

令和8年度 入学案内

(教育学部2年次編入学生用)

入学手続きは、

- ①. 入学手続き専用サイトへの登録
- ②. 入学料の支払い（又は入学料免除／入学料猶予申請）
- ③. 入学手続き書類の送付

全て必要となります。

*入学手続き専用サイト <https://e-apply.jp/ds/ehime-u-nyugaku/>

入学手続き専用サイトより、入学手続きに必要な情報の入力及び入学料の納付を行ってください。

*入学のご案内ページ（URL）<https://www.ehime-u.ac.jp/entrance/information/>

「入学案内・入学手続き関係書類」それぞれのファイルを確認し、入学案内に記載されている入学手続き関係書類を送付してください。

自然災害の発生や感染症の流行等による諸行事及び諸手続きについて

自然災害の発生や感染症の流行等によって、諸行事及び諸手続きの変更があるときは、本学の公式ウェブサイトでお知らせいたしますので、定期的にウェブサイトを確認してください。

愛媛大学公式ウェブサイト（URL）<https://www.ehime-u.ac.jp/>

合格おめでとうございます。合格者は、この「入学案内」及び愛媛大学 HP「入学のご案内ページ」をよく確認して所定の期間内に間違いのないよう手続きをしてください。

なお、入学手続きの一部をインターネットにより行いますので「入学手続き専用サイト利用ガイド」も併せてご確認ください。

入学手続きが完了すると、令和8年度入学生として、入学が許可されます。

・ ・ ・ ・ ・ 入学手続きの各項目について ・ ・ ・ ・ ・

【1】入学手続きの概要

1	入学手続きの手順	2
	(1) 入学手続き期間	2
	(2) 入学手続き専用サイトからの登録	3
	(3) 入学料の納付	3
	(4) 入学手続き関係書類の提出	4
	(5) 諸経費について	5
	(6) 個人情報の取扱いについて	6
	(7) ガイダンス	7

【2】以降の項目については、本学ウェブサイトより、「入学のご案内ページ」のそれぞれのファイルを確認し、各自必要な手続きを行ってください。

入学のご案内ページ (URL) <https://www.ehime-u.ac.jp/entrance/information/>

【2】授業料、入学料・授業料の免除・徴収猶予制度、奨学金制度

◆授業料について ◆入学料・授業料の免除及び徴収猶予制度 ◆奨学金制度

【3】入学式

◆令和8年度 愛媛大学入学式

【4】健康診断

◆健康診断について

【5】ガイダンス、授業準備、既修得単位認定

◆ノートパソコンの必携化について ◆既修得単位の認定について

◆外部試験による共通教育科目「英語」の成績判定について

◆教育・学習データ利活用への協力依頼

◆愛媛大学の広報活動に係るご理解・ご協力について

【6】大学生生活のサポート

◆相談窓口 ◆学生宿舎、マンション・アパートの紹介

◆通学、学生証、在学証明書、通学証明書の発行について ◆校友会の学生支援事業

【7】問合せ先一覧、キャンパス案内

◆問合せ先一覧 ◆各キャンパスへのアクセス方法 ◆キャンパスマップ

【1】 入学手続の概要

1 入学手続の手順

入学手続期間内に、次の手続きを完了してください。

1. 入学手続専用サイトから**必要情報の登録、入学料の納付**^{※1}を行う。
入学手続専用サイト <https://e-apply.jp/ds/ehime-u-nyugaku/>
2. **入学手続関係書類を郵送する。**^{※2}

入学手続期間内に入学手続を行わなかった場合は、いかなる理由があっても入学辞退者として取り扱います。

※1 次のいずれかに該当する場合は、入学料の納付は行わず、入学料の免除又は徴収猶予の申請を行ってください。

- ・日本学生支援機構給付奨学金の採用候補者、申請中の者、入学後に申請予定の者
- ・経済的理由その他やむを得ない理由により、入学料支払いの猶予を希望する者

※2 入学手続締切日の17時までには配達されることを必ず確認したうえで「速達・簡易書留郵便」で郵送してください。その際、郵送用封筒の表面に「入学手続関係書類在中（編入学）」と朱書してください。

