

愛媛大学

入学手続専用サイト利用ガイド

Step1	ログイン	2
Step2	手続選択	2
Step3	宣誓書	3
Step4	入学手続情報の登録	3
Step5	学生証用写真のアップロード	6
Step6	入力内容の確認	7
Step7	入学料の支払い	9
Step8	授業料引落口座情報の登録	9
Step9	入学手続書類の出力	11
その他	入学辞退	12

■入学手続専用サイト及び操作に関するお問い合わせ先

「学び・教育」出願・申込サービス サポートセンター

（運用会社：株式会社キャリアタス） [お問い合わせはこちらから](#)

■その他、入学手続きに関するお問い合わせ先

入学する学部等の入試係へご連絡ください。（入学案内参照）

Step1 ログイン

入学手続き専用サイト

<https://e-apply.jp/ds/ehime-u-nyugaku/>



<重要>

入学手続きを行うと、入学手続き専用サイトから
手続完了のメールが送信されます。受信制限
されている方は、次のドメインからのメール
を受信できるよう設定しておいてください。

e-apply.jp



ログイン

次の3つを入力してログインします。

- ・受験番号
- ・生年月日
生年月日は数字8桁です。
例：2005年5月5日 → 20050505
- ・パスワード

合格通知に同封されている「入学手続き専用サイトの利用について」に記載されたパスワードを入力してください。

ログインする

受験番号	受験番号を入力してください。
生年月日	生年月日を入力してください。
パスワード	パスワードを入力してください。

3つの情報を入力してログイン

ログイン

戻る

Step2 手続選択

受験番号：	451
入試区分：	医学部 第3年次編入学
学部学科：	医学部 看護学科

Web入学手続き期間(一次手続き)：2023/09/21 00:00～2023/09/27 16:59

Web入学手続き期間(二次手続き)：2023/09/21 00:00～2024/03/31 23:59

Web辞退手続き期間：2023/09/21 00:00～2023/09/27 16:59

ログイン後、表示された内容に間違いがないか確認してください。

一次手続：入学手続情報入力・入学料納付
二次手続：授業料引落口座情報入力

入学手続きを行う

辞退手続きを行う

該当手続のボタンをクリックしてください。

辞退手続を選択する方は、12 ページを参照してください。

Step3 宣誓書

宣誓書	
宣誓書	皇成大学長 殿 このたび貴学へ入学を許可されましたうえは、貴学の学則・大学院学則及び学生準則等が在学中、適用されることに同意し、かつ、これら遵守することを誓います。
	/ /
	/ /
必須	☐ 上記の宣誓書の内容について同意します。
次へ 戻る	

宣誓書

宣誓書の内容を確認

入学手続を行う日付を西暦で入力
(例: 2023/9/10)

同意しますにチェック

Step4 入学手続情報の登録

入学者情報	
氏名変更チェック	外字があるなど、表示氏名が実際の氏名と異なる場合のみチェックをし、出力した「保証書」に実際の氏名を記載してください。 ☐ 氏名変更あり
カナ氏名	※半角カナで入力して下さい。 姓 A / 名 B
漢字氏名	姓 太郎
生年月日	2005 / 01 / 05
郵便番号	-
郵便局名	
市町村	
番地	
建物名	
住居区分	
固定電話番号	
携帯電話番号	
メールアドレス	入学までの間に大学から連絡をすることがあります。確実に受信できるメールアドレスを入力してください。 *****@gmail.com

入学者情報

氏名変更チェック

出願時に登録している氏名に修正（外字、改姓など）がある場合にチェックを入れ、情報登録後に出力する「保証書」の氏名欄に正しい氏名を記載してください。

メールアドレス

出願時に登録したメールアドレスが表示されています。**4月1日以降もメール受信ができるメールアドレスを登録してください。高校等で配付されたメールアドレスは使用しないでください。**変更後のメールアドレスは確認用も含め2か所に入力してください。

保証人情報	
カナ氏名	保証人は、父母又はこれに準ずる者（成人で身元が確実な者）とします。して下さい。
漢字氏名	
入学手続者との続柄	選択してください

保証人情報

保証人は父母又はこれに準ずる者（成人で身元が確実な者）です。
外国人留学生の方は、保証人情報について学部・研究科等から指示があった場合には、その指示に従ってください。

父母等情報/Parental Information	
同上	保証人と父母等情報が同じ場合はチェックしてください ☐ 同上
カナ氏名 / Kana Full name	全角カナで入力し、姓名の間に全角スペースを入れてください。 Type in the full-width kana characters and put a full-width space between the first and last name.
	全角で入力し、姓名の間に全角スペースを入れてください。 Type in the full-width kana characters and put a full-width space between the first and last name.

