に準拠）

賞 与：6月と12月に支給（国家公務員に準拠）

退 職 金：あり

休 日：年間休日120日

完全週休二日制（土・日）、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

休 暇：年次有給休暇、病気休暇、特別休暇（結婚休暇、産前・産後休暇、子の看護、リフレッシュ休暇等）

勤務時間：8：30～17：15（休憩：12：00～13：00）

※フレックスタイム制を導入済（コアタイム10：00～15：00）

主な勤務地：城北キャンパス（愛媛県松山市文京町3番）

重信キャンパス（愛媛県東温市志津川454）

樽味キャンパス（愛媛県松山市樽味3丁目5-7）

持田地区（教育学部附属学校）（愛媛県松山市持田町1丁目5-22）

福利厚生：○社会保険：健康保険・年金（文部科学省共済組合）、雇用保険、介護保険、労災保険

○保育施設あり（城北キャンパス、重信キャンパス）

○体育館、テニスコート、グラウンド、プール等、体育施設多数あり

【問い合わせ先】

〒790-8577

愛媛県松山市道後樋又10番13号

愛媛大学総務部人事課人事・人材育成チーム

TEL：089-927-9033

E-MAIL：saiyou@stu.ehime-u.ac.jp