

証明書交付申請に必要な事項(卒業・修了生用)

1. 在学時の氏名（ふりがな併記）
改名されている場合は現在の氏名（ふりがな併記）も記載
※英文証明書を申請する場合は、ローマ字表記を併記
2. 生年月日
3. 現住所（本人確認書類、レターパックお届け先住所と一致すること）
4. 連絡先（確実に連絡が取れる電話番号とメールアドレス）
※メールアドレスに下記の表記がある場合はフリガナをお願いします。
I(エル) / 1(イチ) / r(アール) v(ブイ) / u(ユ-) / o(オー) / O(ゼロ) / -(ハイフン) / _ (アンダーバー)
5. 証明書を申請する、学部・学科／大学院・専攻と入学年月、卒業/修了年月
※農学部の方はコース名まで記載
6. 証明書の種類と必要部数
7. 使用目的・提出先（すべての使用目的、提出先を記入）

【学力に関する証明書を申請される方へ】

学力に関する証明書は教育職員免許状を取得するために使用する証明書です。
記載例にあるとおり、申請する免許状の種類及び教科と必要部数に加えて、
下記の3点について明記をお願いします。

- ・発行する証明書は『新法（現行法）適用』または『旧法（在学時の免許法）適用』か。
- ・取得済みの教育職員免許状がある方はその免許状の種類及び教科を記載。
- ・現在、教員であるかどうか。

< 記載例：在学時から改姓した場合 >

1. 愛媛 太郎（えひめ たろう） 現在：伊予 太郎（いよ たろう）
ローマ字表記：EHIME Taro
2. 平成 11 年 11 月 11 日生まれ
3. 〒〇〇〇—〇〇〇〇 愛媛県松山市〇〇町 1—1
4. 連絡先：090—1234—××××
E-mail：ehime.u^{ユ-エル}l@〇〇〇〇.ne.jp
5. 法文学部 人文社会学科（夜間主コース）
平成 30 年（2018 年）4 月入学
令和 4 年（2022 年）3 月卒業
6. 学 部：卒業証明書（和文・英文）各 1 部
成績証明書（和文）1 部
（新法）学力に関する証明書（高校一種・国語）1 部
※在学時に中学校一種国語取得済。現教員である。
7. ××大使館にビザの申請のため
○×県教育委員会に高校一種国語 の教員免許状申請のため