父母等情報

父母等の情報が、上記の「保証人」の情報と同じ場合は、同上にチェックのみ入れてください。

本人勤務先	
勤務先名	
勤務先郵便番号	-

本人勤務先

社会人選抜で入学する者など、入学者本人が勤務している場合は、登録してください。

通学証明書交付申請	
通学区間① 出発駅名	
通学区間① 到着駅名	
通学区間① 経由駅	※経由駅は該当がある場合のみ記入
通学区間① 定期乗車券の適用期間【1ヵ月/3ヵ月/6ヵ月】	選択してください ▼
通学区間① 通学手段【R/私鉄/バス】	選択してください ▼

通学証明書交付申請

通学定期の購入などで通学証明書が必要な場合のみ、登録してください。通学区間は2つまで入力可能です。3つ以上になる場合は入力せず、入学する学部・大学院まで連絡してください。

通学証明書は、入学日以降に発行します。
※通学時の居住地が決まっていない場合は申請できません。

予防接種調査

大学での集団生活のために、自分がこれまでに受けた予防接種や感染歴について、母子手帳・学校保健手帳などで確認して入力してください。

※麻疹風疹混合ワクチン（MR ワクチン）を接種している場合は、「麻疹」「風疹」の両方に入力してください。

成績開示同意

本人の同意のもと、在学中の成績を保証人、父母等に提供しています。

「上記について確認しました」にチェックを入れてください。

なお、送付を希望しない場合は、入学後2週間以内に、所属の窓口に申し出てください。大学院入学者は該当しませんが、「上記について確認しました」にチェックを入れてください。

成績開示同意/Consent for Disclosure of Academic Records	
保証人・父母等への成績開示に関する同意/Consent for disclosure of academic records to guarantor, parents, etc.	必須 Required
愛媛大学では、学部在学中の学修送付を希望しない場合は、入学後 We obtain the consent of the incoming student. Graduate school grades are not provided. If you do not agree to have your grades disclosed, please contact the relevant office. ☐ 上記について確認しました	

情報提供の同意

愛媛大学の関連団体である愛媛大学校友会、後援会、同窓会から保有個人情報の提供依頼があったときは、学生及び保証人の皆様の保有個人情報を提供します。

「上記について確認しました」にチェックを入れてください。

なお、同意しない場合は、入学後2週間以内に、所属の窓口に申し出てください。

情報提供の同意/Consent to provide information	
情報提供の同意/Consent to provide information	必須 Required
愛媛大学では、提出された入学関係書類等に記載された氏名、住所等の個人情報は、本学における入学事務関係（学籍、修学指導等）、学生支援関係（健康管理、奨学金申請等）、学生、保証人及び父母等への連絡（学費、奨学金等）を行う目的をもって利用し、本学が、「国立大学法人愛媛大学個人情報保護に関する基本方針」に基づき、愛媛大学の関連団体である愛媛大学校友会、後援会、同窓会から保有個人情報の提供依頼があります。 なお、下記以外に第三者へ保有個人情報を提供する場合は、別途、同意確認を行います。同意しない場合は、入学後、所属の窓口に申し出てください。	
提供先	提供する保有個人情報
校友会	学生の氏名(フリガナ)、性別、生年月日、全学メールアドレス、学籍番号、所属(学部・研究科等)、住所(郵便番号含む)、保証人の氏名(フリガナ)、住所(郵便番号含む)、電話番号、学生との統括
後援会	学生の氏名(フリガナ)、学籍番号、所属(学部・研究科等)、住所(郵便番号含む)、保証人の氏名(フリガナ)、住所(郵便番号含む)、電話番号、学生との統括
同窓会	学生の氏名(フリガナ)、学籍番号、性別、所属(学部・研究科等)、入学年度、卒業年月日、保証人の氏名(フリガナ)、住所(郵便番号含む)、電話番号、学生との統括
☐ 上記について確認しました I have confirmed the above	

