

教育・学生支援機構教員（教授・学習分野、共通教育担当、英語）の公募要項

1 職名・人員 助教（特定教員） 1 名

2 所属 愛媛大学 教育・学生支援機構

3 任期 3 年 勤務実績により最長 2 年までの更新あり

4 業務内容

(1) 主たる業務（教育）

- ・共通教育（英語を含む基盤科目及び教養科目）の授業（90分）を、週に6コマ担当すること
- ・夏季休業中に共通教育（英語を含む基盤科目及び教養科目）の集中講義（90分）を、8回実施すること
- ・春季休業中に英語に係る入学前教育の授業（90分）を、8回実施すること

(2) その他

- ・各種研究助成への応募を含め、教授・学習分野の研究を行うこと
- ・教育・学生支援機構の共通教育ユニットの業務を行うこと
- ・担当業務に関する諸会議等に参加すること

5 応募資格

次の要件をすべて満たすこと

- (1) 修士号以上の学位を有すること
- (2) 英語及び日本語で授業をすることができること
- (3) 教育機関で英語の授業を担当した経験があること

6 雇用条件

給与は年俸制を適用する

4,560,000 円／年（380,000 円／月）

その他の手当（住居手当，通勤手当あり）

7 採用予定年月日 令和 8 年 4 月 1 日

8 提出書類

【必須書類】

- (1) 履歴書（様式 1）

- (2) 研究業績一覧（様式2）
- (3) 主要論文（3編以内）の別刷を添付すること（コピーでも可）
- (4) 高等教育機関での教養教育（英語教育も含む）に関する抱負（様式任意、A4用紙1枚以内、日本語で800～1000字程度）
- (5) 推薦状1通（連絡先を明記したもの）
- (6) 学位（学位を証明する書類）の写し
- 【オプション：該当者のみ提出】
- (7) 語学関係証明書（資格や成績、証明書）の写し

9 選考方法

一次選考：書類審査

二次選考：面接（模擬授業を含む）

※二次選考の方法に関しては、状況によっては変更の可能性があります。

※面接の詳しい内容は、二次選考対象者に通知します。面接における旅費は自己負担となります。

10 応募締切日

令和7年（2025年）9月30日（火）（17:00まで必着）

11 応募書類提出先

〒790-8577 愛媛県松山市文京町3番 愛媛大学 教育・学生支援機構 宛

※封筒に「助教応募書類」と朱書きし、簡易書留で郵送のこと。

※メールでの応募は受け付けません。

※選考後、応募書類はすべて当方にて責任を持って廃棄いたします。

12 照会先

愛媛大学 教育・学生支援機構 共通教育ユニット統括

e-mail: nakayama.akira.mm@ehime-u.ac.jp（問い合わせはメールのみ）

13 その他

(1) 男女共同参画社会基本法の趣旨に沿って、教員の選考を行うとともに、ダイバーシティ研究環境実現の取組を推進しています。

・若手研究者キャリア支援事業：若手研究者（出産・育児負担のある女性研究者及び男性研究者）に研究活動の維持・促進、キャリア支援を行う目的で研究支援員を配置する制度です。

・研究者キャリア支援事業：出産・育児・病気が等治療・介護・管理運営等業務のため研

究活動に支障が生じた場合、事案ごとに、研究者本人、または該当研究者が所属する研究室に研究支援員を配置する制度です。

- ・夫婦帯同雇用支援事業：教員のパートナーが研究者でありかつ別居している場合、該当研究者が一定期間研究活動を行うことができるように本学の研究者として採用する制度です。
- ・保育施設：「えみかキッズ」（城北キャンパス）、「あいあいキッズ」（重信キャンパス医学部附属病院保育施設）の2箇所を設置しています。「あいあいキッズ」には病児保育制度もあります。
- ・学童保育：春・夏・冬の長期休暇中の学童保育を実施しています。また、「あいあいキッズ」では、通年の学童保育を実施しています。

(2) 個人情報保護のため、応募書類に記載された個人情報は、選考及び採用以外の目的には使用しません。また、応募の秘密は厳守します。

Job Announcement for Academic Teaching Staff (English, General Education, Educational Studies) in the Institute for Education and Student Support, Ehime University

