

令和8年度

入学案内

農学部

(第3年次編入学)

入学手続きは、

- ①. 入学手続専用サイトへの登録
- ②. 入学料の支払い（又は入学料免除／入学料猶予申請）
- ③. 入学手続書類の送付

全て必要となります。

* 入学手続専用サイト <https://e-apply.jp/ds/ehime-u-nyugaku/>

入学手続専用サイトより、入学手続に必要な情報の入力及び入学料の納付を行ってください。

* 入学のご案内ページ（URL） <https://www.ehime-u.ac.jp/entrance/information/>

「入学案内・入学手続関係書類」それぞれのファイルを確認し、入学案内に記載されている入学手続き関係書類を送付してください。

自然災害の発生や感染症の流行等による諸行事及び諸手続について

自然災害の発生や感染症の流行等によって、諸行事及び諸手続の変更があるときは、本学の公式ウェブサイトでお知らせいたしますので、定期的にウェブサイトを確認してください。

愛媛大学公式ウェブサイト（URL） <https://www.ehime-u.ac.jp/>

目 次

【1】入学手続きの概要

1 入学手続の手順	2
(1) 入学手続期間	2
(2) 入学手続専用サイトからの登録	2
(3) 入学料の納付	3
(4) 入学手続関係書類の提出	3
(5) 諸経費について	4
(6) 個人情報の取扱い	5
【5】◆既修得単位の認定	5

【2】以降（【5】◆既修得単位の認定を除く）の項目については、本学ウェブサイトより、「入学のご案内ページ」のそれぞれのファイルを確認し、各自必要な手続きを行ってください。

入学のご案内ページ（URL） <https://www.ehime-u.ac.jp/entrance/information/>



【2】授業料、入学料・授業料の免除・徴収猶予制度、奨学金制度

◆授業料について ◆入学料・授業料の免除及び徴収猶予制度 ◆奨学金制度

【3】入学式

◆令和8年度 愛媛大学入学式

【4】健康診断

◆健康診断について

【5】ガイダンス、授業準備、既修得単位認定

◆新入生歓迎週間、ガイダンス、オリエンテーション等
◆ノートパソコンの必携化について ◆既修得単位の認定について
◆外部試験による共通教育科目「英語」の成績判定について
◆数学力テストについて（工・農） ◆教育・学習データ利活用への協力依頼
◆愛媛大学の広報活動に係るご理解・ご協力について

【6】大学生活のサポート

◆相談窓口 ◆学生宿舎、マンション・アパートの紹介
◆通学、学生証、在学証明書、通学証明書の発行について ◆校友会の学生支援事業

【7】問合せ先一覧、キャンパス案内

◆問合せ先一覧 ◆各キャンパスへのアクセス方法 ◆キャンパスマップ

合格おめでとうございます。合格者は、この「入学案内」をよく読んで間違いないよう手続きをしてください。なお、入学手続の一部をインターネットにより行いますので、愛媛大学公式ウェブサイト新入生特設ページに掲載する「入学手続専用サイト利用ガイド」も併せてご確認ください。

入学手続が完了すると、令和8年度入学生として、入学が許可されます。

【1】入学手続きの概要

1 入学手続の手順

入学手続期間内に、次の手続きを完了してください。

1. 入学手続専用サイトから**必要情報の登録、入学料の納付**^{※1}を行う。

入学手続専用サイト <https://e-apply.jp/ds/ehime-u-nyugaku/>

2. **入学手続関係書類を郵送する。**^{※2}

入学手続期間内に入学手続を行わなかった場合は、いかなる理由があっても入学辞退者として取り扱います。なお、入学許可を取り消した場合も入学料は返還しません。

※1 次のいずれかに該当する場合は、入学料の納付は行わず、入学料の免除又は徴収猶予の申請を行ってください。

- ・日本学生支援機構給付奨学金の採用候補者、申請中の者、入学後に申請予定の者
- ・経済的理由その他やむを得ない理由により、入学料支払いの猶予を希望する者

※2 入学手続締切日の17時までに配達されることを必ず確認したうえで郵送してください。

（1）入学手続期間

入学手続期間：令和8年3月13日（金）～3月19日（木）17時まで

入学手続に関する問合せ先：愛媛大学農学部入試係

TEL 089-946-9648、9806（平日 9時～17時）

E-mail agrgakum@stu.ehime-u.ac.jp

入学手続に不備がある場合は、入学手続期間中に、入学手続専用サイトで登録した連絡先、インターネット出願で登録した「志願者連絡先」又は「緊急時連絡先」（保護者等連絡先）に農学部入試係から連絡します。