愛媛アカウント申請及び誓約内容の同意/Account Application and Pledge Agreement	
愛媛大学アカウント申請及び誓約 Ehime University Account Application and Pledge 必須 Required	学生用アカウント（ID及びパスワード）を利用するにあたり、「アカウントを利用することを誓約のうえ申請します。 I hereby pledge to use my student account (ID and password) in "Ehime University Information Systems" and to be responsible for my account. 愛媛大学情報システム利用上のガイドライン Guidelines for Use of Ehime University Information Systems ☐ 申請する Apply

愛媛大学アカウント申請及び誓約内容の同意
ガイドラインをよく読み「申請する」にチェックを入れてください。

※愛媛大学アカウントとは、愛媛大学の学生として個人に1つ発行するユーザー名とパスワードのことです。

入学料免除・徴収猶予申請

初期値は「申請しない」になっています。

入学免除申請をする場合は**必ず「申請対象者に該当するか」確認をしてからチェックを入れてください。**

入学料免除又は入学料徴収猶予を申請した場合は、入学料支払ボタンは表示されません。

※ 申請対象者に該当しないにもかかわらず、すべての項目の入力を完了した場合は、該当学部に連絡のうえ、最初から入力をやり直す必要がありますので、必ず、下記で確認してください。

授業料免除・徴収猶予申請

「授業料免除」または「授業料徴収猶予」を希望する方は、以下の愛媛大学ウェブサイトを確認のうえ、大学が指定する期限内に申請してください。

※学部入学の方（私費外国人留学生を除く）は、「入学料免除」申請をすることにより、同時に、入学年度前期分の「授業料免除」の申請となります。（この申請は「多子世帯による授業料等無償化」を希望する方も対象です。入学後、日本学生支援機構給付奨学金の申請をしてください。）

授業料免除・徴収猶予申請、入学料免除・徴収猶予申請に関する詳細は、「入学案内」及び愛媛大学公式ウェブサイトで確認してください。

愛媛大学公式ウェブサイト（免除関係）
<https://www.ehime-u.ac.jp/entrance/scholarship-exemption/>



問い合わせ先

授業料免除・徴収猶予申請、入学料免除・徴収猶予申請で不明点等があれば、以下までご連絡ください。

愛媛大学学生生活支援課

TEL：089-927-9169

E-mail：syougaku@stu.ehime-u.ac.jp

入学料および授業料免除・徴収猶予申請/Application form for entrance fee and tuition fee waiver and deferment	
※始めにお読みください 入学料免除または徴収猶予の申請について【必須】 Application for entrance fee waiver or deferment	入学料免除・徴収猶予について、必ず「入学案内」の該当ページ及び愛媛大学ウェブサイトをよく読み、理解したうえで該当項目を選択してください。なお、原則不明な点は必ず下記に問い合わせるようにしてください。 学生生活支援課/Student Life Support Division (TEL) 089-927-9169/+81 89-927-9169 (E-mail) syougaku@stu.ehime-u.ac.jp 愛媛大学ウェブサイト https://www.ehime-u.ac.jp/entrance/scholarship-exemption/ 令和7年4月入学 大学等における修学支援に関する法律による 授業料等減免の対象者の認定に 令和7年4月入学 入学料免除・徴収猶予申請ガイド（大学院生用）
入学料免除または徴収猶予の申請をしない場合 If you do not apply for entrance fee waiver or deferment	入学料免除または徴収猶予の申請をしない場合は、以下にチェックを入れてください。 ☒ 申請しない No application.
入学料免除または徴収猶予の申請をする場合 If you apply for entrance fee waiver or deferment	入学料免除または徴収猶予の申請をする場合は、以下のいずれかにチェックを入れてください。 If you are applying for entrance fee waiver or deferment, check one of the options below. ☐ 入学料免除を申請する Apply for admission fee exemption ☐ 入学料徴収猶予のみ申請する Apply only for deferment of admission fee collection ◆ここでチェックをして完了ではありません！

