

令和8年度 入学案内

理工学研究科（博士後期課程）

入学手続きは、

- ①. 入学手續専用サイトへの登録
- ②. 入学料の支払い（又は入学料免除／入学料猶予申請）
- ③. 入学手續書類の送付

全て必要となります。

*入学手續専用サイト <https://e-apply.jp/ds/ehime-u-nyugaku/>

入学手續専用サイトより、入学手續に必要な情報の入力及び入学料の納付を行ってください。

*入学のご案内ページ（URL）<https://www.ehime-u.ac.jp/entrance/information/>

「入学案内・入学手續関係書類」それぞれのファイルを確認し、入学案内に記載されている入学手續関係書類を送付してください。

自然災害の発生や感染症の流行等による諸行事及び諸手續について

自然災害の発生や感染症の流行等によって、諸行事及び諸手續の変更があるときは、本学の公式ウェブサイトでお知らせいたしますので、定期的にウェブサイトを確認してください。

愛媛大学公式ウェブサイト（URL）<https://www.ehime-u.ac.jp/>

合格おめでとうございます。合格者は、この「入学案内」及び愛媛大学 HP「入学のご案内ページ」をよく確認して所定の期間内に間違いのないよう手続きをしてください。

なお、入学手続きの一部をインターネットにより行いますので「入学手続き専用サイト利用ガイド」も併せてご確認ください。

入学手続きが完了すると、令和8年度入学生として、入学が許可されます。

・ ・ ・ ・ ・ 入学手続きの各項目について ・ ・ ・ ・ ・

【1】入学手続きの概要

1	入学手続きの手順	2
(1)	入学手続き期間	2
(2)	入学手続き専用サイトからの登録	3
(3)	入学料の納付	3
(4)	入学手続き関係書類の提出	4
(5)	授業料の口座引落について	4
(6)	諸経費について	4
(7)	新入生ガイダンス	5
(8)	長期履修制度（有職者対象）	5
(9)	個人情報の取扱いについて	6

【2】以降の項目については、本学ウェブサイトより、「入学のご案内ページ」のそれぞれのファイルを確認し、各自必要な手続きを行ってください。

入学のご案内ページ (URL) <https://www.ehime-u.ac.jp/entrance/information/>

【2】授業料、入学料・授業料の免除・徴収猶予制度、奨学金制度

◆授業料について ◆入学料・授業料の免除及び徴収猶予制度 ◆奨学金制度

【3】入学式

◆令和8年度 愛媛大学入学式

【4】健康診断

◆健康診断について

【5】ガイダンス、授業準備、既修得単位認定

◆ガイダンス

ウェブサイトの情報は学部生向けです。

博士後期課程ガイダンスの詳細は別途ご連絡いたします。

◆ノートパソコンの必携化について ◆既修得単位の認定について

◆教育・学習データ利活用への協力依頼

◆愛媛大学の広報活動に係るご理解・ご協力について

【6】大学生生活のサポート

◆相談窓口 ◆学生宿舎、マンション・アパートの紹介

◆通学、学生証、在学証明書、通学証明書の発行について ◆校友会の学生支援事業

【7】問合せ先一覧、キャンパス案内

◆問合せ先一覧 ◆各キャンパスへのアクセス方法 ◆キャンパスマップ

【1】入学手続の概要

1 入学手続の手順

入学手続期間内に、次の手続きを完了してください。

1. 入学手続専用サイトから**必要情報の登録、入学料の納付**^{※1}を行う。
入学手続専用サイト <https://e-apply.jp/ds/ehime-u-nyugaku/>
2. **入学手続関係書類を持参または郵送する。**^{※2}

入学手続期間内に入学手続を行わなかった場合は、いかなる理由があっても入学辞退者として取り扱います。また、大学・大学院を卒業見込みで出願した者が令和8年3月末日までに卒業できない等、出願資格を満たさないことが判明した場合は、入学許可を取り消します。なお、入学許可を取り消した場合も入学料は返還しません。