なお、やむを得ず入学手続関係書類を持参する場合は、2月20日（金）までに下記の提出先まで連絡の上、入学手続期間内に持参（平日 午前9時～午後5時）してください。

また、不明な点があれば、下記（1）の提出先へ問い合わせてください。

（1）入学手続期間及び提出先

入学手続関係書類

4～5ページ参照を、必ず入学手続期間内に届くように角形2号の封筒（240mm×332mm）にて、「速達・簡易書留郵便」で郵送（封筒の表に「入学手続関係書類在中（編入学）」と朱書き）してください。

入学手続に関して不明な点があれば、下記提出先へお問い合わせください。

入学手続期間：令和8年2月9日（月）から3月5日（木）17時まで

提出先：〒790 8577 愛媛県松山市文京町3番
愛媛大学 教育学部事務課学務チーム 教育学部入試係
TEL:089-927-9377
E-mail edgakumu@stu.ehime-u.ac.jp

入学手続に不備がある場合は、入学手続期間中に、入学手続専用サイトで登録した連絡先に、教育学部入試係から連絡します。

(2) 入学手続専用サイトからの登録

「入学のご案内ページ」に掲載する「入学案内」及び「入学手続専用サイト利用ガイド」を参照のうえ、入学手続専用サイトにアクセスし、画面の表示に従って登録してください。

「入学のご案内ページ」 <https://www.ehime-u.ac.jp/entrance/information/>

※登録が完了すると自動送信の完了メールが届きます。メールの受信制限をしている場合は、「e-apply.jp」からのメールを受信できるよう設定してください。メールが届かない場合は、入学手続専用サイトに登録したメールアドレスを確認してください。一度登録が完了するとサイト上での修正ができないため、修正が必要な場合は入学する学部までご連絡ください。

(3) 入学料の納付

①入学料 282,000円

②入学手続専用サイトから、指定する方法によりお支払いください。

なお、支払手数料は合格者のご負担となりますのでご了承ください。

③納付した入学料は、返還しません。ただし、次に該当する場合は当該入学料相当額を返還します。

- ・ 入学料を納付した者が、入学手続をしなかった場合
- ・ 入学料を納付した者が、入学手続期間内に入学を辞退した場合
(入学手続期間終了後の入学辞退の場合は返還しません。)

④入学料の免除又は徴収猶予を申請される場合は、入学手続専用サイトでの入力項目「入学料免除または徴収猶予の申請をする場合」で「入学料免除を申請する」もしくは「入学料徴収猶予のみ申請する」にチェックを入れ、申請書類を入学手続関係書類に同封してください。チェックを入れた場合は、入学料納付ボタンは表示されません。

※入学料の免除及び徴収猶予の詳細については、

[【2】授業料、入学料・授業料の免除・徴収猶予制度、奨学金制度](#)