入学料免除または徴収猶予の申請をしない場合は、以下にチェックを入れてください。 ☒ 申請しない No application.
入学料免除または徴収猶予の申請をする場合は、以下のいずれかにチェックを入れてください ☐ 入学料免除を申請する Apply for admission fee exemption ☐ 入学料徴収猶予のみ申請する Apply only for deferment of admission fee collection. ◆ここでチェックをして完了ではありません！

◆「授業料免除」または「授業料徴収猶予」の申請について【案内】 About "Tuition Waiver" or "Tuition Deferment"	「授業料免除」または「授業料徴収猶予」を希望する方は、以下の愛媛大学ウェブサイト Those who wish to apply for "tuition fee waiver" or "deferment of tuition fee" by the university. 愛媛大学ウェブサイト Ehime University Website https://www.ehime-u.ac.jp/entrance/scholarship-exemption/ ※学部入学の方（私費外国人留学生を除く）は、「入学料免除」申請による授業料等無償化を希望する方も対象です。入学後、日本学生支援機構給付奨学金の申請をしてください。
--	---

安全保障輸出管理の自己申告/ Applicability of security export control

安全保障輸出管理における特定類型該当性に関する自己申告
Confirmation letter regarding the Applicability of the Specific Categories about

近年、海外との国際的な学術交流の高まりに伴い、国内の大学は、外国為替・愛媛大学では、構成員に国際的な教育・研究活動等に安心して取り組んでもらうため、特定類型該当性の確認を行っています。このたび入学されるみなさまも、以下 academic exchanges with foreign countries, universities in Japan are required Therefore, to ensure that its members can confidently engage in international related to Security export control procedures for all faculty, staff, and students

あなたは特定類型に該当しますか。
Do you fall under any of the Specific Categories?

☐ 該当しません。 DO NOT fall under any of the categories

☐ 特定類型に該当します。 Fall under the categories

必須項目を入力してください。 Please enter the required items.
※ 特定類型の種類の、下記の説明を参照してください。

安全保障輸出管理の自己申告/ Applicability of security export control 必須 Required

安全保障輸出管理の自己申告

安全保障輸出管理における特定類型該当性に関する自己申告を行ってください。

※「該当します。」と回答した方へは、後日確認のため本学担当者から連絡します。

※「該当します。」と回答することによって、不利益を被ることはありません。

Step5 学生証用写真のアップロード

学生証用顔写真

顔写真

必須

写真選択へ

学生証用顔写真

上半身、無帽、正面向き（背景は無地が好ましい）で3カ月以内に撮影した顔写真データ（JPEG、PNG、ビットマップ、GIF）が必要です。なお、ファイルは2MBまでとします。

写真選択

「写真ファイルを選択」ボタンより、登録する写真をアップロードしてください。
画像には個人データの顔写真データ（jpeg, png, bitmap, gif）が必要です。
上半身、無帽、正面向きで、過去3ヶ月以内に撮影した顔写真を登録してください。ファイルは2MBまでとします。
なお、顔写真として利用できない写真がある場合があります。詳細はこちらをご覧ください。

写真ファイルを選択

写真の位置を調整するには、「登録」ボタンを押してください。 詳細はこちら

拡大・縮小、上下左右の位置を調整してください。

上記写真を確認し、個人情報を登録へ

進行はすべし

準備した写真のデータを選択し、取り込みます。

赤色の点線を目安にして、拡大・縮小、上下左右の位置を調整してください。

調整ができれば、次へ進んでください。

Step6 入力内容の確認

[マイページトップへ](#)
[Return to top](#)

1

2

3

入学手続き・留意事項
Enrollment procedure・Points to Note

入学手続き情報
Enrollment procedure

内容確認
Confirm the content

内容確認 Confirm the content

内容を確認の上、「次へ」を押してください。
Confirm the content, and if OK press "Next".

