

令和8年度 入学案内

(法文学部第3年次編入学)

入学手続きは、

- ①. 入学手續専用サイトへの登録
- ②. 入学料の支払い（又は入学料免除／入学料猶予申請）
- ③. 入学手續書類の送付

全て必要となります。

*入学手續専用サイト <https://e-apply.jp/ds/ehime-u-nyugaku/>

入学手續専用サイトより、入学手續に必要な情報の入力及び入学料の納付を行ってください。

*入学のご案内ページ（URL） <https://www.ehime-u.ac.jp/entrance/information/>

「入学案内・入学手續関係書類」それぞれのファイルを確認し、入学案内に記載されている入学手續き関係書類を送付してください。

自然災害の発生や感染症の流行等による諸行事及び諸手續について

自然災害の発生や感染症の流行等によって、諸行事及び諸手續の変更があるときは、本学の公式ウェブサイトでお知らせいたしますので、定期的にウェブサイトを確認してください。

愛媛大学公式ウェブサイト（URL） <https://www.ehime-u.ac.jp/>

合格おめでとうございます。合格者は、この「入学案内」及び愛媛大学 HP「入学のご案内ページ」をよく確認して所定の期間内に間違いのないよう手続きをしてください。

なお、入学手続きの一部をインターネットにより行いますので「入学手続き専用サイト利用ガイド」も併せてご確認ください。

入学手続きが完了すると、令和 8 年度編入学生として、入学が許可されます。

・ ・ ・ ・ ・ 入学手続きの各項目について ・ ・ ・ ・ ・

【1】入学手続きの概要

1	入学手続きの手順	2
(1)	入学手続き期間	2
(2)	入学手続き専用サイトからの登録	2
(3)	入学料の納付	2
(4)	入学手続き関係書類の提出	3
(5)	入学の辞退	4
(6)	既修得単位の認定について	4
(7)	履修コース・指導教員の決定と入学前教育	5
(8)	諸経費について	6
(9)	個人情報の取扱いについて	6

【2】以降の項目については、本学ウェブサイトより、「入学のご案内ページ」のそれぞれのファイルを確認し、各自必要な手続きを行ってください。

入学のご案内ページ (URL) <https://www.ehime-u.ac.jp/entrance/information/>

【2】授業料、入学料・授業料の免除・徴収猶予制度、奨学金制度

◆授業料について ◆入学料・授業料の免除及び徴収猶予制度 ◆奨学金制度

【3】入学式

◆令和 8 年度 愛媛大学入学式

【4】健康診断

◆健康診断について

【5】ガイダンス、授業準備、既修得単位認定

◆新入生歓迎週間、ガイダンス、オリエンテーション等

◆ノートパソコンの必携化について ◆既修得単位の認定について

◆外部試験による共通教育科目「英語」の成績判定について

◆教育・学習データ利活用への協力依頼

◆愛媛大学の広報活動に係るご理解・ご協力について

【6】大学生生活のサポート

◆相談窓口 ◆学生宿舍、マンション・アパートの紹介

◆通学、学生証、在学証明書、通学証明書の発行について ◆校友会の学生支援事業

【7】問合せ先一覧、キャンパス案内

◆問合せ先一覧 ◆各キャンパスへのアクセス方法 ◆キャンパスマップ

【1】入学手續の概要

1 入学手續の手順

入学手續期間内に、次の手續きを完了してください。

1. 入学手續専用サイトから**必要情報の登録、入学料の納付**^{※1}を行う。

入学手續専用サイト <https://e-apply.jp/ds/ehime-u-nyugaku/>

2. **入学手續関係書類を郵送する。**^{※2}

入学手續期間内に入学手續を行わなかった場合は、いかなる理由があっても入学辞退者として取り扱います。また、入学手續後、入学資格がないことが判明した場合は、入学許可を取り消します。

※1 次のいずれかに該当する場合は、入学料の納付は行わず、入学料の免除又は徴収猶予の申請を行ってください。

- ・日本学生支援機構給付奨学金の採用候補者、申請中の者、入学後に申請予定の者
- ・経済的理由その他やむを得ない理由により、入学料支払いの猶予を希望する者

※2 入学手續締切日の17時までに配達されることを必ず確認したうえで郵送してください。

(1) 入学手續期間

試験区分		入学手續期間・送付先等
法文学部 3年次編入学	郵送のみ (持参不可)	令和7年11月4日(火)～11月13日(木)17時必着 送付先：〒790-8577 愛媛県松山市文京町3番 愛媛大学 法文学部入試係 宛

入学手續に不備がある場合は、入学手續期間中に、入学手續専用サイトで登録した連絡先、インターネット出願で登録した「志願者連絡先」又は「緊急時連絡先」(保護者等連絡先)に、学部の担当チームから連絡します。

(2) 入学手續専用サイトからの登録

「入学のご案内ページ」に掲載する「入学案内」及び「入学手續専用サイト利用ガイド」を参照のうえ、入学手續専用サイトにアクセスし、画面の表示に従って登録してください。

