

愛媛大学 UA (University Administrator)
公募要領

愛媛大学は、研究力の最大化と持続的な大学経営の実現に向けて、研究開発マネジメントを大学の中核的機能として位置づけています。これに基づき、研究者が創造的な研究活動に専念できる環境を整備するとともに、研究戦略と経営戦略の一体的な推進により、社会的価値の高い研究成果の創出と社会実装を進めています。

こうした取組を強化するため、本学では、教員職・事務職と並ぶ第3の専門職として、「UA (University Administrator) 職」を制度化しました。UA 職は、大学運営に関わる高度な企画立案、マネジメント及び専門支援業務を担う人材であり、研究内容に関する深い理解・洞察を基に、多様なマネジメント業務を担います。研究領域においては、产学連携マネジメント、知的財産マネジメント、スタートアップ支援、研究基盤マネジメント、地域産業振興支援、学術領域支援など多岐にわたる業務を通じて、研究戦略の推進、研究者支援、社会実装の促進を担います。

このたび、本学の研究力強化の次なるステージを担う「UA」を公募します。本公募は、専門人材を採用するにとどまらず、大学として中長期的に育成・定着を図ることを目的としています。大学の未来を共に創り、地域・社会の発展に貢献する意欲を持つ方々のご応募をお待ちしています。

1. 所属：愛媛大学 研究・产学連携推進機構

※本学では、UA に関する本格的な人事制度を構築予定であり、今後、UA 戦略室（仮称）などの組織を新設する予定です。

2. 職名：UA（研究領域）

3. 募集人数：2名

4. 勤務地：愛媛大学 研究・产学連携推進機構（愛媛県松山市道後樋又 10 番 13 号）

5. 職務内容：

研究領域を担当する UA として、以下の内容を主軸に、大学全体の研究開発マネジメント機能の高度化に資する戦略的な企画立案・調整・推進業務を担っていただきます。

研究基盤マネジメント

- (1) 研究インテグリティ（健全性・公正性）・研究セキュリティの確保に関する業務（法令改正等に伴う学内規則等整備とシステム改善、関係会議の運営、取引審査・該非判定、啓発活動等）
- (2) 利益相反・責務相反マネジメントに関する支援業務（学内規則等整備とシステム改善、教職員からの相談対応、利益相反関係の会議運営、啓発活動等）
- (3) ABS 対応など研究・产学連携活動に関連するリスクマネジメントに関する業務
- (4) 上記を踏まえた、研究領域における企画立案、関係部局との調整、施策の推進に関する業務

（5）その他、本学の研究開発マネジメントに関する業務

事業化支援

- （1）企業等との連携、地域振興を含めた地域産業界との連携の推進に関する業務
- （2）研究シーズと社会ニーズのマッチング、事業モデル構築、広報など、研究成果の社会実装支援に関する業務
- （3）研究成果の社会実装に関する計画の策定、活動状況・成果のモニタリングに関する業務
- （4）愛媛県内に配置された本学の地域密着型センター間の相互交流を通じ、シナジー効果を創出するための企画、調整及び支援に関する業務
- （5）上記を踏まえた、研究領域における企画立案、関係部局との調整、施策の推進に関する業務
- （6）その他、本学の研究開発マネジメントに関する業務

※原則、自らの研究を本務として行うことはできません。

6. 応募資格：以下の条件を全て満たしていること。

- （1）修士以上の学位（外国において授与されたこれに相当する学位を含む。）又はそれに準ずると認められる経験を有すること。
- （2）学内外の教職員その他関係者とのコミュニケーション能力を有するとともに、組織的な業務遂行に必要な調整能力、交渉能力、プレゼンテーション能力、文章能力等を有し、自発的に行動することができる。
- （3）本学の研究活動、产学連携活動、起業支援活動に興味と関心を持ち、その発展に貢献しようという意欲があること。