[「入学料・授業料の免除及び徴収猶予制度」](#)を確認してください。

※入学料免除又は入学料徴収猶予を申請した者が入学手続期間終了後に入学を辞退する場合は、直ちに入学料を納付する必要があります。

(4) 入学手続関係書類の提出

提出締切日：令和8年3月5日（木）17時必着

（速達・簡易書留で郵送または事前連絡の上、持参。2ページ参照）

書類送付先：〒790-8577 愛媛県松山市文京町3番

愛媛大学 教育学部事務課学務チーム 教育学部入試係

提出書類		留意事項
1	保証書	入学手続専用サイトから印刷した本学所定の用紙に必要な事項を記入したもの
2	令和8年度愛媛大学受験票	本学発行のもの (入学手続完了後に返還します。)
3	入学資格証明書	卒業証明書又は退学証明書(卒業証書不可) 入学手続期間内に提出できない場合は、「入学資格・成績証明書に関する申告書」に必ず提出可能時期を記載してください。3月中に証明書が提出できない場合は、事前に教育学部事務課学務チームまで相談をしてください。
4	最終学業成績証明書	1通(単位認定の資料とします) ※令和7年度後学期履修の科目を含んだものを提出してください。 ※出願時から変更が無い場合の提出は不要ですが、その旨が分かるメモ等を提出してください。 ※入学手続期間内に提出が出来ない場合は、「入学資格・成績証明書に関する申告書」に必ず提出可能時期を記載してください。3月中に証明書が提出できない場合は、事前に教育学部事務課学務チームまで相談をしてください。
5	入学資格・成績証明書に関する申告書	本学が用意したものに必要事項を記入したもの (該当者のみ)
6	返信用封筒(長形3号)	合格者の住所・氏名を記入し、460円分の切手を貼付したもの(必ず郵便番号を記入してください。)
7	麻疹(はしか)抗体検査等証明に係る母子手帳等写し添付書類台紙	本学が用意したものに母子手帳等の写しを貼付したもの
8	愛媛大学関連団体への情報提供に関する同意書	本学が用意したものに必要事項を記入したもの
9	授業科目のシラバス	既修得及び修得見込みの授業科目のシラバス ※A4サイズ用の紙に印刷して提出してください。 ※複数の科目を1枚に印刷しないようにしてください。
10	履修案内・履修の手引き	教職課程表(編入学前の大学等が課程認定を受け教員免許を取得できる場合、教員免許法施行規則の区分がわかる科目表)、ならびに在籍している学科・コースの卒業に必要な単位数と科目(必修・選択など)がわかる表を送ってください。該当ページのコピーで構いません。
11	学力に関する証明書	免許種ごとに一通
12	履修カルテ (大学によって「教職履修カルテ」など、名称が異なることがあります。)	履修カルテとは、自分が教職課程の授業の中で何を学んだのかを振り返り、免許状取得のために、今後どのような学習が必要なのかを把握するためのものです。免許状取得を希望する学生は、履修カルテを使用し、免許状を取得するために必要な科目の履修状況を確認したり、教育実習等の

		事前事後指導に活用したりします。前の大学で作成した履修カルテがある方は提出してください。履修カルテがない方は、その旨記載したメモを提出してください。様式等は問いません。
13	その他教員免許に関する書類	取得済みの免許状の写し 等 (該当者のみ)
14	主 免 許 状 希 望 届	初等中等教科コース合格者のみ提出
15	住 民 票 の 写 し (日本国籍を有しない者のみ)	市区町村長が発行したもの ※ 日本国籍を有しない者のみ提出してください。
16	入学料免除・授業料免除 申請必要書類 (該当者のみ)	日本学生支援機構給付奨学金の採用候補者、申請中の者、入学後に申請予定の者は必ず提出してください。 申請希望者は、「 入学料・授業料の免除及び徴収猶予制度(申請希望対象者) 」をご参照ください。 ※ 申請した場合、結果通知(8月上旬)まで入学料・授業料の納付は猶予されます。
17	入学料徴収猶予・授業料 徴収猶予申請必要書類 (該当者のみ)	申請希望者は、「 入学料・授業料の免除及び徴収猶予制度(申請希望対象者) 」をご参照ください。 ※16の入学料免除・授業料免除申請をする者は、結果通知(8月上旬予定)まで入学料・授業料の納付は猶予されるため、17の申請書類提出は不要です。

入学の辞退

入学を辞退する場合は、所定の手続を行ってください。いかなる理由があっても入学手続期間内に入学手続を行わなかった場合は、入学辞退者として取り扱います。

①入学手続期間中に辞退する場合

教育学部入試係(TEL 089-927-9377)まで必ず連絡の上、入学手続専用サイトで「辞退手続き入学手続専用サイトで「辞退手続きを行う」を選択し、必要事項を入力してください。書類の提出は不要です。

②入学手続完了後に辞退する場合

教育学部入試係(TEL 089-927-9377)まで必ず連絡のうえ、「入学辞退願」を作成し、郵送してください。郵送が間に合わない場合は、電話連絡の際にご相談ください。
詳細は入学のご案内ページ「[入学手続き完了後の入学辞退](#)」をご確認ください。
(提出期限) 令和8年3月31日(火) 17時必着

