

委任状  
LETTER OF ATTORNEY

## 【申請本人について】 APPLICANT

氏名（現在） Current Name			
改姓している場合、在学時の氏名を下記に記載 In case of name change, please enter your name at the time of enrollment in the space below.			
生 年 月 日 DATE OF BIRTH	年 YEAR	月 MONTH	日生 DAY
学 籍 情 報 Faculty/Department Graduate School/ Major	学部 FACULTY	学科 課程 DEPARTMENT	
	研究科 学環 GRADUATE SCHOOL	専攻 MAJOR	

証 明 書 受 領 に つ い て : 申請者 代理人 が受け取ります。(どちらかにチェックを入れてください)  
Recipient of the certificate : APPLICANT REPRESENTATIVE (Please check one)

私は、下記の者を代理人とし、証明書の交付手続きを委任いたします。  
I hereby authorise the following person to act on my behalf in the application for certificates.

## 【代理人について】 REPRESENTATIVE

氏 名 NAME	
生 年 月 日 DATE OF BIRTH	年 月 日生 YEAR MONTH DAY
住 所 ADDRESS	〒
連 絡 先 CONTACT	電話番号 (TELEPHONE NUMBER) : Email :

申請本人署名  
Applicant Signature

## 【注意】 Points to note

- 海外在住、療養中など、本人による申請または受取が困難な場合、代理人による手続きを受け付けています。  
なお、内容確認のため、必要に応じてご本人にご連絡する場合があります。  
If the applicant is overseas, undergoing medical treatment, or otherwise unable to apply for or receive the certificate personally, an authorized representative may apply on the applicant's behalf.  
We may contact the applicant necessary to confirm details.
- 本人確認として、申請者及び代理人の本人確認書類のコピーが必要です。  
Copies of identification documents for both the applicant and the representative must be submitted.

## 【郵送で受け取る場合の注意】 Notes for Receiving Documents by Post

- 宛先は、本人または代理人宛のみです。提出先などへ直接送付することはしておりません。  
Certificates will be sent only to the applicant or the authorized representative at the address provided.  
The University does not send certificates to any other addresses, such as submission offices.

## 【代理人が窓口で受け取る場合の注意】 Notes for Representatives Receiving Certificates in Person

- 代理人が窓口で受け取る場合、代理人本人の本人確認書類のコピーが必要です。  
When a representative receives the certificate in person, they must present valid identification.