内容確認

入学手続き情報を最後まで登録すると、内容確認の画面が表示されます。

登録内容に間違いがないか確認してください。

この内容で登録する
Register this information

< 戻る
Return

修正がある場合は、「戻る」を押して、修正してください。

申込完了
申込ありがとうございます。

受付番号
244256395356

入学料の支払いへ進む

< マイページトップへ

受付番号が表示されたら、入学手続き情報の登録は完了です。登録から4日以内に入学料の支払いに進んでください。

入学料の免除又は徴収猶予を申請した場合は、授業料引落口座情報入力（Step8）又は、入学手続き書類の出力（Step9）へ進んでください。

<重要>

登録が完了すると完了メールが届きます。このメールが届かない場合は、受信制限をしている、もしくは登録したメールアドレスに誤りがある場合がありますので、必ず確認してください。

誤ったままだと、重要な通知が受信できません。メールアドレスの修正が必要な場合は、速やかに入学先の入試係まで連絡してください。

【愛媛大学】入学手続情報登録完了メール 受信トレイ x



no-reply@e-apply.jp

To 自分 ▼

愛大 六 様

入学手続情報の登録が完了しました。
修正が必要な場合は、入学する学部の入試係までご連絡ください。

【重要】これで入学手続きが完了したわけではありません。入学手続関係書類の郵送が必要です。
必ず入学案内を確認し、入学手続期間内に、必要な手続きを完了させてください。

※入学金免除又は徴収猶予を「申請する」にチェックを入れた場合は、
「登録完了メール（入学手続き情報、申請関係）」が届きます。

登録完了後は、入学手続専用サイトからの修正はできません。

修正の必要がある場合は、入学する学部・研究科・学環の入試係までご連絡ください。

学部・研究科・学環（入試係）	電 話	E-mail
法文学部 / 人文社会科学研究科（法文学）	089-927-9220	llgakumu@stu.ehime-u.ac.jp
教育学部 / 教育学研究科	089-927-9377	edgakumu@stu.ehime-u.ac.jp
社会共創学部 / 人文社会科学研究科（産業システム創成）	089-927-9019	crigakum@stu.ehime-u.ac.jp
理学部	089-927-9546	scigakum@stu.ehime-u.ac.jp
工学部	089-927-9697	kougakum@stu.ehime-u.ac.jp
医学部	089-960-5869	mkyoumu@stu.ehime-u.ac.jp
理工学研究科（産業基盤プログラム・社会基盤プログラム・地域エンジニア養成プログラム）	089-927-9690	rikougakum@stu.ehime-u.ac.jp
理工学研究科（数情報プログラム・自然科学基盤プログラム）	089-927-8926	rikougakum@stu.ehime-u.ac.jp
農学部 / 農学研究科	089-946-9806	agrgakum@stu.ehime-u.ac.jp
地域レジリエンス学環	089-927-9177	resilience@stu.ehime-u.ac.jp

Step7 入学料の支払い

※支払期限は入学手続情報登録日を含む4日間です。(入学手続締切が4日より短い場合は、締切が優先されます。)
※入学料の免除・徴収猶予を「申請する」にチェックを入れた場合、政府派遣の留学生など自身で支払う必要のない場合などは、支払の画面は表示されません。

支払い選択

次の支払い期限までに、ご希望のお支払い方法より、お支払いください。
支払い期限までお支払いがなされないときは、お申込みは自動的に取り消されます。

支払い選択

可能な支払方法は次のとおりです。
希望する決済方法を選択し、手続を進めてください。なお、手数料は入学者負担となりますので、ご了承ください。

- ・クレジットカード払い
- ・コンビニ払い
- ・銀行振込（ペイジー・ネットバンキング）

支払い完了

お支払いが完了しました。
あなたの受付番号は以下の通りですので、大切に保存してください。

受付番号

247231760026

マイページトップへ

支払が完了したら、マイページトップに戻ってください。

授業料引落口座情報入力 >

入学手続書類

辞退手続を行う >

授業料引落口座情報入力（Step8）又は、入学手続書類の出力（Step9）へ進んでください。

【愛媛大学】入学料支払完了メール(入学手続)

受信トレイ x

no-reply@e-apply.jp
To 自分 ▼

愛大 六 様

又払元「メール(入学手続)」
入学料の支払が完了しました。
入学手続関係書類は、入学手続期間最終日の17時までに届くことを確認のうえ郵送してください。

支払完了メールが届きます。
メールが届かない場合は、受信設定、登録したメールアドレスの確認をお願いします。
誤ったままだと、重要な通知が受信できません。メールアドレスの修正が必要な場合は、速やかに入学先の入試係まで連絡してください。