(5) 諸経費について

合格通知書に同封の振込用紙にて、令和8年3月13日(金)までに指定の金融機関へお振込みください。なお、振込手数料が別途必要となります。

諸経費納付金額

納付金額 58,620 円	
内 訳	金 額
後 援 会 費 ※1	15,000
愛媛大学校友会費 ※2	20,000

同窓会費 ※3	20,000
学生教育研究災害傷害保険（3年間） ※4	2,600
学研災付帯賠償責任保険（3年間） ※5	1,020

※このほか、授業用テキスト代が別途必要です。シラバス（授業計画）を参考に、授業担当教員の指示に従い購入してください。なおシラバスは、愛媛大学公式ウェブサイト（<https://www.ehime-u.ac.jp/>）「大学生生活」→「履修について」→「シラバス検索」に掲載されております。

※1 別紙「教育学部後援会費納入のお願い」をご覧ください。

【問合せ先】 教育学部総務チーム（TEL 089-927-9370）

※2 別紙「愛媛大学校友会への協力のおお願い」をご覧ください。

愛媛大学校友会ホームページ <http://koyu.ehime-u.jp/>

【問合せ先】 愛媛大学校友会事務局（TEL 089-927-8610）

（E-mail : office@koyu.ehime-u.jp）

※3 別紙「教育学部同窓会費納入についてのお願い」をご覧ください。

【問合せ先】 教育学部総務チーム（TEL 089-927-9370）

※4 この保険は、教育研究活動中及び通学中に生じた急激かつ偶然な外来の事故によって身体に傷害を被った場合に補償するものであり、本学では入学の際に一括加入することになっていますので、必ずこの保険への加入手続きを行ってください。（詳細は、同封の「学生教育研究災害傷害保険加入者のしおり」及び「学生教育研究災害傷害保険のごあんない」を参照してください。）

【問合せ先】 学生生活支援課（TEL 089-927-9168）

（E-mail : syougaku@stu.ehime-u.ac.jp）

※5 この保険は、正課、学校行事、課外活動又はその往復において、他人にケガをさせたり、他人の財物を損壊したこと等により、法律上の損害賠償責任を負担することによって被る損害を補償するものであり、※4の学生教育研究災害傷害保険と併せて、入学の際一括加入することになっています。（詳細は、同封の「学研災付帯賠償責任保険加入者のしおり」及び「学研災付帯賠償責任保険のごあんない」を参照してください。）

【問合せ先】 学生生活支援課（TEL 089-927-9168）

（E-mail : syougaku@stu.ehime-u.ac.jp）

（6）個人情報の取扱い

本学では、提出された入学関係書類等に記載された氏名、住所等の個人情報は、本学における入学手続きの事務処理、入学関係書類等に不備があった場合の連絡、入学後の教務関係（学籍、修学指導等）、学生支援関係（健康管理、奨学金申請、入学料・授業料免除及び徴収猶予申請等）、学生・保証人及び父母等への連絡、卒業後の連絡（アンケート依頼等）、授業料等に関する業務及び統計・調査・研究（入試・教務に関する調査・分析）を行う目的をもって利用し、本学が、「[国立大学法人愛媛大学個人情報保護に関する基本方針（プライバシーポリシー）](#)」に基づき、適切に管理します。

なお、愛媛大学関連団体（校友会、後援会、同窓会）から個人情報の提供依頼があったときは「愛媛大学関連団体への情報提供に関する同意確認書」の同意により、本学が保有する個人情報を提供します。関連団体別の同意を希望される場合は、教育学部事務課学務チーム 教育学部入試係までご連絡ください。

（7）ガイダンス

ガイダンスを下記日程で実施しますので出席してください。

■ 学修スタートガイダンス、専門教育履修ガイダンス

日 時：4月2日（木）8時50分～12時30分 ※集合時刻は8時40分です。

場 所：教育学部大講義室（2号館1階）

持ち物：筆記用具、配布物を入れる大きめの袋、インターネットに接続可能な電子端末（スマートフォン推奨）

履修登録は、各自で「愛媛大学修学支援システム」にログインして行います。

ログインに必要なアカウント及びパスワードは、履修指導時に配付します。履修登録方法については、学修スタートガイダンスで説明します。

■ 教育学部一般ガイダンス

日 時：4月6日（月）13時00分～ ※集合時刻は12時50分です。

場 所：教育学部大講義室（2号館1階）

■ コース別ガイダンス

日時・場所は、追ってご連絡いたします。