（2）入学手続専用サイトからの登録

「入学のご案内ページ」に掲載する「入学案内」及び「入学手続専用サイト利用ガイド」を参照のうえ、入学手続専用サイトにアクセスし、画面の表示に従って登録してください。

「入学のご案内ページ」 <https://www.ehime-u.ac.jp/entrance/information/>



※登録が完了すると自動送信の完了メールが届きます。メールの受信制限をしている場合は、「e-apply.jp」からのメールを受信できるよう設定してください。メールが届かない場合は、入学手続専用サイトに登録したメールアドレスを確認してください。一度登録が完了するとサイト上での修正ができないため、修正が必要な場合は入学する学部までご連絡ください。

(3) 入学料の納付

①入学料 282,000円

※入学料の額は令和7年度納付額であり、令和8年度は改定になる場合があります。

②入学手続専用サイトから、指定する方法によりお支払いください。

なお、支払手数料は合格者のご負担となりますのでご了承ください。

③納付した入学料は、返還しません。ただし、次に該当する場合は当該入学料相当額を返還します。

- ・ 入学料を納付した者が、入学手続をしなかった場合
- ・ 入学料を納付した者が、入学手続期間内に入学を辞退した場合

(入学手続期間終了後の入学辞退の場合は返還しません。)

④入学料の免除又は徴収猶予を申請される場合は、入学手続専用サイトでの入力項目「入学料免除または徴収猶予の申請をする場合」で「入学料免除を申請する」もしくは「入学料徴収猶予のみ申請する」にチェックを入れ、申請書類を入学手続関係書類に同封してください。チェックを入れた場合は、入学料納付ボタンは表示されません。

※入学料の免除及び徴収猶予の詳細については、

[【2】授業料、入学料・授業料の免除・徴収猶予制度、奨学金制度](#)

[「入学料・授業料の免除及び徴収猶予制度」](#)を確認してください。

※入学料免除又は入学料徴収猶予を申請した者で入学手続期間終了後に入学を辞退する場合は、直ちに入学料を納付する必要があります。

(4) 入学手続関係書類の提出

提出締切日：令和8年3月19日（木） 17時必着（速達・簡易書留で郵送）

書類送付先：〒790-8566 愛媛県松山市樽味3丁目5番7号

愛媛大学農学部入試係

※提出書類は必ず郵送してください。直接持参しても受理できません。

提出書類		留意事項
1	保 証 書	入学手続専用サイトから印刷した本学所定の用紙に必要事項を記入したもの
2	令和8年度愛媛大学受験票	出願サイトからダウンロードして印刷したもの (試験当日に持参したもの。入学手続完了後に返還します。)
3	入学資格証明書	卒業証明書又はこれに代わる証明書(卒業証書不可) (間に合わない方は、いつ頃送付できるか明記したメモを同封してください。)
4	入学資格・成績証明書に関する申告書	同封した本学所定の用紙に必要事項を記入したもの ※現在、在学中の者のみ提出してください。(注1)
5	単位修得証明書 (成績証明書)	最終学年の後学期分も記載されている最終のもの (5ページを参照してください。) 2月13日(金)までに提出してください。 間に合わない場合は農学部事務課学務チームに連絡してください。
6	返信用封筒(長形3号) (受験票返送用)	合格者の住所・氏名を記入し、460円分の切手を貼付したもの
7	住 民 票 の 写 し (日本国籍を有しない者のみ)	市区町村長が発行したもの ※日本国籍を有しない者のみ提出してください。
8	入学料免除・授業料免除 申 請 必 要 書 類 (該当者のみ)	日本学生支援機構給付奨学金の採用候補者、申請中の者、入学後に申請予定の者は必ず提出してください。 申請希望者は、「 入学料・授業料の免除及び徴収猶予制度 (申請希望対象者) 」をご参照ください。 ※申請した場合、結果通知(8月上旬予定)まで入学料・授業料の納付は猶予されます。
9	入 学 料 徴 収 猶 予 ・ 授 業 料 徴収猶予申請必要書類 (該当者のみ)	申請希望者は、「 入学料・授業料の免除及び徴収猶予制度 (申請希望対象者) 」をご参照ください。 ※8の入学料免除・授業料免除申請をする者は、結果通知(8月上旬予定)まで入学料・授業料の納付は猶予されるため、9の申請書類提出は不要です。