1. Job Title: Full-time contract lecturer. (Assistant Professor) Number of positions: 1.
2. Institution: Institute for Education and Student Support, Ehime University.
3. Term of office: The employment contract is for three years, renewable for up to two more years (maximum of 5 years), according to the candidate's performance and achievement.
4. Main responsibilities:
 - (1) Main Tasks (Education)
 - To teach approximately 6 ninety-minute English and other general education classes a week in the General Education program mainly for freshman and sophomore.
 - To teach 8 ninety-minute intensive classes (English or other general education classes) in summer break.
 - To teach 8 ninety-minute pre-enrollment intensive English classes in spring break.
 - (2) Other Tasks
 - Conduct research in the field of teaching and learning, including applying for various research grants.
 - Perform duties for the General Education Unit of the Education and Student Support Organization.
 - Attend various meetings related to assigned duties.
5. Qualifications and requirements:

All of the following requirements must be met.

 - (1) Master's degree or higher
 - (2) Ability to teach in English and Japanese
 - (3) Experience teaching English at an educational institution
6. Compensation:

Salary: 4,560,000JPY per annum (380,000JPY per month)

Other benefits: (housing benefit, commuting allowance)
7. Starting date: April 1, 2026.

8. Documents to be submitted:

【Required Documents】

- (1) RESUME (Format 1)
- (2) RESEARCH ACHIEVEMENTS (Format 2)
- (3) Attach offprints of up to three major papers (copies are acceptable)
- (4) A statement of your aspirations regarding liberal arts education (including English education) at higher education (format optional, one A4 sheet, approximately 800–1,000 characters in Japanese)
- (5) One letter of recommendation (with contact information clearly stated)
- (6) A copy of your degree (or other documentation proving your degree)

【Optional: Applicable only to those who have them】

- (7) A copy of language-related certificates (qualifications, grades, certificates)

9. Selection:

1st stage: Document review

2nd stage: Interview with a demonstration lesson

*There may be a change in 2nd stage selection depending on the situation.

*Short-listed candidates for an interview will be notified after the document screening has been completed. All travel expenses to and from Ehime University will be borne by the candidates.

10. Application deadline: The application must arrive no later than 17:00 on September 30, 2025.

11. Address:

Please send your application materials via registered mail to the address below:

The Manager of the General Education Unit,

Institute for Education and Student Support, Ehime University,

3 Bunkyo-cho, Matsuyama, Ehime, Japan 〒790-8577.

Please write “Full-Time Teaching Position” in red on the envelope.

Application by E-mails will NOT be accepted.

After the selection process, your application documents will be disposed of responsibly by our university.

12. Contact details:

Ehime University, the Institute for Education and Student Support, General Education Unit
愛媛大学 教育・学生支援機構 共通教育ユニット統括
e-mail: nakayama.akira.mm@ehime-u.ac.jp (E-mail inquiries only)

13. Others:

(1) We select faculty members following the Basic Law for a Gender-Equal Society and promote efforts to realize a diverse research environment.

- Career Support Program for Early-career Professionals: The program provides research assistants to researchers with childbirth and childcare responsibilities. The program aims to maintain and promote the researchers' research activities and support their careers.

- Career Support Program for Researchers: The program provides research support staff to researchers or their laboratories on a case-by-case basis when their research activities are hindered due to childbirth, childcare, medical treatment, caregiving, or administrative duties.

- Spousal Accompaniment Employment Support Program: If a faculty member's spouse is also a researcher and they live separately, this program allows the researcher to be employed at our university for a fixed term so that they can continue their research activities.

- We have two childcare facilities: Emika Kids (at the Johoku Campus) and Aiai Kids (at the Shigenobu Campus of the Faculty of Medicine Hospital Childcare Facility). The latter has a childcare system for sick children.

- Day-care service for school-age children: The service is available during the long vacations in spring, summer, and winter. In addition, "Aiai Kids" at the Shigenobu Campus, provides year-round day-care service for schoolchildren.

(2) All applications will be treated in the strictest of confidence and will be used for screening purposes only.