Step8 授業料引落口座情報の登録

引落口座は、大学が指定する金融機関（伊予銀行、愛媛銀行、愛媛信用金庫、ゆうちょ銀行）の、入学生本人または保証人の普通預金口座とし、登録後は「授業料口座振替依頼書」（3枚1組）を出力し、押印のうえ、必ず3枚すべてをご自身が指定した金融機関に提出してください。登録だけでは、口座引落の授業料引落は完了しません。
後日登録する場合は、再度入学手続専用サイトへログインのうえ、必要事項の入力を行ってください。
登録は3月31日まで可能です。

金融機関/Financial Institution

金融機関名/Name of Financial Institution 必須 Required

伊予銀行、愛媛銀行、愛媛信用金庫、ゆうちょ銀行から選択してください。学生本人または保証人の普通預金口座としてください。(必ずしも保証人と口座名義人が同一である必要はありません)
Please choose a bank from Iyo Bank, Ehime Bank, Ehime Shinkin Bank, or Japan Post Bank. The account must be a savings account of the student or guarantor (not necessarily the same account holder as the guarantor).
選択してくださいPlease select

銀行情報/Bank Information

伊予銀行支店名/Iyo Bank Branch Name	伊予銀行・愛媛銀行・愛媛信用金庫の場合は以下の項目を記入してください。 If you choose Iyo Bank, Ehime Bank, or Ehime Shinkin Bank, please complete the following. 選択してくださいPlease select
愛媛銀行支店名/Ehime Bank Branch Name	選択してくださいPlease select
愛媛信用金庫支店名/Ehime Shinkin Bank Branch Name	選択してくださいPlease select
口座番号/Account No.	※6桁以下の場合は、頭に「0（ゼロ）」を付けて、7桁になるように記入してください。 If the account number is less than 6 digits, please add "0 (zero)" at the beginning to make it 7 digits.

金融機関

希望する金融機関を選択してください。

伊予銀行、愛媛銀行、愛媛信用金庫

支店名を選択し、口座番号を入力してください。

口座番号が6桁以下の場合は、頭に「0」を入れて7桁にしてください。

Step8 授業料口座引落情報の登録

ゆうちょ銀行情報/Japan Post Bank Information	
通帳記号(5桁目まで)/Code number (up to 5th digits)	ゆうちょ銀行の場合は以下の項目を記入してください。 If you choose Japan Post Bank, please complete the following.
通帳記号(6桁目)/Code number (6th digit)	※通帳記号の後にハイフンと数字がある場合のみ記入してください。 Please fill in only if there is a hyphen and a number after the code number.
通帳番号/Account number	※7桁以下の場合は、頭に「0（ゼロ）」を付けて、8桁になるように記入してください。 If the account number is less than 7 digits, please add "0 (zero)" at the beginning to make it 8 digits.

ゆうちょ銀行

通帳記号と通帳番号を入力してください。

通帳記号（6桁目）は、通帳記号の後に、ハイフンと数字がある方が対象です。ハイフンの後の数字を入力します。

通帳番号が7桁以下の場合、頭に「0」を入れて8桁にしてください。

口座名義人	
カナ氏名	必須 半角カナで入力して下さい。
漢字氏名	必須
郵便番号	必須 学生本人の口座を開設する場合で住所が確定していない場合は、口座開設時の届出住所を記入します。
郵便府県	必須 選択してください。
市町村	必須
番地	必須
建物名	建物名・郵便の号数まで記入して下さい。
電話番号	必須 半角で入力して下さい。
メールアドレス	shimada@akul015@gmail.com

次へ >

< 戻る

口座名義人

必要事項を入力してください。

入力が完了したら、次へ進んでください。

この内容で登録する

< 戻る

内容確認

入力した内容を確認し、間違いがなければ「この内容で登録する」を押してください。訂正がある場合は「戻る」を押してください。

授業料口座引落情報登録完了

登録ありがとうございます

受付番号

240357362792

< マイページトップへ

授業料口座引落情報の登録が完了しました。マイページトップを押してください。

授業料口座振替依頼書

Tuition fee account transfer request form

マイページトップ画面に表示されている「授業料口座振替依頼書」を押してください。

◎ 書類の流れ 本人 → 金融機関

(金融機関用)