(注1) 現時点で、在学中の者は、「入学資格・成績証明書に関する申告書」を提出の上、「入学資格証明書」が提出可能になり次第、提出してください。4年制大学在学中の者は在学期間証明書(入学・退学・休学期間の有無が記載されたもの)を提出してください。入学手続きに間に合わない場合は、退学許可書等を提出してください。入学手続き後、卒業又は必要単位が修得できないことが確定した場合は入学許可を取り消し、入学料は返還できません。

(5) 諸経費について

合格通知書に同封の振込用紙にて、令和8年3月19日(木)までに指定の金融機関へお振込みください。また、期限までに間に合わない場合も、令和8年3月31日(火)までにはお振込みをお願いします。なお、振込手数料が別途必要となります。

諸経費納付金額 55,430円 (諸経費に関する問合せ先:農学部事務課学務チーム)

内 訳	金 額
学生教育研究災害保険（2年間）※1	1,750円
学研災付賠償責任保険（2年間）※2	680円
後援会費	10,000円
同窓会費（ユーカリ会）	20,000円
自治会費	3,000円
愛媛大学校友会費	20,000円

このほか、入学後は授業用のテキスト代が別途必要になります。

- ※1 本学では全学部とも入学の際に一括加入することになっています。保険の詳細は、合格通知書に同封の「学生教育研究災害傷害保険加入者のしおり」を参照してください。
- ※2 本学では学生教育研究災害保険と併せて、全学部とも入学の際に一括加入することになっています。保険の詳細は、合格通知書に同封の「学研災付賠償責任保険加入者のしおり」を参照してください。)
- ※3 校友会費については、同封の「愛媛大学校友会費納入のお願い」を、また、校友会の学生支援事業については、ページをご覧ください。

(6) 個人情報の取扱い

本学では、提出された入学関係書類等に記載された氏名、住所等の個人情報は、本学における入学手続きの事務処理、入学関係書類等に不備があった場合の連絡、入学後の教務関係（学籍、修学指導等）、学生支援関係（健康管理、奨学金申請、入学料・授業料免除及び徴収猶予申請等）、学生・保証人及び父母等への連絡、卒業後の連絡（アンケート依頼等）、授業料等に関する業務及び統計・調査・研究（入試・教務に関する調査・分析）を行う目的をもって利用し、本学が、「[国立大学法人愛媛大学個人情報保護に関する基本方針（プライバシーポリシー）](#)」に基づき、適切に管理します。

なお、愛媛大学関連団体（校友会、後援会、同窓会）から個人情報の提供依頼があったときは「愛媛大学関連団体への情報提供に関する同意確認書」の同意により、本学が保有する個人情報を提供します。関連団体別の同意を希望される場合は、農学部入試係までご連絡ください。

【5】◆既修得単位の認定

本学において既修得単位の認定を行う必要があるため、次の資料を下記提出期限までに必ず提出してください。

提出期限：令和8年2月13日（金）

- 提出資料：① 授業課程表（学部別の履修時間数、単位数を表したもの）
② 講義概要（各授業科目の講義内容を表したもの、シラバス等）
③ 単位修得証明書（成績証明書）※

※現在在学中の者は、令和7年度前学期終了後の成績を記載したもの及び後学期単位修得予定科目を記載したものをお提出ください。なお、入学手続時に、後学期単位修得科目の成績を記載した③を農学部学務チームまで提出してください。

※高等専門学校卒業見込み者は、第4年次以降配当科目分について記載したものをお提出ください。

<単位修得証明書・講義要項の提出先>

農学部	〒790-8566 松山市樽味3丁目5番7号 愛媛大学農学部入試係
-----	--------------------------------------

愛媛大学入学案内

愛媛大学農学部学務チーム

(TEL 089-946-9648, FAX 089-941-4175)

E-mail : agrgakum@stu.ehime-u.ac.jp

〒790-8566 松山市樽味3丁目5番7号