「入学のご案内ページ」 <https://www.ehime-u.ac.jp/entrance/information/>

※ 登録が完了すると自動送信の完了メールが届きます。メールの受信制限をしている場合は、「e-apply.jp」からのメールを受信できるよう設定してください。メールが届かない場合は、入学手續専用サイトに登録したメールアドレスを確認してください。一度登録が完了するとサイト上での修正ができないため、修正が必要な場合は入学する学部までご連絡ください。

(3) 入学料の納付

①入学料 282,000円(法文学部夜間主コース141,000円)

②入学手續専用サイトから、指定する方法によりお支払いください。

なお、支払手数料は合格者のご負担となりますのでご了承ください。

③納付した入学料は、返還しません。ただし、次に該当する場合は当該入学料相当額を返還します。

- ・ 入学料を納付した者が、入学手続をしなかった場合
- ・ 入学料を納付した者が、入学手続期間内に入学を辞退した場合
(入学手続期間終了後の入学辞退の場合は返還しません。)

④入学料の免除又は徴収猶予を申請される場合は、入学手続専用サイトでの入力項目「入学料免除または徴収猶予の申請をする場合」で「入学料免除を申請する」もしくは「入学料徴収猶予のみ申請する」にチェックを入れ、申請書類を入学手続関係書類に同封してください。チェックを入れた場合は、入学料納付ボタンは表示されません。

※入学料の免除及び徴収猶予の詳細については、

[【2】授業料・入学料・授業料の免除・徴収猶予制度、奨学金制度](#)
[「入学料・授業料の免除及び徴収猶予制度」](#)を確認してください。

※入学料免除又は入学料徴収猶予を申請した者で入学手続期間終了後に入学を辞退する場合は、直ちに入学料を納付する必要があります。

(4) 入学手続関係書類の提出

入学手続関係書類は、角形 2 号の封筒 (240 mm×332 mm) に、上記「(1) 入学手続期間」の送付先を記載し、必ず入学手続締切日の 17 時までに配達されることを確認のうえ「**速達・簡易書留**」にて郵送してください。

提出書類		留意事項
1	保 証 書	入学手続専用サイトから印刷した本学所定の用紙に必要事項を記入したもの
2	令和 8 年度愛媛大学受験票	試験当日に持参したもの。入学手続完了後に返還します。
3	入学資格・成績証明書に関する申告書	本学所定の用紙に必要事項を記入したもの ※ 現在、在学中の者のみ提出してください。(注 1)
4	入 学 資 格 証 明 書	卒業証明書又はこれに代わる証明書(卒業証書不可) ※ 間に合わない方は、いつ頃送付できるか明記したメモを同封してください。(注 1)
5	学 業 成 績 証 明 書	在籍または出身大学(学校)の大学(学部)長または学校長が作成し、厳封したもの(注 1)
6	返信用封筒(長形 3 号)	合格者の住所・氏名を記入し、460 円分の切手を貼付したもの
7	住 民 票 の 写 し (日本国籍を有しない者のみ)	市区町村長が発行したもの ※ 日本国籍を有しない者のみ提出してください。
8	入学料免除・授業料免除申請必要書類 (該当者のみ)	日本学生支援機構給付奨学金の採用候補者、申請中の者、入学後に申請予定の者は必ず提出してください。 申請希望者は、 「入学料・授業料の免除及び徴収猶予制度(申請希望者対象)」 をご参照ください。 ※ 申請した場合、結果通知(8 月上旬)まで入学料・授業料の納付は猶予されます。

9	入学料徴収猶予・授業料徴収猶予申請必要書類 (該当者のみ)	申請希望者は、 「入学料・授業料の免除及び徴収猶予制度(申請希望者対象)」 をご参照ください。 ※ 8の入学料免除・授業料免除申請をする者は、結果通知(8月上旬予定)まで入学料・授業料の納付は猶予されるため、9の申請書類提出は不要です。
10	講義要項 (シラバス)	出身大学等の授業科目の講義内容を表したもの ※ 既修得単位の認定に使用しますので、修得済の科目及び令和7年度後学期に履修中の科目についての内容が分かるものを提出してください。
11	履修コース等希望調査票	本学部所定の用紙に必要事項を記入したもの。 ※ 入学案内「(7)履修コース・指導教員の決定と入学前教育」及び同封の冊子「修学の手引2024」「メイズ2025」などを参考に記入してください。

(注1) 現時点で大学、短期大学等を既卒の者は、入学手続期間内に「入学資格証明書」、「学業成績証明書」を提出してください。
現在在学中の者に関しては、「入学資格・成績証明書に関する申告書」を提出のうえ、提出可能になり次第「入学資格証明書」及び「学業成績証明書」を提出してください。

(5) 入学の辞退

入学する意思がなく、入学を辞退する場合は所定の手続を行ってください。

①入学手続期間中に辞退する場合

入学手続専用サイトで「辞退手続きを行う」を選択し、必要事項を入力してください。書類の提出は不要です。

②入学手続完了後に辞退する場合

入学手続を行った学部担当まで必ず電話にて連絡のうえ、「入学辞退願」を作成し、郵送してください。郵送が間に合わない場合は、電話連絡の際にご相談ください。詳細は入学のご案内ページ[「入学手続き完了後の入学辞退」](#)をご確認ください。