なお、上記の条件に加え、次のような方を希望します。

- 研究契約、共同研究、知的財産、スタートアップ支援等に関する基本的な知識を有し、大学・企業・自治体等の多様な関係者と協働した経験を有する方、又はその業務意欲のある方
- 研究インテグリティ（健全性・公正性）の自律的な確保に関する業務や、研究・产学連携活動に係る契約の締結に関する業務の経験のある方、又はその業務に意欲のある方
- 法人車（乗用車）を運転できる方 ※遠隔地キャンパスへの移動があるため

7. 採用時期：令和8年4月1日以降

8. 任期：5年 ※任期のないテニュア職への移行制度あり

本公募は、人材を採用するだけでなく、大学として中長期的に育成・定着を図ることを目的としており、原則として採用後5年間の任期付き（テニュアトラック）の職として採用します。本学はこの期間を、研究開発マネジメント人材としての成長を計画的に支援する「育成期間」と位置づけ、体系的な研修や実践の機会を通じて、専門性と実践力を段階的に高めます。任期中の成果と成長を総合的

に評価し、所定の審査に合格した場合には、任期のないテニュア職へ移行します。

9. 雇用条件：

(1) 給与

職階別の年間給与は、アソシエイト UA（初任者レベル）：400 万円～500 万円程度、プロフェッショナル UA（中堅レベル）：～700 万円程度、リード UA（上級レベル）：～900 万円程度、エグゼプティブ UA（経営層レベル）：900 万円以上

※実際の給与額については経歴等を勘案し、関係規程等により決定されます。

(2) 勤務形態

国立大学法人愛媛大学職員就業規則又は特定職員就業規則によります。

<https://kiteisv.office.ehime-u.ac.jp/tinyURL/48666>

<https://kiteisv.office.ehime-u.ac.jp/tinyURL/49297>

勤務時間については、平日午前 10 時から午後 3 時までをコアタイムとするフレックスタイム制（同一月内で精算）もしくは固定時間制（8:30～17:15）のいずれかを選択可能です。

(3) 福利厚生

文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険に加入します。

(4) 研修・出向

採用後、5 年間の任期中に、基礎力育成研修として、本学のテニュアトラック教員制度における研修プログラムなどを受講してもらいます。また、OJT 研修として、他大学（信州大学、大阪大学、岡山大学のいずれか）への 1 年間の出向（転居を伴う）があります。

10. 提出書類：※様式任意

(1) 履歴書

(2) 職務に関する業績目録

(3) 今後の活動の抱負

(4) 応募者について照会可能な方（1、2 名）の氏名、所属、連絡先

11. 提出方法：電子メールにより提出

12. 提出先・問合先：愛媛大学研究・産学連携支援部 研究・産学連携課（担当：吉田）

TEL：089-927-9135

メールアドレス：ua_office@stu.ehime-u.ac.jp

13. 応募締切：令和 8 年 2 月 20 日（金）17 時（必着）

※応募受付期間中であっても、順次選考を開始いたします。適任者が決まり次第応募を締め切ります。あらかじめご了承ください。

14. 選考方法：書類選考合格者に対し、面接を実施

※面接の際の交通費等は自己負担

※希望により、ZOOM 等を用いたリモート面接も可能

15. その他：

(1) 本学は、男女共同参画社会基本法の趣旨に沿って、ダイバーシティ環境実現の取組を推進しています。

- ・ 保育施設：「えみかキッズ」（城北キャンパス）、「あいあいキッズ」（重信キャンパス医学部附属病院保育施設）の2箇所を設置（令和7年12月1日現在）しています。「あいあいキッズ」には、病児保育制度もあります。
- ・ 学童保育：春・夏・冬の長期休暇中の学童保育を実施しています。また、「あいあいキッズ」では、通年の学童保育を実施しています。

(2) 個人情報保護のため、応募書類に記載された個人情報は、選考及び採用以外の目的には使用しません。また、応募の秘密は厳守します。