※1 次に該当する場合は、入学料の納付は行わず、入学料の免除又は徴収猶予の申請を行ってください。

・ 経済的理由その他やむを得ない理由により、入学料支払いの猶予を希望する者

※2 入学手続締切日の17時までに配達されることを必ず確認したうえで郵送してください。

(1) 入学手続期間

・ 入学手続期間：**令和8年3月12日(木)から3月18日(水)**まで

※持参する場合は、9時から17時まで(土日祝日を除く)とし、郵送の場合も、最終締切日の17時必着とします。

入学手続に不備がある場合は、入学手続期間中に、入学手続専用サイトで登録した連絡先、インターネット出願で登録した「志願者連絡先」又は「緊急時連絡先」(保護者等連絡先)に、担当チームから連絡します。

(2) 入学手続専用サイトからの登録

「入学のご案内ページ」に掲載する「入学案内」及び「入学手続専用サイト利用ガイド」を参照のうえ、入学手続専用サイトにアクセスし、画面の表示に従って登録してください。

「入学のご案内ページ」 <https://www.ehime-u.ac.jp/entrance/information/>

※登録が完了すると自動送信の完了メールが届きます。メールの受信制限をしている場合は、「e-apply.jp」からのメールを受信できるよう設定してください。メールが届かない場合は、入学手続専用サイトに登録したメールアドレスを確認してください。一度登録が完了するとサイト上での修正ができないため、修正が必要な場合は工学部事務課学務チームまでご連絡ください。

(3) 入学料の納付

①入学料 282,000円

②入学手続専用サイトから、指定する方法によりお支払いください。

なお、支払手数料は合格者のご負担となりますのでご了承ください。

(注) 令和8年3月に本学大学院博士前期課程(修士課程)を修了して、引き続き本課程

に進学する者及び、外国人留学生のうち日本政府（文部科学省）国費留学生は入学料の振込は不要です。

③納付した入学料は、返還しません。ただし、次に該当する場合は当該入学料相当額を返還します。

- ・ 入学料を納付した者が、入学手続きをしなかった場合
- ・ 入学料を納付した者が、入学手続き期間内に入学を辞退した場合
(入学手続き期間終了後の入学辞退の場合は返還しません。)

④入学料の免除又は徴収猶予を申請される場合は、入学手続き専用サイトでの入力項目「入学料免除または徴収猶予の申請をする場合」で「入学料免除を申請する」もしくは「入学料徴収猶予のみ申請する」にチェックを入れ、申請書類を入学手続き関係書類に同封してください。チェックを入れた場合は、入学料納付ボタンは表示されません。

※入学料の免除及び徴収猶予の詳細については、

[【2】授業料、入学料・授業料の免除・徴収猶予制度、奨学金制度](#)

[「入学料・授業料の免除及び徴収猶予制度」](#)を確認してください。

※入学料免除又は入学料徴収猶予を申請した者で入学手続き期間終了後に入学を辞退する場合は、直ちに入学料を納付する必要があります。

(4) 入学手続き関係書類の提出

・ 提出書類

提出書類		留意事項
1	保証書	入学手続き専用サイトから印刷した本学所定の用紙に必要な事項を記入したもの
2	修了証明書	出願の際、修了見込証明書を提出した者のみ、 <u>修了後速やかに提出</u> してください。令和8年3月本学修了生は不要です。 (間に合わない方は、いつ頃送付できるか明記したメモを同封してください。)
3	入学式等出欠確認票	本学所定の用紙に必要な事項を記入したもの
4	承諾書	社会人のみ
5	住民票の写し (日本国籍を有しない者のみ)	市区町村長が発行したもの ※ 日本国籍を有しない者のみ提出してください。
6	パスポート(写) (日本国籍を有しない者のみ)	パスポートの顔写真が掲載されている見開きのページをコピーしたもの ※ 日本国籍を有しない者のみ提出してください。
7	入学料免除・授業料免除 申請必要書類 (該当者のみ)	日本学生支援機構給付奨学金の採用候補者、申請中の者、入学後に申請予定の者は必ず提出してください。 申請希望者は、 「入学料・授業料の免除及び徴収猶予制度(申請希望対象者)」 をご参照ください。 ※ 申請した場合、結果通知(8月上旬予定)まで入学料・授業料の納付は猶予されます。

8	入学料徴収猶予・授業料徴収猶予申請必要書類 (該当者のみ)	申請希望者は、 「入学料・授業料の免除及び徴収猶予制度(申請希望対象者)」 をご参照ください。 ※7の入学料免除・授業料免除申請をする者は、結果通知(8月上旬予定)まで入学料・授業料の納付は猶予されるため、8の申請書類提出は不要です。
---	----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

