

## (在学生用)証明書交付申請に必要な事項

1. 氏名（ふりがな併記）
2. 生年月日
3. 連絡先（平日の日中、確実に連絡が取れる電話番号）  
※確認事項がある場合、修学支援システムメールまたは電話で連絡する場合があります。受け取りまでは、電話の着信、メールチェックをお願いします。
4. 学生証番号（学生証の顔写真の下にあるアルファベットを含んだ番号）
5. 入学年月、在籍している 学部・学科／大学院・専攻学部（大学院）
6. 使用目的・提出先は、すべての提出先を記入(※学割証以外)
7. 証明書の種類と必要部数  
◎卒業/修了見込証明書は、最終学年の4月より発行可能
8. 学割証の発行が必要な場合は必要部数と使用目的  
学割証の使用目的は下記より選択し、文言を記載してください。  
①正課教育(教育実習以外)②正課教育(教育実習)③正課外教育活動  
④就職・受験⑤帰省⑥見学⑦傷病治療⑧保護者旅行随伴  
健康診断証明書の発行については総合健康センターにお問い合わせください

### 【資格申請、指定書式のある証明書を申請する場合】

- 資格申請をする場合はその資格名を記入、  
提出先から指定された書類がある場合は申請書と一緒に提出してください。  
◎他大学に編入学する場合は学部へ届出が必要です。

### 【学力に関する証明書を申請する場合】

- 確認事項がある場合は、メールまたは電話で連絡します。

## < 記載例 >

1. 愛大 太郎 (あいだい たろう)
2. 平成〇〇年（2〇〇〇年）1月1日生まれ
3. 電話番号：090-1234-xxxx
4. 〇〇01000A
5. 令和〇年(2〇〇〇年)4月入学  
法文学部 人文社会学科
6. 在学証明書（和文・英文）各1部  
在学期間証明書 [□〇大学指定書式用紙] 1部、  
成績証明書（和文）1部（在学期間証明書とまとめて厳封）
7. 学割証2部（帰省のため）
8. 扶養証明として親の勤め先に提出するため  
xx大使館にビザの申請のため  
□〇大学に編入学試験を受けるため（学部へは届出済）