(提出先)

〒790-8577 愛媛県松山市文京町3番 愛媛大学教育学生支援部入試課 宛

(提出期限)

令和8年3月31日(火) 17時必着

(6) 既修得単位の認定について

入学者が本学に入学する前に大学または短期大学等(外国の大学および短期大学を含む。)で修得した単位または学修を、本学における卒業要件にかかる単位のうちの一部として認定します。そのためには、当該大学等の発行する学業成績証明書および当該大学の作成した講義要項(各授業科目の講義内容を表したものの、シラバス等)が必要ですので、入学手続きの際に必ず提出してください。

外国の大学等が発行するものにおいては、科目名・成績評価・シラバス等について和訳の説明を添付してください。

なお、現在大学、短期大学等に在学中の者は、令和7年度後学期分を含めた学業成績証明書が発行可能になり次第、至急提出してください。

【学業成績証明書・講義要項の提出先】

〒790-8577 松山市文京町3番 TEL 089-927-9221

愛媛大学法文学部入試係

(7) 履修コース・指導教員の決定と入学前教育

入学後、スムーズに3年次生としての修学を開始することができるように、入学までに履修コース及び指導教員を決定します。

そのため、入学手続き時に、「履修コース等希望調査票」を提出してください。履修コースは、出願時に希望したコースとします。

希望する指導教員については、別紙「指導教員一覧表」から選択してください。

指導教員は、原則として本人の希望を考慮して決定しますが、受入人数の都合等により希望に添えない場合があります。決定した指導教員は令和7年12月中旬に、文書によって通知します。

なお、入学時に決定した指導教員は、原則として卒業まで変更を行うことはできません（「修学の手引」3～4ページ参照）。

また、編入学前の学修状況と編入学後の専攻・学修内容を比較検討し、入学までに個々の必要に応じた入学前教育を行います。

【教育職員免許状の取得について】（「修学の手引」69ページ参照）

①取得できる教育職員免許状の種類

- | | | |
|--------|-------------|-----------------|
| 昼間主コース | 中学校教諭一種免許状 | （国語・社会・英語） |
| | 高等学校教諭一種免許状 | （国語・地理歴史・公民・英語） |
| 夜間主コース | 中学校教諭一種免許状 | （国語・社会） |
| | 高等学校教諭一種免許状 | （国語・地理歴史・公民） |

②履修コースと推奨する免許教科について

- | | |
|-------------------|----------------|
| 法学・政策学履修コース | 公民（社会） |
| グローバル・スタディーズ履修コース | 英語 |
| 人文学履修コース | 国語・英語・地理歴史（社会） |

※ このほかの教科については、卒業要件や時間割上の制約がかかります。

(8) 諸経費について

合格通知書に同封の振込用紙にて、令和7年11月末日を目処に指定の金融機関へお振込みください。なお、振込手数料が別途必要となります。

	〈昼間主コース〉	〈夜間主コース〉
諸経費納付金額	52,430円	51,430円
内 訳	金 額	金 額
学生教育研究災害傷害保険※3	2年間 1,750円	2年間 750円
学研災付帯賠償責任保険※4	2年間 680円	2年間 680円
後援会費	10,000円	10,000円
同窓会費	20,000円	20,000円
愛媛大学校友会費	20,000円	20,000円

※3 本学では全学部とも入学の際に一括加入することになっています。保険の詳細は、合格通知書に同封の「学生教育災害傷害保険加入者のしおり」を参照してください。

※4 本学では学生教育研究災害保険と併せて、全学部とも入学の際に一括加入することになっています。保険の詳細は、合格通知書に同封の「学研災付帯賠償責任保険加入者のしおり」を参照してください。

このほか、入学後は授業用のテキスト代が別途必要になります。

入学時の諸経費等問合せ先 <https://www.ehime-u.ac.jp/entrance/admission-expense/>

(9) 個人情報の取扱い

本学では、提出された入学関係書類等に記載された氏名、住所等の個人情報は、本学における入学手続きの事務処理、入学関係書類等に不備があった場合の連絡、入学後の教務関係（学籍、修学指導等）、学生支援関係（健康管理、奨学金申請、入学料・授業料免除及び徴収猶予申請等）、学生・保証人及び父母等への連絡、卒業後の連絡（アンケート依頼等）、授業料等に関する業務及び統計・調査・研究（入試・教務に関する調査・分析）を行う目的をもって利用し、本学が、「[国立大学法人愛媛大学個人情報保護に関する基本方針（プライバシーポリシー）](#)」に基づき、適切に管理します。

なお、愛媛大学関連団体（校友会、後援会、同窓会）から個人情報の提供依頼があったときは「愛媛大学関連団体への情報提供に関する同意確認書」の同意により、本学が保有する個人情報を提供します。関連団体別の同意を希望される場合は、入学する学部（「問合せ先一覧」参照）までご連絡ください。