書類提出先

〒790-8577 松山市文京町3番 愛媛大学工学部事務課学務チーム(工学部本館1階) 電話 (089) 927-9690

※郵送の場合は封筒に「入学関係書類」と朱書きし、「**速達・簡易書留**」で送付してください。

入学の辞退

入学する意思がなく、入学を辞退する場合は所定の手続を行ってください。

①入学手続期間中に辞退する場合

入学手続専用サイトで「辞退手続を行う」を選択し、必要事項を入力してください。
また、配布している「入学辞退届」を工学部事務課学務チームに提出してください。

②入学手続完了後に辞退する場合

工学部事務課学務チームまで必ず電話にて連絡のうえ、「入学辞退願」を作成し、提出してください。

詳細は入学のご案内ページ[「入学手続完了後の入学辞退」](#)をご確認ください。

(提出期限) 令和8年3月31日(火) 17時必着

(5) 授業料の口座引落について

令和8年3月に本学を卒業し、引き続き進学する者のうち、在学中に授業料の引落し手続を行っていた者については、当該引落し手続を継続しますので、新たに引落し手続を行う必要はありません。

その他、授業料に関しては

[【2】授業料、入学料・授業料の免除・徴収猶予制度、奨学金制度「授業料」](#)を確認してください。

(6) 諸経費について

同封の振込用紙にて、令和8年3月31日(火)までに指定の金融機関へお振込みください。なお、振込手数料が別途必要となります。

諸経費納付金額

内訳	後援会費	同窓会費	校友会	学生教育研究 災害傷害保険料	学研災付帯 賠償責任保険料	納付合計
本学工学部・理学部卒業生	15,000円	不要	不要	2,600円	1,020円	18,620円
本学工学部・理学部以外の卒業生	15,000円	20,000円	不要	2,600円	1,020円	38,620円
本学以外の卒業生	15,000円	20,000円	20,000円	2,600円	1,020円	58,620円
外国人留学生	不要	不要	不要	2,600円	1,020円	3,620円

- 1) 後援会費 同封のご案内を参照してください。
- 2) 同窓会費 同封のご案内を参照してください。
- 3) 校友会費 同封の「愛媛大学校友会への協力をお願い」を参照してください。
- 4) 学生教育研究災害傷害保険料【2年間】
同封の「学生教育研究災害傷害保険のしおり」を参照してください。
- 5) 学研災付帯賠償責任保険料【2年間】
同封の「学研災付帯賠償責任保険のしおり」を参照してください。

(7) 博士後期課程ガイダンス

日 時：2026年4月6日（月）午後（予定）

日時と会場の詳細は後日改めてご連絡します。

・履修登録

授業は4月8日（水）から開始します。4月14日（火）まで（4月6日（月）は履修登録不可）にWEBにて履修登録を行ってください。

（注）本学在学学生の方：学部在学時に履修登録等に使用していたアカウントは卒業後使用できなくなりますので、新入生配布物としてお渡しするアカウントを使用してください。

(8) 長期履修制度（有職者対象）

制度利用希望者は、事前に工学部事務課学務チームにお問い合わせいただき、入学手続期間内に申請書を提出してください。

(9) 個人情報の取扱い

本学では、提出された入学関係書類等に記載された氏名、住所等の個人情報は、本学における入学手続きの事務処理、入学関係書類等に不備があった場合の連絡、入学後の教務関係（学籍、修学指導等）、学生支援関係（健康管理、奨学金申請、入学料・授業料免除及び徴収猶予申請等）、学生・保証人及び父母等への連絡、卒業後の連絡（アンケート依頼等）、授業料等に関する業務及び統計・調査・研究（入試・教務に関する調査・分析）を行う目的をもって利用し、本学が、「[国立大学法人愛媛大学個人情報保護に関する基本方針（プライバシーポリシー）](#)」に基づき、適切に管理します。

なお、愛媛大学関連団体（校友会、後援会、同窓会）から個人情報の提供依頼があったときは「愛媛大学関連団体への情報提供に関する同意確認書」の同意により、本学が保有する個人情報を提供します。関連団体別の同意を希望される場合は、入学する学部（[「問合せ先一覧」](#)参照）までご連絡ください。