授業料口座振替依頼書
自動払込利用申込書

①	新規
②	変更
③	解約

御中

届出日
令和 年 月 日

愛媛大学 西暦 年度入学

金融機関へ提出する書類が表示されます。
1～3 枚目には、書類の注意事項が記載されていますので、よく確認してください。
4～6 枚目の 3 枚セットを印刷し、必要事項記載、押印のうえ、3 枚すべてをご自身が指定した金融機関に提出してください。

【愛媛大学】入力完了メール(授業料引落口座情報入力) 受信トレイ ×

no-reply@e-apply.jp
To 自分 ▼

様

入力完了メール(授業料引落口座入力)
授業料引落口座情報の入力が完了しました。
「授業料口座振替依頼書」ボタンからPDFデータ(注意事項3ページ及び「授業料口座振替依頼書(3枚1セット)」)を出力・印刷してください。
注意事項を必ずご確認くださいの上で、「授業料口座振替依頼書」3枚全てを金融機関へ提出してください。

入力完了メールが届きます。
メールが届かない場合は、受信設定、登録したメールアドレスの確認をお願いします。
メールアドレスの修正が必要な場合は、速やかに入学先の入試係まで連絡してください。

Step9 入学手続き書類の出力

入学手続き書類

マイページのトップ画面にある、「入学手続き書類」のボタンを押してください。

(別紙様式 2)

保 証 書

(※保証人が記入してください)

令和 年 月 日

愛媛大学長 殿

学 生	所 属			令和6 年度入学
	フリガナ		生年 月 日	
	氏 名			

上記の者については、貴学在学中、貴学の学則及び学生準則等を遵守させること、学生の身分異動(休学、他大学(他大学院)・他学部受験、退学、留学)の同意、成績表の受領、緊急時の連絡対応及び身元引受けについて、保証人として責任を持ちます。

保証書印刷

保証書が表示されます。
印刷し、日付(記入日)、学生氏名(カナ含む)、保証人氏名(カナ含む)を、**保証人が自署したものを**、他の必要書類とともに大学へ郵送してください。

入学手続き情報入力時に、氏名変更にチェックを入れた方は、この保証書に正しい氏名を記載してください。

郵便切手

速達

7 9 0 - 8 5 7 7

愛媛大学
教育学生支援部入試課
行

松山市文京町三番

入学手続き書類在中

速達

簡易書留

宛名印刷

一般選抜（前期日程・後期日程）の合格者のみに表示されます。

印刷し、必要事項を記入のうえ、大学へ入学手続き書類を郵送する際、封筒に貼る宛名としてご使用ください。

一般選抜（前期日程・後期日程）以外の合格者には表示されませんので、入学案内に記載されている宛先を記入してください。

サイトへの登録だけでは入学手続きは完了しませんので注意してください！

- ☐ 完了メールが受信できているか必ず確認してください。
 - ☐ 出力した保証書のほか、入学手続きに必要な書類等を同封のうえ、入学手続き期間最終日の17時までに届くように郵送してください。
- 入学手続きに必要な書類等は、入学案内に記載しています。

その他 入学辞退

入学手続き申込一覧

> 辞退手続きを行う >

入学手続き専用サイトにログイン後、「辞退手続きを行う」を押してください。

辞退手続き情報

辞退手続き情報を確認の上、「次へ」を押してください。

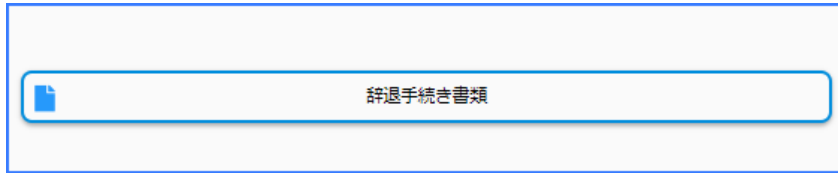
辞退手続き情報

受験番号

入試区分

辞退手続き情報に必要事項を入力して、次へ進んでください。

入力内容の確認画面で、「この内容で登録する」を押すと、辞退手続きが完了します。



マイページのトップ画面に「辞退手続き書類」が表示されますが、辞退者自身の確認用のもので、大学に提出する必要はありません。

入学手続登録後の辞退は、インターネットでは行えません。
必ず電話にて、該当の学部・大学院の入試係へご連絡ください。（連絡先：8 ページ参照）